# Утверждено ПриказомАО «Саханефтегазсбыт» от 05.09.2022г. № Закуп- 3266

**ДОКУМЕНТАЦИЯ о СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2022 года.

Якутск – 2022

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
|  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупочной процедуре . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 4 |
| 1.3. Обжалование . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 5 |
| 1.5. Прочие положения. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликта интересов. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  | 7 |
| 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.1 Предмет договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.2 Место оказания услуг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.3 Условия передачи . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.4 Сроки доставки до пункта назначения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.6 Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.7 Технические требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.8 Условия перевозки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.1.9 Грузоотправитель и грузополучатель. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.1.10 Технические требования к Перевозчику в период оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.1.11 Технические требования к автотранспорту. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.1.12 Форма, сроки и порядок оплаты услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  | 10 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  | 25 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 25 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 25 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 25 |
| 4.4. Подготовка заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 25 |
| 4.4.1. Общие требования к заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 25 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.3. Требования к языку заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.4. Требования к валюте заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.4.8. Место и дата рассмотрения заявок участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.9. Требование к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 27 |
| 4.5. Требования к участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям . . .  |  27 |
| 4.5.1. Требования к участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 27 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника |  |
|  установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 28 |
| 4.6. Подача заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 29 |
| 4.7. Изменение условий заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 29 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим заявкам участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 30 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 30 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 30 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 32 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 34 |
| 4.11. Уведомление участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 |
| 5.2. Анкета участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  41 |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |
| 5.3. Сведения об автотранспорте Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 5.3.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  44 45 |
| 5.4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  46 |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  47 |
|  |
|  |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме**, размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.otc.ru) (далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники) к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме (далее — закупка) на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2022 года.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

Попов Анатолий Александрович - 79142729753 (доб. 2311)

Парамонова Инна Анатольевна – 79142729764 (доб. 2391)

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

**1.1.3.** Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.

* 1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 22.07.2022 г. № 8-22 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Отсутствие конфликта интересов**

 Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

* 1. **Предмет закупки:** Перевозка нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2022 года.
	2. Закупка осуществляется по лотам, указанным в Приложении № 1 к Документации.
	3. **Место оказания услуг:**Пункты отправления и назначения перечислены в Приложении № 1 к Документации.
	4. **Условия передачи:** франко-автоцистерна пункта назначения согласно Приложению № 1 к Документации.
	5. **Сроки доставки до пункта назначения:** согласно Приложению № 1 к Документации.
	6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора без НДС, руб.:** согласно Приложению № 1 к Документации.
	7. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):** В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

 В целях получения ценовой информации, согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке, было размещено объявление о потребности заказчика на электронной площадке ОТС Маркет, в результате получено несколько коммерческих предложений по каждому лоту. НМЦД определена путем сравнения цен полученных коммерческих предложений и вычисления средней цены по формуле: НМЦД = (Цена1+Цена2+…) / Количество цен, согласно п.п. «б» п. 2 п. 9.2.1.1 Положения о закупке.

 Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

 Цена договора должна включать в себя все расходы на перевозку, включая транспортные расходы, услуги паромной переправы, плату за проезд на участках федеральных трасс (система «Платон»), а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

 Не учтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

* 1. **Обязательные требования:**

 Участник закупки должен иметь всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству, **на не менее чем 3 (три) единицы транспортного средства и водителей, которыми планирует оказание данных услуг по перевозке, действующие на дату подачи Заявки, в том числе, в обязательном порядке** (при этом документы, относящиеся к конкретному транспортному средству или прицепу должны быть размещены на ЭП в отдельном файле - п.п.4.4.9.2):

1. Документы, подтверждающие право пользования транспортным средством, действующие на весь период оказания услуг (паспорт транспортного средства (ПТС), полуприцеп/прицеп либо договор аренды транспортного средства, полуприцеп/прицеп либо договор лизинга транспортного средства, полуприцеп/прицеп или иное;
2. Свидетельство о регистрации на транспортное средство, полуприцеп/прицеп.
3. Свидетельство о допущении транспортных средств к перевозке опасных грузов - на транспортное средство, полуприцеп/прицеп;
4. Страховой полис - Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
5. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов на территории Республики Саха (Якутия);
6. ДОПОГ - свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, нового образца;
7. Карту водителя, установленного образца, выданную уполномоченным органом;
8. действующую на момент подачи заявки лицензию на проведение предрейсовых медосмотров или действующий договор с медицинской организацией / индивидуальным предпринимателем на проведение предрейсовых медосмотров;
9. Свидетельство о поверке автоцистерн (Тип автоцистерн должен быть зарегистрирован в Госреестре и отражен в Сведениях об утвержденных типах средств измерений. Свидетельство о поверке должны иметь действующий срок поверки на момент оказания услуг) или Cертификат о калибровке автоцистерн с действующим сроком на момент подачи заявки на участие в закупке (документ, удостоверяющий факт и результаты калибровки средства измерений, который выдается организацией, осуществляющей калибровку).
	1. **Условия перевозки:** Перевозка грузов осуществляется на основании договора и заявок Заказчика, но не ранее/не позднее даты извещения об официальном открытии/закрытии ледовой переправы с нагрузкой до 30,0 тонн, открытии/закрытии паромной переправы в средствах массовой информации.

 Количество Груза, при погрузке и выгрузке в пунктах отправления и назначения (на филиалах Ленская нефтебаза, Якутская нефтебаза, Томмотская нефтебаза, Нижне-Бестяхская нефтебаза, Хандыгская и Нюрбинская нефтебаза) определяется путем взвешивания Груза на автомобильных весах (прямой метод статистических измерений). На других филиалах-нефтебазах «Заказчика» для определения количества Груза при погрузке / выгрузке в пунктах отправления / назначения применяется аттестованная МВИ (Методика выполнения измерений), соответствующая требованиям нормативного документа "Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Методики (методы) измерений. ГОСТ 8.587-2019".

 Перевозчик обязан своевременно и в сохранности доставить вверенный ему Заказчиком груз в пункты назначения, согласно Приложению № 1 к Документации, с соблюдением условий и сроков доставки грузов до пунктов назначения с учетом доставки каждой партии груза из расчета одни сутки на каждые 300 км расстояния перевозки со дня приема данной партии груза к перевозке.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения» Участник должен проводить предрейсовый медосмотр водителей.

* 1. **Грузоотправитель и грузополучатель:** АО «Саханефтегазсбыт».
	2. **Технические требования к Перевозчику в период оказания услуг:** Перевозчик должен:

**а)** иметь ДОПОГ - свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, нового образца.

**б)** предоставить для перевозки грузов исправный автотранспорт, имеющий всю необходимую разрешительную документацию согласно законодательству, действующую на весь период оказания услуг. Техника должна иметь одобрение типа 105, 89 правил ЕЭК ООН (ДОПОГ).

**в)** обеспечить наличие контрольного устройства на борту автотранспортного средства для регистрации скорости, режима труда, отдыха водителя (тахограф).

**г)** иметь карту водителя, установленного образца, выданную уполномоченным органом.

**д)** подать транспортные средства для перевозки заявленного Заказчиком объема грузов, согласно срокам доставки, указанном в приложении № 1 к разделу 2 настоящей Документации, при этом Перевозчик обязан учитывать наибольший предел взвешивания автомобильных весов, полная масса подаваемого под загрузку одного транспортного средства, в том числе автопоезд с учетом массы загруженного нефтепродукта, не должна превышать

* 59 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Якутская нефтебаза» и «Томмотская нефтебаза»,
* 79 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Ленская нефтебаза» и «Нюрбинская нефтебаза»,
* 100 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Нижне-Бестяхская нефтебаза», «Хандыгская нефтебаза».

**е)** доставить в пункт назначения,

**ж)** обеспечить сохранность количественных и качественных характеристик груза, переданного Заказчиком Перевозчику, для доставки до пунктов назначения.

**з)** по прибытию в пункт назначения предоставить Заказчику сопроводительные документы, в состав предъявляемых документов должны входить:

* транспортная накладная (формы ГУ-3), в которой указывается вид нефтепродукта, общая масса в тоннах, определенная прямым методом статических измерений, грузоотправитель и грузополучатель;
* паспорт качества;

**и)** передать груз полномочному представителю Заказчика.

**к)** водитель бензовоза при производстве грузовых операций с нефтепродуктами должен быть обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты из огнестойких тканей с антистатическими свойствами. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2009 г. N 970н).

**2.12. Технические требования к автотранспорту:**

Автомашина, подаваемая под погрузку в пункте отправления, не должна иметь дополнительной топливной емкости, размещенной на автомашине либо на автоцистерне и используемой для заправки автомашины, не предусмотренной техническим паспортом завода-изготовителя и конструкцией автотранспорта.

 При наличии дополнительной топливной емкости на автомашине либо на автоцистерне, предусмотренной конструкцией автотранспорта, предоставить Заказчику копию технического паспорта завода-изготовителя либо паспорт транспортного средства (ПТС) с отметкой об установке дополнительной топливной емкости (топливного бака).

**2.13.** **Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата стоимости оказанных Перевозчиком услуг по перевозке груза производится Заказчиком в соответствии со спецификацией к Договору, заключаемому с Перевозчиком Победителем закупки, из расчета доставленного количества груза в пункт назначения, установленного тарифа, расстояния от пункта отправления до пункта назначения, в следующем порядке:

 - в размере 100% от стоимости оказанных Перевозчиком услуг в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением Перевозчиком документов: подлинных транспортных накладных, подтверждающих факт перевозки нефтепродуктов, оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг, счета-фактуры.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Д О Г О В О Р № 03/1-АВТ-**

**на перевозку нефтепродуктов автотранспортом**

**г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Перевозчик»**,действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

 совместно именуемые **«Стороны»,** на основании Протокола заседания закупочной комиссии АО «Саханефтегазсбыт» по проведению состязательной закупки в электронной форме на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» во второй половине 2022 году № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является перевозка нефтепродуктов «Заказчика» (далее по тексту – «Груз») автотранспортом «Перевозчика», в течение срока действия настоящего Договора, на условиях и в порядке предусмотренных Сторонами спецификациями к настоящему Договору.

1.2. Ассортимент Груза, его количество, стоимость перевозки, сроки перевозки, пункты отправления, пункты назначения, а также иные необходимые существенные условия определяются Сторонами в спецификации к настоящему Договору, являющейся приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Перевозка Груза «Заказчика» по настоящему Договору осуществляется автотранспортом «Перевозчика» на условиях и в порядке в соответствии со спецификацией к настоящему Договору, оформляемой Сторонами согласно письменными заявками «Заказчика». Заявки направляются «Заказчиком» в адрес «Перевозчика» посредством факсимильной либо электронной связи.

1.4. При возникновении необходимости «Заказчик» имеет право изменять ассортимент Груза, его количество, пункты отправления, пункты назначения Груза, предусмотренные Сторонами в спецификации к настоящему Договору в соответствии с дополнительно оформляемыми «Заказчиком» заявками, для чего Стороны утверждают новую спецификацию к настоящему Договору, после подписания Сторонами которой ранее согласованная спецификация считается недействительной.

1.5. Сроки доставки Груза по настоящему Договору строго ограничиваются сроками определенными Сторонами в спецификациях к настоящему Договору.

1.6. Риск случайной гибели и/или ухудшение качества, вверенного «Заказчиком» к перевозке Груза по настоящему Договору, полностью переходит «Перевозчику» с момента передачи Груза «Перевозчику» согласно спецификации к настоящему Договору по транспортной накладной, и до момента передачи Груза представителю «Заказчика» посредством оформления транспортной накладной в пункте назначения согласно спецификации к настоящему Договору.

1.7. Перевозчик для цели исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, праве привлекать третьих лиц, отвечая при этом за действия указанных лиц как за свои собственные, равно как использовать соответствующие условиям Договора транспортные средства, владение и пользование которыми осуществляется перевозчиком на законном основании.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТПУСКА ГРУЗА**

2.1. Количество Груза при приеме и отпуске определяется в тоннах с точностью до тысячной. Значения массы Груза, полученные при измерениях в пунктах отправления и пунктах назначения, принимаются за действительное (фактическое), за исключением случая, предусмотренного п. 4.5. настоящего договора.

2.2. Плотность топлива определяется по ГОСТ Р 51069-97 «Нефть и нефтепродукты. Метод определения плотности, относительной плотности и плотности в градусах API ареометром», ГОСТ 3900-85 «Нефть и нефтепродукты. Методы определения плотности» с применением рекомендаций по метрологии Р 50.2.075-2010 «Государственная система обеспечения единства измерений. Нефть и нефтепродукты. Лабораторные методы измерения плотности, относительной плотности и плотности в градусах API» (приказ Росстандарта от 28 декабря 2010 г. № 1135-ст) и Р 50.2.076-2010 «Государственная систем обеспечения единства измерений. Плотность нефти и нефтепродуктов. Методы расчета. Программа и таблицы привидения» (приказ Росстандарта от 28 декабря 2010 г. № 1136-ст), введенным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).

2.3. Объединенная проба отбирается в соответствии с требованиями ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб» из автоцистерны Перевозчика.

2.4. При приеме и отпуске Груза на автомобильный транспорт объем Груза определяется по данным о вместимости, указанным в свидетельстве о поверке автоцистерн, которое предоставляется «Заказчику» представителем «Перевозчика». Для определения количества топлива в автоцистернах применяется аттестованная МВИ (Методика выполнения измерений), соответствующая требованиям "Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Методики (методы) измерений. ГОСТ 8.587-2019".

Автомашина, подаваемая под погрузку/разгрузку, должна иметь оттиск клейма Госповерителя. Оттиск клейма Госповерителя должен иметь четкое изображение, быть читаемым. Заклепка должна проходить через полку угольника и стенку горловины и быть приспособленной для нанесения поверительного клейма согласно ГОСТ 8.600-2011.

В случае отсутствия клейма Госповерителя, погрузка в данное транспортное средство не производится либо погрузка производится, и масса загруженного Груза определяется по средствам измерения Заказчика.

2.5. В случае отсутствия свидетельства о поверке на автоцистерны количество Груза определяется по счетному устройству АСН либо по замерам резервуара «Заказчика» с применением рекомендаций «Государственная система обеспечения единства измерений. Методика измерений массы нефтепродуктов косвенным методом статических измерений в вертикальных резервуарах вместимостью от 100 до 10000 м3 на АО САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» с Изменениями № 1 и «Государственная система обеспечения единства измерений. Методика измерений массы нефтепродуктов косвенным методом статических измерений в горизонтальных резервуарах вместимостью от 3 до 100 м3 на АО САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» с Изменениями № 1.

2.6. На филиалах «Ленская нефтебаза», «Томмотская нефтебаза», «Нюрбинская нефтебаза», «Якутская нефтебаза», «Нижне-Бестяхская нефтебаза», «Хандыгская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» при приеме и отпуске Груза посредством автоцистерн количество Груза определяется путем взвешивания на автомобильных весах с применением рекомендации «Государственная система обеспечения единства измерений. Методика измерений массы нефтепродуктов в автомобильных цистернах прямым методом статических измерений взвешиванием на автомобильных весах SCZ/ZCS». На других филиалах-нефтебазах «Заказчика» для определения количества Груза при погрузке / выгрузке в пунктах отправления / назначения применяется аттестованная МВИ (Методика выполнения измерений), соответствующая требованиям "Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Методики (методы) измерений. ГОСТ 8.587-2019".

2.7. В случае технической неисправности автомобильных весов количество Груза определяется согласно п.2.1., п.2.2., п.2,3., п.2.4. настоящего Договора.

2.8. При приеме и отпуске Груза предъявлять «Заказчику» свидетельство о поверке на все автоцистерны. При отсутствии свидетельства о поверке, а равно истечение срока действия свидетельства о поверке прием и отпуск будет осуществляться по счетному устройству АСН либо по замерам резервуаров Заказчика.

2.9. В случае возникновения разницы между отпущенным объемом Груза по показателям Свидетельства о поверке автоцистерн, а также показателями счетного устройства АСН «Заказчика», то в расчет принимаются данные счетного устройства АСН «Заказчика» либо данные по замерам резервуара «Заказчика», на филиалах «Ленская нефтебаза», «Якутская нефтебаза», «Томмотская нефтебаза», «Нижне-Бестяхская нефтебаза», «Нюрбинская нефтебаза» и «Хандыгская нефтебаза» за основу берутся данные автомобильных весов.

2.10. При приеме Груза от «Перевозчика» в пункте назначения согласно спецификации к настоящему Договору, «Заказчик» определяет качество Груза на предмет его соответствия ГОСТ и условиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту", для чего производит соответствующий отбор проб по ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб» из автоцистерны «Перевозчика».

2.11. После проверки Груза на предмет качественных характеристик и установления его соответствия ГОСТ и условиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту", «Заказчик» осуществляет приемку Груза от «Перевозчика» с указанием соответствующей записи в транспортной накладной.

2.12. В случае установления не соответствия Груза требованиям ГОСТ и условиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту" после проведенной «Заказчиком» проверки его качественных характеристик, при наличии технической возможности осуществляет приемку Груза от «Перевозчика» с оформлением акта о несоответствии Груза паспорту качества с указанием соответствующей записи в транспортной накладной с предоставлением копии данного акта «Перевозчику». «Заказчик» вправе не принимать Груз не соответствующий качеству, с последующим предъявлением «Перевозчику» претензии в порядке определенном п. 7.4. настоящего Договора.

2.13. В случае обнаружения недостачи при приеме Груза в пункте назначения, превышающей сумму нормы естественной убыли и установленной нормы точности погрешности измерения, прием Груза производится по фактическому количеству. «Заказчик» принимает на себя естественную убыль при перевозке Груза до пункта назначения и погрешность измерения. Естественная убыль начисляется в соответствии с Приказом Минэнерго РФ N 1035, Минтранса РФ N 412 от 15.11.2018 г. "Об утверждении норм естественной убыли нефти и нефтепродуктов при перевозке железнодорожным, автомобильным, водным видами транспорта и в смешанном железнодорожно-водном сообщении" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.06.2019 N 54817).

2.14. Подготовку транспортного средства при приеме и отпуске Груза, согласно ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 07 августа 1984 N 2776) (ред. от 01января 1991) осуществляет «Перевозчик».

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. «Перевозчик» обязуется:**

3.1.1. Обеспечить осуществление перевозки Груза «Заказчика» в полном соответствии с условиями настоящего Договора. Иметь всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству на автотранспорт, которым планирует оказание данных услуг по перевозке, действующую на весь период оказания услуг.

3.1.1.1. Обеспечить наличие у водителя автомашины Перевозчика всех необходимых для перевозки документов.

3.1.2. Подать транспортные средства в количестве достаточном для перевозки грузов в сроки, предусмотренные Сторонами в спецификации к настоящему Договору, при этом полная масса подаваемого под загрузку одного транспортного средства, в том числе автопоезд с учетом массы загруженного нефтепродукта, не должна превышать:

* 59 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Якутская нефтебаза» и «Томмотская нефтебаза»,
* 79 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Ленская нефтебаза», «Нюрбинская нефтебаза» и «Хандыгская нефтебаза»
* 100 тонн для автовесов, установленных на филиалах «Нижне-Бестяхская нефтебаза».

Автомашина, подаваемая под погрузку/разгрузку, должна иметь оттиск клейма Госповерителя. Оттиск клейма Госповерителя должен иметь четкое изображение, быть читаемым. Заклепка должна проходить через полку угольника и стенку горловины и быть приспособленной для нанесения поверительного клейма согласно ГОСТ 8.600-2011.

В случае отсутствия клейма Госповерителя, погрузка в данное транспортное средство не производится либо погрузка производится, при этом масса загруженного Груза определяется по средствам измерения Заказчика.

 Автомашина, подаваемая под погрузку в пункте отправления, не должна иметь дополнительной топливной емкости, размещенной на автомашине либо на автоцистерне и используемой для заправки автомашины, не предусмотренной техническим паспортом завода-изготовителя и конструкцией автотранспорта.

 Водитель автомашины Перевозчика обязан соблюдать инструкции по схеме загрузки, отгрузки нефтепродуктов и правила работы на автоматической системе налива нефтепродуктов, с которыми он обязан ознакомится при въезде на территорию «Заказчика». «Перевозчик» обязан возместить понесенные убытки «Заказчика» вследствие несоблюдения водителями инструкции по схеме загрузки, отгрузки и правил работы на автоматической системе налива нефтепродуктов.

 Водитель автомашины Перевозчика не должен числиться в списке «недобросовестных водителей». При обнаружении факта, что водитель замечен в хищении груза, в умышленных действиях по изменению количества груза, и в иных правонарушениях данный водитель вносится в список «недобросовестных водителей». Водитель должен быть заменен на другого исполнителя. «Недобросовестный водитель» не имеет права перевозить груз АО «Саханефтегазсбыт».

 При наличии дополнительной топливной емкости на автомашине либо на автоцистерне, предусмотренной конструкцией автотранспорта, «Перевозчик» обязан предоставить «Заказчику» копию технического паспорта завода-изготовителя либо паспорт транспортного средства (ПТС) с отметкой об установке дополнительной топливной емкости (топливного бака).

 Перевозка Грузов осуществляется не ранее / не позднее даты извещения об официальном открытии / закрытии паромной / ледовой переправы в средствах массовой информации.

3.1.3. Обеспечить сохранность качества Груза в процессе осуществления его перевозки и до передачи представителю «Заказчика» в пункте назначения и сроки доставки грузов до пункта назначения с учетом доставки каждой партии груза из расчета одни сутки на каждые 300 км расстояния перевозки со дня приема данной партии груза к перевозке согласно спецификации к настоящему Договору, для чего использовать технически исправный автотранспорт с емкостями (цистернами) пригодными для перевозки Груза с предъявлением Свидетельства о поверке автоцистерн, выданного ФБУ «Якутский центр стандартизации, метрологии и сертификации» или другим органом Государственной метрологической службы.

3.1.4. Обеспечить сохранность принятого к перевозке Груза по настоящему Договору в процессе его перевозки до выдачи представителю «Заказчика» в пункте назначения в соответствии со спецификацией к настоящему Договору.

3.1.5. При выгрузке (слив) Груза в пунктах отправления и пунктах назначения по настоящему Договору обеспечить оборудование автоцистерн наконечниками для муфты МС-80.

3.1.6. Доставить вверенный «Заказчиком» к перевозке Груз в пункт назначения в соответствии со спецификацией к настоящему Договору и передать его представителю «Заказчика» путем указания фактически переданного Груза в транспортной накладной, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5. настоящего договора, а также предъявления акта оказанных услуг согласно транспортной накладной.

3.1.7. После окончания каждой перевозки Груза в соответствии со спецификацией к настоящему Договору направить «Заказчику» подписанный акт оказанных услуг за фактически перевезенный Груз, счет-фактуру в подлинном виде по факту осуществления каждой перевозки Груза, с приложением оригиналов транспортных накладных по почтовому адресу «Заказчика» определенному в разделе 8 настоящего Договора либо нарочно.

3.1.8. В случае привлечения к исполнению условий настоящего Договора третьих лиц (водителей) обеспечить выдачу своим представителям надлежащим образом оформленные доверенности, включающие в себя все необходимые полномочия по получению Груза от «Заказчика» в пункте отправления, по передаче Груза «Заказчику» в пункте назначения, подписания транспортных накладных, актов приема-передачи, актов о недостаче Груза, актов о несоответствии Груза качеству, а также иных документов оформляемых Сторонами в пункте отправления и пункте назначения Груза согласно спецификации к настоящему Договору.

3.1.9. В случае невозможности «Перевозчиком» исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме, «Перевозчик» обязуется уведомить об этом «Заказчика» не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия ледовой / паромной переправы, а также истечения срока оказания услуг, установленного спецификацией к настоящему договору, а также компенсировать расходы, понесенные «Заказчиком» при привлечении третьих лиц для осуществления перевозки Груза, в том числе: разницу в тарифах, услуги паромной переправы и т.д.

3.1.10 Обеспечить водителя бензовоза специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты из огнестойких тканей с антистатическими свойствами, в которую он должен быть одет при производстве грузовых операций с нефтепродуктами. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2009 г. N 970н).

3.1.11. Обеспечить водителя наличием следующих документов:

- Схема оповещения должностных лиц АО «Саханефтегазсбыт» при возникновении чрезвычайного происшествия;

- План действий водителя при возникновении чрезвычайных происшествий, дорожно-транспортных происшествий (с разливом нефтепродуктов на автодорогу или улицу населенного пункта).

3.1.12. Перевозчик обязуется возместить заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 8.4 настоящего договора - корректируется) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление перевозчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой перевозчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

 Возместить заказчику указанные потери Перевозчик должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

3.1.13. Обеспечить подачу автотранспорта в технически исправном состоянии, соответствующем требованиям ГОСТ 33666-2015 «Автомобильные транспортные средства для транспортирования и заправки нефтепродуктов. Технические требования» и Правил/СТО/Положения, а также в коммерчески пригодном техническом состоянии для перевозки конкретного вида топлива, включая надлежащее санитарное состояние котла автоцистерны, обеспечивающее сохранение качества топлива при транспортировке. При обнаружении неисправностей, непригодности транспортного средства для перевозки данного вида топлива, включая неудовлетворительное санитарное состояние или других обстоятельства, которые могут повлиять на сохранность качества и количества топлива при перевозке, Заказчик вправе отказаться от погрузки топлива в эту автоцистерну или контейнер и сделать об этом отметку в товаросопроводительных документах и/или путевом листе и/или оформить акт с указанием причин такого отказа. В случае утраты налитого топлива из автоцистерны (автомашины) в период погрузки по причине технической неисправности или непригодности транспортного средства все риски несет Перевозчик в том числе и в случаях, когда транспортное средство принадлежит его контрагенту, уполномоченному на получение топлива. При этом качество налитого и утраченного топлива не исключается из товарно-транспортной накладной и акта приема передачи топлива. Перевозчик уплачивает затраты по очистке территории нефтебазы согласно калькуляции, предоставленной Заказчиком.

3.1.14. Перевозчик гарантирует, что все его транспортные средства, используемые для перевозки опасных грузов, соответствуют требованиям ДОПОГ; п. 5.1.4.2. ГОСТ 33666-2015 «Межгосударственный стандарт. Автомобильные транспортные средства для транспортирования и заправки нефтепродуктов. Технические требования» и требованиям по защите от накопления статического электричества».

3.1.15. Перевозчик в целях соблюдения норм промышленной безопасности и охраны труда, при получении топлива обязан обеспечить своих работников спецодеждой, которая по своим характеристикам должна соответствовать требованиям соответствующих стандартов безопасности труда и иметь сертификаты соответствия. Перевозчик обязан не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Принимать все меры для удаления нарушителя с территории Заказчика. Перевозчик обеспечивает выполнение данного требования всеми лицами, представляющими его интересы при получении Груза. В случае несоблюдения требований пунктов 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15. Заказчик вправе не допустить транспортное средство Перевозчика на нефтебазу. При этом убытки, связанные с невозможностью получения топлива относятся на Перевозчика, а Заказчик не считается нарушившим обязательства по подаче Груза к перевозке.

**3.2. «Заказчик» обязуется:**

3.2.1. Оформлять письменные заявки о необходимости перевозки Груза по настоящему Договору и направлять «Перевозчику» посредством факсимильной либо электронной связи, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

3.2.2. Передать «Перевозчику» Груз в соответствии с условиями спецификации к настоящему Договору.

3.2.3. Выдавать «Перевозчику» транспортные накладные на перевозимый Груз, а также паспорта качества вверенного к перевозке Груза в соответствии со спецификацией к настоящему Договору.

3.2.4. Обеспечить исправное состояние подъездных путей и погрузоразгрузочных площадок для обеспечения надлежащего осуществления погрузки Груза в емкости (цистерны) автотранспорта «Перевозчика» в пункте отправления, а также при приемке Груза от «Перевозчика» в пункте назначения в соответствии со спецификацией к настоящему Договору.

3.2.5. Обеспечить погрузку Груза в месте отправления в емкости (цистерны) поданного «Перевозчиком» автотранспорта, а также выгрузку Груза в пункте назначения в соответствии со спецификацией к настоящему Договору – в рабочее время «Заказчика», ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов 00 минут по 17 часов 00 минут местного времени.

3.2.6. Произвести оплату стоимости фактически оказанных услуг по перевозке Груза в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5. настоящего договора.

3.3. Время выгрузки (слива) Груза из одной емкости (цистерны) по настоящему Договору осуществляется не более 1 (Одного) часа с момента постановки емкости (цистерны) автотранспорта «Перевозчика» под слив в пункте назначения согласно спецификации к настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Договора согласована сторонами в Спецификации к настоящему Договору, являющейся приложением к настоящему Договору, и изменению не подлежит.

4.2. Стоимость Договора включает в себя все расходы на перевозку, включая транспортные расходы, услуги паромной переправы, плату за проезд на участках федеральных трасс (система «Платон»), а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

4.3. Не учтенные затраты «Перевозчика», связанные с исполнением Договора не включенные в стоимость Договора, указанную в Спецификации к настоящему Договору, являющейся приложением к настоящему Договору, не подлежат оплате «Заказчиком».

4.4. Оплата стоимости оказанных «Перевозчиком» услуг по перевозке Груза по настоящему Договору производится «Заказчиком» в соответствии со спецификацией к настоящему Договору, после возмещения «Перевозчиком» стоимости недоставленного Груза, из расчета доставленного количества Груза в пункт назначения, установленного тарифа, расстояния от пункта отправления до пункта назначения, при условии получения «Заказчиком» направленных в порядке п. 4.10. настоящего договора документов, оформленных в установленном порядке: акта оказанных услуг, счета–фактуры, транспортных накладных, а также счета на оплату, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5. настоящего договора.

4.5. В случае установления количества Груза в пункте назначения превышающем количество Груза, указанного в ТТН пункта отправления, оплата стоимости оказанных «Перевозчиком» услуг по перевозке Груза производится за количество Груза, указанного в ТТН пункта отправления.

4.6. Расчеты с «Перевозчиком» за оказанные услуги по настоящему Договору производятся «Заказчиком» в размере 100% от стоимости оказанных «Перевозчиком» услуг по перевозке Груза в пункт назначения в течение 7 (семь) рабочих дней с момента получения подлинных документов, в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Договора.

4.7. Количество и стоимость недоставленного Груза в пункт назначения рассчитывается на количество недоставленного Груза за вычетом нормы естественной убыли при транспортировке Груза по ценам пункта отправления, действующим на дату обнаружения «Заказчиком» недостачи Груза, и возмещается Перевозчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Перевозчиком счета и претензионного письма «Заказчика».

4.8. Расчеты с «Перевозчиком» за оказанные услуги перевозки «Заказчик» осущест­вляет в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Перевозчика» определенный в разделе 9 настоящего Договора.

4.9. Перевозчик оформляет и направляет Заказчику счет-фактуру, два экземпляра акта оказанных услуг, надлежаще оформленные (подписанные и заверенные печатью), и любые другие первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, (далее - документы) на каждую партию доставленного Груза в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Груза Заказчиком, в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

4.10. Документы направляются в адрес Заказчика посредством электронной, факсимильной связи для своевременной оплаты. При этом Перевозчик должен иметь подтверждение о получении документов Заказчиком посредством электронной, факсимильной связи с указанием даты, времени, Ф.И.О., должности лица, принявшего данные документы либо через приемную (канцелярию) Заказчика с указанием входящего номера данного документа, либо уведомление о доставке по электронному адресу Заказчика, указанному в разделе 9 настоящего Договора. Подлинные документы предоставляются нарочно либо посредством почтовой связи. Датой передачи считается дата календарного штемпеля на квитанции уведомления от почтовой организации о вручении Заказчику заказного письма с оригиналами документов, подтверждающих доставку Груза.

4.11. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

4.12. В случае получения документов, не соответствующих требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом Перевозчика с указанием конкретных допущенных нарушений.

4.13. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

4.14. Документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Перевозчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору и документы (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

 В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Перевозчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Документы передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом.

Вместе с оригиналами документов, подтверждающих оказание услуг, направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать документы (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

4.15. При подписании документов не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

4.16. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.17. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Перевозчиком производится в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после полного исполнения обязательств Перевозчиком. Заказчик обязан подписать, скрепить печатью и направить в адрес Перевозчика, равно направить разногласия к акту сверки, в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату. Сторона-инициатор направляет другой стороне по факсимильной связи подписанный акт сверки, который подлежит рассмотрению (при согласии – подписанию, при несогласии – мотивированному отказу от подписания) и возврату другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения, с дальнейшим предоставлением оригиналов.

4.18. Окончательный расчет по настоящему Договору производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оформления акта сверки взаиморасчетов между сторонами.

4.19. После подписания акта сверки взаиморасчетов стороны в обязательном порядке в течение 10 (Десяти рабочих) дней подписывают акт сверки исполнения обязательств по настоящему договору по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему договору.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, если только это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли Сторон обязательств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовка, гражданские и национальные волнения, действие властей, блокада транспорта.

5.2. Если любое из перечисленных в п. 5.1. настоящего Договора обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств Сторон, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Стороны обязаны немедленно (но не позднее пяти дней) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении форс–мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Общество довела до сведения Перевозчика информацию о размещении Антикоррупционной политики АО «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика». Заключением настоящего Договора Перевозчик подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой АО «Саханефтегазсбыт».

6.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

 Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

6.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующими положениями Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил перевозок грузов, а также иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут «Заказчиком» в одностороннем порядке, в случаях если:

- «Перевозчик» не приступил к осуществлению перевозки Груза в срок, определенный Сторонами в спецификации к настоящему Договору;

- «Перевозчик» осуществляет перевозку Груза по настоящему Договору с нарушением сроков доставки до пунктов назначения в соответствии со спецификациями к настоящему Договору;

- «Перевозчик» не исполняет установленную обязанность по обеспечению сохранности качества вверенного к перевозке Груза по настоящему Договору в соответствии с паспортами качества Груза;

- «Перевозчик» не исполняет установленную обязанность по обеспечению перевозки Груза «Заказчику» в соответствии с количеством вверенного к перевозке Груза по настоящему Договору в соответствии со спецификациями к настоящему Договору, а также транспортным накладным.

7.3. В случае перевозки Груза по настоящему Договору не в полном объеме (с недостачей) «Перевозчик» несет ответственность по добровольной оплате 100-й % стоимости недостающего Груза по ценам пункта отправления, действующим на дату обнаружения «Заказчиком» недостачи Груза, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Перевозчиком счета и претензионного письма Заказчика.

7.4. В случае неисполнения «Перевозчиком» обязательств по обеспечению передачи «Заказчику» Груза, соответствующего ГОСТу подтверждаемого паспортом качества, выданному филиалом «Заказчика», последний имеет право выставить «Перевозчику» требование об уплате штрафа в размере 10 (Десяти) % от общей стоимости Груза, установленной в спецификациях к настоящему Договору, со сроком уплаты, указанным в письменной претензии «Заказчика», а также по своему усмотрению потребовать:

- замены некачественного Груза на качественный согласно паспорту качества Груза, выданному филиалом «Заказчика», и в количестве, предусмотренном спецификацией к настоящему Договору, для чего «Перевозчик» обязуется обеспечить принятие соответствующих мер не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующей претензии;

- возмещения объема некачественного Груза равной стоимости вверенного «Заказчиком» к перевозке Груза по ценам, действующим на дату обнаружения «Заказчиком» некачественного Груза, для чего «Перевозчик» обязуется обеспечить 100-ю % оплату его фактической стоимости, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления «Заказчиком» соответствующей претензии, путем перечисления денежных средств в соответствующей сумме на расчетный счет «Заказчика» определенный в разделе 9 настоящего Договора.

7.5. В случае неисполнения «Перевозчиком» обязательств по срокам доставки Груза, «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 10 (десяти) % от общей стоимости перевозки Груза, установленной в спецификациях к настоящему Договору, а также компенсировать «Заказчику» убытки, вызванные данным неисполнением обязательств.

7.6. Перевозчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

7.7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Перевозчика или третьего лица, привлеченного Перевозчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности или санитарно-эпидемиологических требований.
7.8. При наличии вины Перевозчика, установленной в результате внутреннего расследования, за аварии, инциденты и несчастные случаи, которые произошли в процессе выполнения обязательств по договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31 декабря 2022 года, а в части исполнения обязательств, до полного их исполнения.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими положениями Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил перевозок грузов, Инструкцией о порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях системы Госкомнефтепродукта СССР от 15.08.1985 года № 06/21-8-446 и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

8.3. Любые споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем предъявления соответствующих мотивированных письменных претензий.

8.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Стороной не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменной претензии.

8.5. В случае, если проведенный Сторонами письменный претензионный порядок урегулирования спора и разногласий не приведет к достижению согласия с учетом взаимных интересов, Стороны разрешают данный вопрос в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

8.6. Любые уведомления, извещения, сообщения, претензии, а также иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении, неисполнении либо ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме, и могут передаваться по каналам электронной и факсимильной связи с последующим предоставлением подлинных документов по почтовым адресам Сторон в течение одного месяца с момента такой передачи, определенным в разделе 8 настоящего Договора.

8.7. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе изменить предусмотренное Договором количество Груза, но не более чем на десять процентов в большую либо в меньшую сторону. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству Груза, исходя из тарифа, установленного в настоящем Договоре, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Груза стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из тарифа, установленного настоящим Договором, но не более чем на десять процентов от цены Договора.

8.8. В случае изменения количества Груза в пределах десяти процентов, но не более, согласно подписанных Сторонами спецификаций к настоящему Договору, Заказчик / Перевозчик не считается не выполнившими принятые на себя обязательства по перевозке Груза по настоящему Договору.

8.9. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Договором.

8.11. Все приложения, дополнения, соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего Договора.

8.12. Стороны по настоящему Договору не вправе без письменного согласия на то другой Стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

8.13. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) идентичных экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.14. Перечень Приложений к настоящему Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование приложения |
| 1. | Приложение № 1 (Спецификация) |
| 2.  | Приложение № 2 (Заявление о добросовестности) |
| 3.  | Приложение № 3 (Акт сверки исполнения обязательств по договору) |

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**«ЗАКАЗЧИК» «ПЕРЕВОЗЧИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Саханефтегазсбыт»****677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3****ИНН 14 35 115 270****КПП 546 050 001****р/с 407 028 107 760 201 014 32****в филиале № 8603 Якутское отделение****г. Якутск ПАО Сбербанк****к/с 301 018 104 000 000 006 09****БИК 049 805 609****Электронный адрес: oil@ynp.ru****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |   |   |  |   |   |   |   |
| Объемы и стоимость перевозки нефтепродуктов  | Срок доставки до пункта назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| № Лота | Пункт отправления Филиал | Пункт назначения Филиал  | Вид топлива  | Кол-во, тонн | Расстояние, км. | Тариф с/без НДС, руб./ткм | Сумма Договора, с/без НДС, руб. |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |     |
|  |  |  |  | 0 |   |   | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАКАЗЧИКГенеральный директор АО "Саханефтегазсбыт"  |  |  | ПЕРЕВОЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н. |  |  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Перевозчиком и АО «Саханефтегазсбыт», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. Перевозчик состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перевозчик гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Перевозчик подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Перевозчик подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Перевозчик располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Перевозчика.
5. Перевозчик соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Перевозчиком обязательств как надлежаще исполненных.
6. Перевозчик заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. Перевозчик обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Перевозчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт сверки исполнения обязательств от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
| **по Договору №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
|  |
| **№ п/п** | **Перевозчик** | **АО "Саханефтегазсбыт"** |
| **Наименование, номер и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** | **Сумма, руб.** | **Наименование номер и дата документа об оплате** | **Сумма оплаты, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого:** | х | х |   | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Заказчик****АО "Саханефтегазсбыт"** |  |  | **Перевозчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | м.п. |  |  |  | м.п. |  |

**4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения об автотранспорте Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «к» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **06.09.2022 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 13.09.2022 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное)** **12.09.2022 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **14.09.2022 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **15.09.2022 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**е)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**ж)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**з)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**и)** иметь не менее чем 3 (три) единицы транспортных средств для перевозки нефтепродуктов. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника;

**к)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.8. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

 **4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi (п.п. 4.4.9.2):

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцати) дней до дня приглашения к участию в закупке, в любом случае выписка должна быть актуальна на момент подачи Участником Заявки.

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за **2021 год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи баланса в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**д)** декларацию по НДС за последний **2 квартал 2022 года**. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ **не** является плательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний **1 полугодие 2022 года** с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*. В случае отсутствия сотрудников предоставить пояснения на фирменном бланке. В случае если участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – справку в соответствии с формой раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке.

 **к)** разрешительную документацию, согласно п.п. 1-9 п. 2.8. настоящей Документации, на автотранспорт, которым планируется оказание данных услуг по перевозке, и водителя. (*Транспортное средство или прицеп без полного набора действующих документов будет признано не соответствующим требованиям к перевозке и не будет рассматриваться в рамках данной закупки.)*.

 **4.5.2.3** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

 **а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (Приложение № 1 к Документации).

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

**4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки и сопоставления заявок, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки заявок по критерию** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1 | Цена договора | Оценка производится по данным, указанным в Форме 5.1 настоящей Документации.Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:Ц min - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки; Ц i - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается. |  100% | 1 |
| от 1 до 10 баллов |

**4.9.3.3.** Для оценки и сопоставления по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

 **4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке сопоставляет и ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

 В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых предложений в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

 Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [zea@ynp.ru.](file:///%5C%5Cares%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%92%D0%9D%D0%A3%D0%A2%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF%D0%AF%20%D0%9E%D0%9F%D0%97%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202022%5C77.%20%D0%A1%D0%97%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%20%D0%90%D0%92%D0%A2%20%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%20%28%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%2068%29%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5Czea%40ynp.ru.)

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭП.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на ЭП информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), также вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии, а также в случаях, указанных в п. 4.12.4., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в закупочной Документации);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в закупочной Документации), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

**4.13. Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**

**5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

на участие в состязательной закупке в электронной форме

на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза»

АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2022 года.

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом на условиях, изложенных в Документации о закупке, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт отправле-ния | Пункт назначения | Видтоплива | Кол**-**во по лоту, тн. | Расстояние, км. | Тариф, без НДСруб./ткм | Цена договора, без НДС,руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  | Х | Х |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Цена договора, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |

 Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы на перевозку, включая транспортные расходы, услуги паромной переправы, плату за проезд на участках федеральных трасс (система «Платон»), а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

в) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

д) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 **е)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 Обязуемся обеспечить водителя бензовоза специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты из огнестойких тканей с антистатическими свойствами, в которую он будет одет при производстве грузовых операций с нефтепродуктами. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2009 г. N 970н).

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом и выполнить перевозку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (подраздел 5.2);
2. Сведения об автотранспорте Участника (подраздел 5.3);
3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (подраздел 5.4);
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать в табличной части Заявки позиции Приложения № 1 к Документации, тариф за одну т.км, которые будут служить основой для подготовки спецификации к Договору.
			4. Участник должен указать стоимость лота цифрами и прописью, в рублях, без НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ, а также дополнить расшифровкой прописью, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
			5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			6. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Анкета Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1 Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4** В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора, в случае признания Участника Победителем закупки.

**5.3. Сведения об автотранспорте Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об автотранспорте (ТС), которым планируется оказание услуг по перевозке**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип ТС, марка модель, регистрационный знак, год изготовления | Документы, подтверждающие право пользования ТС, действующие на весь период оказания услуг, один из перечисленных: 1. ПТС
2. договор аренды
3. договор лизинга
4. иное.

с указанием №, даты, срок действия | Свидетельство о регистрации на ТС и прицеп.   (№, дата, стороны договора) | Свидетельство о допущении ТС к перевозке опасных грузов - на ТС и прицеп. (№, срок действия) |  Страховой полис - Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.(№, дата, срок действия) | Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам ТС, осуществляющего перевозку опасных грузов на территории РС (Я).  (№, дата выдачи, срок действия) | ДОПОГ - свидетельство о подготовке водителей ТС, осуществляющих перевозку опасных грузов, нового образца.  (№, дата, срок действия) | Карта водителя, установленного образца, выданная уполномоченным органом(№, дата начала действия карты, дата окончания действия карты, наименование органа, выдавшего карту) | Лицензия на проведение предрейсовых медосмотров или договор с медицинской организацией / индивидуальным предпринимателем на проведение предрейсовых медосмотров. |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С приложением подтверждающих документов, согласно требованиям п.п. 1-8 п. 2.7. Документации о закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с подразделом 5.1. Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

**5.3.1.3** Участники должны заполнить позиции табличной части и подтвердить сведения приложенными документами, согласно требованиям п.п. «к» п.4.5.2.2 Документации.

**5.4.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3 к Заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» во втором полугодии 2022 года.

по Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, при этом перечислить необходимо каждый Лот

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.