Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "30" сентября 2021 г. № Закуп-4553

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году**

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.2. Технические требования по составу оборудования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.3. Обеспечение единства измерений. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  9 |
| 2.1.4. Требования к техническим, функциональным характеристикам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.1.5. Срок и условия поставки товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  12 |
| 2.1.6. Место поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  12  |
| 2.1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  12 |
| 2.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  12 |
| 2.1.9. Требования к качеству товара, упаковке товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  12 |
| 2.1.10. Требования по сроку гарантии на поставленный товар. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  12  |
| 2.1.11. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  13  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  14 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  26 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . .  |  28 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  28 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  37 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  39 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 5.2.Опись представленных образцов. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |
| 5.3. Анкета Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  47 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  48 |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.%D1%81%D0%B0%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D1%84%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D1%81%D0%B1%D1%8B%D1%82.%D1%80%D1%84), официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.otc.ru) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на изготовление ипоставкумобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

**-** Птицына Марианна Ефимовна - телефон (4112) 31-88-73 (доб. 234),

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

 Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.06.2021г. № 7-21 (далее по тексту – Положение о закупке).
	1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

**1.5.1** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

**1.5.2** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

* + 1. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		2. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Отсутствие конфликта интересов**

 Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения**

**2.1.1. Предмет закупки:** Изготовление ипоставкамобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году. Закупка осуществляется по следующим Лотам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование Оборудования** | **Кол-во, шт.** | **Начальная (максимальная) цена договора, без НДС, руб.** |
| 1. | Изготовление и поставка мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиала «Нюрбинская нефтебаза» | 1 | **19 430 000,00** |
| 2. | Изготовление и поставка мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиала «Нижнеколымская нефтебаза)  | 1 | **19 708 333,33** |

**2.1.2.Технические требования по составу оборудования:** При изготовлении мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт», Участник должен соблюдать следующие технические требования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Кол-во, шт.** |
| 1 | Сенсор массового расходомера Micro Motion DN 100; PN 40;Взрывозащищенное исполнение EAC. Максимальный расход: 272т/ч;Технол. соединение фланцевое, тип D(паз) EN1092-1, аналог исполнения №5 по ГОСТ 12815-80Погрешность относительной погрешности массы , обьема ±0,25%; - Трансмиттер массового расходомера Micro MotionВыходной сигнал: канал А 4…20мА+HART(активный),канал B частотный/дискретный(активный)CMF-300-М-392-N-2-F-G-E-Z-Z-Z-GR-R12700-R-1-2-A-F-G-E-Z-Z-Z-PK-R2 | 1 |
| 2 | Фильтр тонкой очистки с газосборной камерой Вход Ду150, Выход Ду 100, Ру 1,6 МПа, с КОФ и КМЧ ТУ 3616-002-35349845-06 | 1 |
| 3 | **Газосборная сборная камера в составе:**- Переключатель магнитный поплавковый взрывозащищенный ПМП-152Е-Фл.1-100-16/НЖ-L160-W5/НР-В60-D48х50-ФЛК-9-ХЛ- Клапан электромагнитный SMART HX5571FT1804 DN40.PN16, с КОФ и КМЧКатушка электромагнитная АС220V,16VA, IP67, ED-100%, Ø16.3, LxWxH: 78x45,1x41mm, Ex-Proof. | 1 |
| 4 | Термометр ртутный стеклянный лабораторныйДиапазон измерений температур от -30 до +20°С;Цена деления шкалы 0,1°С;**Предел допускаемой погрешности ±0,2°С**;Диаметр термометра 11мм ±1; УХЛ4ТЛ-4 №1 ТУ 25-2021.003-88 | 1 |
| 5 | Термометр ртутный стеклянный лабораторныйДиапазон измерений температур от 0 до +55°С;Цена деления шкалы 0,1°С;**Предел допускаемой погрешности ±0,2°С;**Диаметр термометра 11мм ±1;ТЛ-4 №2 ТУ 25-2021.003-88 | 1 |
| 6 | Датчик избыточного давления в комплекте с 2-ух вент. блоком:Диапазон измерения 0…1,6МПа;Соединение с технологией М20х1,5;Материал разделительной мембраны нержавеющая сталь 316;Заполняющая жидкость силиконовое масло;Выходной сигнал 4…20мА/HART;**Погрешность измерения ±0,2%;**Взрывозащищенного исполнения 1ExdIICT62-ух вентильный блок:Материал корпуса нержавеющая сталь;Технологическое соединение М20х1,5 нар.;Соединение с датчиком накидная гайка М20х1,5;Фитинг под приварку Øтрубы 14 из ст.12Х18Н10Т;Переходник ПР13А ¼ NPTнр- М20х1,5 нр. СПГК.5292.000.00.05.Метран-150TG3(0…1,6МПа)- 2G21AEMК03PALT | 1 |
| 7 | Интеллектуальный преобразователь температуры Диапазон измерения -15…+ 40 °С;Схема подключения 4-х проводная;Технологическое соединение: свободно вращающ. штуцер М20х1,5нар;Длина монтажной части 120мм;Взрывозащищенного исполнения ExdIIC;Встроен нормирующий преобразователь тип 70.1011 с выходным сигналом 4…20мА+HART;Степень защиты IP65 по ГОСТ 14254;Климатическое исполнение У1.1 по ГОСТ 15330.0**Погрешность измерения ±0,2°С**Гильза защитная:Длина монтажной части 120мм;Соединение с датчиком М20х1,5 внутр ;Технологическое соединение G3/4``нар ;Материал защитной гильзы из нерж.стали тип 701-3. | 1 |
| 8 | - Манометр с трубчатой пружинойПредел измерений 0-2,5МПа;**Класс точности 0,6;**Температура окружающей среды: от -15°С до +40°С;Резьба присоединения М20х1,5;Номинальный диаметр корпуса 160мм;- Блок клапанный двухвентильныйВход среды:M20х1,5 наружнаяВыход среды: ниппель плоский с накидной гайкой М20х1.5Дренаж: М20х1,5 наружная (плоский ниппель)МПТИ У2 ТУ 25.05.1481-77БКН2-10 | 1 |
| 9 | - Влагомер нефти поточный УДВН Ду50, Ру6,3МПаДиапазон измерения 0,01-10,0%; в комплекте с КОФ и КМЧОсновная допускаемая абсолютная погрешность ±0,4%; Температура измеряемой среды: от -10°С до +40°С; | 1 |
| 10 | - Сигнализация утечек с пола блокаПереключатель магнитный поплавковый взрывозащищенныйДлина направляющей: 140Число контрольных уровней: 1Нормальное состояние контактов: НР-нормально-разомкнутПрисоединение к процессу: М27Материал поплавка: 12Х18Н10ТПМП-152Е-М27/Р/НЖ-L140-ht100-W5/НР-В70-D48x50-ФЛК-9 | 1 |
| 11 | - Система КП визуальный в составе:- Кран шар. ручной полнопр. муфт. DN15мм;Ру6,3МПаКласс герметичности А ГОСТ9544-93Климатическое исполнение ХЛ. Рабочая среда «товарная нефть»- Соединение НСВ 14хG1/2- Ст20 ГОСТ 8731-87- Соединение НСН 14хМ20- Ст20 ГОСТ 8731-87- Тройник для импульсной обвязки 14х2 под приварку Ст20 ГОСТ 8731-87- Манометр с трубчатой пружинойПредел измерений 0-1,6МПа;Класс точности 0,6;Относительная погрешность ±1,5%;Температура окружающей среды: от +20°С до +40°С;Резьба присоединения М20х1,5;Номинальный диаметр корпуса 160мм.ЗАРД-П-015-063-10-03-Р ТУ 3742-002-52838824--2006ТУ 36-1104-82ТП 14 ТУ 4218-048-01395839-2007МПТИ У2 ТУ 25.05.1481-77 | 2компл |
| 12 | Ротаметр H762S-040 DN 25, PN 345 бар.c КМЧРасход 15-150л/м Температура рабочей среды -40ºС …+65 ºС.Присоединение к процессу 1”BSPP | 1 |
| 13 | Смеситель потока СП-100-1,6DN 100мм; РN 1,6МПа Температура рабочей среды -15ºС …+40 ºС. Фланцевый исполнение В по ГОСТ33259-2015 (исп 1) Климатическое исполнение ХЛ1. | 1 |
| 14 | Пробозаборное устройство ПЗУ DN 50мм; РN 1,6Мпа  | 1шт |
| 15 | Насосный агрегат правого вращения С КОФ и КМЧ,с силь-фонными компенсаторами.1АСЦЛ-20-24ГМQ=32м3/ч, H=54м, n=1450об/мин, N=22кВт. | 1шт |
| 16 | Сигнализация максимального уровня резервуара ПМП-053СН-НЖ-Фл.2-100-25/Р-W5/НР-L400-НПереключатель магнитный поплавковый взрыв. Длина направляющей: 400 Число контрольных уровней: 1 | 1шт |
| 17 | Буферный резервуар V=10м3  | 1шт |

**2.1.3. Обеспечение единства измерений.** Все применяемые средства измерений должны быть утвержденных типов, сведения о которых внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений и допущены к применению в РФ. На дату ввода в эксплуатацию все СИ должны иметь действующие свидетельства о поверке со сроком действия не менее половины интервала между поверками, установленного при утверждении их типа. В комплект СИ должно входить:

а) копия свидетельства об утверждении типа с описанием типа;

б) копия методики поверки;

в) оригинал свидетельства о поверке, оформленный в соответствии с требованием методики поверки;

г) копии методик поверки СИ;

д) руководство по эксплуатации;

е) паспорт/формуляр.

Документация должна быть на русском языке. Состав оборудования согласовать с Заказчиком.

Оборудование, работающее во взрывоопасной зоне, должно иметь разрешение Ростехнадзора на применение и соответствующую маркировку взрывозащиты.

**2.1.4. Требования к техническим, функциональным характеристикам:** Основными параметрами, определяющими режим работы МУКУН являются:

| №пп | Наименование параметра | Ед. изм. | Показатель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вид жидкости |  | Нефтепродукт: ДТ, Аи-92, Пр-95, ТС-1 |
| 2 | Вид учета |  | коммерческий |
| 3 | Габаритные размеры (Д\*Ш\*В) |  | Габаритные размеры не более 4000\*2400\*2600 мм (Размеры не более 20 футового контейнера). |
| 4 | Расход жидкости через МУКУН, min/мах- минимальный- максимальный | т/ч т/ч  | 0150 |
| 5 | Давление нефтепродуктов:- рабочее- минимальное, не менее (согласно МИ 2825-2003)- максимальное допустимое | МПаМПаМПа | от 0,1до 1,60,11,6 |
| 6 | Суммарные потери давления на ММУКУН при максимальном расходе и максимальной вязкости, МПа- в рабочем режиме, не более- в режиме поверки, не более | МПаМПа | 0,20,4 |
| 7 | Предел допускаемой относительной погрешности измерения массы жидкости по массе брутто | % | ±0,25 |
| 8 | Предел допускаемой относительной погрешности измерения массы жидкости по массе нетто | % | ±0,35 |
| 9 | Температура воздуха внутри блока | ºС | не менее +5 ºС |
| 10 | Режим работы МУКУН |  | Эксплуатация в период навигации с 15мая по 15 октября |
| 11 | Режим управления:- запорной арматурой- регуляторами расхода и давления |  | ручнойручной |
| 12 | Электроснабжение |  | 3-х фаз. 380В/50 Гц, 220В/50 Гц, 1-й категории |
| 13 | Условия эксплуатации и хранения |  | Климат резко континентальный:* продолжительность зимы – 8 мес.;
* максимальная температура воздуха – плюс 39°С;
* среднегодовая температура воздуха –

 минус5,40С;* минимальная температура воздуха –

 минус57°С;* влажность воздуха до 80%;
* средняя скорость ветра – 9,3 км/ч;
* среднегодовое количество осадков – 227 мм;
* снежный покров устанавливается в начале октября и сходит в конце мая;
* климатический район – IA по СП 131.13330.2012 «Свод правил. Строительная климатология».

Место и условие эксплуатации:* акваторий береговой нефтебазы;
* швартовка к причалу против течения реки;
* максимальная температура воздуха – плюс39°С;
* минимальная температура воздуха –

минус15°С.Условие хранения:* на открытом воздухе, в сухом и охраняемом месте;
* максимальная температура воздуха – плюс 39°С;

 - минимальная температура воздуха –  минус 57°С. |
| 14 | Степень огнестойкости по ФЗ №123-ФЗ от 22.07.2008 табл.21,22 |  | IV,С0 |
| 15 | Класс помещения по ПУЭ |  | В-Iа |
| 16 | Категория помещений по НПБ 105-2003 |  | А |
| 17 | Климатическое исполнение по ГОСТ 15157-69 |  | УХЛ |

**2.1.5. Срок и условия поставки товара:** в течение5 (пяти) месяцев с момента подписания Договора. Поставка осуществляется до места поставки силами и средствами Поставщика.

**2.1.6. Место поставки:**

**Лот № 1:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза», филиал «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»;

**Лот № 2:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, ул. Ойунского 6 кв. 1, филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**2.1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

 В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

 Для определения НМЦД использовано 3 (три) коммерческих предложения, полученных в соответствии с п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке. Согласно п.п. "а" п.2 п. 9.2.1.1. Положение о закупке, в качестве НМЦД выбрана наименьшая цена из полученных коммерческих предложений:

**Лот № 1:** КП1 – 22 340 000,00 руб., без учета НДС;

 КП2 – 23 413 700,00 руб., без учета НДС;

 КП3 – 19 430 000,00 руб., без учета НДС;

 **НМЦД** **= 19 430 000,00 руб. без учета НДС.**

**Лот № 2:** КП1 – 22 750 000,00 руб., без учета НДС;

 КП2 – 23 666 800,00 руб., без учета НДС;

 КП3 – 19 708 333,33 руб., без учета НДС;

 **НМЦД** **= 19 708 333,33 руб. без учета НДС.**

 Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

 Цена договора должна включать в себя стоимость Товара и все затраты Участника, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе расходы, связанные с поставкой товара к месту поставки, стоимость тары и упаковки товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенного запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

 Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата за поставленный товар производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании подписанного между Сторонами акта приема-передачи Товара, ввода в эксплуатацию и полученных Заказчиком подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, свидетельств утверждения типа СИ, аттестованной методики выполнения измерений по МУКУН, аттестованного по МУКУН, свидетельств о поверке СИ, сертификатов соответствия, паспортов на СИ и оборудования, паспортов качества).

**2.1.9. Требования к качеству товара, упаковке товара:**

1) товар должен быть новым, не восстановленным.

2) товар должен иметь стандартную заводскую упаковку с оригинальной маркировкой, обеспечивающую сохранность товара при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении.

**2.1.10. Требования по сроку гарантии на поставленный товар:**

1)гарантийный срок должен составлять не менее чем 12 (двенадцать) месяцев со дня поставки товара Заказчику по акту приема-передачи, товарной накладной;

2) гарантийное обслуживание и ремонт поставляемого товара осуществляется в сертифицированном сервисе Участника.

**2.1.11. Обязательные требования к Участнику.** Участник настоящей закупки должен:

**а)** иметь Сертификат соответствия Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» ТР ТС – 012 – 2011), выданные аккредитованным органом по сертификации взрывозащищенного оборудования, на все оборудование и средства измерений, используемые во взрывоопасных зонах, ГОСТ 30852 (МЭК).

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

 **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые **«Стороны»**, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений «Изготовление и поставка мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Термины и их толкование**

 Термины, используемые в настоящем Договоре, толкуются и определяются Сторонами следующим образом:

1.1. **«Место поставки Товара (пункт назначения)»**: местом поставки товаров признается место нахождения товаров в момент их поступления в распоряжение Заказчика. Место поставки товаров по данному договору указывается в Спецификации к договору (Приложение № 1).

1.2. **«Спецификация»** - документ, оформляемый Сторонами в виде приложения к настоящему Договору, содержащий необходимые сведения о наименовании товара, вида, марки, класса, технических требований к товару (действующие требования ГОСТа, ТУ), в количестве и объеме каждой единицы фасовки, тары товара (шт.), а также цена, срок поставки и порядок оплаты.

**2. Предмет Договора**

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Поставщик обязуется поставить товар, а Заказчик принять и оплатить этот товар в оговоренные сроки, ассортименте, количестве и по ценам, указанным в спецификациях (приложения к настоящему Договору). Спецификации (приложения к настоящему Договору) подписываются уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. В спецификациях (приложениях к настоящему Договору) могут указываться качественные характеристики товара, а также другие условия, признаваемые сторонами настоящего договора существенными.

2.3. Общая стоимость товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму прописью)* рублей.

2.4. Стоимость настоящего договора определяется суммарной стоимостью поставляемого товара по данному Договору, в соответствии со спецификациями (приложениями к настоящему Договору), включает в себя стоимость Товара и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе расходы, связанные с поставкой товара к месту поставки, стоимость тары и упаковки товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.5. Сроки поставки ограничиваются сроками, указанными в спецификациях (приложениях к настоящему Договору).

2.6. Гарантийный срок качества на товар: 24 (двадцать четыре) месяца со дня ввода Товара в эксплуатацию, в зависимости от того, какой срок наступит раньше.

**3. Сроки и порядок расчетов**

3.1. Расчеты по поставке товара, указанного в спецификации (приложении к настоящему Договору), производятся в следующем порядке:

- 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара Заказчику в течение 10 (Десяти) банковских дней, на основании подписанного между Сторонами акта приема-передачи Товара, ввода в эксплуатацию и полученных Заказчиком подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, свидетельств утверждения типа СИ, аттестованной методики выполнения измерений по МУКУН, аттестованного по МУКУН, свидетельств о поверке СИ, сертификатов соответствия, паспортов на СИ и оборудования, паспортов качества).

3.2. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Поставщиком производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после полного исполнения обязательств Поставщиком.

3.3. Заказчик или Поставщик по запросу другой Стороны направляет акт сверки расчетов на запрашиваемый период, который получившая Сторона в течении 5 календарных дней со дня получения обязана расмотреть, подписать, скрепить печатью и направить опрашиваемой Стороне. При не согласии с актом сверки несогласная Сторона подписывает и направляет другой Стороне в те же акты сверки вместе со своими разногласиями.

 Окончательный расчет по настоящему Договору производится в течение 10 (Десяти) банковских дней после оформления акта сверки взаиморасчетов между сторонами, в случае выявления Сторонами в акте сверки взаиморасчетов неоплаченных сумм по Договору.

3.4. Расчеты за поставляемый по каждой спецификации (приложению к настоящему Договору) товар Заказчик осуществляет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в соответствии с разделом 11 настоящего Договора.

3.5. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

3.6. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

3.7. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

 Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Поставщик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Поставщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

3.8. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

**4. Порядок поставки**

4.1. Датой поставки товара по настоящему Договору считается дата подписания сторонами акта-приема передачи товара в пункте назначения, в соответствии со спецификацией (Приложением к настоящему Договору).

4.2. Передача поставляемого товара по настоящему Договору осуществляется в пункте назначения после ввода в эксплуатацию в соответствии со спецификацией (Приложением к настоящему Договору).

4.3. Право собственности, а также риски, связанные с гибелью или ухудшением качества, поставляемого по настоящему договору товара, переходят с Поставщика на Заказчика с даты оформления сторонами акта приема-передачи товара и акта ввода в эксплуатацию, в соответствии со спецификацией (приложением к настоящему Договору) и передачи подтверждающих документов (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, паспорта качества).

4.4. Товар по настоящему договору поставляется в таре и упаковке.

4.5. Упаковка, тара товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении, товар должен быть упакован обычным для такого товара способом.

4.6. Тара (упаковка), в которой осуществляется поставка товара, должна соответствовать предъявляемым к ней требованиям, согласно ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и обеспечивать полную сохранность при транспортировке и перегрузке (перевалки) товара до полной передачи Заказчику.

4.7. Доставка товара по настоящему договору до пункта назначения осуществляется силами и средствами Поставщика.

4.8. О готовности к отгрузке товара Поставщик извещает Заказчика телеграммой, по почте или по факсимильной связи, за 5 (пять) календарных дней по предполагаемой даты отгрузки (поставки) Товара.

4.9. Товар, передаваемый Поставщиком по настоящему договору, считается принятым Заказчиком:

- по количеству в соответствии со спецификацией (приложением к настоящему Договору);

- по качеству, согласно ТУ, сертификатам соответствия и паспортам качества заводов изготовителей по каждому виду товара, определенному в спецификации (приложении к настоящему Договору).

- после ввода в эксплуатацию и введение в коммерческий учет Товара.

Выполнить передачу электронной копии разработанной документации МУКУН, предоставление материалов, осуществляется на электронных носителях (допускается использовать носители формата СD-R, DVD-R).

Рабочую документацию на русском языке выдать:

• 2 экз. на бумажном носителе;

• 2 экз. на электронном носителе в редактируемом формате word, dwg, doс, xls, формате \*.pdf (Acrobat Reader), с визированием (электронная подпись) предоставляемых

Вместе с товаром Поставщик направляет комплект сопроводительных документов на русском языке по каждому средству измерения входящего в состав МУКУН:

* свидетельство об утверждении типа средства измерения;
* описание типа (приложение к свидетельству);
* аттестованную методику выполнения измерений массы нефтепродуктов по МУКУН
* аттестованное программное обеспечение на МУКУН
* методику поверки средства измерения данного типа;
* свидетельство о проведении первичной поверки;
* технический паспорт;
* сертификат соответствия для взрывозащищенного оборудования;
* разрешение на применение федеральной службы надзора по экологическому, технологическому и атомному надзору;
* руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию;

Все средства измерений должны иметь дату последней поверки не ранее 01.10.2021 года.

**5. Качество Товара**

5.1. Приемка по качеству и количеству, а также предъявление претензий, производится в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 N П-6, о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 N П-7, с учетом положений п.п.7.3. настоящего Договора.

5.2. Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать нормативно-технической документации, указанной в соответствующей спецификации к настоящему Договору, в соответствии с ТУ завода-изготовителя по каждому виду товара, определенному в спецификации (приложении к настоящему Договору).

5.3. На каждый вид поставляемого по настоящему договору товара устанавливается соответствующий гарантийный срок эксплуатации, установленный заводом-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, со дня передачи Заказчику по акту приема-передачи товара и последующим вводом в эксплуатацию, с приложением подтверждающих документов.

5.4. На поставляемый по настоящему договору товар устанавливается гарантийный срок 12 месяцев со дня поставки товара Заказчику по акту приема-передачи, товарной накладной.

5.5. В течение гарантийного срока при обнаружении недостатков товара Поставщик обязан в разумный срок по выбору Заказчика устранить недостатки поставленного товара или заменить его на качественный Товар.

5.6. Гарантийное обслуживание и ремонт поставляемого товара осуществляется в сертифицированном сервисе Поставщика.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, стороны настоящего договора решают путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, а также все случаи, указанные в п. 7.1 настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

6.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров по настоящему договору является обязательным условием.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, каждая из сторон настоящего договора несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, выявления, при передачи Заказчику товара без тары и (или) упаковки, либо в ненадлежащей таре и (или) упаковки, Заказчик вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать товар, либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

7.3. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков товара после его поставки, но не позднее 3 (трех) месяцев с даты поставки, Заказчик составляет акт об обнаружении недостатков товара, и отправляет его Поставщику по почте. Поставщик на основании акта об обнаружении недостатков товара, в случае его обоснованности, по своему выбору заменяет некачественный товар качественным, либо производит уценку некачественного товара и осуществляет допоставку на сумму уценки, либо возвращает уплаченную сумму после возврата Заказчиком некачественного товара. Весь товар, в отношении которого составлен акт об обнаружении недостатков товара, должен храниться на складе Заказчика до момента принятия Поставщиком решения по данному акту. О принятом решении Поставщик сообщает Заказчику в письменном виде в течение 30 (тридцати) дней с момента получения акта об обнаружении недостатков товаров.

7.4. Изготовитель может предложить дополнительное оборудование в случае технической целесообразности, необходимое для улучшения технологичности МУКУН и вносить изменения в состав гидравлической схемы с уведомлением и согласованием с Заказчиком.

Системы должны быть скомпонованы таким образом, чтобы к оборудованию имелся свободный доступ для осмотра и ремонта.

На трубопроводах указать направление движения нефтепродуктов.

7.5. В случае нарушения срока поставки товара, согласованного сторонами в спецификации (приложение к настоящему договору), Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости недопоставленного в срок товара. В случае, если Поставщик не поставил или недопоставил товар в пункт назначения в объеме, установленном спецификацией или поставил товар, не соответствующий ТУ, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости недопоставленного, поставленного с нарушением качества и количества товара.

Взыскание Заказчиком суммы неустойки не освобождает Поставщика от обязательства выплаты причиненных убытков.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты, согласно условиям договора, за поставленный товар, Заказчик несет ответственность перед Поставщиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, за каждый день просрочки, но не более 1 % (одного процента) от суммы просроченного платежа.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Поставщиком сроков поставки, согласованных Сторонами в спецификации к настоящему Договору, более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком письменного уведомления.

7.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

8.3. В случае, если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п. 8.4 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

8.5. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

8.6. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 8.2 настоящего договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и до 31 декабря 2022 года.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренными условиями договора и Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего договора.

9.6. Внесение изменений и дополнений в приложения (в том числе к спецификациям) к настоящему договору после их подписания допускается только по письменному соглашению сторон настоящего договора, оформленному в соответствии с п. 9.2. настоящего договора.

9.7. Стороны не имеют права без письменного согласия на то другой стороны передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

9.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

**10.Антикорупционные условия**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, не участвуют в коррупционных схемах.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:АО «Саханефтегазсбыт»677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3ИНН 1435115270КПП 546050001р/с 40702810276000012012в филиале № 8603 ПАО Сбербанк Якутское отделение г. Якутскк/с 30101810400000000609БИК 049805609\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лебедев м.п.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

Приложение № 1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_

от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиала «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»**

**в 2022 году**

**Лот № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Оборудования** | **Кол-во, шт.** | **Стоимость, руб. без/с НДС 20 %** |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Место поставки товара:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза», филиал «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*«\_*\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*2021 года «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_

от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»**

**в 2022 году**

**Лот № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Оборудования** | **Кол-во, шт.** | **Начальная (максимальная) цена договора (лота), руб. с НДС 20 %** |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Место поставки товара:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, ул. Ойунского 6 кв. 1, филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО "Саханефтегазсбыт".

ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*«\_*\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*2021 года «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_

от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Техническое задание**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году.**

**Технические характеристики Оборудования:**

|  №  пп | Наименование параметра | Ед. изм. | Показатель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вид жидкости |  | Нефтепродукт: ДТ, Аи-92, Пр-95, ТС-1 |
| 2 | Вид учета |  | коммерческий |
| 3 | Габаритные размеры (Д\*Ш\*В) |  | Габаритные размеры не более 4000\*2400\*2600 мм (Размеры не более 20 футового контейнера). |
| 4 | Расход жидкости через МУКУН, min/мах- минимальный- максимальный | т/ч т/ч  | 0150 |
| 5 | Давление нефтепродуктов:- рабочее- минимальное, не менее (согласно МИ 2825-2003)- максимальное допустимое | МПаМПаМПа | от 0,1до 1,60,11,6 |
| 6 | Суммарные потери давления на ММУКУН при максимальном расходе и максимальной вязкости, МПа- в рабочем режиме, не более- в режиме поверки, не более | МПаМПа | 0,20,4 |
| 7 | Предел допускаемой относительной погрешности измерения массы жидкости по массе брутто | % | ±0,25 |
| 8 | Предел допускаемой относительной погрешности измерения массы жидкости по массе нетто | % | ±0,35 |
| 9 | Температура воздуха внутри блока | ºС | не менее +5 ºС |
| 10 | Режим работы МУКУН |  | Эксплуатация в период навигации с 15мая по 15 октября |
| 11 | Режим управления:- запорной арматурой- регуляторами расхода и давления |  | ручнойручной |
| 12 | Электроснабжение |  | 3-х фаз. 380В/50 Гц, 220В/50 Гц, 1-й категории |
| 13 | Условия эксплуатации и хранения |  | Климат резко континентальный:* продолжительность зимы – 8 мес.;
* максимальная температура воздуха – плюс 39°С;
* среднегодовая температура воздуха –

 минус5,40С;* минимальная температура воздуха –

 минус57°С;* влажность воздуха до 80%;
* средняя скорость ветра – 9,3 км/ч;
* среднегодовое количество осадков – 227 мм;
* снежный покров устанавливается в начале октября и сходит в конце мая;
* климатический район – IA по СП 131.13330.2012 «Свод правил. Строительная климатология».

Место и условие эксплуатации:* акваторий береговой нефтебазы;
* швартовка к причалу против течения реки;
* максимальная температура воздуха – плюс39°С;
* минимальная температура воздуха –

минус15°С.Условие хранения:* на открытом воздухе, в сухом и охраняемом месте;
* максимальная температура воздуха – плюс 39°С;

 - минимальная температура воздуха –  минус 57°С. |
| 14 | Степень огнестойкости по ФЗ №123-ФЗ от 22.07.2008 табл.21,22 |  | IV,С0 |
| 15 | Класс помещения по ПУЭ |  | В-Iа |
| 16 | Категория помещений по НПБ 105-2003 |  | А |
| 17 | Климатическое исполнение по ГОСТ 15157-69 |  | УХЛ |

ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Приложение № 3

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_

от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Покупателя** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Поставщик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Техническое предложение Участникапо форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте ценового предложения**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **01.10.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 13.10.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 12.10.2021 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: ориентировочно **13.10.2021 года**

Дата подведения итогов: ориентировочно **13.10.2021 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**з)** соответствовать обязательным требованиям, согласно п.п. 2.1.11 Документации.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (2 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**и)** сертификат соответствия Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» ТР ТС – 012 – 2011), выданные аккредитованным органом по сертификации взрывозащищенного оборудования, на все оборудование и средства измерений, используемые во взрывоопасных зонах, ГОСТ 30852 (МЭК).

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

 При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки**  | **Порядок оценки заявок**  | **Значимость критерия** |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки.  | **100** | **1** |
| от 1 до 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | **100 %** |

**4.9.3.3.** Для оценки по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара, аналогичного предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

 **а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

 **б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
		1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика pav@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в запросе предложений** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН)**

 **для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на изготовление ипоставкумобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году, на условиях, изложенных в Документации о закупке в соответствии с Техническим заданием и настоящим письмом направляет Заявку

**по Лоту №\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место поставки** | **Наименование Оборудования** | **Страна происхождения товара** | **Кол-во, шт.** | **Стоимость договора без НДС, руб.**  |
|  | Изготовление и поставка мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН)  |  |  |  |

 Стоимость договора (лота) без НДС, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

|  |
| --- |
|  Срок изготовления и поставки Оборудования до места поставки и разгрузки: 5 (пять) месяцев с момента подписания Договора.  |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора (лота) включает в себя стоимость Товара и все затраты Участника, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе расходы, связанные с поставкой товара к месту поставки, стоимость тары и упаковки товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

б) отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика;

в) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) на день подачи заявки деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение Участника(форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета Участника (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товара (п.п. 4.9.3.1).
			4. Участник должен указать стоимость по договору цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.
			7. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2.** **Техническое предложение Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение № 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

**на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование позиции** | **Технические характеристики** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| и т.д. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

При заполнении Формы параметры, указанные в п.п. 2.1.2 Документации, обязательны.

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** При заполнении табличной части Формы необходимо описать все параметры, указанные в п.п. 2.1.2 Документации.

**5.3. Анкета Участника (Форма 3)**

**начало формы**

 Приложение 2

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.3.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на изготовление и поставку мобильного узла учета нефтепродуктов (МУКУН) для филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 году

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.