Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «08» июня 2022 г. № Закуп - 2076

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах**

Якутск – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.2. Место оказания услуг (адреса объектов страхования). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |  |  |
| 2.3. Период страхования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | 2.1.2. Требования к видам работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | 2.1.4. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |  |  |
| 2.7. Требования к качеству оказываемых услуг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | 2.1.5. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.8. Обязательные требования к Участнику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | 2.1.8. Вид договорной цены. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 2.9. Дополнительные требования к Участнику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |  |  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 9 | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 19 | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 22 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | 19 | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |  |  |
| 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  | закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  | требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 | установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 33 | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 37 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 | 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 | 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 | 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  |  | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
      1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](http://www.otc.ru)(далее - ЭП) пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах.
      2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- Горохов Михаил Христофорович - 8 (4112) 31-88-54, доб. 351

- Парамонова Инна Анатольевна - 8 (4112) 31-89-40, доб. 391

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 31.03.2022г. № 3-22 (далее по тексту – Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
   1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
      1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
  1. **Прочие положения**
     1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
     3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
        1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
        2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
        3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах. Осуществляется по Лотам, указанным в Приложении № 1 к Документации.

**2.2. Место оказания услуг (адреса объектов страхования):** указаны в Приложении № 1.1. к Документации.

**2.3.** **Период страхования:** осуществляется на сроки, указанные в Приложении №1 к Документации.

**2.4.** **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** указаны в Приложении № 1 к Документации.

**2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), порядок формирования цены договора:**

В соответствии с п.9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

По результатам запроса коммерческих предложений, в соответствии с п.п. «б» п.1 п.9.2.1.1.

Положения о закупке получены по два коммерческих предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Лота** | **КП 1 без НДС, руб.**  **0,42%** | **КП 2 без НДС, руб.**  **0,36%** | **Среднее значение**  **без НДС, руб.** |
| 1. | 3 130 743,00 | 2 683 494,00 | 2 907 118,50 |
| 2. | 6 467 290,20 | 5 543 402,40 | 6 005 346,30 |
| 3. | 8 179 000,20 | 7 010 571,60 | 7 594 785,90 |

Согласно п.п. "б" п.2 п. 9.2.1.1. Положения о закупке НМЦД определена путем вычисления средней цены по формуле: НМЦД=(Цена1+Цена2+…)/Количество цен.

Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе суммы командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенного запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Страховая премия по Договору страхования оплачивается Страхователем единовременно безналичным платежом на расчетный счет Страховщика на основании выставленного им счета:

- в течение 7 календарных дней за первый год страхования объектов недвижимого имущества;

- в течение 7 календарных дней после завершения первого и последующих годов страхования объектов недвижимого имущества за второй и последующие годы страхования объектов недвижимого имущества.

Датой оплаты страховой премии является дата списания денежных средств со счета заказчика

**2.7. Требования к качеству оказываемых услуг:** Недвижимое имущество должно быть застраховано в размере 100%. Принятие имущества на страхование осуществляется на основании письменного заявления заказчика, путем выдачи Заказчику полиса, содержащего сведения об имуществе, его страховой стоимости, страховых суммах, величине, сроках и порядке уплаты страховой премии, сроках действия страхования и другие сведения. Страховыми случаями являются: физическая утрата, гибель или повреждение застрахованного имущества по любым причинам. Участники закупки не могут уменьшать заявленное Заказчиком количество объектов имущества, подлежащих страхованию.

Дополнительная информация по перечню объектов недвижимого имущества, передаваемых на страхование указана в Приложении № 1.1. к Документации.

**2.8. Обязательные требования к Участнику:** Участник должен иметь лицензию на право осуществления добровольного имущественного страхования, выданную Центральным банком Российской Федерации (Банк России).

**2.9. Дополнительные требования к Участнику (необязательные):** Участник закупки желательно должен иметь официально зарегистрированные филиалы, представительства, обособленные подразделения в районах нахождения страхуемых объектов недвижимого имущества.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор страхования имущества**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |
| **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»,** именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор страхования на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. нижеследующем: | |
| **1. Предмет Договора страхования** | |
| * 1. По Договору страхования Страховщик обязуется за обусловленную Договором страхования плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре страхования события (страхового случая) возместить Страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен Договор страхования (Выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной Договором страхования суммы (страховой суммы). | |
| **2. Объект страхования** | |
| * 1. Объектом страхования являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Страхователя (Выгодоприобретателя), связанные с риском утраты (гибели) или повреждения застрахованного имущества. | |
| **3. Территория страхования** | |
| * 1. Территория страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **4. Застрахованное имущество и страховые суммы** | |
| 4.1. Застрахованным имуществом по Договору страхования является имущество, указанное в Приложении № \_\_, которое принадлежит Страхователю на праве собственности и является предметом залога согласно Договора об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор залога), обеспечивающего исполнение обязательств Страхователя перед Министерством финансов Республики Саха (Якутия) по Договору о предоставлении бюджетного кредита № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Кредитный договор).  4.2. Страховая сумма по каждой единице застрахованного имущества указана в Приложении № \_\_. | |
| 4.3. Общая страховая сумма по Договору страхования составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек. | |
| **5. Страховой случай** | |
| 5.1. Страховым случаем по настоящему Договору страхования является повреждение или гибель (утрата) застрахованного имущества в результате следующих рисков:   * + 1. Пожар, удар молнии, взрыв;   - Под Пожаром понимается неконтролируемое горение в форме открытого огня или тления, способного самостоятельно распространяться вне специального места, предназначенного для его разведения и поддержания, включая аварийное воздействие электроэнергии в виде короткого замыкания, возникшего на территории страхования или вне его, а также воздействие на застрахованное имущество продуктов горения, в том числе, дыма, высокой температуры, оседания копоти, от такого горения.  Под ущербом, причиненным Пожаром, понимается ущерб, причиненный застрахованному имуществу от непосредственного воздействия огня, высокой температуры, продуктов горения (например, но не ограничиваясь, дыма, копоти), а также в результате мер, принятых для тушения пожара и препятствия его распространению.  - Под Ударом молнии понимается прямое попадание в застрахованное имущество возникших в атмосфере электрических разрядов.  Под ущербом, причиненным Ударом молнии, понимается ущерб, причиненный застрахованному имуществу от термического и/или механического воздействия разряда молнии, в том числе, в случаях, когда в результате удара молнии возник пожар.  - Под Взрывом понимается неконтролируемый быстропротекающий процесс выделения энергии, сопровождающийся высокоскоростным расширением газов, ударным, тепловым и вибрационным воздействием, а также образованием твердых высокодисперсных частиц (продуктов взрыва), в т.ч. произошедший вне территории страхования.  Страхование осуществляется на случай взрыва газа, используемого для бытовых и промышленных целей, взрыва паровых котлов, газохранилищ, газопроводов, сосудов, работающих под давлением, и других аналогичных устройств   * + 1. Стихийные бедствия, а именно: буря и град, наводнение, землетрясение, просадка грунта, оползень (обвал), ледяной дождь, подтопление грунтовыми водами;   - Под стихийным бедствием понимается одно или совокупность следующих природных явлений (страховых рисков): бури и града, наводнения, землетрясения, извержения вулкана, действия подземного огня, просадки грунта, оползня (обвала), снежной лавины, ледяного дождя, давления снега, воздействия сильных морозов, низких температур на следующих условиях:  - Под Бурей понимается ветер со средней скоростью более 21 м/с или 75,5 км/ч (т.е. силой 9 и более баллов по шкале Бофорта).  Скорость ветра должна быть подтверждена справкой от государственного органа, осуществляющего контроль за состоянием окружающей среды.  Если такая справка не может быть предоставлена по независящим от Страхователя причинам, то считается, что ветер дул с достаточной скоростью, если Страхователь докажет наличие хотя бы одного из нижеперечисленных условий:  - движение воздушных масс на территории страхования или в ее окрестностях явилось причиной гибели или повреждения находящихся в исправном состоянии зданий (сооружений, строений) или другого имущества, способного аналогично застрахованным зданиям (сооружениям, строениям) выдерживать соответствующую силу ветра;  - гибель или повреждение застрахованного здания (сооружения, строения), находившегося в исправном состоянии, могли произойти только в результате бури.  - Под Градом понимаются атмосферные осадки в виде частиц льда (градин), размер или интенсивность выпадения которых превышает средние статистические значения о размере и интенсивности таких осадков для территории страхования более чем на 20 процентов.  Под ущербом, причиненным Бурей и/или Градом, понимается ущерб, причиненный застрахованному имуществу, вызванный:  - непосредственным механическим воздействием скоростного напора ветра;  - прямым столкновением с объектами, переносимыми ветром;  - механическим воздействием частиц льда (градин).  - Под Наводнением понимается непредвиденное временное затопление водой территории страхования в результате подъема уровня воды в реке, озере, море или другом естественном или искусственном водоеме, прорыва плотин или оградительных дамб, цунами, а также в результате обильных дождей, превышающее нормы, которые учитывались при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации застрахованного недвижимого имущества, а также недвижимого имущества, в котором находится застрахованное движимое имущество, в том числе застрахованное имущество на внешней стороне зданий (строений, сооружений). Под обильным дождем понимается очень сильный дождь (в том числе дождь со снегом, мокрый снег), при котором за непрерывный период времени менее 12 часов выпадает не менее 50 мм осадков, если иной размер осадков не предусмотрен Договором страхования.  - Под Землетрясением понимаются подземные толчки и колебания поверхности Земли, превышающие нормы, которые учитывались при эксплуатации застрахованного имущества, а также при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации недвижимого имущества, в котором находится застрахованное имущество.  Убытки, причиненные землетрясением, покрываются страхованием, только если землетрясение зарегистрировано на территории страхования компетентными сейсмографическими службами и сила землетрясения составила 5 баллов или выше по шкале Рихтера.  - Под Просадкой грунта понимается оседание грунта над природными (естественными) полостями (впадинами, трещинами в породе), превышающее нормы, которые учитывались при эксплуатации застрахованного имущества, а также при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации недвижимого имущества, в котором находится застрахованное имущество.  По страховому риску «Просадка грунта» страховое покрытие не распространяется на убытки от просадки грунта, возникшей до начала действия договора страхования.  - Под Оползнем (обвалом) понимается скользящее смещение масс горных пород (включая камнепад и сель) вниз по склону, возникшее из-за нарушения равновесия, вызываемого естественными причинами, превышающее нормы, которые учитывались при эксплуатации застрахованного имущества, а также при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации недвижимого имущества, в котором находится застрахованное имущество.  - Под Ледяным дождем понимаются твёрдые или жидкие атмосферные осадки, выпадающие при отрицательной температуре воздуха в виде капель дождя или градин, при выпадении которых образуется гололед и/или слой наледи на попавших под его воздействие объектах.  Под ущербом, причиненным Ледяным дождем, понимается ущерб, причиненный застрахованному имуществу, вызванный образованием гололеда и/или слоя наледи.  Страховщик возмещает убытки, причиненные застрахованному имуществу в результате воздействия на него сильных морозов, низких температур, превышающих нормы, которые учитывались при эксплуатации застрахованного имущества, а также при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации недвижимого имущества, в котором находится застрахованное имущество.  Под воздействием на застрахованное имущество сильных морозов понимается механическое разрушение в элементах застрахованного имущества, вызванное низкой температурой наружного воздуха, нехарактерной для данной местности и подтвержденной документально.  Страховщик возмещает убытки, причиненные застрахованному имуществу в результате воздействия на него давления выпавшего слоя снега. Под воздействием давления снега на застрахованное имущество понимается воздействие механических снежных и/или ледяных масс, выпавших естественным путем и осевших на застрахованном имуществе, превышающее нормы, которые учитывались при эксплуатации застрахованного имущества, а также при проектировании и/или строительстве и/или эксплуатации недвижимого имущества, в котором находится застрахованное имущество.  Под ущербом, причиненным давлением снега, понимается ущерб от обрушения или повреждения застрахованного имущества в результате механического воздействия на застрахованное имущество веса снежных и/или ледяных масс, выпавших естественным путем и осевших на застрахованном имуществе.   * + 1. Кража со взломом, грабеж, разбой;   - Под Кражей со взломом понимается хищение застрахованного имущества, при котором злоумышленник совершил какое-либо из указанных ниже действий, исключая случаи свободного доступа злоумышленника в застрахованное помещение:  - тайно проник в помещение (на территорию страхования), посредством взлома (например, но не ограничиваясь, путем проделывания отверстий в перегородках, полу, перекрытиях, крышах, отжатия дверей), или с помощью отмычек, поддельных ключей или иных технических средств (включая электронные), или путем разрушения замков и/или запоров. Поддельными считаются ключи, изготовленные лицом, не имеющим права распоряжаться подлинными ключами. Страхователем должны быть предоставлены доказательства использования поддельных ключей при проникновении на территорию страхования;  - взломал в здании (строении, сооружении) хранилище или использовал поддельные ключи либо иные инструменты для его вскрытия;  - похитил из закрытых помещений на территории страхования находящееся в них имущество, тайно проникнув в эти помещения и (или) спрятавшись в них до их закрытия;  Кража со взломом считается произошедшей только в том случае, если по факту данного события следственными органами было вынесено постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного п. «а», «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ или ч. 3 ст. 158 УК РФ или ч. 4 ст. 158 УК РФ.  - Грабеж или Разбой имеют место, когда:  - злоумышленник (злоумышленники) осуществляют открытое хищение застрахованного имущества, в т.ч. если к Страхователю (Выгодоприобретателю) или к его работникам применяется насилие или угроза его применения с целью сломить их сопротивление и захватить застрахованное имущество;  - страхователь или его работники под угрозой их здоровью или жизни, которая может быть реализована на месте, передают либо допускают передачу застрахованного имущества или ключей для доступа в помещение, в котором хранится застрахованное имущество, злоумышленникам, в пределах территории страхования или в пределах огороженной площадки, прилегающей к территории страхования. Если территорий страхования несколько, то грабежом считается изъятие имущества в пределах той территории страхования, где злоумышленником была осуществлена такая угроза.  Под работниками Страхователя (Выгодоприобретателя) понимаются лица, находящиеся со Страхователем (Выгодоприобретателем) в договорных отношениях на основании трудового или гражданского-правового договора.  Грабеж считается произошедшим только в том случае, если он совершен с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия и/или совершенный организованной группой и/или в особо крупном размере и если по факту данного события следственными органами было вынесено постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 161 УК РФ или ч. 3 ст. 161 УК РФ. Разбой считается произошедшим только в том случае, если по факту данного события следственными органами было вынесено постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 162 УК РФ.   * + 1. Кража.   Под Кражей понимается тайное хищение застрахованного имущества, совершенное без незаконного проникновения в место нахождения застрахованного имущества.  Кража считается произошедшей только в том случае, если по факту данного события следственными органами было вынесено постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ.   * + 1. Преднамеренные действия третьих лиц, направленные на повреждение застрахованного имущества;   Страховщик возмещает Страхователю убытки, возникшие в результате событий, которые правоохранительные органы в отношении застрахованного имущества квалифицируют как:   1. умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 Уголовного Кодекса Российской Федерации). 2. повреждение имущества по неосторожности (в соответствии со ст.168 УК РФ). 3. хулиганство (ст. 213 Уголовного Кодекса Российской Федерации). 4. вандализм (ст. 214 Уголовного Кодекса Российской Федерации). 5. уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 7.17 Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации). 6. мелкое хулиганство (ст. 20.1 Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации).    * 1. Повреждение имущества водой в результате аварии систем водоснабжения, отопления, канализации и аналогичных систем.   Под аварией систем водоснабжения, отопления, канализации и аналогичных систем понимается воздействие на застрахованное имущество воды, внезапно и непредвиденно вытекшей из систем водоснабжения, канализации, отопления и кондиционирования, стационарно соединенных с вышеуказанными системами аппаратов и приборов (краны, вентили, баки, ванны и т.п.) вследствие разрыва труб (иной поломки указанных систем и соединенных с ними аппаратов и приборов) или неосторожности третьих лиц.  Под водой также подразумеваются пар и иные жидкости, выполняющие функцию теплоносителя в перечисленных системах.  К водопроводным, отопительным, канализационным системам относятся системы коммунального водоснабжения, теплоснабжения и канализации, включающие разрешенные строительными нормами и правилами для применения в соответствующих инженерных сетях трубопроводы, элементы, устройства, оборудование, приборы.  По данному риску не подлежат возмещению убытки (исключены из страхового риска):  - причиненные самим системам водоснабжения и другим аналогичным системам, аппаратам, приборам;  - возникшие ввиду влажности внутри помещений (плесень, гниль, грибок, ржавчина);  - причиненные водой, используемой для мытья, чистки, уборки помещений.  5.1.7. Наезд транспортного средства, навал судов, падение летательного аппарата.  - Под Наездом транспортного средства понимается наезд на застрахованное имущество железнодорожного, автомобильного и иного транспортного средства, не принадлежащего Страхователю (Выгодоприобретателю).  - Под Навалом судов понимается соприкосновение судна (корабля) с застрахованным имуществом, являющееся следствием ошибок в расчетах движения судна.  - Под Падением летательного аппарата понимается падение пилотируемого или непилотируемого летательного аппарата, его частей.  - По риску «Падение летательного аппарата» не подлежат возмещению убытки, возникшие в результате звукового удара при переходе самолетом звукового барьера.  - Также страхованием по риску «Наезд транспортного средства, навал судов, падение летательного аппарата» покрывается ущерб, причиненный падением на застрахованное имущество груза, перевозимого вышеуказанными транспортными средствами, судами, летательными аппаратами. | |
| * 1. Исключается из объема покрытия при страховании имущества его повреждение или гибель (утрата) застрахованного имущества:      1. По риску «Пожар» не подлежат возмещению убытки:   - произошедшие в результате опаливания застрахованного имущества (например, но не ограничиваясь, выпавшими из печи углями, прожигания сигаретой, паяльной лампой), если оно не привело к возникновению и распространению открытого огня;  - причиненные застрахованному имуществу, назначение которого – разведение, поддержание, передача огня (например, но не ограничиваясь, печи, дымоходы, топки, камины), за исключением случаев, когда убытки такому имуществу причинены пожаром извне;  - произошедшие в результате поджога;  - произошедшие при неисправной пожарной сигнализации, при условии, что Страхователь при заключении договора страхования сообщил Страховщику о наличии работоспособной пожарной сигнализации на территории страхования, но на момент наступления страхового случая Страхователь знал о неисправности пожарной сигнализации и не уведомил об этом ранее Страховщика в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;   * + 1. По риску «Удар молнии» не подлежат возмещению убытки, причиненные:   - защитным предохранителям, громоотводам и аналогичному оборудованию в ходе его эксплуатации;  - электромагнитным воздействием молнии на электрические устройства;   * + 1. По риску «Взрыв» не подлежат возмещению убытки, возникшие в результате:   - разрыва турбин или маховиков вследствие действия центробежной или центростремительной силы (так называемый «физический взрыв»);  - разрыва емкостей (сосудов) вследствие давления жидкости либо дефекта материала;  - взрыва внутри камеры внутреннего сгорания (цилиндра двигателя);  - взрыва, выполненного в рамках разрешенной деятельности (взрывные работы);  - взрыва, возникшего в результате нарушения Страхователем или работниками Страхователя установленных норм и правил безопасности.  Также не подлежит возмещению повреждение сосудов и аппаратов, работающих под давлением, вследствие действия избыточного давления снаружи (сплющивания, схлопывания) и разряжения внутри (имплозия).   * + 1. По страховому риску «Буря и Град» не подлежат возмещению убытки:   - возникшие в результате воздействия на застрахованное имущество дождя, града и других осадков, проникающих сквозь открытые окна или другие отверстия в зданиях (сооружениях, строениях), если только эти отверстия не возникли под воздействием бури и/или града;  - причиненные движимому имуществу, расположенному вне зданий (строений, сооружений), за исключением имущества, закрепленного на внешней стороне зданий, сооружений, строений (например, вывескам, люминесцентному оборудованию, осветительным приборам, жалюзи и антенному оборудованию).  - причиненные зданиям (строениям, сооружениям), находящимся в процессе строительства, неэксплуатируемым зданиям (строениям, сооружениям), зданиям (строениям, сооружениям), построенным с нарушением строительных норм и правил, а также имуществу внутри таких зданий (строений, сооружений).  Убытки, причиненные бурей, длящейся непрерывно или с перерывами в течение 72-х последовательных часов, рассматриваются как один страховой случай.  Убытки, причиненные градом, длящимся непрерывно или с перерывами в течение 24-х последовательных часов, рассматриваются как один страховой случай.   * + 1. По страховому риску «Наводнение» не подлежат возмещению убытки:   - вызванные действием ветров, нагоняющих воду с моря и вызывающих повышение уровня воды за счет задержки в устье приносимой рекой воды (штормовой прилив, нагон);  - возникшие в результате выхода воды из берегов наземных водоемов, который можно было предвидеть исходя из местных условий (рельефа местности, климата, сезонных колебаний воды и т.п.), характерных для территории страхования.  Считается, что выход воды из берегов можно было предвидеть, если такое событие происходило в среднем чаще, чем один раз в десять лет за последние тридцать лет (по состоянию на дату начала действия Договора страхования).  В рамках страхования от наводнения не подлежит возмещению ущерб, причиненный:  - плесенью (гнилью, грибком, ржавчиной), появившейся в результате влажности;  - выходом воды из канализации, если только это не вызвано наводнением.   * + 1. По страховому риску «Просадка грунта» не подлежат возмещению убытки, возникшие в результате:   - промерзания и оттаивания почвы;  - динамических воздействий на почву (вибраций);  - пересыхания почвы или дренирования (осушения) почвы;  - капитального ремонта или реконструкции зданий (сооружений, строений).  Под капитальным ремонтом понимается комплекс работ по улучшению состояния зданий (сооружений, строений), с возможной сменой конструкций или их частей, инженерного оборудования для устранения физического износа, поддержания и улучшения эксплуатационных свойств без изменения функции здания (строения, сооружения) и технико-экономических показателей.  Под реконструкцией понимается изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;  - проведения взрывных работ, разработки и добычи полезных ископаемых;  - прибрежной или речной эрозии почв;  - нормальной просадки новых строений.   * + 1. По страховому риску «Оползень (обвал)» не подлежат возмещению убытки, возникшие в результате:   - различного рода строительных работ, выемки грунта или прокладки подземных коммуникаций, сноса, капитального ремонта или реконструкции зданий (строений, сооружений);  - проведения взрывных работ, разработки и добычи полезных ископаемых;  - прибрежной или речной эрозии почв;  - нормальной просадки новых строений.   * + 1. По страховому риску «Ледяной дождь» не подлежат возмещению убытки, произошедшие в результате наезда на застрахованное имущество транспортных средств, навала судов, вызванного изменением сцепных свойств или иных характеристик таких транспортных средств вследствие выпадения ледяного дождя.     2. По страховым рискам «Кража со взломом, грабеж и разбой» не подлежат возмещению убытки в результате кражи со взломом, грабежа, разбоя:   - совершенные работниками Страхователя (Выгодоприобретателя).   * + 1. Страхованием по риску повреждения водой не покрываются убытки, прямо или косвенно возникшие в результате (исключены из страхового риска):   - выхода воды из канализации по любой причине, отличной от разрыва труб, перемычек, соединений (в т.ч. в результате засора труб);  - проникновения внутрь помещений или строений (на территорию страхования) атмосферных осадков (в том числе дождя, снега, града) через незакрытые окна и двери, дефекты крыши или кровли, чердачные помещения, межпанельные швы;  - неосторожных действий, вызвавших падение и/или повреждение аквариума, или в результате разгерметизации стенок аквариума;  - износа и коррозии водопроводных и подобных систем, если указанные системы находятся в зданиях (строениях, сооружениях), принадлежащих Страхователю на праве собственности, или в зданиях (строениях, сооружениях), за эксплуатацию которых Страхователь несет ответственность в силу договора. | |
| **6. Франшиза** | |
| 6.1. По Договору страхования установлена безусловная франшиза в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый страховой случай. | |
| **7. Срок страхования** | |
| 7.1. Договор страхования заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | |
| **8. Страховая премия** | |
| 8.1. Страховая премия по Договору страхования составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек.  8.2. Страховая премия по Договору страхования оплачивается Страхователем единовременно безналичным платежом на расчетный счет Страховщика на основании выставленного им счета:  - в течение 7 календарных дней за первый год страхования объектов недвижимого имущества в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек;  - в течение 7 календарных дней после завершения первого и последующих годов страхования объектов недвижимого имущества за второй и последующие годы страхования объектов недвижимого имущества в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.  Датой оплаты страховой премии является дата списания денежных средств со счета заказчика.  8.3. В случае неуплаты Страхователем страховой премии в срок, установленный Договором страхования, Договор страхования считается не вступившим в силу и не влечет каких-либо правовых последствий для его Сторон. | |
| **9. Выгодоприобретатель** | |
| Выгодоприобретателями по Договору страхования являются:  **- Министерство финансов Республики Саха (Якутия) либо Правительство Республики Саха (Якутия),** в части непогашенной Страхователем задолженности по Кредитному договору;  - Страхователь, при наличии положительной разницы между суммой остатка задолженности по Кредитному договору и суммой страхового возмещения.   1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**    1. Страховщик обязан:       1. ознакомить Страхователя с Правилами страхования;       2. исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору страхования надлежащим образом;       3. не разглашать сведения о Страхователе и его имущественном положении, если это не вступит в противоречие с законодательными актами РФ;       4. в случае вынесения решения о признании произошедшего события страховым случаем выплатить страховое возмещение в соответствии с условиями настоящего Договора страхования и Правил страхования.    2. Страхователь обязан:       1. уплачивать страховую премию (взносы) в срок, порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором страхования;       2. предоставить возможность Страховщику производить осмотр застрахованного имущества в течение срока страхования, а также в ходе урегулирования заявленных убытков после истечения срока страхования до момента оплаты убытков;       3. в случае изменения данных, изложенных в Заявлении на страхование (изменения степени риска), не позднее 3 (трех) рабочих дней, считая с того календарного дня, когда Страхователь узнал о таких изменениях, письменно сообщить Страховщику о произошедших изменениях;       4. сообщать Страховщику о начале действий компетентных органов по факту причинения ущерба (расследование, вызов в суд и т.п.) застрахованному имуществу;       5. представить документы и материалы, необходимые для принятия Страховщиком решения о признании произошедшего события страховым случаем и о величине подлежащего выплате страхового возмещения;       6. не нарушать в течение срока действия настоящего Договора страхования установленных правил по технике безопасности, предусмотренных законами, нормативными актами и настоящим Договором страхования, норм противопожарной безопасности, правил охраны имущества и хранения ценностей, санитарно-эпидемиологических и иных установленных норм, правил или требований при хранении и эксплуатации имущества, а также по безопасному ведению работ;       7. при расторжении настоящего Договора страхования, в случае, когда Страховщиком производится возврат страховой премии, предоставить заполненную идентификационную анкету по форме, утвержденной Страховщиком, о стороне, которая получает денежные средства;       8. при наступлении страхового события предоставить заполненную идентификационную анкету о Выгодоприобретателе по форме, утвержденной Страховщиком.    3. Страховщик имеет право:       1. до заключения и/или во время действия настоящего Договора страхования производить осмотр застрахованного имущества, запрашивать техническую, финансовую и бухгалтерскую документацию;       2. требовать изменения условий страхования или уплаты дополнительной страховой премии в случае изменения степени риска;    4. Страхователь имеет право:       1. Сдавать в аренду застрахованные по настоящему Договору помещения без дополнительного уведомления Страховщика.       2. получить страховое возмещение при наступлении страхового случая;       3. получить дубликат Договора страхования и/или Дополнительного соглашения;       4. досрочно расторгнуть настоящий Договор страхования. 2. **Взаимоотношения Сторон при наступлении страхового случая**    1. В случае гибели (утраты) и/или повреждения застрахованного имущества Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан:   а) предпринять все необходимые действия для уменьшения величины ущерба, установления лица, причинившего ущерб;  б) незамедлительно сообщить о происшедшем в компетентные органы;  в) сделать несколько фотографий или видеозапись события;  г) в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента обнаружения данного факта в письменном виде известить Страховщика об этом.   * 1. В письменном извещении Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан указать:   а) дату возникновения и описание ущерба;  б) причины возникновения ущерба или информацию, необходимую для установления причины повреждений или гибели застрахованного имущества;  в) свои действия при возникновении ущерба;  г) предполагаемый размер ущерба по каждой единице застрахованного имущества;  д) сведения о возможных виновниках в происшедшем событии.   * 1. Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан сохранить пострадавшее (погибшее) имущество в том виде, в котором оно оказалось после наступления случайного и непредвиденного события (картина ущерба), до его осмотра представителем Страховщика. Страхователь (Выгодоприобретатель) имеет право изменять картину ущерба, если это диктуется соображениями безопасности в целях уменьшения ущерба и производится по письменному разрешению Страховщика.   2. При наступлении случайного и непредвиденного события Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан обеспечить представителю Страховщика доступ к месту гибели (утраты) или повреждения застрахованного имущества, а также обеспечить участие уполномоченного представителя Страхователя (Выгодоприобретателя) при осмотре представителем Страховщика погибшего или поврежденного имущества, а также места происшествия.   3. Страховщик имеет право на осмотр погибшего (поврежденного) имущества, а также места происшествия, в этом случае представитель Страховщика обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения от Страхователя (Выгодоприобретателя) о наступлении случайного и непредвиденного события выехать на место события для осмотра погибшего или поврежденного имущества, а также места происшествия.   4. Страховщик оставляет за собой право не осматривать погибшее или поврежденное имущество, а также место происшествия, письменно уведомив об этом Страхователя (Выгодоприобретателя) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения от Страхователя (Выгодоприобретателя) о наступлении случайного и непредвиденного события.   5. В случае если Страховщик воспользовался своим правом на осмотр погибшего (поврежденного) имущества, а также места происшествия, представитель Страхователя (Выгодоприобретателя) совместно с представителем Страховщика в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения осмотра погибшего, поврежденного имущества или места происшествия составляют акт обследования и дефектную ведомость на восстановление поврежденного или погибшего имущества. Акт обследования и дефектная ведомость подписываются представителем Страховщика и представителем Страхователя (Выгодоприобретателя).   6. В случае гибели (утраты) или повреждения застрахованного имущества Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан предъявить Страховщику один из следующих документов, подтверждающих имущественный интерес:   а) свидетельство о праве собственности;  б) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления;  в) договоры в отношении недвижимости;  г) договор строительного подряда с актами выполненных работ, подтверждающий фактически произведенные затраты на строительство;  д) свидетельство о праве на наследство;  е) вступившие в законную силу судебные акты;  ж) иные документы, подтверждающие покупку/оплату имущества.   * 1. В случае гибели (утраты) или повреждения застрахованного имущества Страхователь (Выгодоприобретатель) по запросу Страховщика обязан представить следующие документы:   11.9.1. В случае пожара, удара молнии, взрыва, падения летательного аппарата:  а) акт о пожаре или иной документ, выданный органами Государственного пожарного надзора Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);  б) постановление о возбуждении/отказе в возбуждении уголовного или административного дела по факту пожара, а также постановление об окончании расследования;  в) экспертное заключение (акт) по исследованию причин пожара;  г) заключение испытательной пожарной лаборатории;  д) справка органов внутренних дел по результатам расследования по уголовному делу, содержащая дату, время, место события, обстоятельства происшествия с указанием, что имущество повреждено установленными или неустановленными (неизвестными) лицами, и с перечнем поврежденного (уничтоженного) имущества;  е) договор на установку пожарной сигнализации с актом выполненных работ;  ж) исполнительные монтажные схемы пожарной сигнализации;  з) договор с организацией, на пульт которой выведена пожарная сигнализация;  и) распечатка сигналов, поступивших на пульт охраны пожарной сигнализации;  к) акты или справки из Госгортехнадзора, Котлонадзора, Энергонадзора, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;  л) акты, заключения ведомственных комиссий других государственных служб, осуществляющих надзор за условиями эксплуатации силовых агрегатов, о причинах, размере убытка, с указанием технических дефектов, нарушений норм эксплуатации и виновных лиц;  м) справка из органов МЧС;  н) акты, заключения государственных и ведомственных комиссий.  11.9.2. В случае стихийного бедствия:  а) справка из территориальных подразделений метеорологической службы с описанием природных событий и их параметров на дату наступления события на территории страхования, явившихся причиной гибели или повреждения застрахованного имущества;  б) справка (заключение) территориального подразделения МЧС.  11.9.3. В случае кражи, кражи со взломом, грабежа и разбоя, преднамеренных действий третьих лиц, направленных на повреждение или уничтожение застрахованного имущества, террористического акта:  а) справка органов полиции и/или государственной инспекции безопасности дорожного движения;  б) копия постановления о возбуждении/отказе в возбуждении уголовного дела;  в) постановление о признании потерпевшим;  г) копия постановления о приостановлении предварительного следствия по уголовному делу, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия документа о направлении обвинительного заключения по уголовному делу в суд (копия обвинительного заключения);  д) справка органов внутренних дел по результатам расследования по уголовному делу, содержащая дату, время, место события, обстоятельства происшествия с указанием, что имущество повреждено установленными или неустановленными (неизвестными) лицами, и с перечнем погибшего (утраченного) или поврежденного имущества;  е) копия постановления об административном правонарушении;  ж) договор на установку охранной сигнализации с актом выполненных работ;  з) исполнительные монтажные схемы охранной сигнализаций;  и) договор с организацией, на пульт которой выведена сигнализация;  к) распечатка сигналов, поступивших на пульт;  л) договор с охранным предприятием/сторожем на осуществление охраны застрахованного имущества;  м) объяснительная записка (акт) охранного предприятия о действиях охраны во время совершения кражи, разбойного нападения, грабежа, противоправных действий третьих лиц (или подобная объяснительная сотрудников службы охраны Страхователя (Выгодоприобретателя) или Арендодателя);  н) объяснительные записки сотрудников Страхователя (Выгодоприобретателя).  11.9.4. В случае залива:  а) справка/акт из соответствующей аварийной службы, Ремонтно-эксплуатационного управления и т.п. с описанием произошедшего события, перечнем повреждений и указанием на виновное лицо;  б) акт служебного расследования с описанием причин выхода из строя систем водоснабжения и определения виновной стороны;  в) документ о проведении технического обслуживания и ремонта систем (с графиком проведения мероприятий и указанием выявленных нарушений и их устранения).  11.9.5. В случае наезда транспортного средства, навала судов:  а) копия протокола об административном правонарушении;  б) копия постановления об административном правонарушении;  в) справка органов полиции и/или государственной инспекции безопасности дорожного движения;  г) копия постановления о возбуждении/отказе в возбуждении уголовного дела;  д) акты общей аварии, коммерческие акты, акты общей формы;  е) объяснительные записки водителей, капитанов.  11.9.6. В случае гибели (утраты) или повреждения застрахованного имущества Страховщик может запросить у Страхователя (Выгодоприобретателя) следующие документы, подтверждающие размер понесенных убытков:  а) сметы расходов;  б) документы, подтверждающие стоимость выполненных работ и затрат;  в) документы, подтверждающие стоимость приобретенных материалов;  г) заключение о состоянии погибшего или поврежденного имущества;  д) акт инвентаризации всего имущества после наступления страхового случая.  11.10. Страховщик оставляет за собой право потребовать у Страхователя (Выгодоприобретателя) другие необходимые документы, в том числе позволяющие установить причины и размер ущерба, либо сократить перечень запрашиваемых документов;  11.11. На основании представленных Страхователем (Выгодоприобретателем) документов, необходимых для принятия решения, Страховщик в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем.  11.12. В случае непризнания произошедшего события страховым случаем Страховщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Страхователю (Выгодоприобретателю) в письменной форме отказ с мотивацией своего решения.  11.13. В случае признания произошедшего события страховым случаем Страховщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней оформить Страховой акт на выплату страхового возмещения.  **12. Страховое возмещение. Отказ в выплате.**  12.1 Страховое возмещение подлежит выплате в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Страховщиком Страхового акта о страховом случае.  12.2. Страховщик имеет право отказать в выплате страхового возмещения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем обязанностей, возложенных на него настоящими Правилами и/или условиями настоящего Договора страхования.  12.3. Расчет подлежащего выплате страхового возмещения производится:  а) при гибели имущества – исходя из действительной стоимости имущества, рассчитанной на момент наступления страхового случая, за вычетом стоимости остатков, которые могут быть проданы или использованы по функциональному назначению (годных остатков), но не выше страховой суммы, установленной по данному имуществу. Страхователь не вправе отказываться от годных остатков, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.  Застрахованное имущество считается погибшим, в случае если затраты на его восстановление превышают величину затрат на строительство (замену) объекта, полностью аналогичного погибшему.  б) при повреждении имущества – исходя из реальных затрат, необходимых для восстановления поврежденного имущества до состояния, в котором оно находилось непосредственно перед наступлением страхового случая, но не выше страховой суммы, установленной по данному имуществу;  в) при утрате имущества – исходя из реальных затрат, необходимых для приобретения имущества, аналогичного утраченному, но не выше страховой суммы, установленной по данному имуществу.  12.4. Расчет страхового возмещения осуществляется с учетом эксплуатационного износа имущества.  12.5. Страховщиком компенсируются расходы Страхователя, связанные с принятием при наступлении страхового случая мер по уменьшению ущерба, если они были произведены на основании указаний Страховщика, даже если соответствующие меры оказались безуспешными.  12.6. После выплаты страхового возмещения страховая сумма уменьшается на величину выплаченного страхового возмещения.   1. **Прекращение, расторжение Договора страхования**    1. Настоящий Договор страхования прекращается в случаях:   а) истечения срока действия настоящего Договора страхования;  б) исполнения Страховщиком обязательств по настоящему Договору страхования в полном объеме;  в) гибели или утраты застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая;  г) принятия судом решения о признании настоящего Договора страхования недействительным;  д) ликвидации Страхователя;  е) ликвидации Страховщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  з) одностороннего отказа от настоящего Договора страхования одной из Сторон;  и) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором страхования.  13.2. Настоящий Договор страхования может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению Сторон в любое время.  13.3. О намерении досрочного расторжения настоящего Договора страхования Стороны обязаны письменно известить друг друга не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора страхования.  13.4. В соответствие с п.1 ст.958 ГК РФ Договор страхования прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай. К таким обстоятельствам, в частности, относятся:  - гибель застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая;  - прекращение в установленном порядке предпринимательской деятельности лицом, застраховавшим предпринимательский риск или риск гражданской ответственности, связанной с этой деятельностью,  при этом расчет части страховой премии, подлежащей к возврату Страхователю производится пропорционально времени, в течение которого фактически действовало страхование.  **14. Прочие условия** | |
| 14.1. Во всем остальном, что не урегулировано положениями Договора страхования, действуют положения Правил страхования.  14.2. Условия Договора страхования имеют преимущественную силу по отношению к положениям Правил страхования. При этом условия Правил страхования обязательны для Страхователя, Выгодоприобретателя, Страховщика в части, не противоречащей Договору страхования, и/или если в Договоре страхования не оговорено об исключении или изменении данных условий.  14.3. Все споры и разногласия, возникающие из Договора страхования или в связи с ним Стороны решают путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента получения претензии стороной. В случае не урегулирования спора путем переговоров, спор подлежат передаче на разрешение Арбитражного суда по месту нахождения истца.  14.4. Договор страхования составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Министерства финансов Республики Саха (Якутия).  14.5. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая, Страхователю (Выгодоприобретателю) необходимо обратиться Страховщику по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **15. Антикоррупционные условия**  15.1. Страхователь довел до сведения Страховщика информацию о размещении Антикоррупционной политики АО «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика». Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой АО «Саханефтегазсбыт».  15.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  15.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.  15.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.  Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.  15.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.  15.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора. | |
| **16. Приложения** | |
| Неотъемлемой частью Договора страхования являются следующие приложения:  1. Приложение № 1. Правила страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Страховщика от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. (в редакции Страховщика).  2. Приложение № 2. Опись застрахованного имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (в редакции Страховщика). | |
| **17. Юридический адрес и реквизиты Сторон** | |
| СТРАХОВАТЕЛЬ:  **АО «Саханефтегазсбыт»** | СТРАХОВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН 1435115270 КПП 143501001  р/с 40702810776020101432 в Якутском отделении  № 8603 ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000609 БИК 049805609  тел.: (4112) | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  МП | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  МП |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.
  2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
     1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
     2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  3. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «з» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

* + - 1. Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «в» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорока пяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
       1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.
       2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **08.06.2022 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 21.06.2022 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **16:00 (время местное) 20.06.2022 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
       3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
       4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **21.06.2022 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **21.06.2022 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявок**
       1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
       2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
       3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
  1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**
        1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.
        2. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
        3. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**г)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** отсутствовать у Участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**е)** не проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**ж)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**з)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
       1. Участник процедуры должен в составе Заявки направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям по адресу Заказчика, указанному в п. 1.1.1. настоящей Документации.
       2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2021. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2022 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период (1 квартал 2022 года) с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** лицензию на право осуществления добровольного имущественного страхования, выданную Центральным банком Российской Федерации (Банк России);

**л)** уведомление Федеральной налоговой службы о создании и постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения и присвоении КПП.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
  2. **Изменение условий заявки и отзыв заявки**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
     2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.
  3. **Открытие поступивших Заявок Участников закупки**
     1. В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.
  4. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок** 
        1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
      2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**б)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации о закупке;

**в)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭП;

**е)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**ж)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (Приложение № 1 к Документации).

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
      2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
      3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**
       1. **Приоритет товаров российского происхождения.**
          1. При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предприниматели), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + - * 1. В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Цi ед= Цmax ед\* Цi max / Цmax, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц imax – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Цir =Цi ед \* V ir

Vir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Цif =Цi ед \* V if

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

* + - * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. если Ц ir<Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

* + - 1. **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок проведения оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий | | |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10  где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | **50%** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 1. Неценовые критерии | | |  | |
| 2.1 | Наличие официально зарегистрированных в налоговом органе подразделений (филиалов) в местах нахождения объектов страхования | Оценка по критерию производится по представленным документам, подтверждающим наличие подразделений (филиалов) в местах нахождения объектов страхования (п.п. «м» п.4.5.2.2.):  - в наличии подразделение (филиал) в месте нахождения объектов страхования | **50%** | **0,50** |
| 10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев | | | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения. **4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика gmh@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию, и принимая установленные в них требования и условия по запросу предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах на условиях, изложенных в Документации по запросу предложений (Техническим заданием и проектом Договора) и настоящим письмом направляет предложение направляет Заявку

по Лоту № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Наименование объекта страхования** | **Период страхования** | **Стоимость договора без НДС, руб.** |
|  |  |  |  |
| х | х | х |  |

Итоговая стоимость договора без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе суммы командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**е)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

В случае признания нашей организации победителем мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах, в соответствии с предметом и условиями запроса предложений согласно Документации по запросу предложений и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2);
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3);
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.1.1.2.** Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

**5.1.1.3.** Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.



**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по страхованию объектов недвижимого имущества АО «Саханефтегазсбыт» в 2022 – 2025 годах

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.