Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "14" сентября 2021 г. № Закуп-4302

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»**

**в 2022 году**

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.2. Технические характеристики по разработке проектно-сметной документации. . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.3. Технические характеристики по проведению комплексных инженерных изысканий . . | 13 |
| 2.1.4. Место выполнения работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.5. Сроки выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).. . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.8. Требования к качеству и объему выполненных работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.9. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 |
| 2.1.10. Дополнительные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 20 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 41 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 54 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 |
| 5.2.Сведения об опыте работы Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 58 |
| 5.3. Сведения о сотрудниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 60 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 61 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 65 |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.саханефтегазсбыт.рф), официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.otc.ru) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» в 2022 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

**-** Старостина Мария Евгеньевна - телефон (4112) 31-89-68 (доб. 293),

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
    2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
    3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.06.2021г. № 7-21 (далее по тексту – Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

**1.5.1** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

**1.5.2** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

* + 1. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    2. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения**

**2.1.1.** **Предмет закупки:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск». Закупка проводится по Лоту №1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **№ локальной сметы** | **Начальная максимальная цена договора**  **без НДС, руб.** |
| 1 | Проведение инженерно-геодезических изысканий | 1 | 465 760,00 |
| 2 | Проведение инженерно-геологических изысканий | 2 | 4 716 920,00 |
| 3 | Проведение инженерно-экологических изысканий | 3 | 495 790,00 |
| 4 | Проведение инженерно-гидрометеорологических изысканий | 4 | 183 660,00 |
| 5 | Проведение историко-культурных исследований | 5 | 167 540,00 |
| 6 | Разработка проектно-сметной документации | 6 | 4 416 690,00 |
|  | Итого: |  | 1. **446 360,00** |

**2.1.2. Технические характеристики по разработке проектно-сметной документации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных данных и требований | |
| 1 | Основание для проектирования | План капитального строительства АО «Саханефтегазсбыт» на 2021-2022 г |
| 2 | Заказчик | АО «Саханефтегазсбыт» |
| 3 | Проектировщик | На основании конкурса |
| 4 | Местоположение объекта | Росссийская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Покровск |
| 5 | Вид строительства | Новое строительство |
| 6 | Стадия проектирования | Одностадийное проектирование (проектная и рабочая документация) |
| 7 | Срок начала и окончания проектирования | Начало: С даты подписания договора.  Окончание: 25.04.2022. |
| 8 | Состав разделов проектной и рабочей документации | 1. Состав проектной и рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». 2. Графическую часть выполнить по маркам, составу и объему рабочей документации согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». |
| 9 | Основные технические показатели объекта, в т. ч. мощность, производительность, производственная программа | 1.Заправка транспортных средств следующими видами топлива:  жидкое моторное топливо (Регуляр-92, Премиум-95, Супер-98, ДТ), а также компримированным (сжатым) природным газом (КПГ).  2. Количество заправок ЖМТ- 550 авто в сутки.  3. Количество заправок КПГ- 200 авто в сутки.  - легковые -100  - автобусы- 50  - грузовые -50.  4. Проектом предусмотреть:   * Блок приема, хранения и выдачи топлива с размещением в блоке: двух стальных горизонтальных двустенных двухсекционных резервуаров РГСДп-100 объемом 100 м³ каждый с распределением по секциям (70 м³ для ДТ/30 м³ для Супер-98) и (50 м³ для Премиум-92/50 м³ для Регуляр-92)/ сталь 09Г2С с подземной установкой и расположением над резервуарами двух топливораздаточных колонок компании Татсуно РУС марки «ВМР 2048 ОС V/TS», двустороннее исполнение, восьмипистолетные, четырехтопливные с напорной системой подачи топлива к ТРК. На каждой секции резервуара установить погружной турбинный насос марки "Fe Petro" STP 75C VL 2, а так же систему измерения уровня топлива «Струна-М»; * Здание с оборудованием КПГ - полной заводской готовности (входные краны, компрессорная установка, осушитель, аккумуляторные емкости) компании "Шельф". Производительность газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС) принять 580 м3/час, в количестве 1 комплект; * Две ТРК под навесом для выдачи КПГ двустороннее исполнение, двухпистолетная (две колонки); * Пункт учета газа; * Здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров; * Зарядное устройство электроавтомобилей марки TOUCH Business 13,2; * Пост самообслуживания автомобилей (подкачка шин, пылесос) марки Пит-Старт 200 ПК; * Навес над ТРК ЖТМ; * Навес над ТРК КПГ; * Площадка слива АЦ ЖМТ; * Аварийный резервуар АЦ ЖМТ емкостью 10 м3; * Пожарные резервуары (емкость определить проектом); * Вспомогательные сооружения: информационное табло, указатели движения, сооружения бытовой и промливневой канализации, ограждение территории, площадка для сбора ТБО, площадка для контейнеров (отбор проб, ветошь, замазученные отходы), пенал для хранения метрштока, флагшток; * Инженерные сети согласно ТУ. |
| 10 | Требования к технологии, режиму работы | 1. Согласно требованиям нормативных документов Минтруда России.  2. Режим работы:   * количество рабочих дней в году - 365; * количество смен в сутки - 3;   3. Продолжительность смены - 8 ч.  4. Максимальная емкость автоцистерн на слив составляет 40 м3. |
| 11 | Требования по благоустройству  площадки и малым архитектурным формам | 1. Размещение зданий и сооружений принять в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Благоустройство земельного участка:    * покрытие проектируемых дорог, площадок, проездов принять из асфальтобетона;    * покрытие территории в зоне ТРК выполнить из маслобензостойкой плитки по монолитному железобетонному основанию;    * водоотвод поверхностных вод с территории осуществить на локальные очистные сооружения дождевых сточных вод. |
| 12 | Требования к архитектурно-строительным, объёмно- планировочным и конструктивным решениям | 1. Отделку фасадов всех сооружений предусмотреть в едином фирменном стиле АО «Саханефтегазсбыт». Цветовая гамма в соответствии с утвержденным брэнд-буком. Дизайн-проект оформления и вида фасада здания, интерьер торгового зала и подсобных помещений выполнить по согласованию с Заказчиком и иными муниципальными и государственными органами власти. 2. Здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров (планировку согласовать с заказчиком) с размещением основных помещений:  * Торговый зал с зоной кафетерия; * Тамбур входной группы; * Электрощитовая и серверная; * Комната персонала МАЗС; * Санузел для персонала; * Санузел для посетителей в том числе маломобильных групп населения; * Подсобные помещения; * Бойлерная (помещение водомерного узла); * Складское помещение (с автоматическими воротами).   + Здание - одноэтажное;   + Фундамент – монолитный железобетонный, для обеспечения расчетного теплового режима предусмотреть меры по обеспечению расчетного теплового режима;   + Каркас здания - металлический рамно-связевый, колонны – профиль квадратный по ГОСТ 30245-2012, балки покрытия – двутавр по ГОСТ Р 57837-2017, элементы фахверка - профиль квадратный по ГОСТ 30245-2012;   + Стены здания – из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом;   + Покрытие - из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом;   + Наружная отделка – фасадная система «NordFOX MLK-v-30» с вариантом облицовки кассетного типа из композитных панелей «Sibalux РФ»;   + Окна - пластиковые по ГОСТ 30674-99;   + Двери внутренние – деревянные, алюминиевые, пластиковые глухие по действующим ГОСТам;   + Двери наружные - металлические утепленные по действующим ГОСТам;   + Утеплитель в полах – плиты пенополистирольные по ГОСТ 15588-2014;   + Покрытие пола – керамогранит;   + Потолки - подвесные типа «Грильято», «Армстронг».  1. Конструктивные решения навеса над ТРК ЖМТ и ТРК КПГ:    * Фундаменты – определить проектом;    * Несущие конструкции навеса из прокатного профиля;    * Предусмотреть внутренний водосток;    * Наружная отделка – фасадная система «NordFOX MLK-v-30» с вариантом облицовки кассетного типа из композитных панелей «Sibalux РФ»; 2. Фундамент под подземные резервуары топлива - монолитный железобетонный поддон. 3. Фундаменты технологических сооружений и сооружений промливневой и хозяйственно-бытовой канализации – монолитные железобетонные; 4. Лотки технологических трубопроводов, кабельных линий – монолитные железобетонные. 5. Водосточные лотки монолитные и заводского изготовления с чугунными крышками. |
| 13 | Основные требования к инженерному обеспечению | 1. Промливневая канализация - согласно требований нормативных документов. 2. Технологические трубопроводы ЖМТ стальные (09Г2С) проложить в ж/б лотках. Разводку технологических трубопроводов ЖМТ предусмотреть с учетом напорной системы подачи топлива от резервуаров к ТРК. 3. Технолгические трубопроводы КПГ стальные (12Х18Н10Т) проложить подземно в гильзах. 4. Подключение к сетям газоснабжения выполнить согласно ТУ. 5. Электроснабжение - согласно технических условий, по расчету и Договору на технологическое присоединение. 6. Телефонизацию выполнить согласно ТУ. 7. Пожарная сигнализация - предусмотреть автоматическую пожарную сигнализацию, пожарные ручные извещатели, систему оповещения людей о пожаре. 8. Охранная сигнализация - предусмотреть видеонаблюдение с установкой IP камер за территорией и объектами МАЗС. 9. Систему отопления и горячего водоснабжения предусмотреть с использованием греющего кабеля. 10. В торговом зале с зоной кафетерия и помещении персонала предусмотреть электроподогрев пола. 11. Приточная и вытяжная вентиляция согласно требований нормативных документов. 12. Предусмотреть установку системы кондиционирования воздуха в торговом зале и помещении персонала. |
| 14 | Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий | 1. Согласно требований нормативных документов Минприроды России и других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность; 2. Разработать раздел «Охрана окружающей среды» на период эксплуатации и строительства. |
| 15 | Требования к режиму безопасности и гигиене труда | Согласно нормативных документов Минтруда России |
| 16 | Выделение очередей и пусковых комплексов | Выделение очередей и пусковых комплексов не требуется. |
| 17 | Противопожарные мероприятия | 1. Согласно ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 156.13130.2014, ППР в РФ (Правила противопожарного режима в РФ), СП 8.13130.2020, ГОСТ Р 58404-2019, СП 5.13130.2009, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479. 2. Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» на период эксплуатации и строительства. |
| 18 | Необходимость ведения авторского надзора | Согласно требований ФЗ от 21.07.97г. №166-ФЗ, ст.8, по отдельному договору. |
| 19 | Требования к разработке мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности Объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1. Мероприятия разработать в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003», а также требованиями иных действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, национальных стандартов, технических регламентов, строительных норм, сводов правил и нормативно-технических документов. 2. Предусмотреть обеспечение категории энергетической эффективности Объекта согласно СП 50.13330.2012 не ниже класса «В» (уточняется при проектировании). 3. Предусмотреть составление энергетического паспорта Объекта |
| 20 | Необходимость выполнения топографо-геодезических изысканий | 1. Инженерно- геодезические изыскания выполняются проектной организацией; 2. Инженерно- геологические изыскания выполняются проектной организацией; 3. Инженерно- экологические изыскания выполняются проектной организацией; 4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются проектной организацией; 5. Археологические изыскания выполняются проектной организацией. |
| 21 | Особые условия | 1. Вечномерзлые грунты. Климатический район строительства - северная строительно-климатическая зона, район I, подрайон IА; 2. Типовые конструкции и детали, а также указания по их применению, технологии производства работ в проектно-сметной документации не отражаются; 3. Сбор исходных данных, получение технический условий на подключение к сетям (газоснабжение, электроснабжение, телефонизации, интернет), получение технических условий на примыкание к автомобильной дороге, согласования, получение справок, для формирования соответствующих разделов проектной и рабочей документации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16.02.2008 №87 выполняет проектная организация; 4. Подрядчик передает Заказчику ПД в 6-и (шести) экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (формат PDF). 5. Подрядчик передает Заказчику СД (Локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет) на бумажном носителе в количестве 4-х (четырех) экземплярах и в электронном виде в формате WinPик; 6. В состав СД включить раздел проекта «Сводный сметный расчет», объектные, локальные сметы, ведомость объемов и материалов, прайс-листы на применяемое оборудование и материалы. Сметную документацию составить базисно-индексным методом на 2001 год и в текущих ценах на момент сдачи ПСД в базе "ФЕР-2001" (эталонная база ФСНБ-2001 в редакции 2021г.); 7. Представить проектно-сметную документацию и результаты комплексных инженерных изысканий, необходимые для проведения государственной экспертизы в электронном виде (формат PDF) c указанием наименований разделов и подразделов для согласования отделами Заказчика. В процессе проведения государственной экспертизы оперативно вносить изменения в проектно-сметную документацию и устранять недостатки по представленным замечаниям по разделам проектно-сметной документации не превышая 10 календарных дней с момента получения соответствующих замечаний; 8. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов комплексных инженерных изысканий производится проектной организацией за счет Заказчика. |
| 22 | Перечень исходных данных, предоставляемых заказчиком | 1. Согласно п. 5.2 СНиП 11-01-95, ст.48 ГК РФ. 2. Ситуационный план площадки строительства М 1:1000; 3. Градостроительный план земельного участка; 4. Разрешение на отступление от предельных параметров разрешенного условия на подключение объекта к сетям газоснабжения с указанием точек подключения; |

**2.1.3. Технические характеристики по проведению комплексных инженерных изысканий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | |
|  | Наименование объекта | Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск |
|  | Вид строительства | Новое строительство |
|  | Назначение объекта | Многотопливная АЗС |
|  | Стадия проектирования | Рабочая и проектная документация |
|  | Заказчик | АО «Саханефтегазсбыт» |
|  | Генеральный проектировщик | АО «Саханефтегазсбыт» |
|  | Изыскательская организация |  |
|  | Основание для проведения работ | Статья 47 Градостроительного кодекса, Постановление правительства №20 от 19 января 2006 г., «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства (с изменениями на 15 сентября 2021 года)» |
|  | Земельный участок | Существующий земельный участок 14:32:170108:154 |
|  | Исходные данные | * Ситуационный план (М 1:5000) * Схема генплана (М 1:500) с нанесёнными границами для топосъемки (4,16 га). |
|  | Месторасположение | Республика Саха (Якутия), г. Покровск, Хангаласского улуса РС(Я). |
|  | Виды и цели инженерных изысканий | Виды изысканий:  инженерно-геодезические  *получение необходимого объема исходных данных для разработки проектно-сметной документации согласно требованиям СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.*   * + *Выполнить топографическую съемку проектируемой территории АЗС (4,16 га);*   + *Нанести на топографическую съемку все инженерные сети, надземные и подземные, опоры сетей находящиеся в радиусе 20 м от границ территории МАЗС с указанием их высоты и напряжения (для электросетей) или давления (для газа), диаметр и материал трубопроводов;*   + *Представляемые отчетные материалы и сроки их предоставления - сведения о составе и содержании технического отчета, виде и форматах электронных;*   + *Результаты инженерных изысканий оформить в виде технического отчета соответствии с требованиями п.5.6 СП 47.13330.2012.*  1. Инженерно-геологические  * *Инженерно-геологические изыскания должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических условий района (площадки, участка, трассы) проектируемого строительства, включая рельеф, геологическое строение, сейсмотектонические, геоморфологические и гидрогеологические условия, состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно-геологические процессы, и составление прогноза возможных изменений инженерно-геологических условий в сфере взаимодействия проектируемых объектов с геологической средой с целью получения необходимых и достаточных материалов для обоснования проектной подготовки строительства, в том числе мероприятий инженерной защиты объекта строительства и охраны окружающей сред;* * *Пробурить скважины под всеми объектами, число скважин согласовать с Заказчиком;* * *Определение деформационно-прочностных характеристик проводить в соответствии с СП 493.1325800.2020 по видам испытаний- одноосное сжатие, компрессионное сжатие, морозное пучение.*  1. Инженерно-гидрометеорологические  * *Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства\* должны обеспечивать комплексное изучение гидрометеорологических условий территории (района, площадки, участка, трассы) строительства и прогноз возможных изменений этих условий в результате взаимодействия с проектируемым объектом с целью получения необходимых и достаточных материалов для принятия обоснованных проектных решений.*  1. Инженерно-экологические  * *Инженерно-экологические изыскания для строительства выполняются для оценки современного состояния и прогноза возможных изменений окружающей природной среды под влиянием антропогенной нагрузки с целью предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических и связанных с ними социальных, экономических и других последствий и сохранения оптимальных условий жизни населения.*  1. Историко-культурные  * *Историко-культурные исследования проводятся в целях обеспечения сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и включают в себя историко-архитектурные, историко-градостроительные и мемориальные исследования, археологические полевые работы и иные виды исследований.* |
|  | Перечень нормативных документов | Инженерные изыскания выполнить в соответствии с требованиями действующего законодательства,  СП 493.1325800.2020; СП 47.13330.2016; СП 11-104-97 ч.1, 2, 3; СП 317.1325800.2017;  СП 126.13330.201 |
|  | Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях | ООО «Геопроект» были выполнены комплексные инженерные изыскания в апреле 2014 года. |
|  | Требования к выполнению изысканий | 15.1 Перед тем как выехать на местность, предоставить заказчику на согласование программу выполнения комплексных инженерных изысканий. |
|  |  | 15.2 Перед началом выполнения работ исполнитель оформляет уведомление на проведение топографо-геодезических работ в местных органах самоуправления и получает координаты и высоты исходных пунктов ГГС и необходимые крупномасштабные картографические материалы в областном управлении Росреестра. |
| 15.3 Инженерно-геодезические работы выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016,  СП 11-104-97 ч.1, 2, 3; СП 317.1325800.2017,  СП 126.13330.201. |
| 15.4 В инженерно-геологические изыскания входят:   * Компрессионные испытания. * Одноосное сжатие. * Морозное пучение.   Работы по определению механических свойств грунтов проводятся по СП 493.1325800.2020. |
| 15.5 Выполнить топографическую съемку и создать инженерно-топографический план в масштабе 1:500 с высотой сечения рельефа сплошными горизонталями через 0,5 м. |
| 15.6 Работы выполнить в местной системе координат (система координат топосъемки должна совпадать с системой координат земельного участка по градостроительному плану или выписке из ЕГРН) и в системе высот — Балтийская 1977г. |
| 15.7 Выполнить установку пунктов опорной геодезической сети согласно СП 11-104-97 |
| 15.8 Электронная версия чертежей выполняется на основе AutoCAD версии не позднее 2013 года |
| 16 | Отчетные материалы | 16.1 По результатам изысканий объекта представить технический отчет о инженерно-геодезических изысканиях (пояснительная записка, графические приложения и текстовые материалы, фотоматериалы) в соответствии с СП 47.13330.2016. |
|  |  | 16.2 Каталоги координат и высот пунктов долговременной сохранности геодезической сети, пунктов созданной планово-высотной съемочной сети в местной системе координат и в системе высот — Балтийская 1977г с указанием отметки верха закрепляемых знаков и отметок земли. |
| 16.3 Карточки установленных пунктов опорной геодезической сети |
| 16.4 Схема созданной планово-высотной съемочной  геодезической сети. |
| 16.5 Акты полевого контроля и приемки работ. |
| 16.6 Ведомость обследования пунктов государственной геодезической сети |
| 16.7 Заполнить информационно-удостоверяющие листы в соответствии с формой, приведенной в Приложении В ГОСТ 2.051-2013. |
|  | Форма и порядок предоставления материалов | Материалы комплексных инженерных изысканий передаются на бумажных носителях в количестве 3 (трех) экземпляров и дополнительно в 1 экземпляре на электронном носителе (в форматах DOC, XLS, PDF, DWG). Электронная копия передается на дисках CD или DVD компакт-дисках диаметра 5.25”. Электронный носитель должен быть защищен от записи, не иметь царапин, масляных пятен и других дефектов записывающей поверхности. На лицевой стороне электронного носителя ПОДРЯДЧИКОМ наносится маркировка с указанием:   1. наименование проекта; 2. Шифр; 3. наименования проектировщика; 4. дата записи информации на электронный носитель.   Для электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию, дополнительно указывается: гриф конфиденциальности, номер экземпляра и учетный номер электронного носителя.  Надписи наносятся печатным способом.  Электронный носитель должен быть упакован в жесткий пластиковый корпус. Этикетка пластмассового бокса должна соответствовать маркировке Заказчика на лицевой стороне соответствующего диска.  В корневом каталоге диска должен иметься файл «Состав отчета». Информация на диске должна быть структурирована согласно «Составу отчета».  Электронный вариант документации полностью должен соответствовать требованиям к формату документов, утвержденных Приказом Минстроя России от 21.11.2014г. №728/пр:  Материалы с грифом “ДСП”, “Секретно” передаются в установленном порядке.  Также должна быть предоставлена цифровая модель поверхности в пригодном для экспорта в AutoCAD виде |
|  | Особые условия | 1. Территория изысканий характеризуется наличием вечно-мерзлых грунтов.  2. При отсутствии историко-археологических данных на данном земельном участке, (если нет справки от "Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия"), будет заключаться отдельный договор на проведение экспертом полевых работ историко-культурной экспертизы земельного участка объекта.  3. Представить проектно-сметную документацию и результаты комплексных инженерных изысканий, необходимые для проведения государственной экспертизы в электронном виде (формат PDF) c указанием наименований разделов и подразделов для согласования отделами Заказчика. В процессе проведения государственной экспертизы оперативно вносить изменения в проектную документацию и устранять недостатки по представленным замечаниям по разделам проектной документации не превышая 10 календарных дней с момента получения соответствующих замечаний;  4. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов комплексных инженерных изысканий производится проектной организацией за счет Заказчика. |

**2.1.4. Место выполнения работ:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск.

**2.1.5.** **Сроки выполнения работ:** до 25 апреля 2022 г.

**2.1.6.** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора НМЦД:** В соответствии с п. 9.2.1.3 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Проект-сметный метод».

Для определения НМЦД составлена сметная стоимость на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» - Локальные сметы №1-6 разработаны на основании справочников базовых цен на ПИР утвержденные Министерством СиЖКХ РФ (Приложение № 1 к Документации).

Цена договора включает в себя стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты:** Оплата работ по каждому выполненному Подрядчиком этапу производится Заказчиком согласно перечню и календарному плану (см. Приложение № 4 к Договору), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после подписания актов выполненных работ на каждый этап работы на основании счета на оплату.

**2.1.8.**  **Требования к качеству и объему выполненных работ:** Подрядчик гарантирует, что качество выполненных работ соответствует требованиям технических регламентов (норм и правил), СНиП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ установленных настоящей Документацией.

**2.1.9.**  **Обязательные требования к Участнику для выполнения работ:**

**а)** Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области комплексных инженерных изысканий и по подготовке проектной документации;

**б)** Участник должен располагать опытом выполнения работ в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства. При этом оценка по критерию "Опыт Участника по выполнению работ в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства" будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2021 гг.

**2.1.10. Дополнительное требование к Участнику:** Участник желательно должен иметь трудовые взаимоотношения не менее чем с 2 (двумя) специалистами, которые будут выполнять работы по договору, заключенному по итогам настоящей закупки, состоящих в национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1. **Проект Договора**

**ДОГОВОР №**

**на разработку проектно-сметной документации и комплексные инженерные изыскания**

г. Якутск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, имеющее свидетельство саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», на основании на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 и Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью договора: разработка проектно-сметной документации и комплексные инженерные изыскания объекта: **«Многотопливная МАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»** с выездом на местность изысканий.

1.3. Наименования, сроки выполнения отдельных видов работ определяются перечнем и календарным планом выполняемых работ (Приложение №4), являющимся неотъемлемой частью Договора.

Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Работы считаются выполненными после подписания акта приема-сдачи выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Выполнить работы с надлежащим качеством и в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 и №2) осуществить работы.

2.1.2. Выполнить работы в полном объеме и в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. В случае привлечения Подрядчиком к работам по данному договору других лиц все расходы несет Подрядчик. Стоимость договора в этом случае не изменяется.

2.1.4. Самостоятельно провести сбор исходных данных, необходимых для выполнения проектно-сметной документации и комплексных инженерных изыскательских работ, в том числе с выездом на Объект и выполнить разработку проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 и №2 к Договору).

2.1.5. Подрядчик обязан согласовать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, с инспектирующими органами, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с Законодательством РФ.

2.1.6. Не передавать пакет проектно-сметной документации и результаты инженерных изысканий третьим лицам без согласия Заказчика.

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в Результаты выполненных Работ по замечаниям Заказчика и (или) Специализированных организаций и (или) Организации по проведению экспертизы в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, если иные сроки не согласованы Сторонами в письменном виде. В случае, если настоящим Договором и (или) нормативными актами в области проектирования и строительства, и(или) договором на осуществление экспертизы Результатов выполненных Работ предусмотрены различные сроки для внесения Подрядчиком изменений в документацию, разработанную по настоящему Договору, Подрядчик обязан вносить изменения в такую документацию в наиболее короткий из всех предусмотренных этими документами сроков.

Подрядчик исправляет или заново выполняет Работу по замечаниям Заказчика и(или) Специализированных организаций и(или) Организации по проведению экспертизы, при этом не нарушая даты завершения Работ и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате выполненных Работ. При этом Подрядчик обязан возместить заказчику убытки, связанные с допущенными недостатками.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Производить приемку выполненных работ по мере их выполнения в течении 5 (пяти) рабочих дней после их предъявления с подписанием Акта приема-сдачи выполненных работ либо Акта претензии с указанием причин в отказе.

2.2.2. Оплатить выполненные работы Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Во любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость выполняемых работ по настоящему договору составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей, без/включая НДС \_\_\_\_\_%.

Цена договора включает в себя стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

3.2. Изменение цены после заключения Договора не допускается.

3.3. Оплата работ по каждому выполненному Подрядчиком этапу производится Заказчиком согласно **перечню** и **календарному плану** (см. Приложение №4), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после подписания актов выполненных работ на каждый этап работы на основании счета на оплату.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае задержки оплаты выполненных работ Заказчик несет ответственность в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки, согласно статье 395 ГК РФ.

4.2. В случае задержки сроков выполнения работ в соответствии с пунктом 1.3. по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность уплачивает пени в размере 0,01 % от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Оплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.5. Подрядчик в указанные Заказчиком и согласованные с Подрядчиком сроки устраняет недостатки результатов проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий, допущенных по вине Подрядчика, выявленных в результате проведения государственной экспертизы.

**5. Права собственности на проектно-сметную документацию и комплексные инженерные изыскания**

5.1. По завершению работ по Договору и подписания обеими Сторонами актов сдачи-приемки работ все исключительные и авторские права на разработанную проектно-сметную документацию и комплексные инженерные изыскания автоматически переходят на Заказчика и не могут быть использованы Подрядчикомполностью или частично без получения письменного разрешения Заказчика.

5.2. Заказчик по своему усмотрению распоряжается выполненной и оплаченной по настоящему Договорупроектно-сметной документацией и комплексными инженерными изысканиями.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РС (Я).

**7. Форс-мажор**

7.1. Срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего Договора обстоятельства форс-мажора, т.е. непредвиденные, непреодолимые и чрезвычайные обстоятельства, в условиях которых невозможно исполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.2. При этом под непредвиденным обстоятельством понимается невозможность предвидеть обстоятельства во время возникновения обязательств по настоящему Договору. Если же указанные обстоятельства можно было реально предвидеть, то нарушившая сторона должна считаться принявшей на себя риск исполнения обязательства при наступлении таких обстоятельств.

Под чрезвычайным обстоятельством понимается столь значительное воздействие ситуации на обязательства стороны по настоящему Договору, что делает невозможным исполнение стороной данных обязательств.

Если определенные события создали лишь затруднения для стороны в исполнении обязательств по настоящему Договору, то они не могут рассматриваться как форс-мажорные обстоятельства.

7.3. Если обстоятельства форс-мажора и их последствия будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной убытков, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую сторону о наступлении обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, а также об их прекращении, немедленно, но не позднее семи дней с момента их наступления и (или) прекращения в письменной форме. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает эту сторону права ссылаться на обстоятельства форс-мажора как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

7.5. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора будут служить справки и иные официальные документы, которыми бесспорно устанавливаются такие обстоятельства.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного их завершения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями Сторон в письменном виде и не противоречат действующему законодательству РФ.

9.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

9.4. Стороны обязуются в период действия Договора своевременно сообщать друг другу об изменении адресов, контактных телефонов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае возникновения разногласий или споров по вопросам, связанным с настоящим Договором Стороны принимают меры к разрешению их путем взаимных переговоров или путем направления претензий. Срок рассмотрения претензий 10 календарных дней с момента получения. Споры по вопросам, которые Сторонам не удалось решить путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

9.7. В случае нарушений одной из Сторон действующего законодательства в отношении любых третьих лиц, как при исполнении настоящего Договора, так и при осуществлении своей Уставной деятельности, другая Сторона ответственности не несет.

9.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание на разработка проектно-сметной документации по объекту: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»;

Приложение №2. Техническое задание на комплексные инженерные изыскания по объекту: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»

Приложение №3. Ведомость объемов работ;

Приложение №4. Перечень и календарный план на разработка проектно-сметной документации и комплексные инженерные изыскания объекта: «Многотопливная МАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»

Приложение №5. Заявление о добросовестности

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  677000 г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН/КПП 1435115270/546050001  Р/с: 40702810276000012012  Якутское отделение № 8603  ПАО «Сбербанк России» г. Якутск корр./счет: 30101810400000000609,  БИК: 049 805 609,  КПП: 546 050 001  ОГРН: 1021401050857  **Генеральный директор**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедев В.Н.**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Генеральный директор   АО «Саханефтегазсбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработка проектно-сметной документации по объекту:**

**«Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных данных и требований | |
| 1 | Основание для проектирования | План капитального строительства АО «Саханефтегазсбыт» на 2021-2022 г |
| 2 | Заказчик | АО «Саханефтегазсбыт» |
| 3 | Проектировщик | На основании конкурса |
| 4 | Местоположение объекта | Росссийская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Покровск |
| 5 | Вид строительства | Новое строительство |
| 6 | Стадия проектирования | Одностадийное проектирование (проектная и рабочая документация) |
| 7 | Срок начала и окончания проектирования | Начало: С даты подписания договора.  Окончание: 25.04.2022. |
| 8 | Состав разделов проектной и рабочей документации | 1. Состав проектной и рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». 2. Графическую часть выполнить по маркам, составу и объему рабочей документации согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». |
| 9 | Основные технические показатели объекта, в т. ч. мощность, производительность, производственная программа | 1.Заправка транспортных средств следующими видами топлива:  жидкое моторное топливо (Регуляр-92, Премиум-95, Супер-98, ДТ), а также компримированным (сжатым) природным газом (КПГ).  2. Количество заправок ЖМТ- 550 авто в сутки.  3. Количество заправок КПГ- 200 авто в сутки.  - легковые -100  - автобусы- 50  - грузовые -50.  4. Проектом предусмотреть:   * Блок приема, хранения и выдачи топлива с размещением в блоке: двух стальных горизонтальных двустенных двухсекционных резервуаров РГСДп-100 объемом 100 м³ каждый с распределением по секциям (70 м³ для ДТ/30 м³ для Супер-98) и (50 м³ для Премиум-92/50 м³ для Регуляр-92)/ сталь 09Г2С с подземной установкой и расположением над резервуарами двух топливораздаточных колонок компании Татсуно РУС марки «ВМР 2048 ОС V/TS», двустороннее исполнение, восьмипистолетные, четырехтопливные с напорной системой подачи топлива к ТРК. На каждой секции резервуара установить погружной турбинный насос марки "Fe Petro" STP 75C VL 2, а так же систему измерения уровня топлива «Струна-М»; * Здание с оборудованием КПГ - полной заводской готовности (входные краны, компрессорная установка, осушитель, аккумуляторные емкости) компании "Шельф". Производительность газонаполнительной компрессорной станции (АГНКС) принять 580 м3/час, в количестве 1 комплект; * Две ТРК под навесом для выдачи КПГ двустороннее исполнение, двухпистолетная (две колонки); * Пункт учета газа; * Здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров; * Зарядное устройство электроавтомобилей марки TOUCH Business 13,2; * Пост самообслуживания автомобилей (подкачка шин, пылесос) марки Пит-Старт 200 ПК; * Навес над ТРК ЖТМ; * Навес над ТРК КПГ; * Площадка слива АЦ ЖМТ; * Аварийный резервуар АЦ ЖМТ емкостью 10 м3; * Пожарные резервуары (емкость определить проектом); * Вспомогательные сооружения: информационное табло, указатели движения, сооружения бытовой и промливневой канализации, ограждение территории, площадка для сбора ТБО, площадка для контейнеров (отбор проб, ветошь, замазученные отходы), пенал для хранения метрштока, флагшток; * Инженерные сети согласно ТУ. |
| 10 | Требования к технологии, режиму работы | 1. Согласно требованиям нормативных документов Минтруда России.  2. Режим работы:   * количество рабочих дней в году - 365; * количество смен в сутки - 3;   3. Продолжительность смены - 8 ч.  4. Максимальная емкость автоцистерн на слив составляет 40 м3. |
| 11 | Требования по благоустройству  площадки и малым архитектурным формам | 1. Размещение зданий и сооружений принять в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Благоустройство земельного участка:    * покрытие проектируемых дорог, площадок, проездов принять из асфальтобетона;    * покрытие территории в зоне ТРК выполнить из маслобензостойкой плитки по монолитному железобетонному основанию;    * водоотвод поверхностных вод с территории осуществить на локальные очистные сооружения дождевых сточных вод. |
| 12 | Требования к архитектурно-строительным, объёмно- планировочным и конструктивным решениям | 1. Отделку фасадов всех сооружений предусмотреть в едином фирменном стиле АО «Саханефтегазсбыт». Цветовая гамма в соответствии с утвержденным брэнд-буком. Дизайн-проект оформления и вида фасада здания, интерьер торгового зала и подсобных помещений выполнить по согласованию с Заказчиком и иными муниципальными и государственными органами власти. 2. Здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров (планировку согласовать с заказчиком) с размещением основных помещений:  * Торговый зал с зоной кафетерия; * Тамбур входной группы; * Электрощитовая и серверная; * Комната персонала МАЗС; * Санузел для персонала; * Санузел для посетителей в том числе маломобильных групп населения; * Подсобные помещения; * Бойлерная (помещение водомерного узла); * Складское помещение (с автоматическими воротами).   + Здание - одноэтажное;   + Фундамент – монолитный железобетонный, для обеспечения расчетного теплового режима предусмотреть меры по обеспечению расчетного теплового режима;   + Каркас здания - металлический рамно-связевый, колонны – профиль квадратный по ГОСТ 30245-2012, балки покрытия – двутавр по ГОСТ Р 57837-2017, элементы фахверка - профиль квадратный по ГОСТ 30245-2012;   + Стены здания – из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом;   + Покрытие - из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом;   + Наружная отделка – фасадная система «NordFOX MLK-v-30» с вариантом облицовки кассетного типа из композитных панелей «Sibalux РФ»;   + Окна - пластиковые по ГОСТ 30674-99;   + Двери внутренние – деревянные, алюминиевые, пластиковые глухие по действующим ГОСТам;   + Двери наружные - металлические утепленные по действующим ГОСТам;   + Утеплитель в полах – плиты пенополистирольные по ГОСТ 15588-2014;   + Покрытие пола – керамогранит;   + Потолки - подвесные типа «Грильято», «Армстронг».  1. Конструктивные решения навеса над ТРК ЖМТ и ТРК КПГ:    * Фундаменты – определить проектом;    * Несущие конструкции навеса из прокатного профиля;    * Предусмотреть внутренний водосток;    * Наружная отделка – фасадная система «NordFOX MLK-v-30» с вариантом облицовки кассетного типа из композитных панелей «Sibalux РФ»; 2. Фундамент под подземные резервуары топлива - монолитный железобетонный поддон. 3. Фундаменты технологических сооружений и сооружений промливневой и хозяйственно-бытовой канализации – монолитные железобетонные; 4. Лотки технологических трубопроводов, кабельных линий – монолитные железобетонные. 5. Водосточные лотки монолитные и заводского изготовления с чугунными крышками. |
| 13 | Основные требования к инженерному обеспечению | 1. Промливневая канализация - согласно требований нормативных документов. 2. Технологические трубопроводы ЖМТ стальные (09Г2С) проложить в ж/б лотках. Разводку технологических трубопроводов ЖМТ предусмотреть с учетом напорной системы подачи топлива от резервуаров к ТРК. 3. Технолгические трубопроводы КПГ стальные (12Х18Н10Т) проложить подземно в гильзах. 4. Подключение к сетям газоснабжения выполнить согласно ТУ. 5. Электроснабжение - согласно технических условий, по расчету и Договору на технологическое присоединение. 6. Телефонизацию выполнить согласно ТУ. 7. Пожарная сигнализация - предусмотреть автоматическую пожарную сигнализацию, пожарные ручные извещатели, систему оповещения людей о пожаре. 8. Охранная сигнализация - предусмотреть видеонаблюдение с установкой IP камер за территорией и объектами МАЗС. 9. Систему отопления и горячего водоснабжения предусмотреть с использованием греющего кабеля. 10. В торговом зале с зоной кафетерия и помещении персонала предусмотреть электроподогрев пола. 11. Приточная и вытяжная вентиляция согласно требований нормативных документов. 12. Предусмотреть установку системы кондиционирования воздуха в торговом зале и помещении персонала. |
| 14 | Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий | 1. Согласно требований нормативных документов Минприроды России и других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность; 2. Разработать раздел «Охрана окружающей среды» на период эксплуатации и строительства. |
| 15 | Требования к режиму безопасности и гигиене труда | Согласно нормативных документов Минтруда России |
| 16 | Выделение очередей и пусковых комплексов | Выделение очередей и пусковых комплексов не требуется. |
| 17 | Противопожарные мероприятия | 1. Согласно ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 156.13130.2014, ППР в РФ (Правила противопожарного режима в РФ), СП 8.13130.2020, ГОСТ Р 58404-2019, СП 5.13130.2009, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479. 2. Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» на период эксплуатации и строительства. |
| 18 | Необходимость ведения авторского надзора | Согласно требований ФЗ от 21.07.97г. №166-ФЗ, ст.8, по отдельному договору. |
| 19 | Требования к разработке мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности Объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1. Мероприятия разработать в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003», а также требованиями иных действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, национальных стандартов, технических регламентов, строительных норм, сводов правил и нормативно-технических документов. 2. Предусмотреть обеспечение категории энергетической эффективности Объекта согласно СП 50.13330.2012 не ниже класса «В» (уточняется при проектировании). 3. Предусмотреть составление энергетического паспорта Объекта |
| 20 | Необходимость выполнения топографо-геодезических изысканий | 1. Инженерно- геодезические изыскания выполняются проектной организацией; 2. Инженерно- геологические изыскания выполняются проектной организацией; 3. Инженерно- экологические изыскания выполняются проектной организацией; 4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются проектной организацией; 5. Археологические изыскания выполняются проектной организацией. |
| 21 | Особые условия | 1. Вечномерзлые грунты. Климатический район строительства - северная строительно-климатическая зона, район I, подрайон IА; 2. Типовые конструкции и детали, а также указания по их применению, технологии производства работ в проектно-сметной документации не отражаются; 3. Сбор исходных данных, получение технический условий на подключение к сетям (газоснабжение, электроснабжение, телефонизации, интернет), получение технических условий на примыкание к автомобильной дороге, согласования, получение справок, для формирования соответствующих разделов проектной и рабочей документации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16.02.2008 №87 выполняет проектная организация; 4. Подрядчик передает Заказчику ПД в 6-и (шести) экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (формат PDF). 5. Подрядчик передает Заказчику СД (Локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет) на бумажном носителе в количестве 4-х (четырех) экземплярах и в электронном виде в формате WinPик; 6. В состав СД включить раздел проекта «Сводный сметный расчет», объектные, локальные сметы, ведомость объемов и материалов, прайс-листы на применяемое оборудование и материалы. Сметную документацию составить базисно-индексным методом на 2001 год и в текущих ценах на момент сдачи ПСД в базе "ФЕР-2001" (эталонная база ФСНБ-2001 в редакции 2021г.); 7. Представить проектно-сметную документацию и результаты комплексных инженерных изысканий, необходимые для проведения государственной экспертизы в электронном виде (формат PDF) c указанием наименований разделов и подразделов для согласования отделами Заказчика. В процессе проведения государственной экспертизы оперативно вносить изменения в проектно-сметную документацию и устранять недостатки по представленным замечаниям по разделам проектно-сметной документации не превышая 10 календарных дней с момента получения соответствующих замечаний; 8. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов комплексных инженерных изысканий производится проектной организацией за счет Заказчика. |
| 22 | Перечень исходных данных, предоставляемых заказчиком | 1. Согласно п. 5.2 СНиП 11-01-95, ст.48 ГК РФ. 2. Ситуационный план площадки строительства М 1:1000; 3. Градостроительный план земельного участка; 4. Разрешение на отступление от предельных параметров разрешенного условия на подключение объекта к сетям газоснабжения с указанием точек подключения. |

Согласовано:

Заместитель генерального директора

по капитальному строительству и

инвестициям

АО «Саханефтегазсбыт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Федоров

Главный инженер

АО «Саханефтегазсбыт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Нифонтов

И.о.нач. отдела проектирования

и землеустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.К. Сивцев

Приложение № 2

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Генеральный директор   АО «Саханефтегазсбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на комплексные инженерные изыскания по объекту:**

**«Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | |
|  | Наименование объекта | Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск |
|  | Вид строительства | Новое строительство |
|  | Назначение объекта | Многотопливная АЗС |
|  | Стадия проектирования | Рабочая и проектная документация |
|  | Заказчик | АО «Саханефтегазсбыт» |
|  | Генеральный проектировщик | АО «Саханефтегазсбыт» |
|  | Проектная организация | Не определена |
|  | Основание для проведения работ | Статья 47 Градостроительного кодекса, Постановление правительства №20 от 19 января 2006 г., «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства (с изменениями на 15 сентября 2021 года)» |
|  | Земельный участок | Существующий земельный участок 14:32:170108:154 |
|  | Исходные данные | * Ситуационный план (М 1:5000) * Схема генплана (М 1:500) с нанесёнными границами для топосъемки (4,16 га). |
|  | Месторасположение | Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск |
|  | Виды и цели инженерных изысканий | Виды изысканий:   1. Инженерно-геодезические   *получение необходимого объема исходных данных для разработки проектно-сметной документации согласно требованиям СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.*   * + *Выполнить топографическую съемку проектируемой территории АЗС (4,16 га);*   + *Нанести на топографическую съемку все инженерные сети, надземные и подземные, опоры сетей находящиеся в радиусе 20 м от границ территории МАЗС с указанием их высоты и напряжения (для электросетей) или давления (для газа), диаметр и материал трубопроводов;*   + *Представляемые отчетные материалы и сроки их предоставления - сведения о составе и содержании технического отчета, виде и форматах электронных;*   + *Результаты инженерных изысканий оформить в виде технического отчета соответствии с требованиями п.5.6 СП 47.13330.2012.*  1. Инженерно-геологические  * *Инженерно-геологические изыскания должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических условий района (площадки, участка, трассы) проектируемого строительства, включая рельеф, геологическое строение, сейсмотектонические, геоморфологические и гидрогеологические условия, состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно-геологические процессы, и составление прогноза возможных изменений инженерно-геологических условий в сфере взаимодействия проектируемых объектов с геологической средой с целью получения необходимых и достаточных материалов для обоснования проектной подготовки строительства, в том числе мероприятий инженерной защиты объекта строительства и охраны окружающей сред;* * *Пробурить скважины под всеми объектами, число скважин согласовать с Заказчиком;* * *Определение деформационно-прочностных характеристик проводить в соответствии с СП 493.1325800.2020 по видам испытаний- одноосное сжатие, компрессионное сжатие, морозное пучение.*  1. Инженерно-гидрометеорологические  * *Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства\* должны обеспечивать комплексное изучение гидрометеорологических условий территории (района, площадки, участка, трассы) строительства и прогноз возможных изменений этих условий в результате взаимодействия с проектируемым объектом с целью получения необходимых и достаточных материалов для принятия обоснованных проектных решений.*  1. Инженерно-экологические  * *Инженерно-экологические изыскания для строительства выполняются для оценки современного состояния и прогноза возможных изменений окружающей природной среды под влиянием антропогенной нагрузки с целью предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических и связанных с ними социальных, экономических и других последствий и сохранения оптимальных условий жизни населения.*  1. Историко-культурные  * *Историко-культурные исследования проводятся в целях обеспечения сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и включают в себя историко-архитектурные, историко-градостроительные и мемориальные исследования, археологические полевые работы и иные виды исследований.* |
|  | Перечень нормативных документов | Инженерные изыскания выполнить в соответствии с требованиями действующего законодательства,  СП 493.1325800.2020; СП 47.13330.2016; СП 11-104-97 ч.1, 2, 3; СП 317.1325800.2017;  СП 126.13330.201 |
|  | Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях | ООО «Геопроект» были выполнены комплексные инженерные изыскания в апреле 2014 года. |
|  | Требования к выполнению изысканий | 15.1 Перед тем как выехать на местность, предоставить заказчику на согласование программу выполнения комплексных инженерных изысканий. |
|  |  | 15.2 Перед началом выполнения работ исполнитель оформляет уведомление на проведение топографо-геодезических работ в местных органах самоуправления и получает координаты и высоты исходных пунктов ГГС и необходимые крупномасштабные картографические материалы в областном управлении Росреестра. |
| 15.3 Инженерно-геодезические работы выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016,  СП 11-104-97 ч.1, 2, 3; СП 317.1325800.2017,  СП 126.13330.201. |
| 15.4 В инженерно-геологические изыскания входят:   * Компрессионные испытания. * Одноосное сжатие. * Морозное пучение.   Работы по определению механических свойств грунтов проводятся по СП 493.1325800.2020. |
| 15.5 Выполнить топографическую съемку и создать инженерно-топографический план в масштабе 1:500 с высотой сечения рельефа сплошными горизонталями через 0,5 м. |
| 15.6 Работы выполнить в местной системе координат (система координат топосъемки должна совпадать с системой координат земельного участка по градостроительному плану или выписке из ЕГРН) и в системе высот — Балтийская 1977г. |
| 15.7 Выполнить установку пунктов опорной геодезической сети согласно СП 11-104-97 |
| 15.8 Электронная версия чертежей выполняется на основе AutoCAD версии не позднее 2013 года |
| 16 | Отчетные материалы | 16.1 По результатам изысканий объекта представить технические отчеты о комплексных инженерных изысания в соответствии с СП 47.13330.2016. |
|  |  | 16.2 Каталоги координат и высот пунктов долговременной сохранности геодезической сети, пунктов созданной планово-высотной съемочной сети в местной системе координат МСК 88 и в системе высот — Балтийская 1977г с указанием отметки верха закрепляемых знаков и отметок земли. |
| 16.3 Карточки установленных пунктов опорной геодезической сети |
| 16.4 Схема созданной планово-высотной съемочной  геодезической сети. |
| 16.5 Акты полевого контроля и приемки работ. |
| 16.6 Ведомость обследования пунктов государственной геодезической сети |
| 16.7 Заполнить информационно-удостоверяющие листы в соответствии с формой, приведенной в Приложении В ГОСТ 2.051-2013. |
|  | Форма и порядок предоставления материалов | Материалы комплексных инженерных изысканий передаются на бумажных носителях в количестве 3 (трех) экземпляров и дополнительно в 1 экземпляре на электронном носителе (в форматахDOC, XLS,PDF, DWG). Электронная копия передается на дисках CD или DVD компакт-дисках диаметра 5.25”. Электронный носитель должен быть защищен от записи, не иметь царапин, масляных пятен и других дефектов записывающей поверхности. На лицевой стороне электронного носителя ПОДРЯДЧИКОМ наносится маркировка с указанием:  1. наименование проекта;  2. Шифр;   1. наименования проектировщика; 2. дата записи информации на электронный носитель.   Для электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию, дополнительно указывается: гриф конфиденциальности, номер экземпляра и учетный номер электронного носителя.  Надписи наносятся печатным способом.  Электронный носитель должен быть упакован в жесткий пластиковый корпус. Этикетка пластмассового бокса должна соответствовать маркировке Заказчика на лицевой стороне соответствующего диска.  В корневом каталоге диска должен иметься файл «Состав отчета». Информация на диске должна быть структурирована согласно «Составу отчета».  Электронный вариант документации полностью должен соответствовать требованиям к формату документов, утвержденных Приказом Минстроя России от 21.11.2014г. №728/пр:  Материалы с грифом “ДСП”, “Секретно” передаются в установленном порядке.  Также должна быть предоставлена цифровая модель поверхности в пригодном для экспорта в AutoCAD виде. |
|  | Особые условия | 1. Территория изысканий характеризуется наличием вечно-мерзлых грунтов.  2. При отсутствии историко-археологических данных на данном земельном участке, (если нет справки от "Департамента Республики Саха (Якутия) по охране объектов культурного наследия"), будет заключаться отдельный договор на проведение экспертом полевых работ историко-культурной экспертизы земельного участка объекта.  3. Представить проектно-сметную документацию и результаты комплексных инженерных изысканий, необходимые для проведения государственной экспертизы в электронном виде (формат PDF) c указанием наименований разделов и подразделов для согласования отделами Заказчика. В процессе проведения государственной экспертизы оперативно вносить изменения в проектн-сметную документацию и устранять недостатки по представленным замечаниям по разделам проектно-сметной документации, не превышая 10 календарных дней с момента получения соответствующих замечаний;  4. Прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов комплексных инженерных изысканий производится проектной организацией за счет Заказчика. |

Согласовано:

Заместитель генерального директора

по капитальному строительству и

инвестициям

АО «Саханефтегазсбыт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Федоров

Главный инженер

АО «Саханефтегазсбыт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Нифонтов

И.о.нач. отдела проектирования

и землеустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.К. Сивцев

Приложение № 3

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

На разработку проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объекте: **«Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование планируемых работ** | **Ед.изм.** | **Кол-во.** |
| 1 | Инженерно-геодезические изыскания | 1 отчет | - 3 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |
| 2 | Инженерно-геологические изыскания | 1 отчет | - 3 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |
| 3 | Инженерно-гидрометеорологические изыскания | 1 отчет | - 3 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |
| 4 | Инженерно-экологические изыскания | 1 отчет | - 3 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |
| 5 | Историко-культурные исследования | 1 отчет | - 3 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |
| 6 | Проектно-сметная документация | 2 альбома | - 6 бумажных носителя  - 1 электронный носитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**    **Генеральный директор**    **АО «Саханефтегазсбыт»** | | | **ПОДРЯДЧИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  | |

Приложение №4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень и календарный план**

**на разработка проектно-сметной документации и комплексные инженерные изыскания объекта: «Многотопливная МАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов работ** | **Начало** | **Окончание** | **Стоимость, с/без НДС, руб.** |
| 1 | Инженерно-геодезические изыскания | С даты подписания договора | 15.11.2021 |  |
| 2 | Инженерно-геологические изыскания | С даты подписания договора | 15.01.2022 |  |
| 3 | Инженерно-гидрометеорологические изыскания | С даты подписания договора | 15.12.2021 |  |
| 4 | Инженерно-экологические изыскания | С даты подписания договора | 15.12.2021 |  |
| 5 | Историко-культурные исследования | С даты подписания договора | 25.02.2022 |  |
| 6 | Проектно-сметная документация | С даты подписания договора | 25.04.2022 |  |
|  | Итого стоимость, руб.: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  м.п.  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** |

Приложение №5

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «**ПОДРЯДЧИК**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **ПОДРЯДЧИКОМ** и АО «Саханефтегазсбыт», в лице **Генерального директора Лебедева Виктор Николаевич**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»:

1. **ПОДРЯДЧИК** состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ПОДРЯДЧИК** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **ПОДРЯДЧИК** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **ПОДРЯДЧИК** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **ПОДРЯДЧИК** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **ПОДРЯДЧИКА**.
5. **ПОДРЯДЧИК** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **ПОДРЯДЧИКОМ** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **ПОДРЯДЧИК** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **ПОДРЯДЧИК** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о сотрудниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **15.09.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 27.09.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 24.09.2021 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: ориентировочно **27.09.2021 года**

Дата подведения итогов: ориентировочно **27.09.2021 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**з)** соответствовать обязательным требованиям, согласно п.п.2.1.9 Документации.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (2 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**и)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий и подготовки проектно-сметной документации (п.п.2.1.9 «а»);

**к)** заключенные договоры на выполненные работы в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства и документы, подтверждающие их исполнение (акты выполненных работ, счета-фактуры) (п.2.1.9 «б», форма 5.2).

**4.5.2.3.** Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям Заказчика по п. 2.1.10, являются:

**а)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или договора гражданско-правового характера или трудовые договоры), которые будут выполнять работы по договору (п.2.1.10, форма 5.3);

**б)** выписки из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (п.п.2.1.10).

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | | **Порядок оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | | |
| **%** | **коэффициент** | |
| 1. Ценовой критерий | | | | | | |
| 11.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10  где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | | **60%** | **0,60** | |
| от 1 до 10 баллов | | |
| 2. Неценовые критерии | | | | | | |
| 32.1 | Опыт Участника по выполнению работ в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства | Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2019-2021 гг. на основании сведений, указанных в «Сведениях об опыте работы» (форма 5.2 Документации) и приложенных документов (п.п.4.5.2.2. «к»).  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | | **20%** | **0,2** | |
| от 1 до 10 баллов | | |
| 32.2 | Наличие специалистов, состоящих в [национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.](http://nrs.nopriz.ru/) | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о специалистах Участника (форма 5.3 Документации) и приложенных документов (п.п. «а», «б» п.4.5.2.3.):  - 2 и более сотрудников | | **20 %** | | **0,2** |
| 10 баллов | | |
| Совокупная значимость всех критериев | | | | **100%** | **1** | |

**4.9.3.3.** Для оценки по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара, аналогичного предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [sme@ynp.ru.](mailto:mds@ynp.ru.)

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» в 2022 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и закупочную Документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект: «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» в 2022 году на условиях, изложенных в закупочной Документации (Техническом задании и проекте Договора) и настоящим письмом направляет заявку по Лоту № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость договора без НДС, рублей** |
| 1 | Проведение инженерно-геодезических изысканий |  |
| 2 | Проведение инженерно-геологических изысканий |  |
| 3 | Проведение инженерно-экологических изысканий |  |
| 4 | Проведение инженерно-гидрометеорологических изысканий |  |
| 5 | Проведение историко-культурных исследований |  |
| 6 | Разработка проектно-сметной документации |  |
|  | Итого: |  |

Итоговая стоимость договора без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» в 2022 году и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте работы Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
       5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению работ в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб.** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Акт выполнения работ** | **Заказчик** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиямп.п. «к» п. 4.5.2.2. Документации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Оценка по критерию "Опыт Участника по выполнению работ в области проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объектах капитального строительства" будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2021 гг.

**5.3. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Список сотрудников, состоящих в** [**национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования**](http://nrs.nopriz.ru/)**.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Документ о трудовых взаимоотношениях (дата и номер)** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | и т.д. |  |  |  | |

С приложением подтверждающих документов, согласно п. «а», «б» п.4.5.2.3 Документации

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.7). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.4.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и комплексных инженерных изысканий на объект «Многотопливная АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в г. Покровск» в 2022 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.