Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "08" ноября 2021 г. № Закуп-5207

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по проектированию, изготовлению, поставке и монтажу РВС-5000 для объекта «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году**

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| 1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.2. Технические характеристики и требования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.3. Обязательная программа контроля качества сварных соединений. . . . . . . . . . . . . . . . . . | 12 |
| 2.1.4. Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ . . . . . . | 12 |
| 2.1.5. Место поставки резервуаров . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 |
| 2.1.6. Место монтажа резервуаров . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 |
| 2.1.7. Сроки выполнения работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 |
| 2.1.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 |
| 2.1.9. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 |
| 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 |
| 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 16 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 38 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 52 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 55 |
| 5.2.Сведения об опыте работы Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |
| 5.3. Сведения о сотрудниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 58 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 60 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 62 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.саханефтегазсбыт.рф), официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.otc.ru) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на выполнение работ по проектированию, изготовлению, поставке и монтажу РВС-5000 для объекта «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

**-** Федоров Иван Егорович - телефон (4112) 31-85-99 (доб. 281),

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
    2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
    3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.06.2021г. № 7-21 (далее по тексту – Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) календарных дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

**1.5.1** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

**1.5.2** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

* + 1. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    2. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в закупке.**
     1. Участник в составе Заявки обязан предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

**а)** обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

**б)** обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в закупке;

**в)** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и извещения о проведении конкурентной закупки, и заявки на участие в конкурентной закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

* + 1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения заявки за участие в закупке составляет 8 400 000,00 (восемь миллионов четыреста тысяч) рублей, НДС не облагается.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

* + 1. Обеспечение в виде банковской гарантии.
       1. Банковская гарантия должна быть действительна в течение как минимум срока действия заявки на участие в закупке.
       2. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию Договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru/)
       3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, согласно п.п.1.7.1.
    2. Обеспечение заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств.
       1. В случае принятия Участником решения о предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

Получатель:

АО «Саханефтегазсбыт»

Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, ул. Чиряева, 3

ИНН: 1435115270

КПП: 546050001

Телефон: (4112) 31-88-30 доб. 706.

Р/с № 40702810276000012012

Якутское отделение № 8603

ПАО «Сбербанк России» г. Якутск

К/с № 30101810400000000609

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в запросе предложений на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году.

* + - 1. Денежные средства, если в качестве обеспечения участником выбрано внесение денежных средств, должны быть перечислены и зачислены на расчетный счет Заказчика, указанный в п.1.7.4.1, до даты и времени окончания приема заявок.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

**а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

**б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

**а)** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

**б)** не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения**

**2.1.1. Предмет закупки:** Проектирование, изготовление, поставка и монтаж РВС-5000 для объекта «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году.

Закупка проводится по следующему **Лоту № 1**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Начальная (максимальная) цена договора, без НДС, руб. |
| 1 | Разработка проектной документации конструкций металлических РВС-5000 (Дизельное топливо) | 78 217 493,23 |
| 2 | Изготовление металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 3 | Закуп оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 4 | Доставка:  - металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - Материалов антикоррозионной защиты на 4 комплекта резервуаров и оборудований;  - Вспомогательных материалов, оборудований и инструментов для выполнения монтажных работ | 54 796 666,64 |
| 5 | Монтаж металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) | 35 255 000,00 |
| 6 | Монтаж оборудований резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 7 | Проведение гидравлических испытаний резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 8 | Контроль качества сварных соединений резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 9 | Антикоррозионная обработка внешней поверхности резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) и оборудований |
|  | ИТОГО: | 168 269 159,87 |

**2.1.2. Технические характеристики и требования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требование | | |
| 1 | Резервуар должен быть изготовлен согласно | ГОСТ 31385-2016 «Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов» | | |
| 2 | Способ изготовления | Рулонный | | |
| 3 | Назначение | Хранение дизельного топлива | | |
| 4 | Номинальный объем, м3 | 5000 | | |
| 5 | Количество резервуаров, шт. | 4 | | |
| 6 | Тип резервуара | Со стационарной крышей без понтона | | |
| 7 | Внутренний диаметр стенки | 22 800 мм | | |
| 8 | Высота стенки | 12 000 мм | | |
| 9 | Класс ответственности резервуара | 3 класс | | |
| 10 | Срок службы | 30 лет | | |
| 11 | Плотность хранимого продукта | 0,830-0,860 т/куб.м. | | |
| 12 | Максимальный (расчетный) уровень налива | 10 700 мм | | |
| 13 | Максимальная температура хранения | 36 °С | | |
| 14 | Внутреннее избыточное давление в резервуаре, рабочее/аварийное | 2 кПа | | |
| 15 | Относительный вакуум в резервуаре, рабочее/аварийное | 0,25 кПа | | |
| 16 | Производительность приема/раздачи продукта | 200/100 куб.м/час | | |
| 17 | Оборачиваемость хранимого продукта | 3 цикла в год | | |
| 18 | Температура наиболее холодных суток с обесп. 0,98 по СНиП 23-01-99 | - 54°С | | |
| 19 | Снеговая нагрузка, расчетная по СНиП 2.01.07-85\* | 1,8 кПа | | |
| 20 | Ветровая нагрузка, нормативная по СНиП 2.01.07-85\* | 0,38 кПа | | |
| 21 | Сейсмичность площадки строительства | 7 баллов | | |
| 22 | Теплоизоляция | Нет | | |
| 23 | Стенка | Рулонная | | |
| 24 | Днище | Рулонное | | |
| 25 | Стационарная крыша | коническая щитовая | | |
| 26 | Лестница | Шахтная | | |
| 27 | Люк-лаз в стенке | Количество -2 шт. с размером в свету 600х900 в первом поясе стенки | | |
| 28 | Приёмо-раздаточные патрубки | 2 шт. с условным проходом 150мм, с усл. давл. 1,6 МПа, типа «D» | | |
| 29 | Патрубок зачистки | 1 шт. с условным диаметром 100мм | | |
| 30 | Люки в крыше | 4 шт. с условным диаметром 600мм | | |
| 31 | Патрубки в крыше | 2 шт. монтажные с условным проходом 100мм, с усл. давл. 0,25 МПа  1 шт. монтажный с условным проходом 150мм, с усл. давл. 0,25 МПа  4 шт. монтажные с условным проходом 250мм, с усл. давл. 0,25 Мпа | | |
| 32 | Молниеприёмники | 2 шт., высотой 4000мм | | |
| 33 | Крепление заземления | 2шт | | |
| 34 | Конструкции для пеногенераторов | 3 шт. типа ГПСС-2000 | | |
| 35 | Кронштейны трубопроводов орошения | Предусмотреть | | |
| 36 | Материал резервуара и всех деталей | Марка стали 09Г2С | | |
| 37 | Система пенотушения | Предусмотреть:  - трубы (опуски) Ф 50 от каждого пеногенераторов  - площадки для обслуживания пеногенераторов | | |
| 38 | Система орошения | Предусмотреть по периметру систему орошения из 4-х равных секций (1/4 кольца) диаметром 50 с трубами опусками | | |
| 39 | Технологическое оборудование на 1 резервуар | Наименование | Условный проход, мм | Количество |
| Клапаны дыхательные КДС-1500/250 | ДУ 250 | 2 |
| Люк замерный ЛЗ-150 | ДУ 150 | 1 |
| Хлопушки ХП-150 | ДУ 150 | 2 |
| Кран сифонный КС-80 | ДУ 80 | 1 |
| Генератор пены ГПСС-2000 |  | 3 |
| Механизмы управления хлопушками МУВ-250 | ДЛЯ ХП-150, 250 | 2 |
| Уровнемер «Струна» |  | 1 |
| 40 | Персонал | Изготовление рулонов вертикального стального резервуара должны быть выполнены силами сварщиков, аттестованных в НАКС | | |
| 41 | Комплект поставки | Товарная накладная, акт приёмки товара | | |
| Паспорт | | |
| Проектная документация КМ и чертежи раздел КМД | | |
| Ведомость комплектации | | |
| Сертификаты соответствия и качества на материалы | | |
| Сертификаты соответствия и качества на резервуар стальной вертикальный | | |
| Свидетельство НАКС о аттестованной технологии сварки резервуаров | | |
| Копии удостоверений НАКС на персонал | | |
| Документы в бумажной виде предоставляется в 3-х экземплярах (оригинал) и флэш носителе электронный экземпляр | | |
| 42 | Гарантийный срок | 60 месяцев с даты подписания актов выполненных работ | | |
| 43 | Проектная документация | Проектная документация КМ (конструкции металлические) разрабатывается согласно техническому заданию на проектирование (Приложение № 1 к настоящей Документации), ГОСТ 31385-2016 «Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов» и действующим нормативно-техническим документациям.  Уровнемер «Струна» согласно Приложения №2 Бланк Заказа системы СТРУНА | | |
| 44 | Транспортировка | Резервуары и их комплектность поставляются в соответствии разрабатываемой проектной документации КМ (конструкции металлические) согласно техническому заданию на проектирование (Приложение № 1 к настоящей Документации) и приложения №2 к настоящей Документации (Бланк Заказа системы СТРУНА).  Доставка резервуаров до места поставки осуществляется силами и средствами Участника.  Резервуары поставляются в соответствии требованиям ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и обеспечивать полную сохранность при транспортировке и перегрузке (перевалки) Оборудования до полной передачи Заказчику. Вес одного места не должен превышать 20 тонн, габариты одного места не должны превышать габаритов грузов, транспортируемых автомобильным транспортом. | | |
| 55 | Монтажные работы | Качество резервуаров и монтажных работ должно соответствовать проектной документации, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиями технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение работ по поставке и монтажу оборудования, а также требованиям, установленным настоящей Документацией.  Подрядчик за свой счет устраняет недостатки выполненных работ, и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе эксплуатации Оборудования, вызванный некачественно оказанными монтажными работами. | | |
| 56 | Антикоррозионное покрытие | Технология нанесения внешнего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:   * Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004. * Нанесение защитного покрытия противокоррозионным комплексом «АнтикорОйл» или Краска JOTUN Conseal TU или аналог.   **2.** Металлоконструкции, подлежащие антикоррозионной обработке: 4 резервуара РВС-5000 внешняя поверхность с учетом шахтных лестниц, площадок обслуживания, патрубков, люков, конструкций молниезащиты и трубопроводов пожаротушения и т.д. | | |

**2.1.3. Обязательная программа контроля качества сварных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сварные соединения** | **Способ контроля качества** | **Объем контроля** |
| 1 | Все типы сварных швов на резервуаре | Визуально-измерительный | 100 % |
| 2 | Вертикальные сварные соединения  В поясах стенки:  1 и 2 пояс  3 и 4 пояс  5 и 6 пояс  Остальные | Радиография | 25%  10 %  5 %  - |
| 3 | Горизонтальные сварные соединения между поясами стенки:  1 и 2 пояс  2 и 3 пояс  3 и 4 пояс  Остальные | Радиография | 5 %  2 %  -  - |
| 4 | Монтажный стык стенки | Радиография | 100 % |
| 5 | Швы днища на длине 250 мм от наружной кромки | Радиография | 100 % |
| 6 | Швы днища, швы накладок с днищем | Вакуумирование | 100 % |
| 7 | Шов стенки и днища | Вакуумирование  Цветная дефектоскопия | с внутренней стороны  с наружной стороны |
| 8 | Швы между патрубком и стенкой | Ультрозвуковая дефектоскопия | 100 % |
| 9 | Швы между воротником патрубка (люка) и 1-м поясом стенки | Цветная дефектоскопия  Избыточное давление | 100 % |
| 10 | Швы настила крыши.  Монтажные швы крыши.  Швы патрубков с крышей | Вакуумирование | 100 % |
| 11 | Места удаления сборочных приспособлений, сварные соединения элементов конструкции после их термической обработки | Цветная дефектоскопия | 100 % |

**2.1.4. Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:** | **Ответственность:** | |
| **Подрядчика** | **Заказчика** |
| 1 | Разработка ППР | Х |  |
| 2 | Командировка, проживание и питание специалистов | Х |  |
| 3 | Оснастка, леса, приспособления, монтажное оборудование и расходные материалы | Х |  |
| 4 | Монтаж, электросварка м/к и оборудований резервуаров, антикоррозионное покрытие | Х |  |
| 5 | Тяжелая строительная техника |  | Х |
| 6 | Охрана оборудования, техники и инструмента Подрядчика на строительной площадке |  | Х |
| 7 | Уборка строительной площадки | Х |  |
| 8 | Подготовка оснований и фундаментов для резервуара |  | Х |
| 9 | Пресная вода для гидроиспытаний |  | Х |
| 10 | Проведение гидроиспытаний резервуара | Х |  |
| 11 | Диагностика сварных соединений | Х |  |
| 12 | Обеспечение СМР электроэнергией, стоимость электроэнергии |  | Х |

**2.1.5.** **Место поставки резервуаров:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, железнодорожная станция Нижний-Бестях.

**2.1.6.** **Место монтажа резервуаров:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**2.1.7.** **Срок выполнения работ.**

**Срок проектирования, изготовления и поставки:** с момента подписания договора до 28 февраля 2022 года.

**Срок выполнения монтажных работ:** до 15 сентября 2022 года.

**2.1.8.** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке получены три коммерческих предложения:

КП1 – 168 269 159,87 руб., без учета НДС;

КП2 – 146 687 552,00 руб., без учета НДС;

КП3 – 196 400 820,00 руб., без учета НДС.

Согласно п.п. "б" п.2 п. 9.2.1.1. Положение о закупке, при превышении коэффициента вариации более 33% для приведения к однородности ценового диапазона исключаются самые большие и малые значения коммерческих предложений (КП2 – 146 687 552,00 руб. без учета НДС и КП3 – 196 400 820,00 руб. без учета НДС).

В качестве НМЦД выбрана цена по КП1 в размере 168 269 159,87 руб., без учета НДС.

Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все затраты Участника, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе стоимость разработки проектной документации, стоимость изготовления резервуаров и оборудования, расходы на перевозку резервуаров, оборудования и материалов до места поставки, расходы на перевозку приспособлений, монтажного оборудования и расходных материалов до места строительства объекта, командировочные расходы, расходы по монтажу резервуаров, гидроиспытаниям, контроля качества сварных соединений и антикоррозионной защиты, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.9.** **Форма, сроки и порядок оплаты.** Предоплата не предусмотрена. Безналичный расчет. Оплата за выполненные работы производится в следующем порядке:

- поэтапно по факту поставки Оборудования Заказчику, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания между Сторонами акта-приема передачи товара, и полученных Заказчиком подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, сертификатов соответствия, паспортов качества).

- поэтапно по факту выполнения монтажных работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания между Сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

**2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации резервуаров и входящих в него материалов и работ должен составлять 60 месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Гарантии качества распространяются на все конструктивные, технологические элементы и работы, выполненные по Договору.

**2.1.11. Обязательные требования к Участнику.**

Участник настоящего запроса предложений должен:

**а)** являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства, реконструкции в отношении объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

При этом уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать предполагаемой части цены договора на строительно-монтажные работы согласно ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

**б)** являться членом саморегулируемой организации в области проектирования в отношении объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

**в)** иметь производственные площадки и цеха для производства резервуаров на праве собственности или ином законном основании (допускаются иные обозначения: производственная база, производственный цех, производственное помещение и .т.д);

**г)** иметь трудовые взаимоотношения не менее, чем с 11 сотрудниками, которые будут выполнять работы по договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность сотрудника | Количество сотрудников | Требование к сотрудникам |
| 1 | Инженерно-технический персонал (руководитель организации, главный инженер, начальник технических служб, инженера и т.д.) | 2 | Должен иметь соответствующую квалификацию и состоять в национальном реестре специалистов в области строительства «НОСТРОЙ» |
| 2 | Сварщик | 1 | Должен быть не ниже 5 разряда и аттестованный Национальным Агентством Контроля Сварки (НАКС). |
| 3 | Должен быть не ниже 3 разряда и аттестованный Национальным Агентством Контроля Сварки (НАКС). |
| 3 | Слесарь или сварщик | 2 | Иметь соответствующую квалификацию |
| 4 | Инженер (специалист) сварочного производства | 1 | Допущенный к руководству и техническому контролю за проведением сварочных работ, аттестованный Национальным Агентством Контроля Сварки (НАКС) на специалиста сварочного производства не ниже 4 уровня |
| 5 | Маляр | 2 | Квалификацию иметь не обязательно |
|  | Итого: | 11 |  |

**д)** иметь опыт выполнения комплекса работ, состоящий из изготовления и/или монтажа резервуаров вертикальных стальных для топлива объемом не менее 1000м3, на опасных производственных объектах, при этом оценка по критерию «Опыт Участника в выполнении комплекса работ (изготовление и монтаж РВС объемом не менее 1000 м3 эксплуатируемых на территории Российской Федерации при температуре -45℃)» будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2021 гг.

**е)** иметь свидетельство Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки» о готовности организации – заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03 с допуском на группу и технических устройств по НГДО (нефтегазодобывающее оборудование), ОХНВП (оборудование химических, нефтехимических, нефтеперерабатывающих и взрывопожароопасных производств).

**ж)** иметь сертификат соответствия системы сертификации ГОСТ Р или декларацию о соответствии Евразийского экономического союза на производимую продукцию (резервуар) Участником.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор подряда № СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_ по запросу предложений на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется проектировать, изготовить, осуществить поставку и смонтировать РВС-5000 (далее по тексту - Оборудование) для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» и передать результат работ Заказчику.

1.2. Виды работ по изготовлению, поставке и монтажу Оборудования, производимые Подрядчиком, устанавливаются техническим заданием Приложение №1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.4. Место поставки Оборудования: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, железнодорожная станция Нижний-Бестях.

1.5. Место монтажа Оборудования:Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В рамках исполнения Договора Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документацией, сводом правил, иными нормативными документами в строительстве и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.

При выполнении работ по подготовке земельного участка для строительства и по строительству объекта капитального строительства соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации к составу и порядку ведения исполнительной документации, форме и порядку ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (скрытых работ), порядку осуществления реконструкции.

Гарантировать, что любое лицо, привлеченное к выполнению Работ со стороны Подрядчика, выполняет их в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами, а также нормативными требованиями по вопросам, связанным с охраной труда и охраной окружающей среды.

2.1.3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.1.4. До начала работ предоставить Заказчику документы, подтверждающие квалификацию работников, принимающих участие в производстве работ (допуски, сертификаты, свидетельства и иные документы, необходимые для выполнения соответствующих работ по Договору).

2.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику по его требованию достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.6. Вывезти в течение 7 рабочих дней со дня завершения строительно-монтажных работ за пределы строительной площадки, используемые для производства работ строительные машины, оборудование, инструменты, строительные материалы, временные здания и сооружения, другое имущество, а также строительный мусор.

В случае нарушения сроков, установленных в настоящем пункте, Подрядчик возмещает Заказчику убытки (в т.ч. все суммы штрафных санкций, которые будут наложены на Заказчика государственными надзорными органами и расходы Заказчика, понесенные им в ходе устранения выявленных нарушений), связанные с несвоевременным восстановлением временно занимаемых земель. Возмещение Подрядчиком убытков (в т.ч. штрафных санкций и расходов Заказчика) производится Подрядчиком в месячный срок с момента получения письменного требования Заказчика.

2.1.7. При представлении Заказчику последнего Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), Подрядчик одновременно представляет Акт приема-передачи документации и исполнительную документацию в соответствии с нормативными требованиями, подписанный Заказчиком в подлинном экземпляре.

2.1.8. Устранить в течение срока, установленного Заказчиком, своими и/или привлечёнными силами и за свой счет все дефекты и недостатки в выполненных им строительно-монтажных работах, выявленные в течение срока действия Договора и являющиеся следствием неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

2.1.9. Отклонение от параметров проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, допускается только на основании вновь утвержденной Заказчиком проектной документации, после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.10. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору его субподрядчиками.

2.1.11. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и каких бы то ни было расходов по всем претензиям, требованиям и судебным искам, связанным с травматизмом или смертью любого лица, привлеченного Подрядчиком к работе на Объекте. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами страховать свой персонал от несчастных случаев на производстве на весь период выполнения Работ.

2.1.12. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

- аварии (в течение 2 (Двух) часов);

- хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);

- арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);

- несчастные случаи;

- иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

2.1.13. Обеспечить безопасность предусмотренных настоящим Договором работ для окружающей природной среды, производство работ в охранных заповедных и санитарных зонах в соответствии со специальными правилами, недопущение несанкционированной вырубки древесно-кустарниковой растительности и сброса воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности, при буровых работах принимает меры по предотвращению изливав подземных вод и выполняет обезвреживание и организацию производственных и бытовых стоков, выполняет работы по мелиорации и изменению существующего рельефа только в соответствии с согласованной надзорными органами и утвержденной проектной документацией.

2.1.14. Гарантирует, что любое лицо, привлеченное к выполнению Работ со стороны Подрядчика, выполняет их в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами, а также нормативными требованиями по вопросам, связанным с охраной труда и охраной окружающей среды.

2.1.15. Подрядчик самостоятельно несет административную ответственность за нарушения, выявленные контролирующими органами государственной власти.

2.1.16. В случаях установления Заказчиком и/или уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости, неправильного и/или нецелевого расходования денежных средств и/или неверного применения расценок, излишне уплаченных денежных средств в результате неверного (ошибочного) подписания Акта(-ов) о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) или в отсутствие документов, подтверждающих фактические расходы, а также в других случаях, установленных актом проверки, Подрядчик осуществляет возврат Заказчику сумму излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика.

2.1.17. Исполнять обязанности, предусмотренные иными положениями Договора.

2.1.18. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе производства работ в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Осуществлять строительный контроль за строительством Объекта или привлекать специализированную организацию.

2.2.2. Участвовать в освидетельствовании и приемке скрытых и других работ, проведении испытаний.

2.2.3. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

2.2.4. Обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Регулярно проверять Журнал производства работ и своей подписью подтверждать записи в журнале. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством, применяемых материалов или записями Подрядчика, он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале с указанием срока устранения допущенных отклонений.

2.3.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1 Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (с/без учета НДС) согласно техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Цена договора включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе стоимость разработки проектной документации, стоимость изготовления резервуаров и оборудования, расходы на перевозку резервуаров, оборудования и материалов до места поставки, расходы на перевозку приспособлений, монтажного оборудования и расходных материалов до места строительства объекта, командировочные расходы, расходы по монтажу резервуаров, гидроиспытаниям, контроля качества сварных соединений и антикоррозионной защиты, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

3.3. Неучтенные затраты Подрядчика, не включенные в цену Договора, указанную в п.3.1. настоящего Договора, к оплате Заказчиком не принимаются.

3.4. Стоимость Договора, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, является твердой, фиксированной и установленной на весь срок выполнения работ.

3.5. Заказчик оплачивает выполненные работы, предусмотренные Договором, в пределах и в соответствии с утверждённым графиком выполнения работ (Приложение № 4 к настоящему Договору):

- поэтапно по факту поставки товара Заказчику, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания между Сторонами акта-приема передачи товара, и полученных Заказчиком подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, сертификатов соответствия, паспортов качества).

- поэтапно по факту выполнения монтажных работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания между Сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

3.6. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика.

3.7. Окончательный расчет за выполненные работы по Объекту производится Заказчиком после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, а также после предоставления Заказчику исполнительно-технической документации на выполненные работы, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

Обязательства Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств со счета Заказчика.

3.8. В случае начисления Заказчиком неустойки (пени) оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (пени), путем проведения зачета суммы неустойки (пени) в счет оплаты за выполненные по Договору Работы.

**4.СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Оборудования осуществляется согласно техническому заданию Приложение №1 к настоящему договору.

4.2. Срок поставки Оборудования определен сторонами в графике выполнения работ Приложение №4 к настоящему договору и начинает исчисляться с момента заключения настоящего договора, при этом Подрядчик имеет право досрочной поставки.

4.3. Датой поставки Оборудования по настоящему договору считается дата подписания сторонами акта приема-передачи в соответствии с техническим заданием к настоящему договору.

4.4. Передача поставляемого Оборудования по настоящему договору осуществляется на складе Заказчика в соответствии с техническим заданием к настоящему договору.

4.5. Право собственности, а также риски, связанные с гибелью или ухудшением качества, поставляемого по настоящему договору Оборудования, переходят с Подрядчика на Заказчика с даты подписания сторонами акта приема-передачи оборудования на складе Заказчика в соответствии с техническим заданием к настоящему договору.

4.6. Доставка Оборудования по настоящему договору осуществляется силами и средствами Подрядчика.

4.7. О готовности к отгрузке Оборудования Подрядчик извещает Заказчика телеграммой, по почте или по факсимильной связи за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты отгрузки.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, которые могут влиять на сроки поставки, Подрядчик немедленно ставит об этом в известность Заказчика, при этом Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор на условиях, указываемых в п. 9.4. настоящего договора.

4.9. Маркировка и упаковка поставляемого Оборудования должна соответствовать требованиям, предъявляемым для данного вида Оборудования. Оборудования отгружается в таре, соответствующей характеру поставляемого товара, обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки.

4.11. Вместе с Оборудованием Подрядчик обязан передать заказчику товаросопроводительные документы: товарную накладную (ТОРГ-12), счет-фактуру, акт приёмки, паспорт, проектную документацию КМ и чертежи раздела КМД, ведомость комплектации, сертификаты соответствия и качества на материалы и оборудования, сертификаты соответствия и качества на резервуар стальной вертикальный, свидетельство НАКС о аттестованной технологии сварки резервуаров, копии удостоверений НАКС на персонал согласно условиям настоящего договора.

Документы в бумажном виде предоставляется в 3-х экземплярах (оригинал) и в электронном носителе.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Подрядчик за 10 рабочих дней до приёмки выполненных работ обязан известить Заказчика.

5.2. Приемка работ осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

5.3. Подрядчик передает Заказчику по три экземпляра форм КС-2 (Приложение № 3 к настоящему Договору) и КС-3 (Приложение № 4 к настоящему Договору), с приложением полного комплекта исполнительной документации, подписанной ответственным представителем Заказчика (журнал выполненных работ, акты скрытых работ, паспорта, сертификаты и т.д.).

5.4. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня получения Акта о приемки выполненных работ (КС-2) (Приложение № 3 к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (Приложение № 4 к настоящему Договору) обязан направить Подрядчику подписанные документы, или мотивированный отказ от приемки услуг.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5.6. На основании подписанного акта о приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней обязан выставить счет-фактуру на выполненные работы.

5.6.1. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора.

5.6.2. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

5.6.3. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Подрядчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Подрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

5.6.4. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

5.7. При обнаружении не качественно выполненных работ, Подрядчик обязан, своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованные с Заказчиком сроки, переделать указанные работы до обеспечения их надлежащего качества.

5.8. Невыполнение отдельных этапов выполненных работ по вине Подрядчика является основанием для прекращения Заказчиком договорных обязательств по настоящему Договору без выплаты Подрядчику убытков и компенсаций. На момент подписания настоящего Договора дата окончания выполнения работ, в том числе даты окончания отдельных этапов выполнения работ, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполняемых работ по настоящему договору.

5.9. Заказчик оставляет за собой право на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ; при этом затраты Заказчика компенсируются Подрядчиком.

5.10. Превышения Подрядчиком объемов и стоимости работ, не согласованные с Заказчиком в установленном порядке и не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, Заказчиком к выполнению и оплате не принимаются.

5.11. Заказчик вправе вносить изменения в объемы работ, которые, по его мнению, необходимы, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору. Оплата за данные работы производится по факту выполнения данных работ на условиях, согласованных Сторонами в дополнительном соглашении.

5.12. Подрядчик передает Заказчику за 10 рабочих дней до начала приемки выполненных работ исполнительную документацию в полном объеме (журнал выполненных работ, акты скрытых работ, исполнительные съемки, паспорта, сертификаты и т.д.).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.3. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. В противном случае Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от договорной цены работ.

6.4. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося во владении Подрядчика в связи с выполнением настоящего договора. В этом случае, Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

6.6. Подрядчик оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Подрядчика.

6.7. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.7.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.7.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.7.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново, с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае, Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы.

Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

6.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик.

6.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.10. За нарушение промежуточных сроков выполнения работ, установленных Графиком выполнения работ (Приложение № 4), Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей цены работ;

6.11. В случае окончания работ после установленного настоящим договором срока по вине Подрядчика, то последний уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % от договорной цены настоящего договора за каждый день просрочки.

6.12. За задержку устранения дефектов против сроков, установленных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 0,01 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

6.13. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества, строительного мусора Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 0,01 % от стоимости работ за каждый день просрочки по настоящему договору.

6.14. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств.

**7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

7.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим договором.

**8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

8.1. Качество Оборудования и его монтажа должно соответствовать проектной документации, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиями технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ по объекту, а также требованиям, установленным настоящим Договором.

8.2 Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ составляет 60 месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) (Приложение № 3 к настоящему Договору) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (Приложение № 4 к настоящему Договору). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Сроки выполнения работ по Договору:

9.1.2. Начало выполнения работ по Договору – с момента заключения настоящего Договора. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются Графиком выполнения работ (Приложение № 4 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.3. Дата окончания выполнения работ – «15» сентября 2022 года.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 рабочих дней до расторжения Договора.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.4.1. Несоблюдение Подрядчиком требований по срокам и качеству выполняемых работ, предусмотренных заданием Заказчика;

9.4.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

9.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.5.1. Финансовая несостоятельность Заказчика;

9.6. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора».

9.7. При расторжении настоящего договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные строительно-монтажные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

9.8. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров, с обязательным соблюдением Сторонами претензионного порядка.

10.2. Срок рассмотрения претензий составляет 15 рабочих дней с момента ее поступления адресату.

10.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, в соответствии с п.9.1. Договора, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

11.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

11.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 10.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора».

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

12.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

12.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, и действует до 31 декабря 2022 года.

12.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Приложения к Договору:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Акта о приемке выполненных работ формы КС-2;

Приложение № 3 – Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

Приложение № 4 – График выполнения работ;

Приложение № 5 – Заявление о добросовестности.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН: 1435115270 КПП: 546050001  Телефон: (4112) 31-88-30  Факс: (4112) 45-30-06  Р/с №40702810276000012012 в ЯО №8603  ПАО «Сбербанк России»  К/с №30101810400000000609  БИК: 049805609  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** |

**Приложение № 1**

**к Договору №** **СНГС-ОКСиР- \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году.**

**1. Стоимость выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость, руб. без НДС |
| 1 | Разработка проектной документации конструкций металлических РВС-5000 (Дизельное топливо) |  |
| 2 | Изготовление металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 3 | Закуп оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 4 | Доставка:  - металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - Материалов антикоррозионной защиты на 4 комплекта резервуаров и оборудований;  - Вспомогательных материалов, оборудований и инструментов для выполнения монтажных работ |  |
| 5 | Монтаж металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |  |
| 6 | Монтаж оборудований резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 7 | Проведение гидравлических испытаний резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 8 | Контроль качества сварных соединений резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 9 | Антикоррозионная обработка внешней поверхности резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) и оборудований |
| . | ИТОГО: |  |

**2. Технические характеристики и требования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требование | | |
| 1 | Резервуар должен быть изготовлен согласно | ГОСТ 31385-2016 «Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов» | | |
| 2 | Способ изготовления | Рулонный | | |
| 3 | Назначение | Хранение дизельного топлива | | |
| 4 | Номинальный объем, м3 | 5000 | | |
| 5 | Количество резервуаров, шт. | 4 | | |
| 6 | Тип резервуара | Со стационарной крышей без понтона | | |
| 7 | Внутренний диаметр стенки | 22 800 мм | | |
| 8 | Высота стенки | 12 000 мм | | |
| 9 | Класс ответственности резервуара | 3 класс | | |
| 10 | Срок службы | 30 лет | | |
| 11 | Плотность хранимого продукта | 0,830-0,860 т/куб.м. | | |
| 12 | Максимальный (расчетный) уровень налива | 10 700 мм | | |
| 13 | Максимальная температура хранения | 36 °С | | |
| 14 | Внутреннее избыточное давление в резервуаре, рабочее/аварийное | 2 кПа | | |
| 15 | Относительный вакуум в резервуаре, рабочее/аварийное | 0,25 кПа | | |
| 16 | Производительность приема/раздачи продукта | 200/100 куб.м/час | | |
| 17 | Оборачиваемость хранимого продукта | 3 цикла в год | | |
| 18 | Температура наиболее холодных суток с обесп. 0,98 по СНиП 23-01-99 | - 54°С | | |
| 19 | Снеговая нагрузка, расчетная по СНиП 2.01.07-85\* | 1,8 кПа | | |
| 20 | Ветровая нагрузка, нормативная по СНиП 2.01.07-85\* | 0,38 кПа | | |
| 21 | Сейсмичность площадки строительства | 7 баллов | | |
| 22 | Теплоизоляция | нет | | |
| 23 | Стенка | Рулонная | | |
| 24 | Днище | Рулонное | | |
| 25 | Стационарная крыша | коническая щитовая | | |
| 26 | Лестница | шахтная | | |
| 27 | Люк-лаз в стенке | Количество -2 шт. с размером в свету 600х900 в первом поясе стенки | | |
| 28 | Приёмо-раздаточные патрубки | 2 шт. с условным проходом 150мм, с усл. давл. 1,6 МПа, типа «D» | | |
| 29 | Патрубок зачистки | 1 шт. с условным диаметром 100мм | | |
| 30 | Люки в крыше | 4 шт. с условным диаметром 600мм | | |
| 31 | Патрубки в крыше | 2 шт. монтажные с условным проходом 100мм, с усл. давл. 0,25 МПа  1 шт. монтажный с условным проходом 150мм, с усл. давл. 0,25 МПа  4 шт. монтажные с условным проходом 250мм, с усл. давл. 0,25 МПа | | |
| 32 | Молниеприёмники | 2 шт., высотой 4000мм | | |
| 33 | Крепление заземления | 2шт | | |
| 34 | Конструкции для пеногенераторов | 3 шт. типа ГПСС-2000 | | |
| 35 | Кронштейны трубопроводов орошения | Предусмотреть | | |
| 36 | Материал резервуара и всех деталей | Марка стали 09Г2С | | |
| 37 | Система пенотушения | Предусмотреть:  - трубы (опуски) Ф 50 от каждого пеногенераторов  - площадки для обслуживания пеногенераторов | | |
| 38 | Система орошения | Предусмотреть по периметру систему орошения из 4-х равных секций (1/4 кольца) диаметром 50 с трубами опусками | | |
| 39 | Технологическое оборудование на 1 резервуар | Наименование | Условный проход, мм | Количество |
| Клапаны дыхательные КДС-1500/250 | ДУ 250 | 2 |
| Люк замерный ЛЗ-150 | ДУ 150 | 1 |
| Хлопушки ХП-150 | ДУ 150 | 2 |
| Кран сифонный КС-80 | ДУ 80 | 1 |
| Генератор пены ГПСС-2000 |  | 3 |
| Механизмы управления хлопушками МУВ-250 | ДЛЯ ХП-150, 250 | 2 |
| Уровнемер «Струна» |  | 1 |
| 40 | Персонал | Изготовление рулонов вертикального стального резервуара должны быть выполнены силами сварщиков, аттестованных в НАКС | | |
| 41 | Комплект поставки | Товарная накладная, акт приёмки товара | | |
| Паспорт | | |
| Проектная документация КМ и чертеж раздел КМД | | |
| Ведомость комплектации | | |
| Сертификаты соответствия и качества на материалы | | |
| Сертификаты соответствия и качества на резервуар стальной вертикальный | | |
| Свидетельство НАКС о аттестованной технологии сварки резервуаров | | |
| Копии удостоверений НАКС на персонал | | |
| Документы в бумажной виде предоставляется в 3-х экземплярах (оригинал) и флэш носителе электронный экземпляр | | |
| 42 | Гарантийный срок | 60 месяцев с даты подписания актов выполненных работ | | |
| 43 | Проектная документация | Проектная документация КМ (конструкции металлические) разрабатываются согласно техническому заданию на проектирование (Приложение № 1 к настоящей Документации), ГОСТ 31385-2016 «Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов» и действующим нормативно-техническим документациям. | | |
| 44 | Транспортировка | Резервуары и их комплектность поставляются в соответствии разрабатываемой проектной документации КМ (конструкции металлические) и КМД согласно техническому заданию на проектирование (Приложение № 1 к настоящей Документации) и приложения №2 к настоящей Документации (Бланк Заказа системы СТРУНА).  Доставка резервуаров до места поставки осуществляется силами и средствами Участника.  Резервуары поставляются в соответствии требованиям ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и обеспечивать полную сохранность при транспортировке и перегрузке (перевалки) Оборудования до полной передачи Заказчику. Вес одного места не должен превышать 20 тонн, габариты одного места не должны превышать габаритов грузов, транспортируемых автомобильным транспортом. | | |
| 55 | Монтажные работы | Качество резервуаров и монтажных работ должно соответствовать проектной документации, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиями технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение работ по поставке и монтажу оборудования, а также требованиям, установленным настоящей Документацией.  Подрядчик за свой счет устраняет недостатки выполненных работ, и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе эксплуатации Оборудования, вызванный некачественно оказанными монтажными работами. | | |
| 56 | Антикоррозионное покрытие | Технология нанесения внешнего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:   * Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004. * Нанесение защитного покрытия противокоррозионным комплексом «АнтикорОйл» или Краска JOTUN Conseal TU или аналог.   **2.** Металлоконструкции, подлежащие антикоррозионной обработке: 4 резервуара РВС-5000 внешняя поверхность с учетом шахтных лестниц, площадок обслуживания, патрубков, люков, конструкций молниезащиты и трубопроводов пожаротушения и т.д. | | |

**3. Обязательная программа контроля качества сварных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сварные соединения** | **Способ контроля качества** | **Объем контроля** |
| 1 | Все типы сварных швов на резервуаре | Визуально-измерительный | 100 % |
| 2 | Вертикальные сварные соединения  В поясах стенки:  1 и 2 пояс  3 и 4 пояс  5 и 6 пояс  Остальные | Радиография | 25%  10 %  5 %  - |
| 3 | Горизонтальные сварные соединения между поясами стенки:  1 и 2 пояс  2 и 3 пояс  3 и 4 пояс  Остальные | Радиография | 5 %  2 %  -  - |
| 4 | Монтажный стык стенки | Радиография | 100 % |
| 5 | Швы днища на длине 250 мм от наружной кромки | Радиография | 100 % |
| 6 | Швы днища, швы накладок с днищем | Вакуумирование | 100 % |
| 7 | Шов стенки и днища | Вакуумирование  Цветная дефектоскопия | с внутренней стороны  с наружной стороны |
| 8 | Швы между патрубком и стенкой | Ультрозвуковая дефектоскопия | 100 % |
| 9 | Швы между воротником патрубка (люка) и 1-м поясом стенки | Цветная дефектоскопия  Избыточное давление | 100 % |
| 10 | Швы настила крыши.  Монтажные швы крыши.  Швы патрубков с крышей | Вакуумирование | 100 % |
| 11 | Места удаления сборочных приспособлений, сварные соединения элементов конструкции после их термической обработки | Цветная дефектоскопия | 100 % |

**4. Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:** | **Ответственность:** | |
| **Подрядчика** | **Заказчика** |
| Разработка ППР | Х |  |
| Командировка, проживание и питание специалистов | Х |  |
| Оснастка, леса, приспособления, монтажное оборудование и расходные материалы | Х |  |
| Монтаж, электросварка м/к и оборудований резервуаров, антикоррозионное покрытие | Х |  |
| Тяжелая строительная техника |  | Х |
| Охрана оборудования, техники и инструмента Подрядчика на строительной площадке |  | Х |
| Уборка строительной площадки | Х |  |
| Подготовка оснований и фундаментов для резервуара |  | Х |
| Пресная вода для гидроиспытаний |  | Х |
| Проведение гидроиспытаний резервуара | Х |  |
| Диагностика сварных соединений | Х |  |
| Обеспечение СМР электроэнергией, стоимость электроэнергии |  | Х |

**5.** **Место поставки резервуаров:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, железнодорожная станция Нижний-Бестях.

**6.** **Место монтажа резервуаров:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**7.** **Срок выполнения работ.**

Срок проектирования, изготовления и поставки: с момента подписания договора до 28 февраля 2022 года.

Срок выполнения монтажных работ: до 15 сентября 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  м.п. | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Приложение №2**  **к Договору №** **СНГС-ОКСиР- \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**  Унифицированная форма № КС-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 | | | | | | | |
| 2 | | | |  | Код | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | 0322005 | | | | |
| Инвестор | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Подрядчик(Субподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Стройка: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Объект: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Вид деятельности по ОКДП | | | | |  | | | | |
| Договор подряда (контракта) | | | | номер |  | | | | |
|  | | | | дата |  |  | |  | |
| Вид операции | | | | |  | | | | |
|  | Номер документа | | Дата составления |  | Отчетный период | | | | |
| с | | по | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **А К Т** | | | | | | | | | |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | руб. |
|  | | | | | | | | | |
| Сметная стоимость: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Hормативная трудоемкость: | | | | |  | | тыс.чел.ч | | |
| Сметная заработная плата: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Составлен в текущих ценах на 09.2019 г. по НБ: "ФЕР-2001 (эталонная база ФСНБ-2001) с доп. и изм. 11 (приказ Минстроя России № 899/пр)". | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал: |  | | | |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* | | | |
|  |  | | | |
| М.П. |  | | | |
|  |  | | | |
| Принял: |  | | | |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* | | | |
|  |  | | | |
| М.П. |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  м.п. | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору №** **СНГС-ОКСиР- \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 11 ноября 1999 г. № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | Код | | |
| Форма по ОКУД | | | 0322001 | | |
| Инвестор | |  | | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Стройка | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | по ОКПО | |  | | |
| (наименование, адрес) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА**  **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  **И ЗАТРАТ** | Номер  документа | Дата  составления | Отчетный период | |
| с | по |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов,  объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
|  |  | с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | хххххххххх |  | хххххххх | хххххх | ххххххххх |
|  | ххххххххххх |  | ххххххх | хххххх | хххххххх |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  м.п. | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № СНГС-ОКСиР- \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**График выполнения работ**

**на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ:** | **Месяцы 2021 года** | | **Месяцы 2022 года:** | | | | | | | | | | | |
| **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Проектирование и изготовление металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка оборудования резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж оборудования резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение гидравлических испытаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль качества сварных соединений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нанесение АКЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  м.п. | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение № 5**

**к Договору №** **СНГС-ОКСиР- \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Подрядчиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Подрядчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Подрядчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о наличии собственных ресурсов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **09.11.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 19.11.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 18.11.2021 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **19.11.2021 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **19.11.2021 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**з)** соответствовать обязательным требованиям, согласно п.п.2.1.11 Документации.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) календарных дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (3 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).*

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) календарных дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации СРО в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства, реконструкции в отношении объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (п.п. «а» п.2.1.11);

**л)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации СРО в области проектирования в отношении объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (п.п. «б» п.2.1.11);

**м)** документы на право собственности или выписка из ЕГРН на производственные площадки и цеха либо договор их аренды (п.п. «в» п.2.1.11);

**н)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников, договора гражданско-правового характера, трудовые договоры), которые будут выполнять работы по договору (п.п. «г» п.2.1.11, форма 3).

**о)** документ, подтверждающий квалификацию (диплом / удостоверение / протокол / свидетельство / сертификат / выписка и т.п.) сотрудников, которые будут выполнять работы по договору) (п.п. «г» п.2.1.11);

**п)** заключенные договоры на изготовление и/или монтаж РВС объемом не менее 1000 м3 на опасных производственных объектах и документы, подтверждающие их исполнение (акты выполненных работ и/или товарные накладные) (п.п. «д» п.2.1.11);

**р)** свидетельство Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки» о готовности организации – заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03 (п.п. «е» п.2.1.11);

**р)** Сертификат соответствия системы сертификации ГОСТ Р или декларацию о соответствии евразийского экономического союза (п.п. «ж» п.2.1.11);

**с)** Платежное поручение, подтверждающее перечисление суммы обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или предоставление банковской гарантии (п.1.7).

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **65** | **0,65** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовой критерий: | | | | |
| 12.1 | Опыт Участника выполнении комплекса работ (изготовление и монтаж РВС объемом не менее 1000 м3 эксплуатируемых на территории Российской Федерации при температуре -45℃) | Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2019-2021 гг. на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 5.2 Документации) и приложенных актов выполненных работ (п.п. «п» п.4.5.2.2)  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | **35** | **0,35** |
| от 1 до 10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [fie@ynp.ru.](mailto:mds@ynp.ru.)

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

**на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь»**

**в 2022 году.**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году на условиях, изложенных в Документации о закупке в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

**Лот № 1**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость договора без НДС, руб. |
| 1 | Разработка проектной документации конструкций металлических РВС-5000 (Дизельное топливо) |  |
| 2 | Изготовление металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 3 | Закуп оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта |
| 4 | Доставка:  - металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - оборудований для резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) 4 комплекта;  - Материалов антикоррозионной защиты на 4 комплекта резервуаров и оборудований;  - Вспомогательных материалов, оборудований и инструментов для выполнения монтажных работ |  |
| 5 | Монтаж металлоконструкций резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |  |
| 6 | Монтаж оборудований резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 7 | Проведение гидравлических испытаний резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 8 | Контроль качества сварных соединений резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) |
| 9 | Антикоррозионная обработка внешней поверхности резервуаров РВС-5000 (Дизельное топливо) и оборудований |
|  | ИТОГО: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость договора (лота) без НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) |

**Место поставки Оборудования:** Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников 15.

**Место монтажа Оборудования:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п. Черский, Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**Страна происхождения Оборудования:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок выполнения работ:**

Срок проектирования, изготовления и поставки: с момента подписания договора до 28 февраля 2022 года.

Срок выполнения монтажных работ: до 15 сентября 2022 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ:** | **Месяцы 2021 года** | | **Месяцы 2022 года:** | | | | | | | | | | | |
| **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Проектирование и изготовление металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка оборудования резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж оборудования резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение гидравлических испытаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль качества сварных соединений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нанесение АКЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора (лота) включает в себя все затраты Участника, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе стоимость разработки проектной документации, стоимость изготовления резервуаров и оборудования, расходы на перевозку резервуаров, оборудования и материалов до места поставки, расходы на перевозку приспособлений, монтажного оборудования и расходных материалов до места строительства объекта, командировочные расходы, расходы по монтажу резервуаров, гидроиспытаниям, контроля качества сварных соединений и антикоррозионной защиты, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

б) отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика;

в) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

д) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году и выполнить проектирование, изготовление, поставку и монтаж по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения оборудования (п.п. 4.9.3.1).
       4. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
       6. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       7. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника в изготовлении, поставки и монтажа РВС**

**объемом не менее 1000 м3**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Номер и дата договора** | **Стоимость выполнения работ (изготовление,**  **поставка и монтаж)** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | Х |  | Х | Х |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «п» 4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

Оценка по критерию «Опыт работы» будет производиться только на основании приложенных документов.

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Опыт работы Участника будет анализироваться только по представленным подтверждающим документам. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.2.1.4** Оценка по критерию «Опыт Участника выполнении комплекса работ (изготовление и монтаж РВС объемом не менее 1000 м3 эксплуатируемых на территории Российской Федерации при температуре -45℃)» будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2021 гг.

**5.3. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список штата сотрудников, которые будут**  **выполнять работы по договору**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Документы о квалификации (наименование, номер, дата)** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | и т.д. | **Итого:** |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «н», «о» п. 4.5.2.2 |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке, с приложением документов, подтверждающих трудовые отношения и квалификацию.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на проектирование, изготовление, поставку и монтаж РВС-5000 для объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала "Нижнеколымская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт" в п. Черский, Республика Саха (Якутия). 1 очередь» в 2022 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.