Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от «15» сентября 2025 г. № Закуп - 5726

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза».**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  8 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.3. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.4. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.5. Форма и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.6. Описание и требования к выполняемым работам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.7. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.8. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  24 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |   |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |   |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.12. Заключение Договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  43 |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  45 |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.4. Анкета участника (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  47 |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  49 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  50 |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  51 |
|  |  |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки **ЭП ТЭК Торг** [**https://www.tektorg.ru**](https://www.tektorg.ru)(далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза».
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Шилов Артем Александрович – 89241738616

- по вопросам процедуры закупки Голокова Елена Владимировна -79142729764, доб. 2396

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке.**

**1.7.1.** Участник в составе Заявки обязан предоставить обеспечение заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

**а)** обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

**б)** обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в закупке;

**в)** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и извещения о проведении конкурентной закупки, и заявки на участие в конкурентной закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

**1.7.2.** Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской/независимой гарантии. Размер обеспечения заявки за участие в закупке составляет **5% (пять процентов) от цены Лота**, НДС не облагается.

 Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

**1.7.3.** Обеспечение в виде банковской/независимой гарантии.

**1.7.3.1.** Банковская/Независимая гарантия должна быть действительна в течение как минимум срока действия заявки на участие в закупке.

**1.7.3.2.** Банковская/Независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские/независимые гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию Договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru/)

**1.7.3.3.** Банковская/Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией, согласно п.п.1.7.1.

**1.7.3.** Обеспечение заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств.

**1.7.3.1.** В случае принятия Участником решения о предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

Получатель:

АО «Саханефтегазсбыт»

Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, ул. Чиряева, 3

ИНН: 1435115270

КПП: 546050001

Р/с № 40702810276000012012

 Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск

К/с № 30101810400000000609

**Назначение платежа:** Обеспечение заявки на участие в состязательной закупке на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза».

**1.7.4.2.** Денежные средства, если в качестве обеспечения участником выбрано внесение денежных средств, должны быть перечислены и зачислены на расчетный счет Заказчика, указанный в п.1.7.3.1, до даты и времени окончания приема заявок.

**1.7.4.3.** Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

**а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

**б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**1.7.5.** Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

**а)** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

**б)** не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. **Техническое задание**
	1. **Предмет закупки:** Выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза». Закупка осуществляется по следующим лотам:

**Лот № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Кол-во** | **Начальная (максимальная) цена договора без НДС:** |
| **1** | Выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза» | **1** | **7 448 410,10** |

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.3. Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Проектно-сметный метод».

Расчет НМЦД произведен на основании проектной документации, которая включает сметную стоимость работ.

Цена договора является фиксированной на период проведения состязательной закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все расходы Участника, связанные с подготовительными, монтажными и пусконаладочными работами, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании работ, к месту оказания работ, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору, а так же иные расходы, связанные с исполнением Договора.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость выполняемых работ, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Место выполнения работ:** АО «Саханефтегазсбыт», филиал «Якутская нефтебаза». Адрес: РС (Я), г. Якутск, ГО Жатай, ул. Строда, стр. 12
	2. **Срок выполнения работ:** 45 (сорок пять) календарных дней с даты заключения договора.
	3. **Форма и порядок оплаты:** Оплата работ Подрядчика будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ сторонами. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.
	4. **Описание и требования к выполняемым работам:**

 Монтаж и пуско-наладка системы видеонаблюдения филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», в соответствии с требованиями к качеству оказываемых Работ, установленным настоящим техническим заданием, обеспечит его исправное состояние на Объекте в целях защиты от преступных посягательств, безопасности работающего персонала и людей, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, недопущения причинения материального ущерба Общества.

* + 1. **Требования к качественным характеристикам работ**

 Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, с учетом условий договора.

 Работы должны производиться только в отведенной зоне работ.

 Время выполнения работ – с 8:00 до 18:00 при 5-дневной рабочей неделе. Работы должны проводиться в строгом соответствии с режимом и распорядком работы Заказчика. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели – по согласованию с Заказчиком.

 Проведение монтажных и пуско-наладочных работ не должно мешать работе организации, на территории которой находится Подрядчик.

 Выполняемые работы должны проводиться в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов. Подрядчик обязан осуществить работы в объеме и с учетом требований, определенных настоящим Описанием предмета закупки, и в соответствии с нормами и правилами проведения монтажных и пуско-наладочных работ.

 При исполнении Договора, Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

 Все скрытые работы (работы, результат которых невозможно проконтролировать после приёмки работ) подлежат отдельной приёмке. Подрядчик обязан известить Заказчика о готовности таких работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их завершения и предоставить возможность осмотра выполненных работ перед их закрытием. Результат осмотра оформляется актом. В случае, если Подрядчик нарушил требование настоящего пункта, он обязан по требованию Заказчика по первому требованию вскрыть и предоставить для осмотра такие работы с последующим восстановлением за счёт Подрядчика. Данное требование может быть заявлено в любой момент до окончательной приемки работ.

* + 1. **Требования к объемам выполненных работ**

 Работы выполняются в объеме и в строгом соответствии с требованиями следующей документации:

**а)** Локальным сметным расчетом № 02-01-01 (Приложение № 1 к техническому заданию);

**б)** Локальным сметным расчетом № 02-02-01 (Приложение № 2 к техническому заданию);

**в)** Локальным сметным расчетом № 02-03-01 (Приложение № 3 к техническому заданию);

**г)** Локальным сметным расчетом № 02-04-01 (Приложение № 4 к техническому заданию);

**д)** Локальным сметным расчетом № 05-01-01 (Приложение № 5 к техническому заданию);

**е)** Рабочая документация 1025-РД (Приложение № 6 к техническому заданию);

* + 1. **Требования к безопасности работ**

 Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

- при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ;

- при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;

 При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

* + 1. **Требования к результатам работ**

 Работы выполняются в объеме, сроки и в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

 Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

 В течение 5 (пяти) дней со дня завершения работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

 Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в техническом задании, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ.

* + 1. **Условия выполнения работ**

 Работы выполняются работниками Подрядчика с использованием собственного инструмента, оборудования и специальной техники.

 Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

 Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Все используемые в рамках исполнения Договора материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

 Сдача результатов работы Заказчику в срок, установленный настоящим техническим заданием.

 Информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ не позднее 2-х дней с момента их возникновения.

 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора, разработать и согласовать с Заказчиком график выполнения работ, включая указание промежуточных сроков выполнения работ.

 Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия Договора.

 Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

 Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

 При исполнении Договора Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

 Не допускается вести работы без специальных мероприятий, исключающих причинение ущерба смежным помещениям.

 Не допускается загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, места общего пользования.

 При производстве работ исключить возможность проникновения атмосферных осадков внутрь помещений.

 По окончании работ Подрядчик обязан произвести уборку строительной площадки от строительного мусора, а также осуществить его вывоз.

* + 1. **Гарантийные обязательства**

 Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Исполнителя по оказанию работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения. Гарантийный срок на оказанные работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных работ.

Исполнитель обязан гарантировать надлежащее качество Работ в полном объеме в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и выполнение всех Работ в установленные сроки.

* + 1. **Особые условия:**

Монтаж и пуско-наладка системы видеонаблюдения на объектах АО «Саханефтегазсбыт», оказываются работниками Исполнителя, без привлечения третьих лиц (субисполнителей).

* 1. **Обязательные требования к Участнику**
		1. Сотрудники Участника закупки, привлекаемые к исполнению договора по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения на объектах АО «Саханефтегазсбыт», должны соответствовать следующим требованиям:

**а.)** Иметь специальное техническое образование.

**б)** Иметь подтвержденный трудовой стаж в должности, предполагающей выполнение работ (выполнение работ) по монтажу и/или техническому обслуживанию, текущему ремонту системы видеонаблюдения в организациях осуществляющих соответствующую работу, не менее 1 года трудового стажа.

**в)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика психического заболевания, алкоголизма или наркомании проверяемое лицо представляет справку

**г)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

* + 1. Для оказания работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения на объектах Заказчика, Участник закупки должен иметь в собственном штатном расписании должность Инженера слаботочных сетей, отвечающего следующим требованиям:

**а.)** Имеющего высшее техническое образование;

**б)** Допуск к работам в установках до 1000В;

**в)** Обучен работе с программным обеспечением TRASSIR в специализированном учебном центре.

**г)** Иметь подтвержденный трудовой стаж в должности не менее 3-х лет.

**д)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика психического заболевания, алкоголизма или наркомании проверяемое лицо представляет справку

**е)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

**2.7.3.** Для оказания работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения на объектах Заказчика, Участник закупки должен иметь в собственном штатном должность специалиста технической службы (техник, электромонтер и пр.), не менее 10 человек*,* соответствующих требованиям п. 2.7.1. настоящего технического задания.

* + 1. В целях исполнения требований п. 10 Федерального закона от 21.07.2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», Постановления Правительства РФ от 09.11.2022 г. № 2011 «Об утверждении Правил проверки субъектом топливно-энергетического комплекса сведений, указанных в статье 10 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», в отношении физических лиц, выполняющих работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам», работники Участника Закупки дополнительно заполняют формы документов по образцам предоставленным Заказчиком, являющиеся приложением к настоящему техническому заданию.
	1. **Дополнительные (необязательные) требования к Участникам:**

**2.8.1.**Участник закупки должен иметь опыт в оказании работ по монтажу систем видеонаблюдения объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов.

**2.8.2.** Сотрудники Участника закупки, привлекаемые к оказанию работ на объектах Заказчика, должны быть застрахованы от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней».

**2.9. Порядок оказания работ:**

**2.9.1.** Основанием для оказания работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза» является подписанный сторонами Договор.

**2.9.2.** Приступить к выполнению работ в течение двух дней с даты подписания Договора.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения**

**филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза»**

г. Якутск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по состязательной закупке на оказание услуг по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения на объектах филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Подрядчик в установленные Договором сроки и по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения на объектах филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить Подрядчику выполненные им Работы и их результат в порядке и на условиях, установленных Договором.
	2. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с настоящим Договором, Техническим Заданием, определяющими объемы, виды, цены единиц Работ, а также другие предъявляемые к Работам требования.
	3. Результатом выполненных работ признаются работы, указанные в настоящем пункте (п.1.1.) Договора.
	4. Подрядчик тщательно изучил Техническое Задание, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, в том числе: с расположением объекта, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов и оборудования, строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ. Никакая иная работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по настоящему Договору.
	5. Подрядчик выполняет работы, указанные в пункте 1.1. Договора, качественно, в соответствии с нормативами и требованиями производителей используемого оборудования, с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, своими силами, собственными, трудовыми ресурсами.
	6. Подрядчик выполняет работы с использованием собственных материалов, необходимых для надлежащего выполнения работ по Договору.
	7. Подрядчик несет полную ответственность за качество используемых материалов, сроки выполнения работ и качество выполненных работ.
	8. Монтаж и пуско-наладка системы видеонаблюдения на объектах АО «Саханефтегазсбыт», оказываются работниками Исполнителя, без привлечения третьих лиц (субисполнителей).
	9. Подрядчик выполняет работы в строгом соответствии с:

а) Локальным сметным расчетом № 02-01-01 (Приложение № 1 к техническому заданию);

б) Локальным сметным расчетом № 02-02-01 (Приложение № 2 к техническому заданию);

в) Локальным сметным расчетом № 02-03-01 (Приложение № 3 к техническому заданию);

г) Локальным сметным расчетом № 02-04-01 (Приложение № 4 к техническому заданию);

д) Локальным сметным расчетом № 05-01-01 (Приложение № 5 к техническому заданию);

е) Рабочая документация 1025-РД (Приложение № 6 к техническому заданию);

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек, с без/НДС.
	2. Цена Договора включает в себя: расходы, связанные с подготовительными, монтажными и пусконаладочными работами, и иные расходы, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых работ, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.
	3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
	4. В процессе исполнения Договора, цена выполняемых работ может изменяться после внесения изменений в техническое задание, определяющее виды и стоимость выполняемых работ, выдаваемое Заказчиком Подрядчику. Измененное техническое задание утверждается Заказчиком и Подрядчиком.
	5. Оплата работ Подрядчика будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ сторонами. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.
2. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Срок выполнения работ – 45 календарных дней с даты заключения Договора. Изменение срока выполнения работ возможно по соглашению с Заказчиком.
	2. Место выполнения работ: АО «Саханефтегазсбыт», филиал «Якутская нефтебаза». Адрес: РС (Я), г. Якутск, ГО Жатай, ул. Строда, стр. 12.
	3. Работы, выполняемые Подрядчиком в ходе исполнения Договора, выполняются иждивением Подрядчика - его силами и средствами.
3. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Подрядчик обязан известить Заказчика о дате фактической готовности к сдаче на приемку работ.
		1. В день окончания фактической готовности к сдаче на приемку и завершения всех подготовительных, монтажных, присоединительных и пусконаладочных работ, Подрядчик направляет Заказчику документ о приемке.
		2. К документу о приемке могут прилагаться и иные документы.
		3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В ходе приемки Заказчиком также проверяется достоверность информации в документе о приемке и в приложенных к нему документах.
		4. Заказчик производит приемку в срок, в течение 20 рабочих дней с даты поступления Подрядчику подписанного Подрядчиком документа о приемке.
		5. Заказчик в день окончания приемки подписывает документ о приемке либо направляет мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа.
		6. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке.
		7. Риски случайной гибели или случайного повреждения товара переходят от Подрядчика к Подрядчику с момента подписания Заказчиком документа о приемке.
		8. Сдача результатов работ Подрядчиком, и их приемка Заказчиком оформляются Актами о приемке выполненных работ, являющимися неотъемлемой частью Договора. Акты о приемке выполненных работ, а также Справки о стоимости выполненных работ и затрат на утверждение Заказчику представляет Подрядчик (если в рамках Договора осуществляется, например, реконструкция объекта, то по ее окончании оформляется Акт приемки законченного строительством объекта).
4. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Гарантийный срок на качество выполненных работ в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (формы КС-2).
	2. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками в качестве оборудования, при условии, что они обнаружены в течение гарантийного срока.
	3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ), имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт о недостатках (дефектах), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов). Акт о недостатках (дефектах) должен быть составлен не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обнаружения Недостатков. Для участия в составлении Акта о недостатках(дефектах), фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах), направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.
	4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Акта о недостатках (дефектах). В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного Акте о недостатках (дефектах), не устранит недостатки (дефекты), то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим контрактом.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность по возмещению прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.
	2. В случае просрочки платежей, указанных в п.п. 6.1 и 6.3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.
	3. В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке;

* 1. При неисполнении должностных обязанностей Подрядчиком, указанных в настоящем договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты (в соответствии с настоящим Договором).
	2. В случае ненадлежащего исполнения услуг, указанных в настоящем Договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора с направлением письменного уведомления о расторжении Договора Подрядчику. При этом до момента расторжения Договора, указанного в уведомлении, Подрядчик несет материальную ответственность за сохранность Объекта и имущества Заказчика, находящегося на Объекте.
	3. За нарушение сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, устанавливается штраф в размере 10 % от общей стоимости договора.
	4. Суммы неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем Договоре, могут быть удержаны Заказчиком при оплате стоимости услуг Подрядчику путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.
	5. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Подрядчику указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Подрядчиком согласно законодательству Российской Федерации.
	6. Подрядчик обязуется возместить покупателю НДС, пени и штрафы, доначисленные покупателю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

Возместить покупателю указанные потери Подрядчик должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

* 1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.
	2. В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.
	3. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены в претензионном (досудебном) порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**8.1.** Для заключения Договора Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору, которое гарантирует следующие обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Покупателем;

- по возмещению аванса.

**8.2.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме банковской/независимой гарантии, залога денежных средств, обеспечительного платежа или иным способом предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) от цены, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

**8.3.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору должно быть предъявлено Подрядчиком одновременно с Договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору перед Заказчиком. Если в указанный срок, Подрядчик не предоставил обеспечение, то Договор не заключается, а Подрядчик будет считаться уклонившимся от заключения Договора.

**8.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия Договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.

**8.5.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской/независимой гарантии.

**8.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской/независимой гарантии, гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации и должна быть предоставлена в форме установленной Приложением № 3 к настоящему Договору.

**8.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Покупателя, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Покупателям;

- по возмещению аванса.

- условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**8.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) банковскую гарантию сроком действия, увеличенным на 30 (Тридцать) дней от предполагаемой даты завершения работ. Такая новая банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об изменении срока выполнения работ.

При увеличении цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены Договора. Такая банковская гарантия предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

**8.6.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде залога денежных средств.

**8.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, между Заказчиком и Подрядчиком заключается договор залога прав по договору банковского счета. При этом, денежные средства перечисляются Подрядчиком на залоговый счет, открытый последним.

**8.7.** Обеспечение исполнения обязательств в виде обеспечительного платежа.

**8.7.1.** Подрядчик вносит денежные средства в размере, предусмотренном п. 8.2 настоящего Договора на расчётный счет Заказчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и реквизиты Сторон».

Подтверждением внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа является платежное поручение с отметкой банка об оплате и предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны Договором.

**8.7.2.** На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению законные либо договорные проценты за пользование денежными средствами.

**8.7.3.** При увеличении цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены договора. Такой обеспечительный платеж предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

**8.7.4.** При возникновении у Заказчика права на взыскание с Подрядчика убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, Заказчик направляет в адрес Подрядчика мотивированное письменное уведомление или претензию. В этом случае соответствующая часть обеспечительного платежа засчитывается Заказчиком в счет исполнения Подрядчиком обязательств по оплате убытков и /или неустойки (штрафа) и/ или имущественных потерь и возврату не подлежит.

**8.7.5.** Ответственность Подрядчика по настоящему Договору не ограничена суммой обеспечительного платежа. В том случае, если размер убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь превышает размер обеспечительного платежа, взыскание суммы, превышающей размер обеспечительного платежа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**8.7.6.** Обеспечительный платеж, внесенный Подрядчиком, возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» в течение 7 рабочих дней после завершения работ, включая устранение выявленных дефектов, также после предоставления Заказчику Подрядчик-технической документации на выполненные работы, а также после подписания Сторонами актов о приемки выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетов-фактур на выполненные работы, подписания между Сторонами актов приемки товара. При возникновении случаев, связанных с обязанностью Подрядчика возместить убытки, уплатить неустойку, штрафы, пени или возместить имущественные потери Заказчика по настоящему Договору, Заказчиком удерживается соответствующая часть обеспечительного платежа и возврату не подлежит.

**8.7.7.** Моментом возврата обеспечительного платежа Подрядчику признается дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**8.7.8.** В случае продления срока действия настоящего Договора обеспечительный платеж остается у Заказчика и к нему применяются все условия Договора об обеспечительном платеже до выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и подписанием между Сторонами документов, предусмотренных п. 9.7.6 настоящего Договора.

**8.8.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящем от Подрядчика, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях в том же размере, которые указаны в Договоре.

**8.9.** Все расходы по получению и оформлению того или иного вида обеспечения исполнения Договора несет Подрядчик.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.
	2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.
	3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.9.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.
	4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.
	5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в настоящем договоре.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
	2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. Общество довела до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

* 1. Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».
	2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.
	3. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	4. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
	5. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.
	6. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.
	7. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.
	8. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания сторонами и действует до «31» января 2026 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Подрядчик выполняет свои обязанности по Договору.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| АО «Саханефтегазсбыт» |  |
| 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3 |  |
| ИНН 1435115270КПП 546050001 |  |
| БИК 049805609р/с 40702810276000012012к/с 30101810400000000609Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск |  |
| Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ | Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору

№СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /****М.П.** |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Договору  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  |

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата выдачи |  |
|  | Номер независимой гарантии  |  |
| Информация о гаранте, принципале, бенефициаре |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | »  | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК  |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО  |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО  |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ" | ИНН | 1435115270 |
| КПП | 143501001 |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара | 677000, Саха /Якутия/, Якутск, Чиряева, дом 3Телефон: -e-mail: oil@ynp.ru | по ОКТМО | 98701000001 |
| Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия |
| Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |  |  |
| Предмет договора  | Место для ввода текста. |  |  |
| Условия независимой гарантии |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты | Российский рубль | по ОКВ  |  |
| Срок вступления независимой гарантии в силу  |  |  |  |
| Срок действия независимой гарантии |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала:

* по выплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Контрактом;
* по возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Контракту;
* по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

Уполномоченное лицо гаранта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность  |  |   |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | Лист N | 1 (Один) |
|  | Всего листов | 1 (Один) |

**4.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** обеспечение исполнения обязательств по договору (подраздел 4.13.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**

**4.4.1.1**. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

 **в)** Сведения о работниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «б» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **16.09.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 29.10.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 28.10.2025 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **30.10.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **31.10.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**ж)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.7. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**и)** Диплом об окончании средне-специального, высшего учебного заведения Российской Федерации и/или диплома о прохождении программы переподготовки на базе высшего образования, прохождение курсов подготовки по технической программе (специальности), предполагающей выполнение работ по монтажу слаботочных и электрических сетей (пп. «а», п. 2.7.1.);

**к)** Выписка из электронной трудовой книжки, где указана информация о замещении должности, функциональные обязанности которой предполагают выполнение работ по монтажу и/или техническое обслуживание систем видеонаблюдения (пп. «б», п. 2.7.1.);

**л)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика психического заболевания, алкоголизма или наркомании проверяемое лицо представляет справку о том, что не состоит на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании. Участник закупки самостоятельно получает указанную справку в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляет ее субъекту топливно-энергетического комплекса в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня ее получения (на дату подачи заявки на участие в закупке) (пп. «в» п. 2.7.1.);

**м)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления участник закупки представляет субъекту топливно-энергетического комплекса справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Проверяемое лицо самостоятельно получает указанную справку в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляет ее субъекту топливно-энергетического комплекса в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня ее получения (на дату подачи заявки на участие в закупке) (пп. «г» п. 2.7.1.);

**н)** Диплом об окончании высшего учебного заведения Российской Федерации по технической специальности, предполагающей выполнение работ по монтажу слаботочных и электрических сетей (пп. «а», п. 2.7.2.);

**о)** Документ о прохождении обучения работам в установках до 1000В (пп. «б», п. 2.7.2.);

**п)** Сертификат о прохождении обучения в специализированном учебном центре официального поставщика оборудования по программе «Администратор VMS TRASSIR. Продвинутый уровень. Работа с детекторами и аналитическими модулями» (пп. «в», п. 2.7.2.);

**р)** Выписка из электронной трудовой книжки, где указана информация о замещении должности, функциональные обязанности которой предполагают выполнение работ по монтажу, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения и иных слаботочных систем (пп. «г», п. 2.7.2.);

**с)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика психического заболевания, алкоголизма или наркомании проверяемое лицо представляет справку о том, что не состоит на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании. Проверяемое лицо самостоятельно получает указанную справку в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляет ее субъекту топливно-энергетического комплекса в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня ее получения (на дату подачи заявки на участие в закупке) (пп. «д» п. 2.7.2.);

**т)** Для подтверждения факта отсутствия у работника участника закупки, привлекаемого к выполнению работ на объекте Заказчика неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления проверяемое лицо представляет субъекту топливно-энергетического комплекса справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Проверяемое лицо самостоятельно получает указанную справку в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляет ее субъекту топливно-энергетического комплекса в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня ее получения (на дату подачи заявки на участие в закупке) (пп. «е» п. 2.7.2.);

**у)** Выписка из штатного расписания, должностная инструкция сотрудника, соответствующих требованиям п. 2.7.1. настоящего технического задания (п. 2.7.3.);

**ф)** Согласие на обработку персональных данных; декларация (п. 2.7.4.);

**4.5.2.3. Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала:**

**а)** Договоры (контракты) и подписанные акты оказанных работ на выполнение работ по монтажу систем видеонаблюдения объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов, (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), (п. 2.8.1.);

**б)** Договор страхования работников от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней» (п. 2.8.2).

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора Заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок** |
| **%** | **коэффициент** |
| Ценовой критерий |
| 1.1. Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | 80% | 0,80 |
| от 1 до 10 баллов |
| Неценовой критерий |
| 2.1. Опыт в оказании работ по монтажу систем видеонаблюдения объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов. | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на выполнение работ. Оценка определяется по формуле:ЦБi= Цi/ Цmax х 10где:Цi - опыт оказания работ Участника закупки;Цmax – максимальный опыт оказания работ из сделанных участниками закупки.**Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности | 10% | 0,10 |
| 10 баллов |
| 2.2. Страхование сотрудников Участника закупки, привлекаемые к оказанию работ на объектах Заказчика. | Наличие не менее 10 человек (пп. 2.7.1., 2.7.4. технического задания) застрахованных Договор страхования работников от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней»**Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности | 10% | 0,10 |
| 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев:  | 100% | 100% | 1 |

 **4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

 **4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке сопоставляет и ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

 В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых предложений в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

 Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	1. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**8)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора;

**9)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор со стороны Заказчика подписывается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено таким участником закупки одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору перед Заказчиком.

 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации) по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке»), Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте на адрес Заказчика shaa@ynp.ru, а также предоставляет обеспечение исполнения договора.

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;

Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

**4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**4.13.1.** Для заключения договора Участник обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Участника перед Заказчиком.

- по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

**4.13.2.** Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено Участником одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Участник всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**4.13.3.** Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, по выбору Участника закупки. Размер обеспечения исполнения договора составляет **5% (пять процентов)** от цены договора, заключенного по итогам проведенной закупки. Если в указанный срок, Участник не представил обеспечение, то Договор не заключается, а Участник закупки будет считаться уклонившимся от заключения договора.

**4.13.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Участником всех своих обязательств по договору.

**4.13.5.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

**4.13.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации.

**14.13.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Участника, указанные в п.4.13.1.и условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**4.13.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Участник обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения обязательств по договору.

**4.13.6.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

**4.13.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанный в Договоре до момента заключения Договора.

 Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перечисление денежных средств осуществлялось при помощи системы «Клиент-Банк»).

**4.13.7.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Участника, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по Договору, Участник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре.

**4.13.8.** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются Участнику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение Участником своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**4.13.9.** В случае неисполнения Участником обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства Участнику не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

 В.Н. Лебедеву

**Заявка**

 **на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения**

**филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза»**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по состязательной закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза» на условиях, изложенных в закупочной Документации, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Стоимость договора без НДС, руб.** |
| 1 | Выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза» | 1 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Стоимость договора без НДС, руб.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
|  Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы, связанные с подготовительными, монтажными и пусконаладочными работами, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании работ, к месту оказания работ, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору, а так же иные расходы, связанные с исполнением Договора.

.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

 **а)** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** на день подачи заявки деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 **е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза», в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о работниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость лота цифрами в рублях без НДС, в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ,
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
	1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение №1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника**

**в выполнении работ по монтажу системы видеонаблюдения объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование**  | **Стоимость оказанных работ** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «а» 4.5.2.3.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

 **конец формы**

**5.2.2. Инструкции по заполнению**

**5.2.2.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.2.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.2.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «а», 4.5.2.3. (Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 3 к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию состязательной закупки в электронной форме для на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза», в том числе проект договора и техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должностьпо штатномурасписанию | ФИО | Реквизиты документа об образовании | Наличие справки об отсутствии судимости | Наличие справки от нарколога, психиатра | Выписка изЭлектроннойТрудовойкнижки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого общее количество сотрудников:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов работников по объекту АО «Саханефтегазсбыт».
			2. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
			3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.
			4. Приложение № 3 к Договору будет оформлено на основании данной справки.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по монтажу и пуско-наладке системы видеонаблюдения филиала АО «Саханефтегазсбыт» - «Якутская нефтебаза»

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.