

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
Акционерное общество
«САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
Акционерная уопсастыба
«САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»

ул. Чиряева, 3, г. Якутск, 677000, тел. (4112) 31-88-30, факс: (4112) 45-30-06
e-mail: oil@ynp.ru, www.saxaneftegazsbyt.ru

ПРИКАЗ

г. Якутск

“ 05 ” июля 20 22 г.

№ 07416-2453

Об утверждении Положения
о системе управления
охраной труда АО «Саханефтегазсбыт»

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда России от 29.10.2021 № 776н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда АО «Саханефтегазсбыт»,
2. Руководителям структурных подразделений применять Положение о системе управления охраной труда в производственной деятельности.
3. Отделу охраны труда и промышленной безопасности (Данилов С.А.) и специалистам по охране труда филиалов организовать доведение Положения до работников, во время проведения инструктажа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Нифонтова А.Н.

Генеральный директор

В.Н. Лебедев

Исп. Терентьев Я.А.
31 88 59

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
АО «Саханефтегазсбыт»

« » 2022 г. Другина А.А.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Саханефтегазсбыт»
Лебедев В.Н.



« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»

г. Якутск
2022

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в АО «Саханефтегазбыт» (далее – Общество) – как свод правил для уполномоченных лиц и исполнителей по организации и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обеспечению безопасности производственных процессов и безопасности производства работ, разработано с учетом действующего законодательства: Конституции Российской Федерации; Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230.-2007», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ 12.0.230.2-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Обществе разработано в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществления правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранения здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

Положение обязательно для применения во всех филиалах Общества.

Отдел охраны труда и промышленной безопасности Общества обеспечивает поддержание (анализ и актуализацию) Положения, проводит его ежегодный анализ, и, при необходимости, организует внесение в него изменений и дополнений.

Ответственность за регистрацию, рассылку, хранение подлинника и дубликата Положения несет Отдел охраны труда и промышленной безопасности Общества.

Ответственность за хранение учетных экземпляров (копий) Положения возлагается на директоров филиалов Общества.

Ответственность за организацию исполнения и соблюдения требований, установленных Положением, возлагается на директоров филиалов Общества.

Введение настоящего Положения в действие осуществляется приказом Генерального директора АО «Саханефтегазбыт».

Общая часть

Настоящее Положение устанавливает единую систему организации управления охраной труда во всех филиалах Общества, с учётом аналогичных функций со стороны государственных органов и общественных организаций, а также функций отдельных структурных подразделений и субъектов управления при реализации нормативно-правовых актов Российской Федерации в части охраны труда.

Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников Общества.

Выделены основные группы и составляющие их элементы опасных и вредных факторов, сопутствующих производственным процессам хранения, транспортирования и реализации нефтепродуктов и регламентированы цели и задачи охраны труда, область и границы применения Положения.

При разработке настоящего Положения принято за основу то, что обеспечение безопасных и здоровых условий труда возможно лишь при условии соблюдения всеми сотрудниками Общества своих обязанностей по охране труда.

Обеспечение безопасных и здоровых условий труда осуществлять по трем основным направлениям, в том числе за счет производства предупредительно-профилактических работ, достижения необходимой надежности и безопасности производства и обеспечения здоровых условий труда.

Наряду с требованиями к организации постоянно действующего контроля параметров надежности и безопасности механико-технологического и энергетического оборудования, такие требования определены также к средствам контроля, сигнализации, защиты управления технологическими процессами.

С учетом современных требований регламентированы правовые вопросы охраны труда, выплаты льгот и компенсаций (на основе проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест).

Термины и определения

Авария - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

Анализ риска - систематическое использование информации для определения источников и количественной оценки риска. Анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска.

Аудит - систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

Безопасность [продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации] - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, животным и растениям.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Вредные условия труда - условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда.

Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ) - уровни факторов рабочей среды, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч, но не более 40 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Допустимый риск – риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях.

Защитная мера - мера, используемая для уменьшения риска.

Идентификация опасностей - процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска. Элементы риска могут включать в себя источники или опасности, события, последствия и вероятность.

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения.

Критерии риска - правила, по которым оценивают значимость риска. Критерии риска могут включать в себя сопутствующие стоимость и выгоды, законодательные и обязательные требования, социально-экономические и экологические аспекты, озабоченность причастных сторон, приоритеты и другие затраты на оценку

Мастер - руководитель первичного трудового коллектива, непосредственный руководитель, организатор производственного процесса (начальник участка, установки, отделения, механик, мастер, энергетик, инженер, технолог и т.д.).

Менеджмент риска - скоординированные действия по руководству и управлению организацией в отношении риска.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Несоответствие - невыполнение требований.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность - потенциальный источник возникновения ущерба. Термин "опасность" может быть конкретизирован в части определения природы опасности или вида ожидаемого ущерба (например, опасность поражения электрическим током, опасность разрушения, травматическая опасность, токсическая опасность, опасность пожара и т.п.).

Опасная ситуация - обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности.

Опасные условия труда - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Оптимальные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Оптимизация риска - процесс, связанный с риском, направленный на минимизацию негативных и максимальное использование позитивных последствий и, соответственно, их вероятности.

Организация работ по охране труда - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Остаточный риск - риск, остающийся после предпринятых защитных мер.

Отдел охраны труда и промышленной безопасности –подразделение аппарата Управления, состоящее из специалистов в области охраны труда и промышленной безопасности во главе с начальником, с непосредственным подчинением главному инженеру Общества.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - общий процесс выявления и анализа риска.

Постоянное рабочее место - место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50 % или более 2 часов непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона (ГОСТ 12.1.005-88).

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Производственный участок (участок) - часть цеха, выделенная в самостоятельное производственное подразделение (отделение). Руководство производственным участком осуществляет начальник участка, мастер.

Происшествие - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом длительного воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация) заключающее трудовой договор (контракт) с работником.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основе заключенного трудового договора (контракта) и непосредственно выполняющий работу; студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда в период его работы в организации.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочая зона - пространство высотой до 2 м над уровнем пола или площадки, на котором находятся места постоянного или временного (непостоянного) пребывания работников.

Результативность - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

Риск - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

Сертификация работ по охране труда в организациях - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора.

Система менеджмента риска - набор элементов системы менеджмента организации в отношении менеджмента риска.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти **нормативов** (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства [индивидуальной, коллективной] защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарт - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правил осуществления и характеристик процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Структурное подразделение – подразделение, входящие в состав АО «Саханефтегазбыт».

Технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, и указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

Травмобезопасность - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключаям травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

Требования безопасности (труда) (требования безопасности) – требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

Трудоспособность - состояние человека, при котором совокупность физических, умственных и эмоциональных возможностей позволяют выполнять работу определенного объема и качества.

Тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.).

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Управление - этот термин в системе управления охраной труда по смысловому значению соответствует термину "менеджмент" в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000.

Управление риском - действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Цех - основная производственная единица внутри предприятия (цеха, основные и вспомогательные производственные подразделения на правах цехов, нефтебазы, мастерские, автоколонны и др.).

Электробезопасность - система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электрического поля и статического электричества.

Принятые сокращения

| | |
|---------|---|
| БП | - безопасность производства |
| ДТП | - дорожно-транспортное происшествие; |
| АО | - акционерное общество |
| ИТР | - инженерно-технический работник; |
| КИП | - контрольно-измерительные приборы; |
| СОУТ | - специальная оценка условий труда; |
| ООТиПБ | - отдел охраны труда и промышленной безопасности; |
| ОТ | - охрана труда; |
| ОТ и ПБ | - охрана труда и промышленная безопасность; |
| ОТ и ТБ | - охрана труда и техника безопасности; |
| ПБ | - промышленная безопасность; |
| ПДК | - постоянно действующая комиссия; |
| ПДК ПК | - постоянно действующая комиссия по производственному |

| | |
|-------|--|
| | контролю; |
| ПДАК | - постоянно действующая аттестационная комиссия; |
| ЦПДАК | - центральная постоянно действующая аттестационная комиссия; |
| ППР | - предупредительно - профилактические работы; |
| РД | - руководящий документ; |
| СИЗ | - средства индивидуальной защиты; |
| СНиП | - строительные нормы и правила; |
| ССБТ | - система стандартов по безопасности труда; |
| ТУ | - технические условия; |
| ТЭК | - топливно-энергетический комплекс; |
| УКК | - учебно-курсовой комбинат. |

Раздел 1. Политика, цели и задачи в области охраны труда

1.1. Политика в области охраны труда

1.1.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Обществе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

1.1.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Обществе:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.1.4. В АО «Саханефтегазсбыт» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

1.1.5. Политика по охране труда:

- обеспечивать безопасные условия труда и управлять профессиональными рисками и профзаболеваниями;
- соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профессиональных рисков в организации;
- отражать цели охраны труда;
- включать обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков;
- совершенствовать СУОТ;
- учитывать мнения профсоюзов.

1.6. Политика по охране труда доступна всем работникам АО «Саханефтегазсбыт», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

1.2. Стратегические цели и задачи в области охраны труда

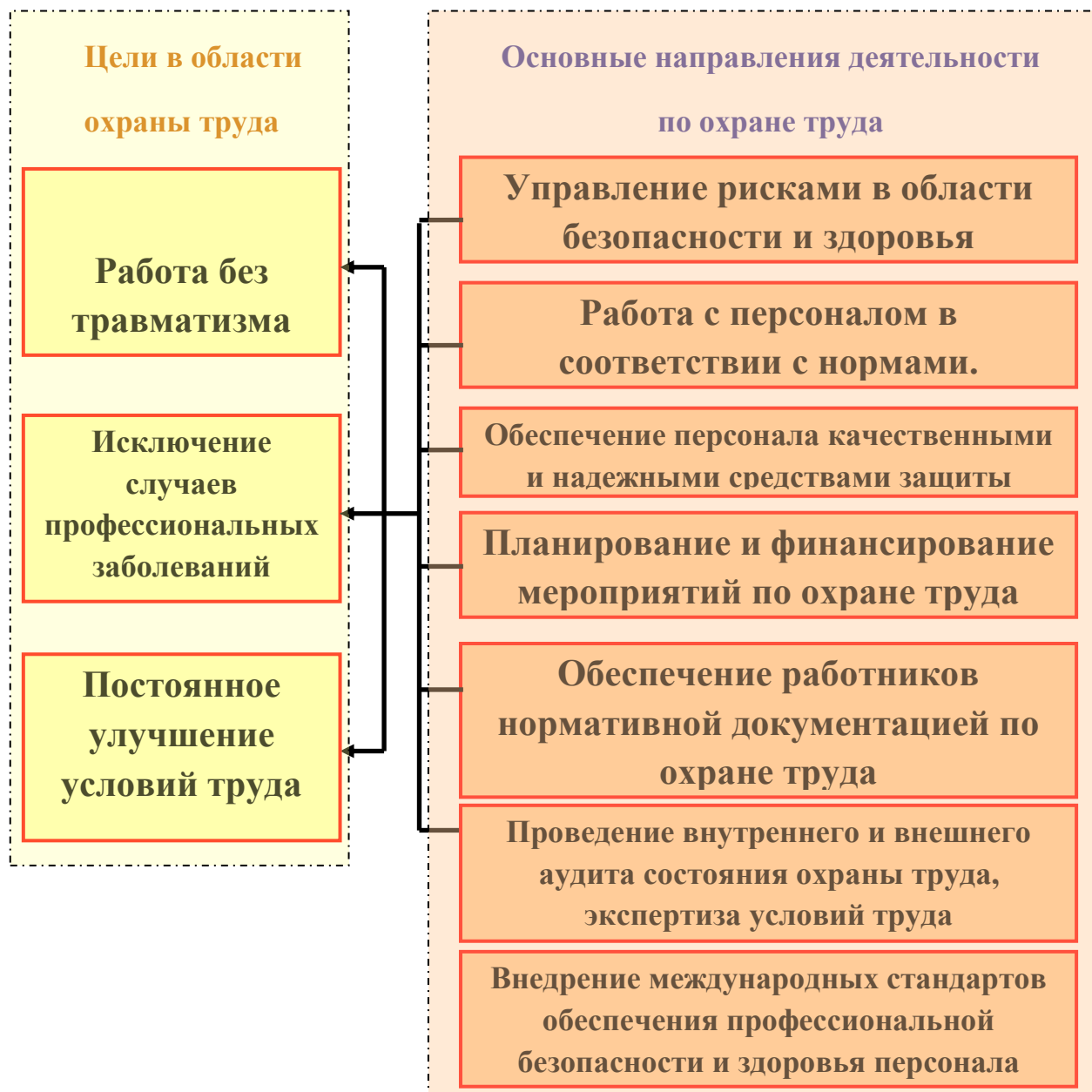


Рис.1

1.2.1. Достижение обозначенных на рис.1 целей осуществляется посредством решения комплекса задач.

1.2.2. Управление рисками:

- систематическая идентификация опасностей и оценка производственных рисков;
- разработка проектов предупредительного снижения рисков с учётом требований законодательства и других нормативных требований;
- обеспечение уровня безопасности производственных процессов в подразделениях аппарата Управления и филиалах Общества, при которых риск возникновения случаев травматизма минимален и соответствует сложившемуся на конкретном этапе научно-технического прогресса уровню развития общества;
- обеспечение для обслуживающего персонала безопасности технологических процессов и оборудования;
- обеспечение для работников безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;

- создание для работников Общества благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- обеспечение персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация медицинского обслуживания работников.

1.2.3. Работа с персоналом:

- организация профессионального, психофизиологического и медицинского отбора работников;
- осуществление централизованного обучения и повышения квалификации специалистов по охране труда;
- обеспечение качества периодических и первичных (при приеме на работу) медицинских осмотров;
- обеспечение предрейсового осмотра водителей;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктаж);
- обеспечения страхования идентифицированных рисков, полной и своевременной компенсации внеплановых финансовых потерь в результате травмирования и профессиональных заболеваний персонала;
- пропаганда и разъяснение персоналу политики, задач и нормативных требований в области охраны труда;
- установление определенных функций и обязанностей по охране труда для руководства Общества, руководителей, специалистов, рабочих на всех уровнях управления производством;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и недопущению случаев профзаболеваний, соблюдения персоналом нормативов по безопасности труда;
- организация выставок, совещаний, соревнований и Дней охраны труда с целью обмена опытом работы.

1.2.4. Средства защиты:

- применение средств коллективной защиты;
- полное и своевременное обеспечение работников Общества средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов в соответствии с разработанным стандартом;
- создание и внедрение системы электронного учета СИЗ.

1.2.5. Финансирование мероприятий:

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- финансовое обеспечение СУОТ, оценка эффективности затрат на мероприятия по охране труда;

1.2.6. Нормативная документация:

- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение, передача и обмен информацией;
- создание системы учета и отчетности.

1.2.7. Аудит:

- организация многоступенчатого внутреннего контроля за соблюдением требований по охране труда в процессе производства;
- проведение внутреннего и внешнего аудита СУОТ;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости;
- осуществление мониторинга исполнения мероприятий, направленных на предупреждение связанных с работой травм, ухудшений здоровья, инцидентов;
- разработка на основе анализа корректирующих мероприятий;

– оценка результативности и эффективности СУОТ.

Раздел 2. Обеспечение функционирования СУОТ

2.1. Структура системы управления охраной труда

2.1.1. Организационно система управления охраной труда является **четырёхуровневой**.

2.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице Генерального директора Общества.

2.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отдел охраны труда и промышленной безопасности, под руководством Главного инженера Общества.

2.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководство филиала.

2.1.5. Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

2.1.6. Текущий административно-общественный контроль за охраной труда на рабочих местах трехступенчатый.

I ступень - мастер и уполномоченное (доверенное) лицо обходят все рабочие места *ежедневно*. *Обнаруженные неполадки* устраняются немедленно. Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля;

II ступень - начальник цеха (большого участка), уполномоченный по охране труда и специалист по охране труда совершают обход *один раз в неделю*. Результаты проверки заносят в журнал с назначением исполнителя и срока устранения несоответствия;

III ступень - комиссия организации изучает состояние охраны труда в подразделении *один раз в месяц*. По итогам проверки оформляют акт о нарушениях и издают приказ об их устранении.

2.2. Функции руководителей и специалистов Аппарата управления АО «Саханефтегазбыт» по обеспечению охраны труда

2.2.1. Общие положения

2.2.1.1. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на Генерального директора Общества.

2.2.1.2. Непосредственное руководство организацией работы по охране труда возлагается на Главного инженера Общества.

2.2.1.3. Непосредственное оперативное, методическое руководство, координация работ по охране труда возлагается на начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности Общества.

2.2.1.4. Конкретные обязанности работников Аппарата управления Общества в области охраны труда должны отражаться в их должностных инструкциях с учетом структуры Общества. При этом указанные в соответствующих пунктах обязанности могут перераспределяться между руководящими работниками и специалистами с учетом существующей структуры и перечня должностей.

2.2.2. Генеральный директор

2.2.2.1. Осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в Обществе.

2.2.2.2. Устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда и техники безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивает включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников.

2.2.2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.2.2.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.2.2.5. Организует разработку и обеспечивает выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.2.2.6. Рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Общества.

2.2.2.7. Привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных филиалах, подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.2.2.8. Утверждает состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.

2.2.2.9. Обеспечивает разработку годовых планов работы по охране труда силами соответствующих филиалов, подразделений и служб Общества.

2.2.2.10. Устанавливает порядок обучения работающих по охране труда, утверждает состав аттестационной комиссии по проверке знаний ИТР и служащих.

2.2.2.11. Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.2.12. Обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.2.2.13. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком.

2.2.2.14. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.2.15. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.2.16. Обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда, и сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.2.17. Обеспечивает работников Общества качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

2.2.2.18. Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профессиональной заболеваемостью по установленным формам.

2.2.2.19. Выпускает организационно-распорядительные документы Общества по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.2.2.20. Обеспечивает беспрепятственный допуск на объекты Общества представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.2.21. Обеспечивает своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.2.2.22. Обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Обществе, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.2.2.23. Подписывает от имени Общества коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

2.2.2.24. Проводит работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

2.2.3. Главный инженер

2.2.3.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда директорами филиалов, руководителями подразделений и служб.

2.2.3.2. Организация внедрения в филиалах и службах Общества нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

2.2.3.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.3.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.3.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.3.6. Разработка в конструкторской и технологической документации Общества и на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.3.7. Организация и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей филиалов, подразделений и служб, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих, инструктирования работников по охране труда.

2.2.3.8. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.3.9. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в филиалах (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

2.2.3.10. Разработка, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

2.2.3.11. Разработка планов по охране труда в пределах функциональных обязанностей.

2.2.3.12. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.3.13. Организация проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.3.14. Своевременное обеспечение Общества оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.3.15. Приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.3.16. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, участие в приемке их в эксплуатацию;

2.2.3.17. Организация безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов в филиалах Общества.

2.2.3.18. Соблюдение в организации проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

2.2.3.19. Выполнение работ по подготовке филиалов Общества к работе в осенне-зимний период.

2.2.3.20. Принимает участие (при необходимости) в расследовании несчастных случаев, разработке мероприятий по их предупреждению и организует контроль их выполнения.

2.2.4. Заместитель генерального директора по финансам

2.2.4.1. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью компании в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, включая вопросы организации труда и заработной платы.

2.2.4.2. Организация и осуществление разработки планов, программ развития Общества с учетом требований охраны труда.

2.2.4.3. Планирование и финансирование финансовых затрат на мероприятия по охране труда.

2.2.4.4. Контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, приобретение средств индивидуальной защиты и др.

2.2.4.5. Организация работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда.

2.2.4.6. Внедрение мероприятий по улучшению организации и условий труда, внедрению рациональных режимов труда и отдыха.

2.2.4.7. Совершенствование системы морального и материального стимулирования по охране труда.

2.2.4.8. Предоставление компенсаций по условиям труда.

2.2.5. Главный бухгалтер

2.2.5.1. Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

2.2.5.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти цели.

2.2.5.3. Предусматривает при планировании финансовой деятельности Общества расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда").

2.2.5.4. Своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.2.5.5. Организовывает учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.2.5.6. Своевременно оформляет финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и на осуществление мероприятий по охране труда.

2.2.5.7. Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.2.5.8. Ведет контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.2.6. Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

2.2.6.1. Осуществляет методическое руководство и координацию работы по обеспечению охраны труда в Обществе.

Взаимодействует со сторонними и контролирующими организациями в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

2.2.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением в филиалах Общества законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.2.6.3. Осуществляет методическую помощь руководителям филиалов Общества по вопросам охраны труда.

2.2.6.4. Обеспечивает обучение по охране труда работников Общества.

2.2.6.5. Организует пропаганду знаний по вопросам охраны труда в Обществе.

2.2.6.6. Организует проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Обществе, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.2.6.7. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работы по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценке условий труда, сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

2.2.6.8. Участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Обществе и разработке мер по их предотвращению.

2.2.6.9. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, проверок эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.2.6.10. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

2.2.6.11. Оказывает методическую помощь руководителям филиалов Общества в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда.

2.2.6.12. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятия.

2.2.6.13. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в филиалах Общества, анализирует и обобщает предложения по их расходованию.

2.2.6.14. Доводит до сведения работников Общества вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.6.15. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

2.2.6.16. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда принимает меры по внедрению их рекомендаций.

2.2.6.17. Руководит работниками отдела.

2.2.6.18. Контролирует своевременное обеспечение работников Общества сертифицированной спецодеждой и СИЗ, согласно Коллективного договора АО «Саханефтегазбыт»

2.2.6.19. Осуществляет контроль соблюдения «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73), правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев.

2.2.6.20. Подготавливает проекты приказов, распоряжений и указаний руководства Общества по вопросам безопасности и охраны труда, а также предложения по совершенствованию организации работы по охране труда, контролирует их выполнение.

2.2.6.21. Организует работу комиссии по проверке знаний по охране труда работников аппарата управления, руководителей и специалистов структурных подразделений и участвует в ее работе.

2.2.6.22. Вносит руководству филиалов предложения о поощрении работников за активную работу в области охраны труда, а также о привлечении к ответственности лиц, допустивших упущения в работе, приведшие к нарушению правил и норм безопасности.

2.2.6.23. Обеспечивает внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда в цехах и службах.

2.2.6.24. Организует обучение и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.

2.2.6.25. Осуществляет контроль за наличием и исправностью противопожарных средств.

2.2.6.26. Проводит разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям для специалистов и работников Общества.

2.2.6.27. Обеспечивает филиалы Общества нормативно-технической литературой и документацией по охране труда и технике безопасности.

2.2.6.28. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда в разрабатываемой и пересматриваемой документации на ведение производственных процессов (технологические регламенты, карты, схемы и др.).

2.2.6.29. Участвует в процедурах закупки для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.6.30. Утверждает документацию на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в филиалах Общества (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

2.2.6.31. Принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.6.32. Своевременно обеспечивает Общество оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.6.33. Разрабатывает планы мероприятий по охране труда по соответствующим разделам.

2.2.6.34. Обеспечивает внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии, стандартов безопасности труда.

2.2.6.35. Обеспечивает своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.2.6.36. Обеспечивает разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев в филиалах Общества.

2.2.7. Начальник отдела эксплуатации и развития нефтебазового хозяйства и АЗС

2.2.7.1. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности труда, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролировать их выполнение.

2.2.7.2. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда в разрабатываемой и пересматриваемой документации на ведение производственных процессов (технологические регламенты, карты, схемы и др.).

2.2.7.3. Включает требования безопасности труда и механизации ручных работ в технические задания на проектирование вновь создаваемых производств, машин, механизмов, оборудования, сооружений, технических средств, а также в технические условия на сырье, материалы, полуфабрикаты и др.

2.2.7.4. Обеспечивает филиалы Общества нормативно-технической литературой и документацией.

2.2.7.5. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств Общества.

2.2.7.6. Проводит инструктажи по охране труда с непосредственно подчиненными ему работниками в установленные сроки.

2.2.7.7. Предусматривает в договорах с Подрядчиками положения, регламентирующие безопасное проведение работ на территории Заказчика.

2.2.7.8. Обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений.

2.2.7.9. Обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, используемые в Обществе и находящиеся в ведении отдела ЭТРНХиАЗС.

2.2.7.10. Разрабатывает и обеспечивает внедрение в производство новых технических средств и прогрессивных технологий, направленных на повышение уровня механизации производства и безопасности труда, устранение опасных и вредных производственных факторов (шума, вибрации, загазованности, запыленности и других факторов).

2.2.7.11. Обеспечивает внедрение прогрессивных методов организации труда, совершенствование технологии, направленных на облегчение и оздоровление условий труда работающих.

2.2.7.12. Организует разработку технической документации, технологии, механизации и автоматизации на реконструкцию действующих в соответствии с требованиями правил и норм безопасности производств.

2.2.7.13. Контролирует полноту включения в разрабатываемые планы, проекты и регламенты мероприятий по обеспечению безопасности труда работающих.

2.2.7.14. Рассматривает, анализирует предложения филиалов по замене, модернизации оборудования, совершенствованию производственных процессов с неудовлетворительными или опасными условиями труда, по повышению уровня механизации и автоматизации производств.

Определяет необходимость включения этих предложений в планы мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и улучшению условий труда.

2.2.7.15. Участвует в разработке планов, мероприятий, по обеспечению промышленной безопасности и улучшению условий труда. Осуществляет контроль выполнения этих планов.

2.2.7.16. Ежегодно в составе ЦПДК проверяет организацию работы по обеспечению безопасности и охраны труда. Проверяет безопасность эксплуатации оборудования, соблюдение технологических регламентов и принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

2.2.7.17. Рассматривает и дает заключения по технологическим регламентам, анализирует совместно с отделом охраны труда и промышленной безопасности причины аварий, несчастных случаев, связанных с ведением технологических процессов. Подготавливает необходимые указания предприятиям по устранению характерных нарушений правил и норм безопасности.

2.2.7.18. Организует внедрение рационализаторских предложений, направленных на повышение безопасности и улучшение условий труда.

2.2.7.19. Организует своевременное и полное обеспечение филиалов (по их заявкам) необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда и промышленной безопасности материалами, оборудованием, приборами контроля параметров опасных и вредных производственных факторов и средствами защиты работающих (спецодежда и т.д.);

2.2.7.20. Осуществляет контроль в филиалах АО «Саханефтегазсбыт» за правильностью организации приемки, хранения, выдачи материалов, оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

2.2.7.21. Осуществляет технический надзор за состоянием эксплуатируемых зданий и сооружений. Выявляет объекты, не соответствующие требованиям правил и норм безопасности, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции или закрытию, и принимает соответствующие меры.

2.2.8. Начальник отдела по капитальному строительству и ремонту

2.2.8.1. Организует и осуществляет - технический надзор и контроль соответствия строительно-монтажных работ, осуществляемых на территории Общества, проектно-технической документации, строительным нормам и правилам, техническим условиям, правилам и нормам безопасности и обеспечивает ведение соответствующей документации.

2.2.8.2. Организует и совместно с другими отделами, службами Общества осуществляет контроль пусковых комплексов строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного и полного выполнения работ по охране труда и промышленной безопасности.

2.2.8.3. Совместно с генеральным подрядчиком подготавливает сдачу в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов в полном соответствии с проектами, действующими строительными нормами и правилами. Организует работу рабочей комиссии по приемке объектов в эксплуатацию.

2.2.8.4. Организует рассмотрение проектов строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих производств и объектов на соответствие их строительным и санитарным нормам и правилам и подготавливает соответствующие заключения.

2.2.8.5. Совместно с подрядными строительно-монтажными организациями устанавливает порядок их работы на территории Общества с учетом обеспечения безопасности работающих. Рассматривает и утверждает соответствующие документы на производство строительно-монтажных работ на объектах и территории.

2.2.9. Начальник отдела по кадрам и социальным вопросам

2.2.9.1. Участвует в работе комиссии четвертого этапа контроля, выборочно, не реже одного раза в полугодие, проверяет организацию работы по обеспечению безопасности и охраны труда в филиалах.

2.2.9.2. Принимает участие (при необходимости) в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, разработке мероприятий по их предупреждению.

2.2.9.3. Контролирует обеспеченность работающих в филиалах санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами, состояние профзаболеваний и их профилактику, медико-санитарное обеспечение (профосмотры, прививки, реабилитация после травм и т.д.).

2.2.9.4. Организует и осуществляет контроль за:

- соблюдением режима рабочего времени и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, предоставлением льгот и компенсаций за работу на производствах с вредными условиями труда;

- работой филиалов по профессиональному обучению рабочих, выполнению учебных планов и программ, соблюдению сроков и качества обучения.

2.2.9.5. Совместно с отделом охраны труда и промышленной безопасности организует:

- специальную оценку условий труда;
- повышение квалификации специалистов и рабочих, переподготовку рабочих вторым профессиям;

- разработку и внедрение мероприятий по улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, распространению передовых, наиболее рациональных и безопасных приемов и методов труда, облегчению и оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, сокращению тяжелых, трудоемких и ручных работ, ведению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию форм и системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда;

- разработку положений о филиалах, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда;

- разработку мероприятий по снижению заболеваемости в Обществе и контроль выполнения этих мероприятий. Составление списков лиц, которые подлежат медицинскому осмотру. Проведение медицинских осмотров.

2.2.9.6. Участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка.

2.2.9.7. Участвует совместно с другими филиалами, подразделениями Общества и профсоюзным органом в подготовке проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль его выполнения.

2.2.9.8. Обеспечивает создание учебно-производственной базы, организует изучение и распространение передового опыта работы по профессиональному обучению.

2.2.9.9. Ведет общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.

2.2.9.10. Осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с профессиональными стандартами, с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

2.2.9.11. Проводит разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2.9.12. Осуществляет соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников Общества и других организаций.

2.2.9.13. Осуществляет организацию контроля за соблюдением установленного режима работы филиалов, подразделений и служб.

2.2.9.14. Контролирует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

2.2.9.15. Решает с органами здравоохранения вопросов использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда.

2.2.9.16. Организует составления должностных инструкций для работников Общества.

2.2.9.17. Информировать работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.2.9.18. Проводит комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.

2.2.9.19. Проводит организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность.

2.2.9.20. Проводит работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

2.2.9.21. Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в Обществе законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

2.2.10. Начальник юридического отдела

2.2.10.1. Организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников Общества, в том числе и по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

2.2.10.2. Ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных условий и безопасности труда.

2.2.10.3. Осуществляет:

- правовое обеспечение законодательства о труде при подготовке и использовании соответствующих локальных нормативных актов, участие в рассмотрении вопросов нарушения работниками правил внутреннего трудового распорядка при применении дисциплинарных взысканий и т.д.

- методическое руководство правовой работой по охране труда, проверяет состояние этой работы в филиалах (режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников).

2.2.10.4. Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в Обществе (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы).

2.2.10.5. Участвует в подготовке организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

2.2.10.6. Периодически информирует руководителей филиалов о новых положениях действующего законодательства, организует изучение уполномоченными лицами законов и иных нормативных актов, относящихся к их деятельности.

2.2.10.7. Предоставляет по запросам филиалов разъяснения по правовым вопросам в области охраны труда, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

2.2.11. Начальник административно-хозяйственного отдела

2.2.11.1. Обеспечивает при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.2.11.2. Обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории Общества, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования.

2.2.11.3. Обеспечивает своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений аппарата Управления Общества, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.2.11.4. Организует сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории аппарата Управления Общества.

2.2.11.5. Организует работу по озеленению и благоустройству территории аппарата Управления Общества, поддержанию пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

2.2.11.6. Производит выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в установленные законодательством сроки, с ведением необходимых документов (личные карточки выдачи СИЗ).

2.2.12. Начальники отделов

2.2.12.1. Обеспечивают здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.2.12.2. Обеспечивают внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

2.2.12.3. Обеспечивают выполнение подчиненным инженерно-техническим персоналом должностных обязанностей по охране труда.

2.2.12.4. Обеспечивают проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.2.12.5. Обеспечивают обучение инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством Общества, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, закрепление новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.2.12.6. Обеспечивают выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки.

2.2.13. Главный специалист отдела охраны труда и промышленной безопасности

2.2.13.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в Обществе.

2.2.13.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Обществе в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.2.13.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений

законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

2.2.13.4. Осуществляет контроль за соблюдением в филиалах Общества законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.2.13.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.2.13.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников Общества специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

2.2.13.7. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.13.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.2.13.9. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета Общества в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.2.13.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2.13.11. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2.13.12. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, созданной в Обществе в установленном порядке.

2.2.13.13. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства Общества в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений филиалов Общества для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2.13.14. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

2.2.13.15. Оказывает методическую помощь руководителям филиалов Общества в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.2.13.16. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.2.13.17. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.2.13.18. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма,

профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.2.13.19. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.2.13.20. Совместно с другими филиалами и подразделениями Общества участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.2.13.21. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

2.2.13.22. Составляет и предоставляет отчеты по установленной форме.

2.2.14. Осуществляет контроль:

- за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

- за оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;

- за соблюдением графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений и др., а также за правильным и своевременным заполнением соответствующих разделов санитарно-технических паспортов объектов. Оказывает методическую помощь руководителям филиалов и производственных подразделений в проведении паспортизации объектов;

- за использованием спецодежды, спецобуви и применением средств индивидуальной защиты;

- за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведением инструктажей и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросам;

- за правильным ведением документации по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренной нормами и правилами безопасности и другими нормативными документами РФ.

2.2.15. Участвует в разработке программ вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж вновь принятых работников.

2.2.16. Проводит разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по охране труда и пожарной безопасности, оказывает методическую помощь специалистам филиалов в разработке и пересмотре инструкций.

2.2.17. Организует работу кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.

2.2.18. Подготавливает предложения для руководства по вопросам улучшения охраны труда и пожарной безопасности на производственных объектах филиалов.

2.2.19. Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и аварий, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

2.2.20. Доводит до сведения руководства Общества информацию о происшедших несчастных случаях и пожарах.

2.2.21. Принимает участие в работе ЦПДК, осуществляет целевые проверки по безопасности труда.

2.2.22. Составляет предусмотренные статистической отчетностью отчеты.

2.2.23. Проводит аналитическую работу по выявленным нарушениям требований норм и правил безопасности, в т.ч. органами Государственного надзора, намечает мероприятия по устранению причин их возникновения.

2.2.24. При осуществлении своих обязанностей имеет право:

- давать руководителям и инженерно-техническим специалистам филиалов Общества указания об устранении выявленных недостатков в работе и нарушений требований норм и правил безопасности, приостанавливать производство работ, эксплуатацию машин, механизмов и оборудования при наличии условий, создающих опасность для жизни и здоровья работающих. Отстранять от работы лиц, допустивших нарушения требований норм и правил безопасности (через руководителей соответствующих подразделений);

вносить руководству филиалов предложения о поощрении отдельных работников за активную работу в области охраны труда и пожарной безопасности, а также о лишении или снижении размера премии, наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и специалистов подразделений за допущенные нарушения требований норм и правил безопасности, а также за невыполнение должностных обязанностей по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Функции руководителей и специалистов филиалов Общества по обеспечению охраны труда

2.3.1. Общие положения

2.3.1.1. Общее руководство организацией работ по обеспечению безопасных условий труда в филиале Общества возлагается на руководителя филиала – директора.

2.3.1.2. Непосредственное руководство организацией работ по обеспечению безопасных условий труда на филиале возлагается на главного инженера филиала, в цехах, на участках, в бригадах - на руководителей этих подразделений.

2.3.1.3. Изложенные в настоящем разделе должностные обязанности являются типовыми, на основании которых руководство филиала должно разрабатывать конкретные обязанности каждого работника, которые должны быть отражены в должностных инструкциях с учетом существующей структуры, штатов и функций филиала.

2.3.2. Директор филиала, заведующий нефтескладом

2.3.2.1. Обеспечивает организацию производственных процессов и работ, эксплуатацию машин, оборудования и транспортных средств, производственных зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм безопасности, охраны труда.

2.3.2.2. Обеспечивает ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов в соответствии со строительными нормами и правилами, не допуская при этом их ввода без обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

2.3.2.3. Обеспечивает соблюдение работниками филиала законодательства о труде, правил и норм безопасности, а также выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

2.3.2.4. Организует разработку планов улучшения и оздоровления условий труда и утверждает их после рассмотрения в установленном порядке. Предусматривает для реализации этих планов необходимые материально-технические и финансовые ресурсы. Организует контроль за своевременным и полным осуществлением запланированных мероприятий.

2.3.2.5. Рассматривает (не реже одного раза в месяц) на совещании руководящих работников и специалистов вопросы охраны труда (информации руководителей отдельных цехов и участков о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения плана по улучшению условий труда и коллективного договора с принятием соответствующих решений).

2.3.2.6. Организует разработку и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом правила внутреннего трудового распорядка, предусматривая в них обязанности работников в области охраны труда, инструкции по охране труда.

2.3.2.7. Осуществляет общее руководство организацией и проведением профессионально-технической подготовки рабочих и обучения персонала безопасным методам работы в соответствии с требованиями действующих руководящих документов.

2.3.2.8. Определяет конкретные обязанности руководителей подразделений в области охраны труда по направлениям их деятельности, утверждает должностные инструкции для руководителей подразделений с включением в них обязанностей, по обеспечению безопасных условий труда.

2.3.2.9. Контролирует работу специалистов в области охраны труда, участие их в периодических проверках состояния условий труда в цехах, на участках и объектах.

2.3.2.10. Создает необходимые условия для работы специалиста по охране труда и промышленной безопасности (выделяет соответствующие помещения, обеспечивает транспортом для профилактической работы, связью, оргтехникой).

2.3.2.11. Выделяет соответствующее помещение для организации кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми средствами, наглядными пособиями, мебелью и инвентарем.

2.3.2.12. Обеспечивает внедрение новых передовых форм и систем материального и морального стимулирования за достижение лучших показателей и активную работу в области охраны труда.

2.3.2.13. Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

2.3.2.14. Обеспечивает своевременное расследование, учет несчастных случаев в соответствии с действующим Положением.

2.3.3. Главный инженер филиала

2.3.3.1. Возглавляет организационно-техническую работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на филиале.

2.3.3.2. Организует разработку и внедрение в производство новой техники и технологии, соответствующих требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

2.3.3.3. Контролирует соответствие конструкции машин и оборудования, технологии производства требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

2.3.3.4. Принимает меры по оснащению машин и оборудования, технологических процессов средствами безопасности, улучшающими условия труда работающих и повышающих уровень безопасности в соответствии с действующими нормативами.

2.3.3.5. Организует и осуществляет контроль соблюдения руководителями и специалистами цехов, участков и отделов требований правил и норм безопасности, за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

2.3.3.6. Периодически (не реже одного раза в квартал), возглавляя постоянно действующую комиссию по безопасности труда, проверяет состояние условий труда в цехах, на участках и объектах, организацию обучения рабочих, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

2.3.3.7. Рассматривает на совещаниях материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм безопасности, состоянии условий труда, принимает меры по устранению нарушений, предупреждению повторения подобных случаев.

2.3.3.8. Организует обучение работников безопасным методам и приемам работы. Рассматривает и утверждает перечни вопросов для проверки знаний персонала.

2.3.3.10. Возглавляет постоянно – действующую аттестационную комиссию по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности у специалистов и работников филиала.

2.3.3.11. Обеспечивает разработку и своевременную корректировку планов мероприятий по ликвидации и локализации последствий аварий, осуществляет контроль обучения персонала по этим планам, а также обучения рабочих безопасным методам и приемам работы.

2.3.3.12. Организует разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда, комплексной механизации тяжелых и трудоемких работ, сокращению ручного труда, повышению уровня энерговооруженности.

2.3.3.13. Руководит разработкой мероприятий по улучшению условий труда, организует их рассмотрение в установленном порядке. Организует и осуществляет контроль их выполнения.

2.3.3.14. Обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет инцидентов, аварий, несчастных случаев и пожаров, профессиональных заболеваний и отравлений в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

2.3.3.15. Рассматривает и утверждает план работы специалиста по охране труда и промышленной безопасности, контролирует его выполнение.

2.3.4. Главный бухгалтер филиала

2.3.4.1. Предусматривает при планировании финансовой деятельности филиала расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда").

2.3.4.2. Организовывает учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве.

2.3.4.3. Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.3.5. Специалист охраны труда и промышленной безопасности

2.3.5.1. Организует работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в филиале. Эту работу осуществляет под непосредственным руководством Главного инженера и методическим руководством отдела охраны труда и промышленной безопасности Аппарата управления Общества.

2.3.5.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

- за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью, правильной эксплуатацией и применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;

- за обеспечением работающих смывающими и обезвреживающими средствами, средствами защиты от насекомых, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам труда, проведением инструктажей и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросам;

- за правильным ведением документации по вопросам охраны труда, предусмотренной правилами и нормами безопасности и другими нормативными документами.

2.3.5.3. Разрабатывает программы вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж поступающих в филиал работников.

2.3.5.4. Участвует в работе комиссии по проведению специальной оценке условий труда.

2.3.5.5. Организует работу постоянно – действующей аттестационной комиссии по проверке знаний у работников подразделений и участвует в работе этой комиссии.

2.3.5.6. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по безопасному ведению работ, оказывает методическую помощь работникам цехов и участков в разработке и пересмотре инструкций, а также в составлении программ инструктажей рабочих безопасным методам работы.

2.3.5.7. Организует работу кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.

2.3.5.8. Обеспечивает подразделения филиала нормативными документами, правилами, инструкциями (или выписками из них), плакатами и другими пособиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3.5.9. Совместно с соответствующими отделами Управления разрабатывает мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, осуществляет контроль их выполнения.

2.3.5.10. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, пожаров и аварий, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль выполнения мероприятий по их предупреждению.

2.3.5.11. Доводит до сведения работников филиала о происшедших несчастных случаях, а также о несчастных случаях, происшедших на других филиалах.

2.3.5.12. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профессиональных заболеваний, анализирует их причины.

2.3.5.13. Составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях, профзаболеваниях.

2.3.5.14. Участвует в рассмотрении планов производственной деятельности филиала, в рассмотрении итогов работы подразделений, дает заключения о состоянии условий и охраны труда.

2.3.5.15. Организует производственный контроль опасных производственных объектов.

2.3.5.16. Не реже одного раза в квартал, участвуя в комиссии производственного контроля - осуществляет проверку состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в подразделениях филиала.

2.3.6. Ответственные за эксплуатацию оборудования (главный механик, механик, мастер и т.п.)

2.3.6.1. Обеспечивают соответствие технического состояния машин и оборудования, механизмов и инструмента требованиям правил устройства и технической эксплуатации, правил и норм безопасности.

2.3.6.2. Обеспечивают надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное и качественное проведение технического обслуживания и профилактического ремонта оборудования, закрепленного за ними.

2.3.6.3. Обеспечивают своевременное и качественное проведение предусмотренных правилами профилактических осмотров и испытаний, техническое освидетельствование и ревизию оборудования, установок, аппаратов, приспособлений и приборов.

2.3.6.4. Осуществляют контроль соответствия машин, оборудования, станков, механизмов требованиям стандартов ССБТ, правил безопасности принимает меры по устранению выявленных отступлений от этих требований.

2.3.6.5. Осуществляют контроль состояния, безопасной эксплуатацией своевременным и качественным ремонтом и испытанием производственного оборудования, электрических и теплоэнергетических установок, аппаратуры и принимают меры по устранению выявленных недостатков.

2.3.6.6. Обеспечивают правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами.

2.3.6.7. Обеспечивают своевременное проведение дефектоскопии ответственных деталей и узлов оборудования и инструмента. Рассматривают и утверждают дефектные ведомости на ремонт оборудования, акты сдачи машин и оборудования в ремонт и приема из ремонта.

2.3.6.8. Принимают меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, оборудования, установок, приспособлений и инструментов, приведших к несчастным случаям, авариям, пожарам или создающих опасность травмирования работающих, и по своевременной замене морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений.

2.3.6.9. Обобщают и анализируют материалы по конструктивным недостаткам и подготавливают соответствующие предложения для представления в вышестоящую организацию, а также предприятиям-изготовителям и разработчикам.

2.3.6.10. Обеспечивают выполнение приказов и распоряжений руководства и Аппарата управления Общества мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний контролирующих органов.

2.3.6.11. Обеспечивают соблюдение установленного порядка допуска персонала к обслуживанию электроустановок, паровых и водогрейных котлов и другого оборудования, механизмов и агрегатов. Участвуют в работе комиссии по проверке знаний работников филиала.

2.3.6.12. Обеспечивают соблюдение правил безопасности при эксплуатации оборудования, производстве ремонтных, монтажных и наладочных работ в цехах и объектах филиала.

2.3.6.13. Организуют разработку инструкций по технической эксплуатации машин и оборудования, инструкций по безопасному ведению работ для персонала подведомственных им служб, принимают участие в разработке инструкций для рабочих других цехов и участков.

2.3.6.14. Участвуют в разработке мероприятий улучшения и оздоровления условий труда и обеспечивают выполнение запланированных мероприятий.

2.3.6.15. Участвуют в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда филиала.

2.3.6.16. Обеспечивают своевременное расследование и учет аварий, происшедших с оборудованием.

2.3.6.17. Участвуют (при необходимости) в расследовании несчастных случаев, происшедших при эксплуатации оборудования, в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.3.6.18. Организуют оформление заявок на приспособления, приборы и устройства, облегчающие условия труда и принимают меры по обеспечению ими объектов филиала.

2.3.6.19. Осуществляют технический надзор за состоянием эксплуатируемых зданий и сооружений. Выявляют объекты, не соответствующие требованиям правил и нормам безопасности, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции или закрытию, принимают соответствующие меры.

2.3.6.20. Дополнительно ответственный за электробезопасность обеспечивает:

- своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций; выполнение технических мероприятий по снятию статического электричества;

- наличие и своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные правилами. Контролирует правильность хранения и использования защитных средств.

2.3.7. Кладовщик, заведующий хозяйством филиала

2.3.7.1. Обеспечивает правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.3.7.2. Обеспечивает своевременное снабжение необходимыми материалами и оборудованием для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

2.3.7.3. Организует надлежащий учет, перевозку, хранение и выдачу вредных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с правилами, инструкциями.

2.3.7.4. Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении, отпуске и транспортировке грузов и материалов. Периодически с целью обеспечения безопасности проверяет состояние условий труда, пожарной безопасности на складах, базах, погрузочно-разгрузочных площадках и других рабочих местах.

2.3.7.5. Обеспечивает безопасную эксплуатацию находящихся в его распоряжении транспортных средств, грузоподъемных механизмов и машин.

2.3.7.6. Проходит своевременные обучение и инструктажи по охране труда.

2.3.8. Начальник производства, отдела, цеха, лаборатории, самостоятельного производственного участка филиала

2.3.8.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.3.8.2. Обеспечивает содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.3.8.3. Обеспечивает внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

2.3.8.4. Обеспечивает выполнение подчиненным инженерно-техническим персоналом должностных обязанностей по охране труда.

2.3.8.5. Контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.3.8.6. Обеспечивает правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.3.8.7. Организует безопасную эксплуатацию складских помещений.

2.3.8.8. Обеспечивает безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

2.3.8.9. Организует в цехе кабинет (уголок) охраны труда и обеспечивает его техническими средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

2.3.8.10. Обеспечивает проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.3.8.11. Обеспечивает работников и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

2.3.8.12. Обеспечивает производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.

2.3.8.13. Обеспечивает рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверяет их состояние, осуществлять замену и корректировку.

2.3.8.14. Обеспечивает обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством Общества, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, закрепление новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.3.8.15. Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организует выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

2.3.8.16. Обеспечивает своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

2.3.8.17. Обеспечивает своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.3.8.18. Обеспечивает работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

2.3.8.19. Обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников отдела охраны труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки.

2.3.8.20. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.3.8.21. Осуществляет своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

2.3.9. Функции мастера, производителя работ

2.3.9.1. Обеспечивает организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии.

2.3.9.2. Обеспечивает соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.3.9.3. Организует проведение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение.

2.3.9.4. Непосредственно руководит работами повышенной опасности, а также работами по предупреждению или ликвидации аварий.

2.3.9.5. Осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.3.9.6. Осуществляет контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

2.3.9.7. Обеспечивает наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.3.9.8. Своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда и оформляет их в установленном порядке. Не допускает к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.

2.3.9.9. Исключает возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.3.9.10. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий труда, повышению безопасности на участке, предписания органов государственного надзора и контроля.

2.3.9.11. При возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещает непосредственного начальника, соответствующие службы и должностных лиц филиала, согласно схемы оповещения по плану ликвидации аварии.

2.3.9.12. Не допускает работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и нормативных средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

2.3.9.13. Ежедневно информирует непосредственного начальника о состоянии условий охраны труда на объекте.

2.3.9.14. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организует первую помощь пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководству филиала и проводит другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.3.9.15. Представляет первичные исходные данные начальнику цеха (службы, участка) для проведения специальной оценки условий труда.

2.3.10. Старший рабочего звена

2.3.10.1. Обеспечивает соблюдение членами бригады трудовой и производственной дисциплины, а также применение ими безопасных приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда.

2.3.10.2. Получает наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускает производство этих работ без документального оформления.

2.3.10.3. Контролирует безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).

2.3.10.4. Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, сообщает мастеру (вышестоящему руководителю) о происшедшем несчастном случае.

2.3.10.5. Обеспечивает сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

2.3.10.6. Контролирует применение каждым членом бригады выданной спецодежды, спецобуви, средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

2.3.10.7. Отстраняет от работы лиц в нетрезвом состоянии, с соответствующим документальным оформлением, сообщает об этом вышестоящему руководителю.

2.3.10.8. Информировывает вышестоящего руководителя о состоянии условий труда на объекте, вносит предложения о поощрении членов бригады за активное участие в мероприятиях,

направленных на повышение безопасности производственных процессов, улучшение условий труда и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

2.3.11. Работник обязан

2.3.11.1. Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

2.3.11.2. Пройти при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.

2.3.11.3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.

2.3.11.4. Получить инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный – у специалиста службы охраны труда Общества (филиала);
- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения или службы по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.3.11.5. Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

2.3.11.6. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.

2.3.11.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

2.3.11.8. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.3.11.9. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.3.11.10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.3.11.11. Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
- технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

В процессе работы работник обязан:

2.3.11.12. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Общества (филиала).

2.3.11.13. Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

2.3.11.14. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

2.3.11.15. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

2.3.11.16. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

2.3.11.17. Беречь и сохранять принадлежащие Обществу (филиалу) имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

2.3.11.18. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

2.3.11.19. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

2.3.11.20. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

2.3.11.21. При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в Обществе средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.3.11.22. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

2.3.11.23. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

2.3.11.24. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

2.3.11.25. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

2.3.11.26. Сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

2.3.11.27. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

2.3.12. Комиссия по охране труда

2.3.12.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Общества.

2.3.12.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2.3.12.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

2.3.12.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

2.3.12.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководства Общества, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3.12.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Обществе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Общества о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных

заболеваний;

- доведение до сведения работников Общества результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Обществе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

Раздел 3. Процедуры, направленные на достижение целей организации в области охраны труда

3.1. Инструктажи:

3.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Общество работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества.

3.1.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом генерального директора Общества (филиала).

3.1.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.1.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.1.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

3.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят специалисты по охране труда и промышленной безопасности структурных подразделений Общества по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Общества, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.1.9. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.10. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению Генерального директора Общества.

3.1.11. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

3.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.2.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда предусматривает:

- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

3.2.2. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех

работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет Генеральный директор Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Обучение работников рабочих профессий.

3.2.1.1. Генеральный директор Общества (директор филиала) в течение месяца после приема на работу организует, с привлечением необходимых специалистов Общества (филиала), обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.2.1.2. Генеральный директор Общества (директор филиала) обеспечивает, с привлечением необходимых специалистов Общества (филиала), обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые, поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.2.1.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Генеральный директор Общества в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.2.1.4. Генеральный директор Общества (директор филиала) организует, с привлечением необходимых специалистов Общества (филиала), проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.2.2. Обучение руководителей и специалистов.

3.2.2.1. Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2.2.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Общества допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

3.2.2.3. Проходят обучение по охране труда в специализированных организациях:

- Генеральный директор Общества, Главный инженер Общества, руководители и главные инженеры структурных подразделений, специалисты Общества.

3.2.3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.2.3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2.3.2. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.2.3.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими

изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, а также генерального директора Общества (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.2.3.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.2.3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом Генерального директора Общества создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.2.3.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит главный инженер Общества (филиала) и руководители и главные инженеры структурных подразделений, специалист по охране труда, представители профессионального союза.

3.2.3.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

3.2.3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.2.4. Кабинет охраны труда (уголок охраны труда).

3.2.4.1. Для осуществления ряда функций по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) организованы кабинеты охраны труда (уголки охраны труда), оснащенные необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

3.2.4.2. Основными направлениями деятельности кабинета (уголка) охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда.
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации и на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда.

- пропаганда вопросов безопасности и охраны труда.

3.2.4.3. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями генерального директора (директора филиала) и иных должностных лиц, комиссии по охране труда, отдела охраны труда, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда.
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи.

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников.

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

3.2.4.4. Кабинет охраны труда (уголок охраны труда) Общества (филиала) обеспечивает работников следующей информацией:

- о планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации);

- о графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- о приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации;
- о планах по улучшению условий и охраны труда;
- о вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- о нарушениях требований законодательства об охране труда;
- о случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин;
- о новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

3.2.4.5. Процесс организации работы кабинета (уголка) охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда.
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда.
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы).
- осуществление контроля.

3.3. Процедура организации и проведения оценки условий труда

3.3.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.3.2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда Генеральным директором Общества (директором филиала) образуется комиссия по ее проведению, число членов которой должно быть нечетным. Комиссию по организации и проведению специальной оценки условий труда возглавляет главный инженер Общества (главным инженером филиала). В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) генерального директора Общества (директора филиала).

3.3.3. Действия комиссии до начала проведения специальной оценки условий труда:

- назначение ответственных лиц по направлениям работы комиссии.
- сбор и анализ исходной информации.
- разработка графика проведения специальной оценки условий труда.
- формирование и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с выделением аналогичных рабочих мест.
- доведение до работников информации по предстоящей специальной оценке условий труда на их рабочих местах.
- рассмотрение от работников предложений по проведению специальной оценки условий труда.
- подготовка рабочих мест к проведению специальной оценки условий труда, в том числе организация проверки:
 - исправной работы технологического оборудования, инструмента (обеспечение установки заградительных устройств, ремонта, покраски и технического обслуживания оборудования, инструмента);
 - состояния систем отопления и кондиционирования, вентиляции (очистка и ремонт вентиляции, обеспечение паспортизации вентиляционных систем либо реализация мероприятий по итогам паспортизации);
 - состояния систем освещения, в том числе обеспечение замены перегоревших ламп, очистки стекол оконных проемов и других технических мероприятий;
 - наличия знаков безопасности на рабочих местах.

3.3.4. Основные функции комиссии по проведению специальной оценки условий труда

- утверждает Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с выделением аналогичных рабочих мест.
- утверждает результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов.
- принимает решение о декларировании или проведении исследований и оценки вредных и (или) опасных факторов.
- принимает решение об использовании результатов производственного контроля при проведении специальной оценки условий труда (по представлению эксперта).
- принимает решение о невозможности проведения исследований в случае, угрозы для жизни работников и экспертов и отнесения условий труда к опасному классу.
- принимает решение о снижении класса условий труда по результатам оценки эффективности средств индивидуальной защиты (СИЗ) на основании заключения эксперта.

3.3.5. Документы и сведения, характеризующие условия труда на рабочих местах:

- техническая (эксплуатационная) документация на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты, приспособления и др.), применяемое на рабочих местах;
- технологическая документация, характеристики технологического процесса;
- техническая (эксплуатационная) документация на материалы и сырье, которые применяются на рабочих местах;
- сведения о применяемых в производстве веществ, материалов и сырья;
- деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;
- сведения о выдаваемых работниками средств индивидуальной защиты;
- сведения о производственном травматизме и (или) установления профессионального заболевания, возникшее в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- результаты ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.3.6. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации и проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления (с учетом государственных нормативных требований охраны труда);
- принятия решения об установлении предусмотренных ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

3.4. Процедура управления профессиональными рисками

3.4.1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.4.2. Программы в области управления профессиональными рисками включают в себя:

- установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;
- технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

3.4.2. Планирование управления профессиональными рисками включает анализ следующей основной исходной информации:

- данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании.
- результаты анализа производственного травматизма.
- результаты анализа профессиональных заболеваний.
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.
- результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.4.3. Главный специалист по охране труда Общества является ответственным за систему управления профессиональными рисками и наделен обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии.

3.4.4. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы возложен на главного специалиста по охране труда Общества (специалиста по охране труда филиала).

СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА



3.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

3.5.1. В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ организовано проведение за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередные медицинские осмотры работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, а также обеспечено недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или в случае медицинских противопоказаний.

3.5.2. Цель предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу:

- определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе;
- раннее выявление и профилактика заболеваний.

3.5.3. Цель периодических медицинских осмотров работников:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей.
- профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, своевременное проведение реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

- своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

- предупреждение несчастных случаев на производстве.

3.6. Процедура обеспечения работниками средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.6.1. Средства индивидуальной защиты предназначены для предотвращения или уменьшения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.6.2. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.6.3. Приобретение средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств Общества.

3.6.4. Предоставление работникам средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты установлены в Коллективном договоре АО «Саханефтегазбыт» на 2016 – 2018 г.г.

3.6.5. Обязанности работодателя по обеспечению средствами индивидуальной защиты:

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными сроками.

- заменить пришедшие средства индивидуальной защиты в негодность до окончания срока пользования по причинам, не зависящим от работника (пропажа, порча).

- соблюдать сроки периодических испытаний и проверки исправности технических средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов).

- осуществлять контроль за правильным использованием и обязательным применением выданных средств индивидуальной защиты.

3.6.6. Работники не допускаются к работе без положенных средств индивидуальной защиты, в неисправной, загрязненной специальной одежде или обуви, с неисправными или не прошедшими очередное испытание или проверку техническими средствами индивидуальной защиты.

3.6.7. На работах, связанных с загрязнениями, работникам бесплатно выдаются мыло или жидкие моющие средства как для мытья рук, так и для мытья тела, на работах, связанных с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются дополнительно защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие кремы, гели и пасты для рук. Все смывающие и (или) обезвреживающие средства должны пройти обязательную сертификацию. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств Общества.

3.7. Процедура выдачи молока и лечебно-профилактического питания

3.7.1. Порядок выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, регулируется ст. 222 Трудового кодекса РФ и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов...»

3.7.2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной

продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

3.7.3. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов.

3.7.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Обществе исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

3.7.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

3.7.6. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел по работе с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

3.7.7. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности АО «Саханефтегазсбыт»:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
 - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
 - опасность удара;
 - опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
 - опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
 - опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
 - опасность затягивания или попадания в ловушку;
 - опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
 - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
 - опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
 - опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве); опасность воздействия механического упругого элемента;
 - опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
 - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
 - опасность падения груза;
 - опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
 - опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
 - опасность разрыва;
 - опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования,

осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;

- опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего места:
 - опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
 - опасность при выполнении альпинистских работ;
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
 - опасность выполнения водолазных работ;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- ч) опасности обрушения:
 - опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ш) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (в кафе):
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- ы) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- э) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - опасность обрушения горных пород при взрыве;
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

3.7.8. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Обществе учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

3.7.9. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

3.7.10. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

3.7.11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

Раздел 4. Планирование мероприятий по реализации процедур.

4.1 Важную роль в реализации политики Общества в области охраны труда играет планирование мероприятий. Цель планирования - обеспечение производственной безопасности и здоровых условий труда, снижение профессиональных заболеваний работающих.

4.2. Планирование мероприятий по обеспечению охраны труда осуществляется на основе:

- предложений, рекомендаций, предписаний органов государственного надзора;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа нарушений правил и норм безопасности;
- анализа состояния условий и охраны труда работников, итогов выполнения предыдущих планов улучшения и оздоровления условий труда, коллективного договора;
- анализа причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.3. В рамках системы управления охраной труда в Обществе разрабатывается годовой план, обеспечивающий её стабильное функционирование.

4.4. Планирование мероприятий по обеспечению охраны труда направлены на решение следующих задач:

- выявление причин и факторов, которые приводят, или могут привести, к несчастным случаям с работниками, авариям и другим опасным ситуациям, ухудшению условий труда персонала;
- выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки и с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий, эффективный результат;
- разработка и реализация организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и социально-экономических мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности и охраны труда.
- годовые планы мероприятий по обеспечению охраны труда составляются на уровне Общества, его структурных подразделений.
- мероприятия, включаемые в упомянутые выше планы, должны иметь соответствующую проектно-конструкторскую и технологическую документацию, а также обеспечены материальными и техническими ресурсами.

4.5. Планы мероприятий по обеспечению охраны труда в структурных подразделениях Общества разрабатываются специалистами охраны труда на год (до начала планируемого года). В разработке планов должны участвовать все подразделения (отделы, цеха, участки) филиала.

4.6. Для разработки плана по обеспечению охраны труда, в период формирования сметы затрат (бюджета) по Обществу на предстоящий год, издается приказ, которым устанавливаются сроки представления предложений для включения в план работы.

4.7. Филиалы, в установленные сроки, представляют свои предложения в отдел охраны труда и промышленной безопасности Общества, специалисты которого анализируют, обобщают их и включают в проект плана на год. Предложения отделов должны отражать вопросы охраны труда по всем направлениям деятельности.

4.8. Проект плана согласовывается с соответствующими отделами, визируется ими и утверждается Генеральным директором Общества. Предполагаемый объём затрат, обеспечивающий реализацию плана, включается в проект бюджета на предстоящий год. Утвержденный и подтверждённый финансированием план в недельный срок доводится до исполнителей.

4.9. В годовой план обеспечения промышленной безопасности и охраны труда включаются следующие мероприятия:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых и лечебно-оздоровительных условий;
- социально-экономические мероприятия;
- мероприятия, связанные с проведением научно-исследовательских работ.

4.10. В план обеспечения промышленной безопасности и охраны труда также должны быть включены следующие виды работ:

4.10.1. Организация и проведение ведомственного контроля выполнения правил и норм по безопасности труда, технологических регламентов, инструкций по эксплуатации и ремонту используемого оборудования, инструмента, КИП и осуществляется постоянно действующей комиссией по безопасности труда.

4.10.2. Проведение проверок соблюдения правильности ведения и соответствующего оформления работ повышенной опасности, в том числе: огневых, газоопасных и погрузо-разгрузочных работ - осуществляется специалистами охраны труда структурных подразделений.

4.10.3. Контроль соблюдения правил эксплуатации, своевременности проведения освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, съемных грузозахватных приспособлений и устройств, паровых и водогрейных котлов и электроустановок - осуществляется соответствующими производственными отделами филиалов и Общества.

4.10.4. Организация работы по учету, анализу и оценке состояния инженерного обеспечения безопасности труда на объектах, цехах и подразделениях - осуществляется отделом охраны труда и промышленной безопасности Общества.

4.10.5. Проведение совещаний, конференций, активов и т.п. по вопросам охраны труда - осуществляется ПДК, под руководством главных инженеров филиалов.

4.10.6. Разработка, пересмотр инструкций по охране труда, памяток и других пособия по охране труда осуществляется начальниками цехов, подразделений под методическим руководством специалиста охраны труда филиала.

4.10.7. Приобретение и внедрение технических средств обучения, справочной нормативно-технической документации, плакатов, знаков безопасности, работы по оборудованию кабинетов охраны труда - осуществляется отделом охраны труда и промышленной безопасности Общества и специалистами охраны труда филиала.

4.10.8. Приведение уровней шума, вибрации, освещенности на рабочих местах, в цехах, вспомогательных помещениях в соответствие с требованиями, ГОСТов, СНиП.

4.10.9. Внедрение средств контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.10.10. Анализ нарушений правил и норм безопасности. Выявление причин, порождающих эти нарушения и разработка соответствующих мероприятий.

4.10.11. Оказание методической помощи работникам цехов, объектов в вопросах организации работы по обеспечению безопасных условий труда.

4.10.12. Организация и проведение необходимых мероприятий по пропаганде вопросов охраны труда, внедрение передового опыта в этой области.

4.10.13. Обобщение результатов работы в области охраны труда, составление предусмотренной информации о работе по охране труда осуществляется отделом охраны труда и промышленной безопасности Общества¹.

4.11. На основе годового плана работы по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда специалисты охраны труда и промышленной безопасности филиалов совместно с соответствующими подразделениями составляют план мероприятий на месяц с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

4.12. Финансирование мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда осуществляется за счет средств:

4.12.1. Общепроизводственных (эксплуатационных) расходов, если мероприятия не отнесены к капитальному строительству.

4.12.2. Предусмотренных в составе затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ для создания безопасных условий труда.

4.12.3. Запланированных на проведение ремонтов, если реализация мероприятий предусмотрена в смете капитального ремонта основных средств.

¹ Приведенный перечень видов работ не является исчерпывающим, его необходимо дополнять, а также изменять в зависимости от специфики предприятия, работ текущего характера, требований директивных документов.

4.12.4. Фонда развития производства, если внедрение мероприятий требует капитальных вложений.

4.13. Капитальные затраты, связанные с приобретением оборудования, приборов, повышающих безопасность труда, затраты, связанные с приобретением программных продуктов и средств обработки информации по охране труда, относятся к затратам раздела «нематериальные активы».

4.14. В себестоимость продукции включаются расходы на текущее обслуживание производственного процесса и установок (лечебно-профилактическое питание, спецодежда, справочные пособия, обучение, повышение квалификации и др.), на финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей среде.

4.15. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на выполнение мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда, обязательного страхования и правовых взаимоотношений с государственными контролирующими органами запрещается использовать на другие цели. Денежные средства и материальные ресурсы, сэкономленные в результате проведенных мероприятий, могут, по согласованию с профсоюзным комитетом, расходоваться на проведение других дополнительных мероприятий по охране труда. Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

4.16. В случае возможных отклонений (срывов) в выполнении мероприятий, предусмотренных планом, руководитель соответствующего уровня (филиала, участка, цеха) обязан принять все возможные меры по их выполнению. Перенос сроков утверждается и согласуется с теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

4.17. Ответственность за своевременную и качественную разработку плана по обеспечению охраны труда возлагается на Главного инженера Общества

Раздел 5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Контроль функционирования СУОТ проводится путем оценки соответствия системы управления охраной труда на основе представления филиалами объективных доказательств того, что филиал установил и поддерживает все элементы системы управления.

5.1. Контроль состояния охраны труда.

5.1.1. Общие положения

5.1.1.1. Ступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителей работодателя и профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда. Ступенчатый контроль не исключает (не заменяет) проведения ведомственного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов, а также контроля, обусловленного Положением о службе по охране труда, Положением об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профсоюзов.

5.1.1.2. Целью контроля является выполнение требований безопасности труда в процессе производственной деятельности, предупреждение производственного травматизма, в том числе микротравм, аварийности производства, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение прав работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, а также своевременное устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда.

5.1.1.3. Ступенчатый контроль не исключает (не заменяет) проведения проверок состояния условий и охраны труда специалистами отдела охраны труда и промышленной безопасности АУП АО «Саханефтегазбыт».

5.2. Основные положения. Ступенчатый контроль.

5.2.1. Ступенчатый контроль состоит в последовательном обследовании условий и безопасности труда на 3 ступенях:

- 1-я ступень - в бригаде, в отделении, на участке, в смене осуществляется бригадиром, мастером (сменным мастером), механиком (далее - мастер) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа (трудового коллектива);

- 2-я ступень - в цехе, отделе, службе и т.п. каждого структурного подразделения осуществляется комиссией, назначенной распоряжением руководителя подразделения в составе: руководителя цеха (отдела, службы), работников технических служб филиала и представителей профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа подразделения;

- 3-я ступень – в каждом подразделении осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя филиала, в состав которой, как правило, входят: главный инженер, специалисты по ОТ и ПБ филиала, технические специалисты (механик, энергетик, мастер и др.), председатель профсоюзного комитета или иного выборного общественного органа.

- 4-я ступень – в АО «Саханефтегазбыт» в целом осуществляется комиссией, назначенной приказом генерального директора, в состав которой, как правило, входят руководящие и инженерно-технические работники аппарата управления: главный инженер, начальник (главный специалист) отдела охраны труда и промышленной безопасности, начальники и главные специалисты технической службы.

5.2.2. Руководство организацией ступенчатого контроля осуществляют руководитель филиала и председатель профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2.3. Результаты обследования записываются в журналы ступенчатого контроля за безопасностью труда (далее - журналы) 1-й и 2-й ступеней, результаты обследования 3-й, 4-й ступеней, помимо записи в журнале, оформляются актом-предписанием.

5.2.4. Журналы должны быть прошнурованы, а листы пронумерованы. На последнем листе журналов должна быть подпись специалиста ОТ и ПБ, скрепленная печатью.

5.2.5. Не допускаются зачеркивания, подчистки и исправления записей в журналах.

5.2.6. Журналы выдаются специалистами ОТ и ПБ соответствующего подразделения под роспись:

- 1-й ступени - мастеру;
- 2-й ступени - руководителю подразделения.

5.2.7. Журналы каждой ступени должны предъявляться по первому требованию представителям органов надзора и контроля и другим лицам, осуществляющим контроль и надзор за состоянием охраны труда.

5.3. Первая ступень контроля

5.3.1. Проводится ежедневно (ежесменно) непосредственным руководителем работ бригадиром, мастером (сменным мастером) как в начале, так и в течение всего рабочего дня (смены).

Проверка условий и безопасности труда должна проводиться ежедневно в начале рабочей смены, в дальнейшем - в течение всей смены.

В начале рабочего дня проверяется: устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой, состояние рабочих мест, готовность работников к выполнению трудовых обязанностей (состояние здоровья), наличие исправного инструмента, приспособлений, спецодежды и средств защиты, исправность вентиляции, освещения, заземляющих устройств, состояние проходов и проездов, наличие средств пожаротушения, аптек для оказания первой помощи и т.д. В течение рабочего дня (смены) необходимо контролировать соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, наличие, правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

5.3.2. В случае, территориальной разбросанности производственных объектов (автозаправочных станций, нефтескладов и т.п.) мастер организует проверку по первому этапу так, чтобы можно было в течение недели проверить все объекты, рабочие места, где ведутся, или в ближайшее время будут проводиться работы.

5.3.3 Проверке подлежат:

5.3.3.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

5.3.3.2. Состояние и правильность организации рабочих мест.

5.3.3.3. Состояние проходов и проездов вблизи рабочих мест.

5.3.3.4. Исправность оборудования, контрольно-измерительных приборов, блокировок и сигнализации.

5.3.3.5. Состояние заземления (видимое крепление шины заземления к оборудованию и аппаратуре).

5.3.3.6. Наличие и исправность ограждений вращающихся частей оборудования и опасных зон.

5.3.3.7. Эффективность работы вентиляционных систем.

5.3.3.8. Наличие и исправность средств подмащивания для работы на высоте.

5.3.3.9. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

5.3.3.10. Наличие и исправность инструмента и приспособлений.

5.3.3.11. Состояние площадок для складирования материалов, полуфабрикатов и изделий.

5.3.3.12. Соблюдение требований безопасности при складировании материалов, их погрузке, транспортировке и разгрузке.

5.3.3.13. Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

5.3.3.14. Соблюдение работниками требований, изложенных в инструкциях по охране труда и пожарной безопасности, при производстве работ в течение смены.

5.3.3.15. Соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментом, электрооборудованием и в электроустановках.

5.3.3.16. Выполнение работ повышенной опасности.

5.3.3.17. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными, взрыво- и пожароопасными веществами и материалами.

5.3.3.18. Соблюдение технологических регламентов.

5.3.3.19. Наличие на руках у работающих удостоверений по охране труда на право выполнения соответствующих работ.

5.3.4. По выявленным нарушениям и недостаткам мастером намечаются мероприятия, устанавливаются сроки их устранения и назначаются исполнители по устранению нарушений и недостатков.

5.3.5. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно под непосредственным надзором мастера.

5.3.6. Если нарушения не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю служебной запиской для принятия соответствующих мер.

5.3.7. В случае выявления нарушения требований правил и норм, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работы должны быть приостановлены до устранения этого нарушения с незамедлительным извещением об этом руководителя подразделения.

5.3.8. Мастер с участием бригадиров, уполномоченных (доверенных) лиц ежедневно перед началом работы проводит пятиминутное совещание с работниками по выполнению требований безопасности труда.

5.3.9. На совещании подводятся итоги работы участка за прошедший день, обращается внимание на безопасное производство работ и намеченные к выполнению на текущий день мероприятия по охране труда.

5.3.10. В течение рабочей смены мастер осуществляет контроль за соблюдением работниками правил и норм безопасности труда.

5.3.11. При обнаружении нарушения мастер обязан сделать соответствующую запись в журнале первой ступени с росписью нарушителя и заполнением всех граф раздела. При нарушениях правил безопасности по пункту 5.3.7. мастер должен написать служебную записку руководителю подразделения о принятии соответствующих мер, например, о наложении дисциплинарного взыскания на нарушителя или использовании мер общественного воздействия.

5.3.12. Ежедневно мастер должен отчитываться перед руководством подразделения о состоянии охраны труда на производственном участке.

5.3.13. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны немедленно устраняться. Нарушения и недостатки, которые нельзя устранить в течение рабочей смены силами бригады, вахты или устранение которых не входит в компетенцию мастера, записываются в журнал проверки состояния условий труда, для последующего принятия соответствующих мер. Мастер об этих нарушениях и недостатках докладывает руководству цеха (участка) и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности, вплоть до приостановки работы.

5.3.14. Если при проведенной проверке не будут выявлены нарушения, недостатки или они устраняются в ходе проверки, то в журнале проверки состояния условий труда делается запись о том, что проверка проведена.

5.3.15. Ответственность за правильную организацию и осуществление первого этапа оперативного контроля, наряду с мастером, несет также его непосредственный руководитель - начальник цеха (участка, службы), который обеспечивает устранение выявленных нарушений и недостатков, не устраненных силами бригады (смены, вахты).

5.4. Вторая ступень контроля

5.4.1. Проводится начальником участка (цеха) не реже 1-го раза в квартал в составе комиссии с участием специалиста по ОТ и ПБ, члена профкома.

5.4.2. Для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения контроля, начальник цеха может привлекать к проверкам старших мастеров и других инженерно-технических работников цеха.

5.4.3. На второй ступени контроля начальник проверяет:

5.4.3.1. Организацию и результаты работы первой ступени.

5.4.3.2. Выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок второй и третьей ступеней.

5.4.3.3. Выполнение приказов и распоряжений по Обществу и филиалу, совещаний, собраний по вопросам охраны труда, решений профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа, комиссии по охране труда.

5.4.3.4. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям отдела охраны труда и промышленной безопасности Управления, других органов надзора и контроля.

5.4.3.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, аварий, профзаболеваний и производственных неполадок.

5.4.3.6. Состояние и соответствие оборудования, тары, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно - технической документации по охране труда.

5.4.3.7. Соблюдение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов, регламентов и инструкций.

5.4.3.8. Состояние прилегающих к подразделению территорий и территорий складских площадок.

5.4.3.9. Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

5.4.3.10. Наличие и состояние на рабочих местах инструкций и плакатов по охране труда, знаков безопасности, покраску оборудования и строительных конструкций в соответствии с требованиями ГОСТов и производственной эстетики.

5.4.3.11. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

5.4.3.12. Своевременность и качество проведения инструктажей и обучения рабочих по безопасности труда.

5.4.3.13. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.4.3.14. Обеспечение работников молоком и смывающими и обеззараживающими средствами.

5.4.3.15. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

5.4.3.16. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой и производственной дисциплины.

5.4.4. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Те из них, которые нельзя устранить по ходу проверки, записываются в журналы проверок состояния условий труда с указанием исполнителей и сроков устранения. Если выявленные нарушения нельзя устранить силами цеха или их устранение не входит в компетенцию начальника цеха, то он об этих нарушениях ставит в известность руководство структурного подразделения и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности.

5.4.5. Комиссия намечает мероприятия, а начальник цеха (участка) назначает исполнителей и сроки исполнения.

5.4.6. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами цеха, то его начальник обязан доложить об этом главному инженеру служебной запиской для принятия соответствующих мер.

5.4.7. В случае обнаружения нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, комиссия должна приостановить работу до устранения этого нарушения.

5.4.8. Ежемесячно начальник цеха проводит совещание мастеров, бригадиров, актива уполномоченного работниками представительного органа, на котором разбираются результаты проверки, ход выполнения приказов, распоряжений, планов - графиков, предписаний по охране труда, а также собственных решений по предыдущим проверкам.

5.4.9. Для анализа работы участков, бригад, результаты проверок (в необходимых случаях, определяемых начальником цеха) могут в обобщенном виде оформляться актом с соответствующими выводами, предложениями и конкретными мероприятиями по устранению выявленных нарушений.

5.4.10. Ответственность за правильную организацию и проведение второго этапа контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на начальника цеха.

5.5. Третья ступень контроля

5.5.1. Осуществляет комиссия, в составе постоянно-действующей комиссии по производственному контролю филиала (ПДК) не реже 1-го раза в полугодие. В состав комиссии включаются заместители директора, главный инженер, специалист по ОТ и ПБ, представители профкома, уполномоченные по охране труда, ответственный за электрохозяйство и т.д.

Комиссия осуществляет выборочную проверку состояния и условий охраны труда в подразделениях, на участках и объектах, а также проверяют работу начальников цехов и мастеров по проведению первых двух этапов контроля.

5.5.2. Руководящие работники, главные и ведущие специалисты, работники производственно-технических отделов структурных подразделений, при посещении цехов и производственных объектов по своим основным функциям, обязаны проверять состояние охраны труда на объектах, принимать меры по устранению выявленных недостатков и нарушений. Итоги такой проверки оформляются справкой, представляемой в ПДК структурного подразделения.

5.5.3. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Те из них, которые нельзя устранить по ходу проверки, записываются в журнале проверок состояния условий труда проверяемых объектов, с указанием ответственных исполнителей и сроков устранения.

Если выявленные при проверке нарушения и недостатки могут привести к аварии или травме работников, то работы должны немедленно прекращаться до устранения этих нарушений.

5.5.4. Результаты проверок по третьему этапу контроля обсуждаются на расширенном заседании ПДК и оформляются актом, в котором дается оценка состояния охраны труда и предложения по устранению выявленных нарушений. При необходимости, по результатам проверки издается приказ по филиалу.

5.5.5. Ответственность за правильную организацию и осуществление третьего этапа контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков, выполнение намеченных мероприятий возлагается на главного инженера филиала.

5.6. Четвертая ступень контроля

5.6.1. Контроль проводится в составе центральной постоянно-действующей комиссией по производственному контролю Общества (ЦПДК) не реже 1 раза в год осуществляют выборочную проверку организации работы по промышленной безопасности и охране труда и состоянию условий труда на объектах, проверяют работу руководителей и инженерно-технических работников структурных подразделений по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

5.6.2. Руководящие и инженерно-технические работники аппарата управления Общества, при посещении объектов, цехов, филиалов по своим основным функциям, обязаны проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности, принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, оказывать руководству филиала практическую помощь в решении вопросов в области охраны труда. Итоги проверки оформляются справкой, представляемой в ЦПДК Общества.

5.6.3. Выявленные при проверке нарушения и недостатки записываются в соответствующие журналы.

5.6.4. Результаты проверок по четвертому этапу контроля обсуждаются на расширенном заседании при руководстве филиалов и оформляются актами, в которых дается оценка состояния охраны труда и работы руководства филиала, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений, при необходимости издается приказ.

5.6.5. Ответственность за организацию и осуществление четвертого этапа контроля возлагаются на Главного инженера Общества.

5.7. Ступенчатый контроль. Итоговые положения.

5.7.1. Основной метод контроля состояния промышленной безопасности и условий труда - профилактическая работа руководящих и инженерно-технических работников и профсоюзных комитетов, осуществляемая непосредственно на объектах, в цехах, в филиалах, рассмотрение состояния условий труда на оперативных совещаниях и рабочих собраниях, решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности труда, подведение итогов за определенный период работы по вопросам охраны труда.

5.7.2. Проверка состояния промышленной безопасности и условий труда, в зависимости от этапа контроля и вида целевых проверок, осуществляется, как отдельными инженерно-техническими работниками (мастерами, механиками, начальниками цехов, главными и ведущими специалистами и т.д.), так и постоянно действующими комиссиями по охране труда.

5.7.3. Проверки должны проводиться в присутствии руководителей проверяемых объектов, участков, цехов, производств и филиалов с участием профсоюзного актива по охране труда и соответствующих специалистов - механиков, энергетиков, технологов и других специалистов.

5.7.4. При проведении проверок в коллективах должны создаваться обстановка и условия, способствующие росту активности и инициативы работников, при которых в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда должен принимать участие весь коллектив подразделения (участка, цеха) филиала - от директора до рядового исполнителя.

5.7.5. Проверки заключаются в осмотре рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опросе работающих и ознакомлении с организацией работы по охране труда, имеющейся документацией. Контролирующие могут проверить у отдельных рабочих и инженерно-технических работников знания требований норм и правил безопасности и инструкции.

5.7.6. В ходе проверки объектов, рабочих мест руководящие и инженерно-технические работники принимают оперативные меры по устранению выявленных недостатков и нарушений, а при выявлении нарушений в работе оборудования, создающих угрозу жизни и здоровью работающих либо аварийную ситуацию, приостанавливают их работу. Оказывают работникам проверяемых подразделений практическую помощь в решении возникших вопросов

5.7.8. Результаты проверок отражаются в журналах проверок состояния условий труда, в необходимых случаях, в зависимости от этапа контроля, в обобщенном виде оформляются актом, один экземпляр которого передается руководству филиала для устранения выявленных недостатков и нарушений, выполнения соответствующих мероприятий. В журналах проверок состояния условий труда указываются сроки устранения выявленных нарушений, недостатков и ответственные лица за их устранение.

5.7.9. В актах проверок отражаются состояние условий труда в филиале, выводы и оценки работы цехов, служб, дается оценка работы руководителей и инженерно-технических работников, приводятся замечания и предложения проверяющих, указываются причины нарушений, должностные лица, ответственные за допущение нарушения, устанавливаются сроки устранения выявленных нарушений и недостатков и указываются ответственные лица за их устранение.

5.8. Рекомендации при проведении ступенчатого контроля.

5.8.1. Рекомендации для мастеров

5.8.1.1. Одна из основных обязанностей мастера — обеспечение безопасных условий труда для рабочих, что достигается путем регулярных проверок состояния условий труда и принятия оперативных мер по их устранению.

5.8.1.2. Проверка по первому этапу контроля проводится ежедневно в начале работы и в ее процессе и приурочивается к общему обходу рабочих мест, проводимому с целью контроля организации работы и общего состояния объекта. Мастер, прежде всего у рабочих предыдущей смены (при сменной работе), или по записям в соответствующих журналах выясняет различные отклонения от правил и норм безопасности, проверяет устранение замечаний и недостатков, зафиксированных в "Журнале проверки состояния условий труда" в предыдущие дни.

5.8.1.3. При обходе рабочих мест и осмотре оборудования мастер проверяет:

- состояние и правильность организации рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест, состояние переходов и проездов), правильность складирования и хранения деталей, инструментов, материалов;
- техническое состояние и исправность оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;
- герметичность оборудования, запорной арматуры и коммуникаций;
- состояние емкостей, баллонов, ресиверов, газгольдеров, других аппаратов и сосудов, работающих под давлением;

- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации и дистанционного управления, и других средств защиты;
- исправность и бесперебойную работу вентиляционных установок и систем, местных отсосов;
- исправность систем освещения и состояния освещенности рабочих мест;
- наличие и правильность пользования рабочими спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (касками, противогазами, защитными очками, предохранительными поясами и др.);
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, смывающими и обезвреживающими веществами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность мед. аптек;
- наличие и состояние плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;
- соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических регламентов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины;
- усвоение рабочими, проходящими стажировку, безопасных приемов и методов работы.

5.8.1.4. Мастер в дальнейшем, в процессе работы, периодически осуществляет контроль состояния условий труда и соблюдением рабочими правил и норм безопасности.

5.8.1.5. Результаты проверок по первому этапу контроля и записи в журналах проверок состояния условий труда служат исходными данными для оперативного анализа состояния условий труда на проводимых еженедельных оперативных совещаниях и рабочих собраниях, и являются основанием для оценки состояния условий труда.

5.8.2. Рекомендации для начальников и инженерно-технических работников

5.8.2.1. Начальник цеха, его заместители и другие инженерно-технические работники цеха на объектах, в бригадах, на участках проверяют:

- работу мастеров по проведению первого этапа контроля и анализа состояния условий труда (регулярность и качество проверок, их эффективность);
- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности труда (журналов проверок состояния условий труда, учета работы по охране труда, регистрации инструктажей, проверки предохранительных устройств, регистрации параметров воздушной среды и др.);
- выполнение распоряжений начальника цеха и приказов, указаний руководства структурного подразделения;
- своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда, предложений доверенных лиц по охране труда;
- своевременность и качество проведения мастерами инструктажа рабочих, правильность и качество оформления инструктажей, наличие у рабочих удостоверений о проверке знаний;
- правильную и безопасную организацию рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест, состояние проходов и проездов);
- правильность складирования и хранения деталей, инструментов, материалов;
- техническое состояние и исправность оборудования, механизмов контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;
- герметизацию оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций, работу устройств для вентиляции, очистки воздуха и их состояние;
- наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статистического электричества;
- состояние емкостей, баллонов, рессиверов, газгольдеров, других аппаратов и сосудов, работающих под давлением;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;
- состояние освещенности рабочих мест и исправность систем освещения;

- обеспеченность рабочих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (касками, противогазами, респираторами, защитными очками, масками и щитками, предохранительными поясами и др.), их состояние, правильность пользования ими;
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность рабочих мест умывальниками, смывающими и обезвреживающими средствами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность аптек;
- наличие и состояние инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;
- правильную и безопасную организацию работ, правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, производственной и трудовой дисциплины;
- подготовку и проведение работ в условиях повышенной опасности, наличие и правильность оформления документации на эти работы (нарядов, разрешений, проектов, планов и т.д.);
- выполнение руководителями работ (мастерами, механиками и др.) своих обязанностей по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных положениями и должностными инструкциями.

5.8.3. Рекомендации для постоянно действующей комиссии по безопасности труда структурного подразделения

5.8.3.1. Постоянно действующая комиссия по безопасности труда филиала осуществляет как целевые, так и комплексные проверки состояния условий труда в цехах, непосредственно на объектах. При этом они проверяют:

- выполнение приказов и распоряжений, предписаний контролирующих органов, а также выполнение предложений и устранений замечаний, внесенных в журналы проверок состояния условий труда;
- наличие планов работы по охране труда и состояние их выполнения;
- работу начальников цехов, их заместителей, инженерно-технических работников по вопросам охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями;
- эффективность проведения мастерами, начальниками цехов первых двух этапов оперативного контроля и рассмотрения состояния условий труда на собраниях, оперативках (регулярность, полнота, принятие необходимых мер и т.д.);
- своевременность и полноту выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий труда, а также мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев на производстве;
- наличие санитарно-технических паспортов объектов и правильность их заполнения;
- своевременность расследования несчастных случаев и правильность оформления материалов расследования;
- своевременность и качество проведения инструктажей рабочих и ИТР, правильность и качество оформления журналов, протоколов, удостоверений, порядок проведения внеочередных инструктажей, участие специалистов соответствующих служб при проведении инструктажей;
- порядок, форму и оформление ознакомления рабочих и ИТР с приказами и указаниями, информационными письмами;
- порядок обучения и стажировки, рабочих перед допуском их к обслуживанию сложного оборудования и механизмов, наличие у них документа на право работы;
- организация и состав комиссий по проверке знаний рабочих, порядок работы комиссий (наличие графиков, их соблюдение и др.), наличие программ (вопросников), их содержание, оформление результатов проверок знаний рабочих;
- обеспеченность рабочих, рабочих мест и объектов необходимыми инструкциями, памятками, знаками безопасности, наличие и их состояние;
- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности труда (журналов, паспортов, протоколов и т.д.);
- техническое состояние, исправность и правильность эксплуатации оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, устройств для вентиляции и очистки воздуха, систем отопления и освещения, заземления оборудования и

сооружений, а также средств автоматизации и механизации, транспортных средств, соответствие их требованиям правил безопасности и стандартов и условиям выполняемой работы;

- организация и проведение дефектоскопии оборудования и технического освидетельствования сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и другого оборудования;

- наличие и исправность оградительных, предохранительных герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации дистанционного управления и других средств защиты;

- правильную и безопасную организацию работ, правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов;

- подготовку и проведение работ в условиях повышенной опасности, правильность оформления документации на проведение этих работ (нарядов, разрешений и т.д.), порядок проведения инструктажей перед допуском рабочих к выполнению таких работ;

- соблюдение работающими правил и инструкций по безопасному ведению работ, производственной и трудовой дисциплины;

- обеспеченность работающих и оснащенность рабочих мест средствами защиты, правильность пользования ими, состояние этих средств;

- обеспеченность цехов и объектов санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;

- своевременность и качество проведения мастерами и начальниками цехов комплекса работ по учету и оценке состояния условий труда на объектах (достоверность показателей условий труда).

5.8.3.2. Результаты проверок по третьему этапу контроля оформляются актами и являются основным материалом для анализа состояния условий труда на проводимых руководством филиала оперативных совещаниях, а также могут использоваться при оценке состояний условий труда в цехах, подразделениях.

5.8.4. Рекомендации для центральной постоянно-действующей комиссии по безопасности труда Общества

5.8.4.1. Центральная постоянно-действующая комиссия по безопасности труда АО «Сахатранснефтегаз» осуществляет как целевые, так и комплексные проверки состояния условий труда непосредственно в филиалах.

Комиссия проверяет:

- организацию и работу службы охраны труда и техники безопасности, укомплектованность службы соответствующими специалистами, их образование, квалификацию, опыт работы, наличие должностных инструкций для работников службы, содержание их работы. Наличие планов работы службы и их выполнение, обеспеченность службы помещением, транспортом, необходимыми средствами связи, оргтехники, справочной и нормативной литературой;

- работу руководителей, главных специалистов, начальников и ИТР отделов, наличие должностных инструкций, отражение в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и их выполнение, эффективность проведения в филиале первых трех этапов оперативного контроля и анализа состояния условий труда (регулярность, содержание, принятие необходимых мер), участие в этой работе главных специалистов, выполнение предложений и устранение замечаний, внесенных в журналы проверок состояния условий труда, анализ выявленных нарушений;

- отражение в планах отделов и служб вопросов охраны труда, выполнение запланированных мероприятий;

- организацию и проведение проверок состояния условий труда, работу ПДК филиала, выполнение;

- плана работы комиссии, участие в работе комиссии руководителей, главных и ведущих специалистов и ИТР филиала;

- своевременность и качество проведения оперативного анализа информации о состоянии условий труда;

- организацию проведения совещаний по вопросам охраны труда при руководстве филиала, в том числе результатов проверок условий труда на различных совещаниях, технических советах, оперативных и рабочих собраниях, конференциях, их периодичности, принятие решения, их выполнения;
- разработку и осуществление мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, своевременность и полноту выполнения запланированных мероприятий, предусмотренных в соглашении по охране труда;
- выполнение приказов и указаний вышестоящей организации, руководства филиала, предписаний органов государственного надзора.
- практику расследования несчастных случаев, своевременность их расследования, правильности их квалификации и оформления материалов расследования, соблюдение установленного порядка оперативной информации о несчастных случаях, участие руководителей филиала в расследовании групповых несчастных случаев, случаев с инвалидным или смертельным исходом, выполнение мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев, и их эффективность;
- организацию обучения персонала безопасным методам работы, соблюдение установленного порядка обучения персонала, своевременность и качество проведения инструктажей рабочих и ИТР, их регулярность, наличие программ, вопросников, их оформление, соблюдение графиков проверок знаний рабочих и ИТР, правильность и качество оформления документации (журналов, протоколов, распоряжений и т.д.);
- порядок разработки и пересмотра инструкций по безопасному ведению работ, наличие перечней инструкций по подразделениям, фактическое наличие инструкций согласно этим перечням, своевременность пересмотра инструкций, правильность и качество их оформления;
- наличие кабинета охраны труда, оснащенность его необходимыми пособиями и средствами, организацию содержания его работы;
- организацию пропаганды вопросов охраны труда в обособленном структурном подразделении, чтение лекций, проведение консультаций по вопросам безопасности труда;
- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности труда (журналов, паспортов, планов, нарядов, актов и др.);
- техническое состояние и правильность эксплуатации оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, вентиляционных систем и установок, систем отопления и освещения, заземления оборудования и сооружений, а также средств автоматизации и механизации транспортных средств, соответствие их требованиям правил безопасности и стандартов;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;
- организацию и ведение технологических процессов, организацию и проведение работ в условиях повышенной опасности, наличие и правильность оформления документации на проведение этих работ;
- обеспеченность рабочих, рабочих мест и объектов необходимыми инструментами, плакатами, знаками безопасности;
- обеспеченность цехов и объектов филиала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, соответствие их нормам, состояние этих помещений;
- обеспеченность работающих и оснащенность рабочих мест средствами защиты, правильность пользования ими, состояния этих средств, наличие норм выдачи, организация, приемки, хранения, ремонта, химчистки и стирки спецодежды и спецобуви;
- состояние зданий и сооружений (их перекрытий, пола, стен и других конструктивных элементов), территории цехов, участков, объектов, проходов и проездов, рабочих мест, соответствие их требованиям норм, планировку зданий и сооружений, размещение оборудования в цехах;
- соблюдение работниками правил и инструкций по безопасному ведению работ, производственной и трудовой дисциплины;

- практику применения систем стимулирования за хорошую постановку работы по охране труда;

- результаты проверок (целевых, комплексных) оформляются актами с отражением в них состояния работы по охране труда, выводов, предложений и оценки уровня работы.

5.8.4.2. При взаимопроверках между участками, цехами, филиалами следует руководствоваться настоящими Рекомендациями в соответствии с уровнем проверки.

5.9. Порядок рассмотрения состояния охраны труда

5.9.1. Рассмотрение состояния охраны труда в бригаде, на участке

5.9.1.1. Мастер совместно со специалистом по охране труда не реже раза в месяц рассматривает на рабочих собраниях вопросы состояния охраны труда в бригаде, на участке.

5.9.1.2. Для нескольких малочисленных подразделений (с числом работающих пять и менее человек) такие собрания проводит один из руководителей цеха.

5.9.1.3. На рабочих собраниях рассматриваются результаты первого этапа контроля, дается оценка состояния безопасности труда на участке, доводится до сведения рабочих содержание приказов и распоряжений руководителей цеха, филиала, Общества, проводится разборка обстоятельств и причин несчастных случаев, обсуждаются предложения по улучшению условий труда и недопущению несчастных случаев.

5.9.1.4. Проведение собраний оформляется в журнале учета работы по охране труда в виде протокола (указывается дата, состав присутствующих, перечень рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, намеченные мероприятия, сроки их исполнения и исполнители).

5.9.2. Рассмотрение состояния охраны труда в цехе

5.9.2.1. Начальник цеха совместно со специалистом по охране труда один раз в месяц рассматривает вопросы состояния охраны труда на рабочих собраниях или проводит по этим вопросам оперативные совещания.

5.9.2.2. На оперативных совещаниях или рабочих собраниях рассматриваются результаты второго этапа контроля, заслушивается информация мастеров о состоянии охраны труда на объектах, проведении первого этапа контроля, дается оценка состояния безопасности труда на отдельных участках и в целом по цеху, доводится до сведения мастеров, инженерно-технических работников цеха, рабочих, содержание приказов и распоряжений руководства, информация о причинах и обстоятельствах несчастных случаев, даются необходимые указания и задания по их предупреждению, разбираются отдельные нарушения правил и норм безопасности. Факты грубых или повторных нарушений правил безопасности рассматриваются в присутствии рабочих соответствующей смены.

5.9.2.3. Проведение оперативных совещаний или собраний оформляются протоколом (указывается дата проведения, состав присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, принятые по ним решения, намеченные мероприятия, сроки их исполнения и ответственные лица). При необходимости принятия более серьезных мер по итогам оперативных совещаний или собраний, начальник службы издает распоряжение, в котором указываются ответственные исполнители и срок выполнения намеченных мероприятий.

5.9.3. Рассмотрение состояния охраны труда у руководства филиала

5.9.3.1. Руководство филиала (директор, главный инженер), не реже одного раза в месяц, на совещании инженерно-технических работников (начальников цехов, отделов, главных и ведущих специалистов и др.) или на заседании ПДК с участием работников профсоюзных органов рассматривает итоги работы филиала в области охраны труда за истекший период, ход выполнения плана улучшения условий труда, результаты проверок состояния условий труда, заслушивает информацию руководителей отдельных цехов о состоянии дел в цехах, проведении первого и второго этапов контроля, состояния травматизма и другие вопросы охраны труда, дает оценку работы руководителей по этим вопросам, намечает меры по ее улучшению.

5.9.3.2. Обсуждение вопросов и принятие решений на этих совещаниях, технических советах или заседаниях ПДК оформляются протоколом. В необходимых случаях, по итогам работы в области охраны труда за квартал, по филиалу издается приказ, распоряжение.

5.9.4. Рассмотрение вопросов охраны труда в аппарате управления Общества

5.9.4.1 Руководство Общества (генеральный директор, главный инженер) не реже одного раза в полугодие на совещании руководящих и инженерно-технических работников Управления

или на заседании ЦПДК с участием работников профсоюзных органов рассматривает итоги работы в области промышленной безопасности и охраны труда за истекший период, ход выполнения планов улучшения условий труда, снижения травматизма, аварий и профзаболеваний, результаты проведения четвертого этапа контроля, заслушивает информацию директоров отдельных филиалов о состоянии дел по охране труда и промышленной безопасности, результатах проведения первых трех этапов контроля, состоянии травматизма и аварийности и т.д., намечает меры улучшения работы в области безопасности труда.

5.9.4.2. Обсуждение вопросов и принятие решений на этих совещаниях, советах и заседаниях ЦПДК оформляются протоколом. По итогам работы в области охраны труда за полугодие и в целом за год по организации издается приказ (в необходимых случаях).

5.9.5. Порядок представления информации о состоянии охраны труда

5.9.5.1. Руководители I звена управления охраной труда (мастера, начальники участков и т.п.), не реже одного раза в месяц, информируют вышестоящее руководство на проводимых собраниях или оперативных совещаниях:

- о состоянии условий труда на объектах;
- о выявленных при проверках нарушениях, недостатках;
- о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных различными планами, приказами, актами и т.д.;
- об обеспеченности, оснащенности рабочих мест и объектов инструкциями, плакатами, знаками безопасности и т.д., обеспеченности рабочих средствами защиты.

5.9.5.2. Руководители II звена управления охраной труда (начальники цехов) один раз в месяц письменно представляют руководству филиала информацию о состоянии условий труда в подразделении.

Информация должна содержать следующие сведения:

- о выявленных при проверках нарушениях и недостатках, устранение которых зависит от других служб и руководства структурного подразделения;
- о выполнении приказов и распоряжений руководства структурного подразделения, ознакомлении с информационными сообщениями о травматизме;
- о ходе выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий труда;
- об обеспеченности рабочих мест, объектов инструкциями, плакатами, знаками безопасности, а также рабочих средствами защиты.

5.9.5.3. Руководители III уровня управления охраной труда (руководство филиала) один раз в квартал письменно представляет руководству Общества информацию о состоянии условий труда в подразделениях и на объектах.

Информация должна содержать следующие сведения:

- о нарушениях, выявленных при проверках и паспортизации объектов, устранение которых зависит от служб и руководства Общества;
- об объектах, на которых приостановлены работы контролирующими органами и другими проверяющими;
- о выполнении приказов, указаний вышестоящих органов управления, предписаний органов государственного надзора и государственных инспекторов по охране труда;
- о ходе выполнения запланированных мероприятий по охране труда.

5.10. Взаимодействие отдела охраны труда и промышленной безопасности АО «Саханефтегазбыт» и филиалов

5.10.1. Отдел охраны труда и промышленной безопасности АО «Саханефтегазбыт» (далее – отдел ОТ):

- взаимодействует с филиалами по вопросам обеспечения выполнения ими требований охраны труда, снижения травматизма.
- совместно с филиалами организует внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области охраны труда.
- совместно с филиалами проводит расследование аварий и тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом.

5.10.2. Филиалы представляют в отдел ОТ необходимую информацию и отчеты по вопросам охраны труда.

5.10.3. Отдел ОТ имеет в своем составе специалистов, находящихся в штате филиалов Общества. Специалисты по охране труда и промышленной безопасности филиалов функционально подчинены начальнику отдела ОТ. Прием на работу осуществляется по согласованию с начальником отдела ОТ.

5.10.4. Отдел ОТ осуществляет методическое руководство и координацию работы по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности филиалов, обеспечивая при этом единый порядок организации работы, добиваясь повышения эффективности.

5.10.5. Отдел ОТ организует и осуществляет контроль соблюдения правил и норм безопасности, выполнением приказов, распоряжений и указаний Генерального директора Общества, предписаний контролирующих органов.

5.10.6. Отдел ОТ участвует в работе ЦПДК Общества и осуществляет периодические проверки организации работы по охране труда в филиалах и выборочную проверку состояния условий труда на объектах.

5.10.7. Отдел ОТ организует контроль оснащения производственного оборудования и объектов приспособлениями, приборами, средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность в соответствии с действующими нормативами, правилами.

5.10.8. Отдел ОТ осуществляет контроль соблюдения “Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве”, правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев.

5.10.9. Отдел ОТ проводит (не реже одного раза в год) анализ производственного травматизма, профзаболеваний и разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

5.10.10. Отдел ОТ подготавливает проекты приказов, распоряжений и указаний руководства Общества по вопросам безопасности и охраны труда, а также предложения по совершенствованию организации работы по охране труда в Обществе, контролирует их выполнение.

5.10.11. Отдел ОТ принимает меры по обеспечению правилами, справочниками, положениями, типовыми инструкциями, плакатами, другими нормативно-методическими документами и пособиями по охране труда, бланками отчетности.

5.10.12. Отдел ОТ организует работу комиссии по проверке знаний по охране работников аппарата управления, руководителей и главных специалистов подразделений.

5.10.13. Отдел ОТ оказывает методическую помощь филиалам по вопросам в части организации обучения по охране труда, составлению и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ и др. Осуществляет контроль проведения этих работ.

5.10.14. Вносит руководству филиалов предложения о поощрении работников за активную работу в области охраны труда, а также о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

5.11. Права работников отдела охраны труда и промышленной безопасности

5.11.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Общества, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.11.2. Предъявлять руководителям подразделений (цехов, служб, участков) АО «Саханефтегазбыт», другим должностным лицам Общества обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.11.3. Требовать от руководства филиалов отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.11.4. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, с уведомлением об этом руководителей АО «Саханефтегазбыт».

5.11.5. Направлять Генеральному директору Общества предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.11.6. Запрашивать и получать от руководства филиалов необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.11.7. Привлекать по согласованию с руководством АО «Саханефтегазсбыт» и руководством филиалов соответствующих специалистов Общества к проверкам состояния условий и охраны труда, разработке и осуществлению планов и мероприятий по охране труда, проверкам состояния охраны труда, а также к проведению совещаний, семинаров и т. д.

5.11.8. Представлять Генеральному директору Общества предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.11.9. Представительствовать по поручению Генеральному директору Общества в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.12. Ответственность за нарушения требований охраны труда

5.12.1. Ответственность работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих) является составной частью профилактических мер в области охраны труда и направлена на повышение эффективности работы по охране труда. Ответственность работников позволяет:

- совместно с иными формами профилактической работы привести к единой системе деятельность руководителей и специалистов, а также по обеспечению безопасных условий труда;
- оценивать уровень профилактической работы в области охраны труда;
- регулярно получать информацию о состоянии машин, оборудования, инструмента и рабочих мест с точки зрения их безопасности (безопасной эксплуатации) и принимать меры к устранению недостатков;
- получать данные о выполнении работниками требований охраны труда и принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

5.12.2. Работники, допустившие нарушения законодательства, требований промышленной безопасности и охраны труда, соглашений по охране труда, своих должностных обязанностей, предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства Общества несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.3. В зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

5.12.4. Выдача руководителями указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать правила и инструкции по безопасности, самовольно возобновлять работы, приостановленные представителями контролирующих органов, а также бездействие руководителей по устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными работниками, являются грубыми нарушениями норм безопасности. Нарушение норм безопасности рассматривается, как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую производственную дисциплину на порученном участке работы расценивается, как его несоответствие занимаемой должности.

5.12.5. Незнание работниками законодательства охране труда, правил и норм безопасности в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

5.13. Дисциплинарная ответственность работников

5.13.1. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда — это вид ответственности, которая наступает за нарушение трудовой дисциплины в области охраны труда и производственной безопасности. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил охраны труда является самым распространенным видом наказания.

Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

5.13.2. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия за нарушения безопасности труда:

К дисциплинарной ответственности могут привлекаться работники организации, а также лица ответственные за соблюдение требований охраны труда.

Работники привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда в следующих случаях:

- ответственность работника за нарушение внутренних правил и актов по охране труда;
- нарушение инструкций по охране труда по безопасному проведению работ;
- уклонение от медицинского освидетельствования;
- отказ от прохождения в рабочее время специального обучения по охране труда.

В зависимости от тяжести вины работодатель имеет право:

- сделать работнику замечание;
- объявить работнику выговор;
- объявить работнику строгий выговор;
- уволить работника.

Порядок применения дисциплинарных наказаний указан в ст. 193 ТК РФ. Установив дисциплинарное нарушение, руководитель обязан потребовать письменное объяснение с нарушителя. Отказ предоставить письменное объяснение не освобождает виновного от дисциплинарной ответственности.

У дисциплинарной ответственности есть срок давности – 1 месяц. Наказание должно быть оформлено надлежащим образом, то есть о его наложении выпускается соответствующий приказ, с которым виновный знакомится под роспись в ближайшие 3-х суток с момента издания.

Дисциплинарное наказание автоматически снимается через год с момента его наложения при условии отсутствия нового наказания (ст. 194 ТК РФ). Снятие вины может быть произведено раньше по заявлению работника или его начальника и оформляется приказом.

Работник может обжаловать наложение дисциплинарного взыскания в комиссии по трудовым спорам в течение 90 дней с момента привлечения к необоснованно наложенному взысканию.

5.13.3. За нарушение трудовой дисциплины (ст. 192-194 ТК РФ), которое выражено в несоблюдении требований по охране труда, к нарушителям (недисциплинированным работникам) может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ, одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, или увольнение. Выбор взыскания осуществляется администрацией с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, а также предшествующего поведения работника.

Взыскание может быть наложено не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения (в этот срок не засчитывается время болезни работника или пребывания его в отпуске).

5.13.4. Если в течение года работник, подвергшийся дисциплинарному взысканию, не совершит нового нарушения, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.13.5. При систематических нарушениях требований охраны труда (если хотя бы за одно из нарушений на работника ранее в течении года уже налагалось дисциплинарное взыскание), нарушитель привлекается к дисциплинарной ответственности.

5.13.6. За допущенные нарушения, наряду с наложением дисциплинарного взыскания, с учетом тяжести и обстоятельств проступка, предшествующего поведения, работник лишается премии или ее размер может быть снижен. Данная норма должна содержаться также в Положении о премировании, действующем в организации. В порядке подчиненности, к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности привлекаются следующие категории работников:

руководители организаций, их заместители, главные инженеры и другие главные специалисты;

начальники цехов, служб, отделов, лабораторий, мастерских и других подразделений; мастера, начальники участков, смен и др.

Рабочие за нарушение требований, инструкций по охране труда, по безопасному ведению работ к дисциплинарной ответственности привлекаются, как за нарушение трудовой дисциплины. Отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального

обучения или сдачи экзаменов по охране труда считается нарушением трудовой дисциплины, если это является обязательным условием допуска к работе.

Каждый работник имеет право на отказ от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности без каких-либо необоснованных последствий для него (статья 379 ТК РФ).

5.13.7. Дисциплинарные взыскания за нарушения законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности могут налагаться на уполномоченных лиц в общеустановленном порядке в зависимости от уровня принятия мер вышестоящими органами, администрацией предприятия и должностными лицами, имеющими на то право.

5.13.8. Профсоюзные органы, в случае необходимости, могут вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности.

5.13.9. Работники органов государственного надзора, государственные инспектора по охране труда, работники прокуратуры имеют право вносить соответствующие представления руководству предприятий о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих по охране труда.

5.14. Административная ответственность работников

5.14.1. Административная ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда предусмотрена ст.5.27.1 КоАП РФ.

5.14.2. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 2 тысяч до 5 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 80 тысяч рублей.

5.14.3. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей; на юридических лиц от 60 тысяч до 80 тысяч рублей.

5.14.4. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 тысяч до 25 тысяч рублей; на юридических лиц - от 110 тысяч до 130 тысяч рублей.

5.14.5. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 130 до 150 тысяч рублей.

5.14.6. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 40 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Примечание. Под средствами индивидуальной защиты в части 4 настоящей статьи следует понимать средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.14.7. Кроме того, в соответствии со ст. 5.31 КоАП РФ нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от 3 до 5 тысяч рублей.

5.15. Уголовная ответственность работников

5.15.1. Уголовная ответственность возникает, если деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью человека, а также смерть человека или иные тяжкие последствия при авариях, пожарах и т.д.

5.15.2. Уголовная ответственность должностных лиц за нарушение правил охраны труда предусмотрена ст. 143 УК РФ, а также за нарушение правил безопасности при проведении горных, строительных и иных работ (ст. 216 УК РФ), за нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах (ст. 217 УК РФ), нарушение правил пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ).

5.16. Материальная ответственность работников

5.16.1. Работники, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений требований охраны труда, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также и материальную ответственность.

Эффективность СУОТ оценивают с помощью внешних и внутренних проверок.

Схема организации внутреннего и внешнего аудита состояния охраны труда



Раздел 6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета по охране труда в Обществе, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

6.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ главный специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Раздел 7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

7.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

7.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии специалистами по ОТ филиала учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

7.3. Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Управления Общества, включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

7.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённым постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом главным специалистом по охране труда Управления Общества, по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

7.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Генеральный директор Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел 8. Управление документами СУОТ

8.1. С целью организации управления документами СУОТ Генеральный директор совместно с главным инженером Общества устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого филиала Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между филиалами Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является главный специалист по охране труда Управления Общества.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов главный специалист по охране труда Управления Общества учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация системы управления охраной труда в Обществе включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества;
- приказы генерального директора Общества по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ генерального директора Общества о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ генерального директора Общества о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Общества;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- технический паспорт на здания Общества;
- журнал технической эксплуатации зданий Общества;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений Общества;
- акт готовности Общества;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- соглашение администрации Общества и профессионального союза Общества по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;

- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Общества, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку;
- и другие документы по охране труда.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Передача и обмен информацией об охране труда.

Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Общества;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Положение о СУОТ АО «Саханефтегазсбыт» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

9.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

С Положением о системе управления охраны труда в АО «Саханефтегазсбыт»
ознакомились:

| | | |
|---------------------|-----------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, инициалы) | (роспись) | (дата) |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

