Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «02» июня 2022 г. № Закуп - 2002

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году».**

Якутск – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   СОДЕРЖАНИЕ |  | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  8 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.2. Срок оказания услу . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 | 2.1.8. Вид договорной цены. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| 2.4. Цели и задачи оказания услуг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |  |  |
| 2.5. Состав услуг по строительному контролю . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |  |  |
| 2.6. Оборот документов и отчётность . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |  |  |
| 2.7. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |  |  |
| 2.8. Форма, сроки и порядок оплаты . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |  |  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  13 | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  39 | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  39 | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  22 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. |  39 | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . .  |  41 |  |  |
| 4.4.9. Требования к оформлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  41 |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |  закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
|  требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  41 | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |  требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
|  установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 |  установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  44 | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  45 | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  47 | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  50 | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  50 | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  51 | 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  32 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  52 | 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  53 | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  53 | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  37 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  55 | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  37 |
| 5.2.Сведения о наличии трудовых ресурсов (форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  57 |  |  |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  58 |  |  |
| 5.3. Сведения об опыте работы Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  59 |  |  |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  60 |  |  |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  61 | 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  63 | 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  64 | 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  53 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  65 | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  54 |
|  |  | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  57 |

1. **Общие положения**
	1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
		1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной площадки АО «ОТС»[www.otc.ru](http://www.otc.ru)(далее - ЭП) пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году».
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- Жирков Егор Егорович телефон – 8 (4112) 31-85-99 доб. 286,

- Парамонова Инна Анатольевна - 8 (4112) 31-89-40 доб. 391

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

 Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 31.03.2022г. № 3-22 (далее по тексту – Положение о закупке).
	1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
	1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
		1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
	1. **Прочие положения**
		1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
		3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
			1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
			2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
			3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Предмет запроса предложений:** Оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году». Закупка проводится по Лоту №1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Количество | Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб. | Место оказания услуг |
| Строительный контроль 2 этап:- вертикальная планировка;- устройство основания 2-х резервуаров;- геодезическая разбивочная основа;- геодезическая съемка;- демонтажные работы; - общестроительная часть РВС-5000; - Технологические трубопроводы;- Наружные сети заземления и молниезащиты;- Наружные сети автоматизации;- Наружные сети электроосвещения;- Общстроительная часть (Навес над ТЗК);- Общестроительная часть (Площадка налива АЦ);- монтаж РВС-5000 в количестве 4 шт;- контроль качества металлоконструкций и навесного оборудования РВС-5000.  | 1 объект:«Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» | 4 410 748,00 | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский улус (район), поселок Черский, ул. Ойунского, д.6/3. |

**2.2. Сроки оказания услуг по осуществлению строительного контроля:** При строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»устанавливаются следующие сроки:

* Начало – с даты заключения Договора.
* Окончание –до завершения строительно-монтажных работ по объекту - 31.10.2022 г.

 (Предполагаемая дата подписания акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) между Заказчиком и Подрядчиком по Договорам подряда:

 Договор подряда №СНГС-ОКСиР-907 от 12.04.2022 г. с ООО СК «Рубикон»;

 Договор подряда №СНГС-ОКСиР-1095 от 06.05.2022 г. с ООО «МультиИнжиниринг»)

**2.3.** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):** В соответствии с п. 9.2.1.3 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки произведено на основе метода «Проектно-сметный метод».

 Рассмотрена проектно-сметная документация (Приложение № 1 к Документации. Для пересчета сметной стоимости выполняемых работ с базисного на текущий уровень цен (1 кв. 2022г.) применены индексы для 1 зоны Республики Саха (Якутия) согласно письмам Минстроя России.

По сводному сметному расчету расходы на строительный контроль при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» предусмотрен Главой 10.

 Расходы Заказчика на осуществление строительного контроля при строительстве объекта составляют 2,14% - 6 360 748,00 без НДС, рублей.

 В целях контроля начальной стадии строительно-монтажных работ ранее заключен договор на сумму 1 950 000,00 без НДС, рублей.

Таким образом НМЦД за вычетом стоимости заключенного договора составляет 4 410 748,00 без учета НДС, рублей.

 Цена договора должна включать в себя стоимость всех оказываемых услуг, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для оказания услуг, а также прочие работы и затраты, связанные с оказанием услуг и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.4.** **Форма, сроки и порядок оплаты**. Оплата по Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Авансирование не предусмотрено.

 Заказчик оплачивает выполненные услуги, предусмотренные Договором поэтапно, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления технической документации, счета и счет-фактуры. Окончательный расчет за оказанные услуги по Объекту производится Заказчиком после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, а также после предоставления Заказчику полного комплекта технической документации на оказанные услуги, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

**2.5. Цели и задачи оказания услуг.**

**2.5.1.** Основной целью осуществления строительного контроля является недопущение приёмки строительно - монтажных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утверждённой в установленном порядке.

**2.5.2.** Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ являются:

**1)** Обеспечение выполнения всех услуг по строительному контролю в объёме и сроки, предусмотренные настоящим Описанием объекта закупки, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010г. №468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" и Положением по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (СДОС-03-2009), принятым решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 июля 2009 г. № 30-БНС;

**2)** Оценка соответствия качества строительства проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

**3)** Осуществление надзора за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

**4)** Проведение освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ, а также участие в приёмке законченного строительством Объекта;

**5)** Составление отчётов по результатам проведённого строительного контроля на Объекте;

**6)** Обеспечение своевременного информирования Заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

**7)** Контрольные мероприятия предусмотренные пунктом 5 Порядка проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010г. №468.

**2.6. Состав услуг по строительному контролю.**

**2.6.1. Обязанности Исполнителя:**

**1)** Ответственный исполнитель должен быть закреплен приказом руководителя на Объекте персонально, с возможностью обязательного замещения такового, при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Заказчика. Инженер-резидент по строительному контролю должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения подрядных работ (8 часов);

**2)** Проведение строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" и Положением по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (СДОС 03-2009), принятым решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 июля 2009 г. № 30-БНС;

**3)** Согласование проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, составление рекламаций;

**4)** Ведение дневника по строительному контролю, в который заносятся основные сведения о выполнении работ на объекте;

**5)** Входной контроль полноты и качества проектов, выполнения работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации;

**6)** Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний;

**7)** Контроль соответствия объёмов выполненных строительно-монтажных работ объёмам, заложенным в проектной документации, а также в контрактной ведомости объёмов работ. Также проведение анализа (отчета) ранее принятых объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, заложенным в проектной документации, и в контрактной ведомости объемов работ, и исполнительной документации;

8) Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения работ, в том числе технологических карт, проверка достоверности проведения Подрядчиком операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением проверок и испытаний (при необходимости);

9) Контроль исполнения Подрядчиками графиков выполнения работ;

10) Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками его лабораторных испытаний;

11) Приемочный контроль выполненных работ по мере их готовности, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ГРО, сохранности ГРО, актов входного контроля;

12) Контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемка исполнительной документации и сохранность ее одного экземпляра до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику);

13) Ежемесячная приемка и подписание уполномоченным представителем Исполнителя выполненных Подрядчиком объемов работ по соответствующим актам установленной формы КС-2;

14) Участие во всех технических и организационных совещаниях;

15) Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на сроки, качество и/или стоимость работ, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких факторов, о любых факторах, которые могут повлиять на выполнение графика выполнения работ;

16) Предоставление Заказчику информации, справок, отчётности, сведений о выполненных и производимых работах Подрядчиком на Объекте и организации работ;

17) Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на Объекте и выполненных работах;

18) Предоставление Заказчику информации, справок, отчетности, сведений о состоянии объекта, выполненных и выполняемых на нем работах и их организации;

19) Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей;

20) Рассмотрение технических условий и выдача Заказчику рекомендаций по их согласованию;

21) Проверка, выдача рекомендаций Заказчику и согласование корректировок проектных решений, регламентов, графиков выполнения работ, контрактных ведомостей;

22) Участие в работе рабочих и приемочных комиссий и (или) приемке завершенного строительством объекта;

23) Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков;

24) Представление интересов Заказчика, надлежащим образом оформленной доверенности, в государственных органах по вопросам строительного контроля.

25) Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.

**2.6.2.** **Права Исполнителя:**

1) Рассматривать, согласовывать и пере согласовывать проектную документацию, рабочие чертежи, проект производства работ и другую техническую документацию;

2) Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в проектной (рабочей) документации;

3) Согласовывать материалы разбивочных работ;

4) Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочую документацию, разработанную Подрядчиком;

5) Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочие чертежи на временные здания и сооружения, проект выполнения работ и другую техническую документацию;

6) Выполнять другие действия, соответствующие предмету Договора;

7) Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их проектной документации и нормативно-техническим документам;

8) Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости приостановки работ незамедлительно извещать об этом Заказчика;

9) Согласовывать изменения в организации выполнения работ;

10) Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для испытания материалов и конструкций;

11) Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ;

12) При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля;

13) Выполнять другие действия, соответствующие предмету Договора.

**2.7. Оборот документов и отчётность**

**2.7.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:**

**1)** Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласования этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком;

**2)** Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект готовые строительные материалы, изделия и конструкции;

**3)** Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применённых при производстве работ;

**4)** Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией Подрядчика;

**5)** Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приёмки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

**6)** Общий журнал работ; другие специализированные журналы;

**7)** Результаты обследования перед подписанием акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11;

**8)** Графики выполнения работ.

**2.7.2. Отчётность по результатам строительного контроля:**

**1)** Исполнитель при сдаче результатов оказанных услуг предоставляет Заказчику не позднее 25 числа каждого месяца:

- отчет по результатам строительного контроля по установленной форме;

- Реестр согласованный Исполнителем исполнительной документации Подрядчика, выполняющего работы по строительству Объекта, в соответствии с требованиями нормативных документов за отчетный период;

- Согласованные Исполнителем Акты о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2. Согласование Исполнителем Акты о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2 является подтверждением выполненных объемов работ за отчетный период;

- Справку о стоимости выполненных работ Подрядчика по форме КС-3 за отчетный период;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- счёт и счёт-фактуру.

**2)** отчет по результатам строительного контроля подготавливается Исполнителем в 4-х экземплярах, при этом два экземпляра отчета передается Заказчику, третий - Подрядчику, а четвертый экземпляр остается у Исполнителя, также дополнительно дублируется в электронном виде на электронную почту Заказчика.

**2.8. Обязательные требования к Участнику.**

**2.8.1** Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства и реконструкции в отношении объектов особо опасных (кроме объектов использования атомной энергии).

При этом уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать предполагаемой цене договора согласно ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

**2.8.2** Участник должен иметь в штате или на договоре гражданско-правового характера не менее 5 (пяти) сотрудников, которые будут выполнять работы по договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность сотрудника** | **Количество сотрудников** |
| 1 | Инженер (специалист) строительного контроля, прошедший соответствующую подготовку и аттестацию по программам и методикам аттестационных учебных центров и являющийся специалистом по организации строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства | 1 |
| 2 | Инженер (специалист) геодезист  | 1 |
| 3 | Инженер (специалист) сварочного производства не ниже IV уровня, допущенные к руководству и техническому контролю за проведением сварочных работ, с аттестационным удостоверением, выданным Национальным Агентством Контроля Сварки (НАКС) | 1 |
| 4 | Инженер (специалист) неразрушающего контроля, аттестованный в соответствии с "СДАНК-02-2020. Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля" либо ПБ 03-440-02 не ниже 2 уровня | 1 |
| 5 | Инженер (специалист) испытательной лаборатории, аттестованный в соответствии с Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (СДА-24-2009) не ниже 2 уровня | 1 |
|  | **Итого:** | **5** |

**2.8.3** Участник должен иметь действующую Лицензию на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) с видом работ (услуг): Эксплуатация источников ионизирующего излучения (генерирующие). Используемые радиационные источники: аппарат рентгеновский для дефектоскопии.

**2.8.4** Участник должен иметь в собственности или ином законном основании аттестованную лабораторию неразрушающего контроля и технической диагностики по объектам контроля: «Оборудование нефтяной и газовой промышленности», «Оборудования взрывопожароопасных и химически опасных производств» и «Здания и сооружения (строительные объекты)» используя следующие виды контроля: визуальный и измерительный, радиационный, ультразвуковой, магнитный, проникающими веществами, электрический, тепловой, вибродиагностический;

**2.8.5** Участник должен иметь в собственности или ином законном основании аккредитованную в качестве испытательной лаборатории разрушающих и других видов испытаний по следующим методам: механические статистические испытания, механические динамические испытания, методы измерения твердости, методы технологических испытаний, методы исследования структуры материалов.

**2.8.6** Участник должен иметь опыт выполнения работ по строительному контролю, при этом оценка по критерию «Опыт выполнения работ по строительному контролю» будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2022 гг.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и являющийся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, установленные настоящим Договором, оказать услуги по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» (далее по тексту – Объект), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги Исполнителя по осуществлению строительного контроля при строительстве Объекта именуются далее - Услуги.

1.3. Состав и объем Услуг, иные данные об Услуге определяются в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

1. Обеспечить оказание всех услуг по строительному контролю за строительством Объекта с надлежащим качеством в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.
2. Осуществлять ежедневный строительный контроль за исполнением Подрядчиком условий Договора на подрядные работы, использование всех материалов, строительных технологий и видов работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Осуществлять услуги по строительному контролю в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" и Положением по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (СДОС 03-2009), принятым решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 июля 2009 г. № 30-БНС, за выполнением строительно-монтажных работ на Объекте, осуществлять контроль за соблюдением сроков строительства, контроль за надлежащим выполнением подрядчиками проектных решений, требований нормативно-технической документации.
4. Обеспечить ежедневное присутствие на Объекте (в период производства работ) 1 (одного) квалифицированного сотрудника Исполнителя (Инженер строительного контроля) для оказания услуг по строительному контролю за строительством Объекта. Предоставлять квалифицированные консультации по всем аспектам выполняемых работ, особенно в отношении безопасности строительства, качества работ, измерений объемов, методов управления и контроля качества. Инженер строительного контроля должен быть закреплен приказом руководителя на Объекте, с возможностью обязательного замещения такового, при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Заказчика, и он должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения подрядных работ (не менее 8 часов);
5. Осуществлять контроль исполнения графиков производства работ Подрядчиками и фиксировать соблюдение или отставание выполняемых и своевременно сообщать Заказчику.
6. Осуществлять приемку закрепления в натуре осей трасс и сооружений, реперов и геодезической разбивочной основы для строительства Объекта, а также контроль за выполнением геодезических работ в процессе производства работ.
7. Осуществлять проверку соответствия нормативно-технической документации, ссылки на которую содержатся в Договорах подряда, применяемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, включая проверку наличия документов, удостоверяющих их качество, и согласование документации, обеспечивает контроль за ходом выполнения работ на каждом участке строительно-монтажных работ, организует проведение дополнительных испытаний и измерений в случае необходимости при согласовании с Заказчиком.
8. Согласовывать проекты производства работ, технологические карты, схемы и технологических регламентов;
9. Вести журнал (дневник) по строительному контролю, в который заносятся основные сведения о выполнении работ на объекте;
10. Осуществлять входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверку правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение дополнительных выборочных независимых испытаний в случае необходимости при согласовании с Заказчиком;
11. Выполнить проверку полноты и правильности проведения Подрядчиками лабораторных испытаний. Исполнитель обязан запретить использование средств измерений и лаборатор­ного оборудования, не прошедших проверку и аттестацию в установленном порядке.
12. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка внесения и согласования изменений и дополнений в проект в процессе строительства Объекта, своевременного и правильного внесения в отдельные комплекты чертежей изменений и дополнений проекта и данных инструментальной съемки выполненных работ.
13. Осуществлять строительный контроль за соблюдением Подрядчиком правил и норм строительно-монтажных работ, экологической безопасности, безопасности движения при производстве строительства Объекта.
14. Осуществлять контроль и ведение учета объемов, выполненных Подрядчиком и принятых к оплате работ.
15. Осуществлять проверку соответствия объемов и качества, выполненных строительно-монтажных работ по проекту, условиям Договоров на подрядные работы. Определяет объемы фактически выполненных работ путем измерений и определения их соответствия проектным данным. Также проведение анализа (отчета) ранее принятых объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, по проектной документации, по Договорам подряда, и исполнительной документации;
16. Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения работ, в том числе технологических карт, проверка достоверности проведения Подрядчиком операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением проверок и испытаний (при необходимости);
17. Обеспечить принятие своевременных мер и контроль за устранением Подрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при производстве и приемке работ, выдает соответствующие предписания Подрядчикам по их устранению в виде писем или записей в Общих журналах работ.
18. Осуществлять контроль исполнения Подрядчиками указаний и предписаний органов государственного надзора, а также требований Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых работ.
19. Обеспечить приостановку работ на Объекте строительства в случаях выявления непригодности или недоброкачественности используемых Подрядчиком материалов, оборудования, технической документации, нарушения технологии производства работ, нарушения организации безопасности движения, а также иных обстоятельств, угрожающих сохранности или качеству Объекта строительства, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок, с обязательным уведомлением о своем решении Заказчика.
20. Осуществлять постоянный мониторинг выполнения работ по строительству Объекта. Своевременно предоставлять Заказчику оперативную и подробную информацию о любых негативных факторах, ведущих к срыву работ, а также их последствиях, могущих отрицательно повлиять на первоначальный график выполнения работ или их стоимость. Своевременно сообщать о мерах, которые принимаются или которые должны быть приняты для устранения таких факторов.
21. Участвовать в проводимых Заказчиком производственных совещаниях, инспекционных проверках и других мероприятиях, связанных с выполнением работ, с выполнением строительного контроля и контроля качества строительства Объекта. Консультировать Заказчика по всем вопросам, связанным с исполнением Договоров подряда.
22. На Исполнителя возлагается обязанность подписания Актов приемки выполнен­ных работ (форма КС-2), составленных Подрядчиками, с обязательным указанием даты фактического вы­полнения работ и подтверждения всех выполненных Подрядчиками работ, независимо от их предъявления к оплате, отмечая работы, подлежащие приемке и оплате, и работы, выполнен­ные с браком и не подлежащие приемке по другим причинам с отражением этих причин, уведомляя об этом Заказчика, в течение 3 рабочих дней.
23. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения исполнительной производственно-технической документации в процессе строительства и обеспечивает внесение в них изменений (исправлений) Подрядчиками в связи с выявленными замечаниями.
24. Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений;
25. Проверка, выдача рекомендаций Заказчику и согласование корректировок проектных решений, регламентов, графиков производства работ, договорных ведомостей;
26. Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков;
27. Представление интересов Заказчика, надлежащим образом оформленной доверенности, в государственных органах по вопросам строительного контроля.
28. Участвовать в работе рабочей и приемочной комиссий и (или) приемке завершенного строительством объекта;
29. Подготавливать материалы для предъявления претензий от имени Заказчика к Подрядчику, осуществляющего строительство Объекта в случае невыполнения Подрядчиком своих обязательств по Договорам подряда (с направлением копии претензии Заказчику).
30. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ (работ), а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ (работ) и затрат на устранение дефекта и переделки.
31. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля.
32. Проверять наличие необходимых лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске у Подрядчиков и поставщиков материалов.
33. Перед подписанием Акта приемки законченного строительством объекта (КС-11) проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, проверять наличие надлежаще оформленной исполнительно-технической документации.
34. Весь персонал Исполнителя, находящийся на Объекте, перед началом работ должен быть проинструктирован по технике безопасности и пожарной безопасности с росписью в журналах инструктажа.
35. Инженер строительного контроля на объекте должен быть обеспечен собственной компьютерной техникой и оргтехникой; необходимыми средствами измерений и оборудованием, прошедших поверку и аттестацию в установленном порядке; канцелярскими принадлежностями, фотоаппаратом. Предоставление помещения для инженера строительного контроля за строительством Объекта не возлагается на Заказчика.
36. Исполнитель на все время действия настоящего Договора должен иметь свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
37. Для реализации настоящего Договора Исполнитель имеет право:

- беспрепятственно находиться на Объекте;

- знакомиться с технической и проектной документацией Заказчика по Объекту, иными материалами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

1. Указания и требования инженера строительного контроля по вопросам качества строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий и конструкций являются для Подрядной организации обязательными.
2. Для инженера строительного контроля обязательными являются указания органов Государственного строительного надзора по вопросам качества строительства, выполнения работ в соответствии с проектом, соблюдения требований СНиП, правил и технических условий на производство и приемку СМР.
3. Вести контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемку исполнительной документации и сохранность ее одного экземпляра до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику);
4. Осуществлять по мере выполнения приемку работ Подрядчиков, подписывать акты промежуточной приемки ответственных конструкций и акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ГРО, сохранности ГРО, акты входного контроля и др. Приемку и подписание уполномоченным представителем Исполнителя выполненных Подрядчиком объемов работ по соответствующим актам установленной формы КС-2;
5. Исполнитель (инженер строительного контроля) несет ответственность за:

- принятие от подрядной организации по акту освидетельствования скрытых работ, по акту промежуточной приёмки ответственных конструкций, по журналу поэтапной приёмки скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов или по актам приёмки некачественно выполненных работ с отступлениями от требований проекта, СНиП, ТУ и других нормативных документов;

- оформление актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приёмки ответственных конструкций, а также записей в поэтапной приёмке скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов, параметры и характеристики которых (в натуре) не соответствуют таковым в указанных документах;

- подтверждение фактических объемов выполненных работ подрядными организациями по актам приемки выполненных работ (форма КС-2) в соответствии с проектной документацией Объекта;

- непринятие мер к устранению замечаний и недостатков, выявленных в процессе строительства.

1. Участвовать в рассмотрении и согласовании подготовленных Подрядчиком календарных графиков, проектов производства работ и другой производственно-технической документации, готовить по поручению Заказчика согласования и поручения по ней.
2. Проверить и согласовать по окончании строительства Объекта всю исполнительную документацию, иные документы, переданные Подрядчиком.
3. В случае расторжения настоящего Договора исполнитель обязан возвратить Заказчику проектную документацию, иные документы, переданные Исполнителю в соответствии с п.2.3.1. настоящего Договора в 10 календарных дней с даты расторжения Договора.
4. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

**2.2. Исполнитель вправе:**

1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 6.4. настоящего Договора.
2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со ст. 5 настоящего Договора.
3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
5. Рассматривать, согласовывать и пересогласовывать проектную документацию, рабочие чертежи, проект производства работ и другую техническую документацию;
6. Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в проектной (рабочей) документации;
7. Согласовывать материалы разбивочных работ;
8. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочую и исполнительную документацию, разработанную Подрядчиком;
9. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочие чертежи на временные здания и сооружения, проект производства работ и другую техническую документацию;
10. Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие проектной документации и нормативно-техническим документам;
11. Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости приостановки работ незамедлительно извещать об этом Заказчика;
12. Согласовывать изменения в организации выполнения работ;
13. Привлекать соисполнителей для испытания материалов и конструкций при обосновании необходимости выполнения испытаний и получения согласия Заказчика;
14. Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ;
15. При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля;
16. Выполнять другие действия, соответствующие предмету Договора.

**2.3.** **Заказчик обязан:**

1. Передать Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора следующие документы:

- комплект проектной (рабочей) документации;

- графики выполнения работ по строительству Объекта;

- копии договоров подряда с подрядными организациями.

1. Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Незамедлительно известить Подрядчиков, выполняющих работы по строительству Объекта об осуществлении Исполнителем строительного контроля в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.4. Заказчик вправе:**

1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
2. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Договору;
3. Заказчик имеет право в любое время в период действия настоящего Договора осуществлять контроль за ходом выполненных работ сотрудниками Исполнителя.
4. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков оказанных Услуг и их результатов, на стадии приемки Услуг, а также в течение гарантийного срока;
5. Отказаться от приемки Услуг, не соответствующих условиям Договора, законодательства Российской Федерации в области безопасности строительства и потребовать безвозмездного устранения недостатков;
6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия исполнения Исполнителем обязательств по Договору требованиям, установленным Договором;
7. Имеет право давать обязательные для Исполнителя указания (предписания) при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора.
8. Реализовывать права, предусмотренные иными положениями Договора.
9. Документация, подготовленная Исполнителем по настоящему Договору, может использоваться Заказчиком по его усмотрению.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг по строительному контролю, в том числе промежуточные, устанавливаются в соответствии с графиками производства работ Договорами подряда по Объекту «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году».

3.2. Датой начала оказания услуг по строительному контролю по настоящему Договору считается дата заключения договора.

3.3. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору считается дата окончательного подтверждения объемов и качества, выполненных строительно-монтажных работ подрядными организациями проектной документации, требованиям законодательства РФ, условиям Договоров на подрядные работы на Объекте «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» с предоставлением итогового отчета по строительному контролю. (Дата подписания акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) и акта приема-сдачи выполненных работ между Заказчиком и Подрядчиками).

3.4. При продлении сроков выполнения работ по договорам подряда с подрядными организациями, срок оказания услуг по строительному контролю по настоящему договору также подлежит продлению.

**4. Стоимость услуг**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с/без) НДС, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. Цена договора включает в себя стоимость всех оказываемых услуг, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для оказания услуг, а также прочие работы и затраты, связанные с оказанием услуг и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

4.3. Не учтенные затраты Исполнителя связанные с исполнением Договора не включенные в стоимость Договора, указанную в п.4.1, не подлежат оплате Заказчиком.

4.4. Стоимость услуг может быть изменена только по соглашению сторон путём заключения Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

**5. Порядок расчетов**

5.1. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится в отношении фактически оказанных услуг поэтапно в следующем порядке:

Заказчик оплачивает выполненные услуги, предусмотренные Договором поэтапно, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления технической документации, счета и счет-фактуры. Окончательный расчет за оказанные услуги по Объекту производится Заказчиком после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, а также после предоставления Заказчику полного комплекта технической документации на оказанные услуги, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

5.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после полного оказания услуг Исполнителем (включая устранение выявленных недостатков).

**6. Порядок приемки услуг**

1. Исполнитель при сдаче результатов оказанных услуг за отчетный период в течение 2 рабочих дней с момента подписания Актов о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2 предоставляет Заказчику:

- Отчет по результатам строительного контроля по форме, установленной в Приложении №1 к Договору;

- Реестр согласованный Исполнителем исполнительной документации Подрядчика, выполняющего работы по строительству Объекта, в соответствии с требованиями нормативных документов за отчетный период;

- Согласованные Исполнителем Акты о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2. Согласование Исполнителем Актов о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2 является подтверждением выполненных объемов работ за отчетный период;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период по форме, установленной в Приложении №4 к Договору;

- счёт и счёт-фактуру.

1. Отчет по результатам строительного контроля подготавливается Исполнителем в 4-х экземплярах, при этом два экземпляра отчета передается Заказчику, третий - Подрядчику, а четвертый экземпляр остается у Исполнителя, также дополнительно дублируется в электронном виде на электронную почту Заказчика.

Требования к отчету по результатам строительного контроля, содержание установлены в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. Приемке и оплате подлежат оговоренные настоящим Договором и приложениями к нему услуг по осуществлению строительного контроля, оформленные соответствующими отчетами.
2. Заказчик осуществляет приемку услуг, выполненных в отчетном периоде, и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя документации, установленной в п. 6.1 настоящего Договора, проверяет комплектность этой документации и ее соответствие условиям Договора, и при отсутствии замечаний подписывает и передает один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.
3. В случае выявления некомплектности документации, предъявленной к приемке, её несоответствия условиям Договора либо иных явных недостатков документации, Заказчик в срок, не более 5 рабочих дней, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением перечня необходимых доработок, исправлений. До момента устранения замечаний оплата услуг Заказчиком не производится.
4. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки и передать Заказчику исправленную документацию в течение 5 рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не установлен в данном отказе.
5. После устранения замечаний Исполнителем приемка оказанных услуг, выполненных в отчетном месяце, осуществляется в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Невыполнение Исполнителем условий Договора является основанием для расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

7.3. Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.4. Исполнитель возмещает штрафы Заказчику, полученные от органов государственного строительного надзора и других государственных (муниципальных) органов за нарушения, допущенные по вине Исполнителя.

7.5. В случае просрочки Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы подлежащей оплате Исполнителю за оказанные услуги.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных пунктом 6.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек за каждый несвоевременно представленный либо непредставленный отчет.

7.7. В случае выявления Заказчиком, либо комиссией по приемке выполненных работ недостатков (дефектов) в выполненных подрядными организациями работах по строительству, вызванных несоблюдением технологии производства работ, применением некачественных материалов, изделий, отступлений от проектной документации, влияющих на нормальную эксплуатацию Объекта, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) процентов от суммы подлежащей оплате за оказанные услуги, за каждый факт нарушения.

7.8. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств.

7.9. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 2.1.39. настоящего договора) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

7.10. Подрядчик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

7.11. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Поставщик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора, установленной в п. 4.1 Договора.

**8. Гарантии качества**

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг по строительному контролю в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Гарантирует соответствие объемов и качество выполненных строительно-монтажных работ проектной документации и условиям Договора на подрядные работы.

8.2. Исполнитель за свой счет устраняет недостатки в оказанных услугах, и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе строительства и эксплуатации Объекта, вызванный некачественно выполненными услугами по строительному контролю.

8.3. В случае выявления недостатков в оказанных услугах в процессе строительства и эксплуатации Объекта, установления наличия дефектов, выявленные факты фиксируется двухсторонним актом Заказчика и Исполнителя, либо предписанием Заказчика, составленным в одностороннем порядке.

8.4. Объем гарантийных обязательств Исполнителя устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами на работы по строительству Объекта и составляет 60 месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ. Гарантийный срок продлевается на период устранения подрядной организацией недостатков (дефектов).

8.5. Исполнитель несет ответственность, в течение гарантийного срока. При этом Исполнитель осуществляет строительный контроль за работами по устранению дефектов и подписывает все необходимые документы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

8.6. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатирующей организацией и обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

**9. Срок действия договора, условия и порядок внесения изменений**

9.1. Сроки выполнения работ по Договору:

9.1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

9.3.1. Задержка Исполнителем сроков выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем Договоре, увеличивается более чем на один месяц;

9.3.2. Несоблюдение Исполнителем требований по качеству выполняемых работ;

9.3.3**.** Аннулирование лицензии на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

9.4.1. Финансовая несостоятельность Заказчика.

9.5. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя, документация по оказанным услугам передается Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг в объеме, определяемом ими совместно.

1. **Разрешение споров между сторонами**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. В случае, если согласие не будет достигнуто сторонами, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случаях его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Республики Саха (Якутия) с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования споров путем предъявления письменных претензий, срок рассмотрения которых составляет 30 календарных дней с момента их направления.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([Саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

11.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 11.3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

11.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 11.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**12. Непреодолимая сила (Форс-мажорные обстоятельства)**

12.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

12.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

12.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.12.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

12.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

12.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 12.2 настоящего договора.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

13.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к Договору:

- приложение №1 – Техническое задание;

- приложение №2 – Макет отчета;

- приложение №3 – Формы предписаний об устранении нарушений выявленных строительным контролем и о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;

- приложение №4 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- приложение №5 – Заявление о добросовестности.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО «Саханефтегазсбыт»**Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3ИНН: 1435115270 КПП: 546050001Телефон: (4112) 31-88-30Факс: (4112) 45-30-06Р/с №40702810276000012012 в ЯО №8603ПАО «Сбербанк России»К/с №30101810400000000609 БИК: 049805609**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Приложение № 1

 к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

**1.1. Оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Количество | Начальная (максимальная) стоимость без НДС, руб. |
| 1 | Строительный контроль 2 этап:- демонтажные работы; - общестроительная часть РВС-5000; - Технологические трубопроводы;- Наружные сети заземления и молниезащиты;- Наружные сети автоматизации;- Наружные сети электроосвещения;- Общстроительная часть (Навес над ТЗК);- Общестроительная часть (Площадка налива АЦ);- монтаж РВС-5000 в количестве 4 шт;- контроль качества металлоконструкций и навесного РВС-5000;  | 1 объект |  |
| Итого: |  |

 **1.2. Место поставки:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымксий улус (район), поселок Черский, ул. Ойунского, д.6/3.

 **1.3. Сроки оказания услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» устанавливаются следующие:**

* Начало – с даты заключения Договора.
* Окончание –до завершения строительно-монтажных работ по объекту (31.10.2022 г.)

 (Предполагаемая дата подписания акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) Заказчиком и Подрядчиком).

Договора подряда:

Договор подряда №СНГС-ОКСиР-907 от 12.04.2022 г. с ООО СК «Рубикон»;

Договор подряда №СНГС-ОКСиР-1095 от 06.05.2022 г. с ООО «МультиИнжиниринг»

**1.4. Цели и задачи оказания услуг**

1.4.1. Основной целью осуществления строительного контроля является недопущение приёмки строительно - монтажных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утверждённой в установленном порядке.

1.4.2. Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ являются:

1.4.2.1. Обеспечение выполнения всех услуг по строительному контролю в объёме и сроки, предусмотренные настоящим Описанием объекта закупки, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010г. №468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" и Положением по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (СДОС-03-2009), принятым решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 июля 2009 г. № 30-БНС;

1.4.2.2. Оценка соответствия качества строительства проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

1.4.2.3. Осуществление надзора за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

1.4.2.4. Проведение освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ, а также участие в приёмке законченного строительством Объекта;

1.4.2.5. Составление отчётов по результатам проведённого строительного контроля на Объекте;

1.4.2.6. Обеспечение своевременного информирования Заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

1.4.2.7. Контрольные мероприятия предусмотренные пунктом 5 Порядка проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010г. №468.

**1.5. Состав оказания услуг**

1.5.1. Обязанности Исполнителя:

1.5.1.1. Ответственный исполнитель должен быть закреплен приказом руководителя на Объекте персонально, с возможностью обязательного замещения такового, при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Заказчика. Инженер-резидент по строительному контролю должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения подрядных работ (8 часов);

1.5.1.2. Проведение строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" и Положением по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (СДОС 03-2009), принятым решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 июля 2009 г. № 30-БНС;

1.5.1.3. Согласование проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, составление рекламаций;

1.5.1.4. Ведение дневника по строительному контролю, в который заносятся основные сведения о выполнении работ на объекте;

1.5.1.5. Входной контроль полноты и качества проектов, выполнения работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации;

1.5.1.6. Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний;

1.5.1.7. Контроль соответствия объёмов выполненных строительно-монтажных работ объёмам, заложенным в проектной документации, а также в контрактной ведомости объёмов работ. Также проведение анализа (отчета) ранее принятых объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, заложенным в проектной документации, и в контрактной ведомости объемов работ, и исполнительной документации;

1.5.1.8. Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения работ, в том числе технологических карт, проверка достоверности проведения Подрядчиком операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением проверок и испытаний (при необходимости);

1.5.1.9. Контроль исполнения Подрядчиками графиков выполнения работ;

1.5.1.10. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками его лабораторных испытаний;

1.5.1.11.Приемочный контроль выполненных работ по мере их готовности, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ГРО, сохранности ГРО, актов входного контроля;

1.5.1.12. Контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемка исполнительной документации и сохранность ее одного экземпляра до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику);

1.5.1.13. Ежемесячная приемка и подписание уполномоченным представителем Исполнителя выполненных Подрядчиком объемов работ по соответствующим актам установленной формы КС-2;

1.5.1.14. Участие во всех технических и организационных совещаниях;

1.5.1.15. Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на сроки, качество и/или стоимость работ, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких факторов, о любых факторах, которые могут повлиять на выполнение графика выполнения работ;

1.5.1.16. Предоставление Заказчику информации, справок, отчётности, сведений о выполненных и производимых работах Подрядчиком на Объекте и организации работ;

1.5.1.17. Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на Объекте и выполненных работах;

1.5.1.18. Предоставление Заказчику информации, справок, отчетности, сведений о состоянии объекта, выполненных и выполняемых на нем работах и их организации;

1.5.1.19. Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей;

1.5.1.20. Рассмотрение технических условий и выдача Заказчику рекомендаций по их согласованию;

1.5.1.21. Проверка, выдача рекомендаций Заказчику и согласование корректировок проектных решений, регламентов, графиков выполнения работ, контрактных ведомостей;

1.5.1.22. Участие в работе рабочих и приемочных комиссий и (или) приемке завершенного строительством объекта;

1.5.1.23. Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков;

1.5.1.24. Представление интересов Заказчика, надлежащим образом оформленной доверенности, в государственных органах по вопросам строительного контроля.

1.5.1.25. Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.

1.5.2.1 Права Исполнителя:

1.5.2.2. Рассматривать, согласовывать и пере согласовывать проектную документацию, рабочие чертежи, проект производства работ и другую техническую документацию;

1.5.2.3. Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в проектной (рабочей) документации;

1.5.2.4. Согласовывать материалы разбивочных работ;

1.5.2.5. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочую документацию, разработанную Подрядчиком;

1.5.2.6. Запрашивать у Подрядчика и рассматривать рабочие чертежи на временные здания и сооружения, проект выполнения работ и другую техническую документацию;

1.5.2.7. Выполнять другие действия, соответствующие предмету Договора;

1.5.2.8. Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их проектной документации и нормативно-техническим документам;

1.5.2.9. Контролировать и оценивать качество выполненных работ и в случае возникновения необходимости приостановки работ незамедлительно извещать об этом Заказчика;

1.5.2.10. Согласовывать изменения в организации выполнения работ;

1.5.2.11. Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для испытания материалов и конструкций;

1.5.2.12. Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки не надлежаще выполненных работ;

1.5.2.13. При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля;

1.5.2.14. Выполнять другие действия, соответствующие предмету Договора.

**1.6. Оборот документов и отчётность**

**1.6.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:**

1.6.1.1. Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласования этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком;

1.6.1.2. Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект готовые строительные материалы, изделия и конструкции;

1.6.1.3. Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применённых при производстве работ;

1.6.1.4. Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией Подрядчика;

1.6.1.5. Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приёмки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

1.6.1.6. Общий журнал работ; другие специализированные журналы;

1.6.1.7. Результаты обследования перед подписанием акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11;

1.6.1.8. Графики выполнения работ.

**1.7. Отчётность по результатам строительного контроля:**

1.7.1. Исполнитель при сдаче результатов оказанных услуг предоставляет Заказчику не позднее 25 числа каждого месяца:

- отчет по результатам строительного контроля по установленной форме;

- Реестр согласованный Исполнителем исполнительной документации Подрядчика, выполняющего работы по строительству Объекта, в соответствии с требованиями нормативных документов за отчетный период;

- Согласованные Исполнителем Акты о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2. Согласование Исполнителем Акты о приемке выполненных работ Подрядчика по форме КС-2 является подтверждением выполненных объемов работ за отчетный период;

- Справку о стоимости выполненных работ Подрядчика по форме КС-3 за отчетный период;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- счёт и счёт-фактуру.

1.7.2. отчет по результатам строительного контроля подготавливается Исполнителем в 4-х экземплярах, при этом два экземпляра отчета передается Заказчику, третий - Подрядчику, а четвертый экземпляр остается у Исполнителя, также дополнительно дублируется в электронном виде на электронную почту Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение № 2

 к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

МАКЕТ ОТЧЕТА

по осуществлению строительного контроля Объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор оказания услуг: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер и дата Договора с Исполнителем | Заказчик: |  |
| Объект: |  | Подрядчик: |  Наименование Генподрядчика и субподрядчиков |
| Сроки строительства/реконструкции/капитального ремонта |  |  | Строительный контроль: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование Исполнителя |

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЁТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Отчетный период:

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-востраниц | Номерастраниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период |  |  |
|  | - Таблица объемов выполненных работ *(по форме Ф-1)* |  |  |
|  | - Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по осуществлению контроля качества |  |  |
|  | - Входной контроль |  |  |
|  | - Операционный контроль |  |  |
|  | - Технологические карты |  |  |
| 3 | Основные проблемы, возникающие в ходе строительства/ реконструкции/капитального ремонта |  |  |
| 4 | Приложения: |  |  |
|  | П1. Дневники службы строительного контроля *(по форме Ф-2)* |  |  |
|  | П2. Перечень актов приемки работ *(по форме Ф-3)* |  |  |
|  | П3. Перечень предписаний и замечаний инженера строительного контроля *(по форме Ф-4)* |  |  |
|  | П4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий *(по форме Ф-5)* |  |  |
|  | П5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков *(по форме Ф-6)* |  |  |
|  | П6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком *(по форме Ф-7)* |  |  |
|  | П7. Графическое изображение объекта с обозначением объемов выполненных работ |  |  |
|  | П8. Фотографическая документация |  |  |
|  | П9. Перечень работ, подлежащих приемке |  |  |
| 5 | Сведения об изменениях на объекте |  |  |
| 6 | Происшествия на объекте |  |  |

Форма Ф-1

Объемы работ, выполненные за отчётный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполненных работ  | Ед. изм. | Объёмы работ  | Приме-чание  |
| Всего поКонтракту | За отчётныйпериод  | Нарастающимитогом  | Остаток |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-2

Дневник службы строительного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Погода, температура,осадки  | Описание работ, производимых Подрядчиком (субподрядчиками), с привязкой к элементам Объекта и указанием основных количественных характеристик работ; должность, Ф.И.О. ответственного за производство работ | Описание работ по строительному контролю с указанием объемов испытаний, измерений и инструментального контроля выполненных Подрядчиком (субподрядчиками) работ | Примечание (номера, шифры документов, в которые внесены записи по итогам осуществления строительного контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Дневник службы строительного контроля составляется на каждого Подрядчика (в т.ч. субподрядчика), ведущего работы на Объекте

Форма Ф-3

Перечень актов приёмки работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа  | Дата  | Номер  | Примечание  |
| 1  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма Ф-4

Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи  | Форма выдачи  | Краткое содержание  | Отметка о выполнении  |
| 1  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-5

Перечень документов,

подтверждающих качество материалов и изделий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа  | Завод-поставщик | Номер док-та  | Дата  | Примечание  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-6

Ведомость результатов испытаний строительных

материалов (и грунтов) по данным Подрядчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование испытываемогоматериала  | Наименованиеэлемента сооружения  | Где и кем произво- дились испытания  | Требо- вания проекта | Кол-воиспы- таний  | Результаты испытаний  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Ф-7

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов),

выполненных строительным контролем с оценкой достоверности

испытаний, выполненных Подрядчиком

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата испытан. | Наименование испытываемогоматериала  | Наимено-вание элементасооруже-ния  | Где и кемпроизво- дились испытания | Требо-вания проек-та  | Резуль-таты испыта-ний  | Оценка до- стоверности испытаний, выполненных Подрядчиком  |
| Дата отбора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание месячного отчёта:**

 **Раздел** **1. Краткое описание работ, выполненных в отчётный период**

1. Раздел начинается с таблицы "Объёмы выполненных работ", в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчётный период, коды (шифры по видам работ).
2. Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объёмов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчётный период.

 **Раздел 2. Мероприятия по контролю качества**

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчиков в отчётный период:
	* Отмечены серьёзные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
	* Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;
	* Приведены результаты испытаний Исполнителя и дана оценка достоверности испытаний Подрядчика;
	* В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приёмочный), проведённые в отчётный период.

 **Раздел 3. Соблюдение Подрядчиками графика выполнения (производства) работ**

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

1. В случае отставания от контрактных (плановых) сроков необходимо:
	* Рассмотреть причины отставания;
	* Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта строительства;
	* Предложить возможные способы устранения отставания.

 **Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта**

* + В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем;
	+ Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведённых в отчёте за предыдущий отчётный период).

 **Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках**

* + Копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;
	+ Копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;
	+ Сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

 **Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте**

* + Перечень изменённых технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
	+ Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;
	+ Сведения об изменениях графиков производства работ, контрактных ведомостей.

 **Раздел 7. Происшествия на Объекте**

В каждом разделе отчёта, на основе приведённых в нём данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчёта (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчёта (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно - монтажных работ утверждённой рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объёмам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что услуги по строительному контролю оказаны в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

 **Приложения**

1. Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2 Макета отчёта).

 В дневниках отражается:

* + ход работ Подрядчиков;
	+ действия службы технического контроля;
	+ протоколы совещаний на объекте;
	+ рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;
	+ участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.
1. Перечень актов приёмки работ (по форме Ф-3 Макета отчёта).
2. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Ф-4 Макета отчёта).
3. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-5 Макета отчёта).
4. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Ф-6 Макета отчёта).
5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиками (по форме Ф-7 Макета отчёта).
6. Ведомости объёмов выполненных работ.
7. Фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчётный период и иллюстрирующие основные этапы строительства, скрытые работы и т.д.).

Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение № 3

 к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ,

ВЫЯВЛЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНТРОЛЕМ

**ПРЕДПИСАНИЕ №**

**об устранении нарушений правил производства**

**строительно - монтажных работ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с Заказчиком Договора, обязываю:

Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительно - монтажных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов -

проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экземплярах, направлено:

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ

СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ПРЕДПИСАНИЕ №**

**о приостановке строительно - монтажных работ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование и месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании заключенного с Заказчиком Договора обязываю:

 Подрядчика приостановить производство строительно – монтажных работ в связи с нарушением требований нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

до устранения выявленных нарушений.

 Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Инженер строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение №4

 к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**АКТ №\_\_\_\_\_\_**

**СДАЧИ - ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве

объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель "Исполнителя", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель "Заказчика", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что "Исполнителем" оказаны следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оказанных услуг** | **Сумма** |
| **Осуществление строительного контроля** |  |
| **НДС** |  |
| **Сумма с НДС** |  |

Указанная услуга оказана надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии с условиями договора и технического задания Заказчика.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один экземпляр Исполнителю, два Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Услугу сдал:**Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.М.П. | Услугу принял:**Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение №5

 к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Исполнитель** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
5. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Исполнителем** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Исполнитель** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Исполнитель»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.
	2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
		1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	3. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке:

 **а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

 **б)** Сведения о сотрудниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.)

 **в)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

 **г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

 **д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «з» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

 **е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

* + - 1. Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте ценового предложения**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
			1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.
			2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **03.06.2022 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 16.06.2022 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 15.06.2022 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
			3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
			4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **16.06.2022 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **16.06.2022 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявок**
			1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
			2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
			3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанной прописью в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
	1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
		1. **Требования к Участникам**
			1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.
			2. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
			3. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

 **а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

 **б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

 **в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

 **г)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

 **д)** отсутствовать у Участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

 **е)** не проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 **ж)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 **з)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

 **и)** соответствовать всем обязательным требованиям п.2.7. Документации.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
			1. Участник процедуры должен в составе Заявки направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям по адресу Заказчика, указанному в п. 1.1.1. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

 **а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

 **б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

 **в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

 **г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2021. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

 **д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2022 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

 **е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

 **ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период (1 квартал 2022 года) с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

 **и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства и реконструкции в отношении объектов особо опасных (кроме объектов использования атомной энергии) (п.2.8.1);

 **л)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или договора гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.2.8.2, форма 5.2);

 **м**) документ о наличии и Свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля и технической диагностики по объектам: «Оборудование нефтяной и газовой промышленности», «Оборудования взрывопожароопасных и химически опасных производств» и «Здания и сооружения (строительные объекты)» используя следующие виды контроля: визуальный и измерительный, радиационный, ультразвуковой, магнитный, проникающими веществами, электрический, тепловой, вибродиагностический (п.2.8.4);

 **н)** документ о наличии и Свидетельство об аккредитации в качестве испытательной лаборатории разрушающих и других видов испытаний по следующим методам: механические статистические испытания, механические динамические испытания, методы измерения твердости, методы технологических испытаний, методы исследования структуры материалов (п.2.8.5);

 **о)** заключенные договоры на выполнение строительного контроля, и документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3) (п.2.8.6, форма 5.3);

 **п)** Удостоверениеинженера (специалиста) строительного контроля, который включен в национальный реестр специалистов в области строительства (п.п.1 п.2.8.2)**;**

 **р)** Удостоверение (диплом) инженера геодезиста (п.п.2 п.2.8.2);

 **с)** Удостоверение инженера (специалиста) сварочного производства в Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки», с приложением Аттестационных удостоверений НАКС (п.п.3 п.2.8.2);

 **т)** Удостоверениеинженера (специалиста) неразрушающего контроля, аттестованного в соответствии с "СДАНК-02-2020. Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля" либо ПБ 03-440-02 (п.п.4 п.2.8.2);

 **у)** Удостоверение инженера (специалиста) испытательной лаборатории, аттестованного в соответствии с Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (СДА-24-2009) (п.п.5 п.2.8.2);

 **ф)** Лицензия на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) с видом работ (услуг): Эксплуатация источников ионизирующего излучения (генерирующие). Используемые радиационные источники: аппарат рентгеновский для дефектоскопии (п.2.8.3).

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
	2. **Изменение условий заявки и отзыв заявки**
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
		2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
			2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**б)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации о закупке;

**в)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭП;

**е)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**ж)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (Приложение № 1 к Документации).

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
			2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
			3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**
			1. **Приоритет товаров российского происхождения.**
				1. При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предприниматели), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + - * 1. В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Цi ед= Цmax ед\* Цi max / Цmax, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц imax – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Цir =Цi ед \* V ir

Vir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Цif =Цi ед \* V if

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

* + - * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. если Ц ir<Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

* + - 1. **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

 Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки |  **80%** | **0,80** |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовые критерии
 |  |
| 2.1 | Опыт выполнения работ по строительному контролю  |  Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2019-2022 гг. на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 5.3 Документации) и представленных актов выполненных работ п.п. «о» п.4.5.2.2. Оценка определяется по формуле: ЦБi = Цi / Цmax х 10где: - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | **10%**  | **0,10** |
| от 1 до 10 баллов |
| 2.2 | Численность сотрудников Участника, которые будут выполнять работы по договору | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника (форма 5.2 Документации) и представленных документов по п.п. «л», «п», «р», «с», «т» п.4.5.2.2:- 6 и более сотрудников | **10%** | **0,10** |
| 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев  | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения. **4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

1) место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

2) наименование предмета закупки;

3) информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

4) информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

10) Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

11) дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика jee@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений (далее по тексту – запрос предложений), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» на условиях, изложенных в Документации о запросе предложений в соответствии с Техническим заданием и настоящим письмом направляет Заявку по Лоту № 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Количество | Стоимость договора без НДС, руб. | Место оказания услуг |
| Строительный контроль 2 этап:- демонтажные работы; - общестроительная часть РВС-5000; - Технологические трубопроводы;- Наружные сети заземления и молниезащиты;- Наружные сети автоматизации;- Наружные сети электроосвещения;- Общстроительная часть (Навес над ТЗК);- Общестроительная часть (Площадка налива АЦ);- монтаж РВС-5000 в количестве 4 шт;- контроль качества металлоконструкций и навесного РВС-5000.  | 1 объект«Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Стоимость договора без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) |

Срок оказания услуг: до 31 октября 2022 года.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Стоимость договора включает в себя стоимость всех оказываемых услуг, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для оказания услуг, а также прочие работы и затраты, связанные с оказанием услуг и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**е)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году» и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

 Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения о сотрудниках Участника (форма 2);
2. Сведения об опыте работы Участника (форма 3)
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требования (п. 4.5.2.2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
	1. **Сведения о сотрудниках Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список сотрудников Участника, которые будут** **выполнять работы по договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Вид трудовых взаимоотношений, подтверждающий документ** | **Документ о квалификации (удостоверение НАКС) (дата, номер и кем выдан)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «л», «п» **-** «у» п. 4.5.2.2 |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению аналогичных работ**

**предмету закупки на строительный контроль.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб.** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Сумма принятого выполнения по форме КС3 и КС2** | **Заказчик** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиям п.п. «о» п.4.5.2.2. Документации.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

 **конец формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1.).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
			4. Оценка по критерию «Опыт выполнения работ по строительному контролю» будет производиться на основании представленных документов за период 2019-2022 гг.
	1.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при строительстве объекта: «Техническое перевооружение склада нефтепродуктов филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» 1 очередь в 2022 году»

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.