Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "21" февраля 2023 г. № Закуп - 709

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для**

**АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году**

Якутск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.2. Объем и виды работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.3. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.4. Проектные работы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.5. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.8. Требования к качеству и объему выполненных работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.9. Гарантия качества на выполненные работы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 9 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 28 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 42 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники), к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

Мавлюкаев Рустам Рамильевич – 79142729776, доб. 2219

Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 29.09.2022 г. № 11-22 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание**
   1. **Общие требования**
      1. **Предмет закупки:** Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году.

Закупка осуществляется по Лоту № 1:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во, шт.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** |
| 1 | Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для филиала Эльдиканская нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт» | 1 | Без объявления НМЦД |

**2.2. Объем и виды работ:**

Техническое задание на монтаж системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» филиал Эльдиканская нефтебаза (Приложение №1)

**2.3. Место выполнения работ:**

678623, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус, р.п. Эльдикан, ул. Чкалова, д. 1, филиал Эльдиканская нефтебаза АО "Саханефтегазсбыт"

**2.4. Проектные работы:**

Разработка Подрядной организацией проектной документации на основании Технического задания с последующим согласованием с Заказчиком (при заключении договора на выполнение работ)

**2.5. Срок выполнения работ:** до 30 апреля 2023г.

**2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

Настоящая состязательная закупка осуществляется Заказчиком без объявления начальной (максимальной) цены договора и согласно п.12.2.1 Положения о закупке не требуется обоснование НМЦД.

Цена договора, указанная в Заявке победителя закупки, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты (при этом не включается стоимость материалов и оборудования Заказчика (давальческий материал)), связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора..

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

Безналичный расчет. Аванс не предусмотрен. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика.

Заказчик оплачивает выполненные работы, предусмотренные Договором поэтапно, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ форма КС-2 (Приложение № 3 к Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3 (Приложение № 4 к Договору) или путем заключения соглашения о взаимных расчетах.

Окончательный расчет за выполненные работы по Объекту производится Заказчиком после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, а также после предоставления Заказчику исполнительно-технической документации на выполненные работы, в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента подписания документа о приемке.

**2.8. Требования к качеству и объему выполненных работ:**

Подрядчик гарантирует, что качество объекта соответствует техническому заданию, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиями технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ по реконструкции объекта, а также требованиям, установленным настоящей Документацией.

Подрядчик за свой счет устраняет недостатки выполненных работ, и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе эксплуатации Объекта, вызванный некачественно оказанными ремонтными работами.

**2.9. Гарантия качества на выполненные работы:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) (Приложение № 3 к Договору) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (Приложение № 4 к Договору). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, в лице Генерального директораЛебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в сроки, установленные настоящим Договором, выполнить работы по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году.», а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия, передать для выполнения работ материалы и оборудование, принять результат выполненных работ и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.2. Работы по настоящему Договору устанавливаются в соответствии с техническим заданием Приложение №1 и локального сметного расчета Приложение №2 на основании согласованной **Сторонами** проектной документации Приложение №5 (Приложения к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. Место выполнения работ: 678623, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус, р.п. Эльдикан, ул. Чкалова, д. 1, филиал Эльдиканская нефтебаза АО "Саханефтегазсбыт».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Подрядчика:**

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик в случае необходимости обязуется принять от Заказчика давальческие материалы и оборудование по накладной на отпуск материалов в сторону (Форма № М-15) и акту о приемке-передаче оборудования в монтаж (Унифицированная форма N ОС-15) с последующим отражением в форме КС-3 (Приложение № 4 к настоящему Договору) отдельной строкой «Материалы и оборудования Заказчика (справочно)».

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ согласно действующих СНиП и ТУ.

2.1.4. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций. Работы выполняются из материалов и оборудования Заказчика.

2.1.5. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков только при наличии письменного согласования Заказчика. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия субподрядчиков.

2.1.6. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов или оборудования;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.7. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению действующих норм.

2.1.8. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе производства работ в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

2.1.9. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

2.1.10. Обеспечить в ходе производства работ выполнение на строительной площадке необходимых санитарных норм, мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий.

2.1.11. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории в соответствии с санитарными нормами.

2.1.12. В 3-х дневный срок до предъявления законченного результата работ приемочной комиссии Подрядчик обязан вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины, механизмы, материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить площадку от строительного мусора.

2.1.13. Подрядчик несет ответственность за привлечение иностранной рабочей силы, подлежащей регистрации в миграционной службе РС (Я) согласно действующему законодательству.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязан обеспечить доступ Подрядчику на территорию объекта выполнения работ. Обеспечить возможность проведения работ.

2.2.2. Заказчик обязуется предоставить при наличии помещение для размещения работников Подрядчика.

2.2.3. Заказчик обязуется передать для выполнения работ Подрядчику материалы и оборудование надлежащего качества.

2.2.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

2.2.5. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**2.3. Права Заказчика:**

2.3.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало работ: с момента подписания настоящего Договора;

- окончание работ: до «30» апреля 2023 года.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

4.1. Стоимость настоящего Договора определена Сторонами на основании локального сметного расчета Приложение №2 (Приложение к настоящему Договору) и составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Стоимость Договора, установленная п. 4.1. настоящего Договора, включает в себя стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты (при этом не включается стоимость материалов и оборудования Заказчика (давальческий материал)), связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

Неучтенные затраты Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора, но не включенные в стоимость выполняемых работ, указанную в п. 4.1. настоящего Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4.3. Стоимость Договора, установленная в п. 4.1. настоящего Договора, является окончательной и изменению не подлежит.

4.4. Оплата работы Заказчиком Подрядчику осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Окончательный расчет производится после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ Форма КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3) в течение 7 (семи) рабочих дней суммы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, при условии, что работа выполнена надлежащим образом, после устранения выявленных дефектов и в сроки, установленные настоящим Договором, или досрочно с согласия Заказчика.

4.5. Заказчик оплачивает работу Подрядчику путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

4.6. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

4.7. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

4.8. Документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Подрядчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору и документы (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Подрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документ в отношении указанных лиц. Документы передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом. Вместе с оригиналами документов, подтверждающих оказание услуг, направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать документы (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

4.9. При подписании документов не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

4.10. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора, установленной в п. 4.1.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Акт о приемке выполненных работ подписывается Главным инженером Заказчика, с обязательным подтверждением представителем Заказчика, установленным п. 5.9 настоящего Договора, объемов выполненных работ, приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2. Акт о приемке выполненных работ подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон, об этом делается соответствующая отметка в акте. Основания для отказа от подписания излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

5.3. Принять от Заказчика давальческие материалы и оборудования по накладной на отпуск материалов в сторону (Форма № М-15) и акту о приемке-передаче оборудования в монтаж (Унифицированная форма N ОС-15) с последующим отражением в форме КС-3 (Приложение № 4 к настоящему Договору) отдельной строкой «Материалы и оборудования Заказчика (справочно)».

5.4. При обнаружении не качественно выполненных работ, Подрядчик обязан, своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованные с Заказчиком сроки, переделать указанные работы до обеспечения их надлежащего качества.

5.4. Заказчик оставляет за собой право на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ, при этом затраты Заказчика компенсируются Подрядчиком.

5.6. Превышения Подрядчиком объемов и стоимости работ, не согласованные с Заказчиком в установленном порядке и не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, Заказчиком к выполнению и оплате не принимаются.

5.7. Заказчик вправе вносить изменения в объемы работ, которые, по его мнению, необходимы, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору. Оплата за данные работы производится по факту выполнения данных работ.

5.8. Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией, назначаемой приказом Заказчика, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату его подписания.

5.9. Заказчик назначает своего представителя на производстве работ, который от имени Заказчика осуществляют функции взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиком по решению вопросов, возникающих в процессе ведения работ, и согласованию объемов выполняемых работ, в пределах Технического задания №1 (Приложение к настоящему Договору).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ**

6.1. Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.3. Подрядчик оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Подрядчика.

6.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.4.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.4.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае, Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы.

Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение 12 месяцев (гарантийный срок) с момента приемки работ.

6.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.7. В случае окончания работ после установленного настоящим договором срока по вине Подрядчика, то последний уплачивает Заказчику пени в размере 0,01 % от договорной цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Заказчик довел до сведения **Подрядчика** информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работникамии аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

8.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

8.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.8.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

8.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

8.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 8.2 настоящего договора.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

8.7. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

**9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

9.1. **Гарантийный срок** эксплуатации результата выполненных работ и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцевс даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2 по образцу, установленному Приложением №3 к настоящему Договору) готового к эксплуатации объекта. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

9.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5-ти дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

9.4. В случае получения по результатам экспертизы после ремонта заключения о наличии дефектов, Подрядчик возмещает стоимость затрат Заказчика на проведение данной экспертизы и должен устранить дефекты согласно п. 9.2. настоящего Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2023 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней до расторжения Договора.

10.4. **Заказчик вправе расторгнуть Договор** в следующих случаях:

10.4.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком письменного уведомления

10.5. **Подрядчик вправе расторгнуть Договор** в следующих случаях:

10.5.1. При остановке Заказчиком производства работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, ответ на претензию дается в течение 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения Стороной. Споры, по которым не достигнуто соглашение сторон, рассматриваются в Арбитражном суде РС (Я).

11.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.

**12. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

12.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 2.1. настоящего договора (ссылка на пункт соответствующая) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС), представляемой Подрядчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

12.3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

13.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Локальный сметный расчет;

Приложение № 3 – Форма Акта о приемке выполненных работ формы КС-2;

Приложение № 4 – Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

Приложение № 5 – Проектная документация;

Приложение № 6 – Акт ввода оборудования в эксплуатацию;

Приложение № 7 - Заявление о добросовестности.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  *РФ, РС(Я), 677000, г. Якутск,*  *ул.Чиряева, 3*  *ИНН 1435115270*  *КПП 546050001*  *р/с 40702810776020101432*  *в филиале № 8603 Якутское отделение*  *г. Якутск*  *к/с 30101810400000000609*  *БИК 049805609*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года** |

Приложение №1

к Договору подряда

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

монтаж системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для нужд АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году

**Стройка:** Эльдиканская нефтебаза филиал АО «Саханефтегазсбыт»

**Объект:** «Система видеонаблюдения филиала «Эльдиканская нефтебаза» АО «СНГС».

1. **Наименование выполняемых работ**

Монтаж системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий).

1. **Общий объем и место выполнения работ**

По монтажу системы видеонаблюдения (c наружи и внутри зданий) на территории АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» филиал Эльдиканская нефтебаза составляет:

на территории РФ, 678623, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус, р.п. Эльдикан, ул. Чкалова, д. 1, филиал

Эльдиканская нефтебаза АО "Саханефтегазсбыт"

- 43 видеокамер, 1 видеосервер, 9 PoE-коммутаторов, 8 телекоммуникационных шкафов, коммуникации, гарантированная линия электроснабжения, источники РИП;

**3. Сроки (периоды) выполнения работ**

Начало выполнения работ – дата подписания договора подряда, окончание выполнения работ – до «30» апреля 2023 года.

**Назначение системы видеонаблюдения**

Система видеонаблюдения (далее - система) предназначена для сбора, хранения и просмотра видеоинформации о состоянии материальных ценностей, а также о действиях на объекте.

Видеонаблюдение - это система телевизионного контроля на основе распределенной сети телевизионных камер, как одной из составных частей системы безопасности объекта.

1. **Состав, виды и условия работ системы видеонаблюдения**

Работы по монтажу системы видеонаблюдения включают в себя: установку, монтаж и настройку (пусконаладочные работы) оборудования, согласно п.13 и планам размещения видеокамер.

Система должна осуществлять:

- круглосуточную запись видеоинформации, с указанием номера видеокамеры, даты и времени;

- после длительного (вызвавшего отключение системы) отсутствия и последующего восстановления электроснабжения система должна включиться и автоматически перейти в режим записи видеоинформации с настройками, заданными до отключения электропитания.

- полная настройка видеосервера для дальнейшего осуществления видеозаписи и воспроизведения видеозаписи с его помощью. Подключить Видеосервер в общую систему локальной сети, по желанию Заказчика;

- первичная подготовка и обучение персонала эксплуатации и использования технических средств осуществляется сертифицированными специалистами Исполнителя, до ввода в опытную эксплуатацию. Последующая подготовка и обучение персонала осуществляется стороной Заказчика. Установка и наладка всех систем должна производиться сертифицированными специалистами;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий видеонаблюдение на территории учреждения должен обеспечивать возможность архивирования событий в течение не менее чем 20 дней.

1. **Условия выполнения работ**

5.1. Выполнить данные работы надлежащим образом и в установленный срок, согласно с локальным сметным расчетом.

5.2. Приступить к выполнению и выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором. Сдать работы, в состоянии, соответствующем требованиям технического задания.

5.3. Перед началом работ выполнить обследование объекта совместно с представителем Заказчика, произвести необходимые замеры, уточнить расположение устанавливаемого оборудования.

5.4. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить сохранность имущества Заказчика, а так же не допускать ухудшения или порчи существующих конструкций, загрязнения помещений, территорий.

5.5. Своевременно письменно информировать Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях выполнения технического задания.

5.6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего технического задания.

5.7. При выполнении работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью третьих лиц в результате несоблюдения правил, технологии строительного производства, возмещение ущерба производится за счет средств Подрядчика.

5.8. Работы проводятся в условиях действующего учреждения. Подрядчик обязан обеспечить проведение работ всем необходимым, включая временные подсоединения коммуникаций (обеспечение электроэнергией) в точках подключения, указанных Заказчиком.

5.9. До начала работ предоставить Заказчику приказы о назначении ответственных лиц Подрядчика за производство работ. Все работники Подрядчика, не являющихся гражданами РФ, должны иметь документы, подтверждающих их право находиться и осуществлять трудовую деятельность на территории РФ.

5.10. Ежедневно, по окончании рабочего дня производить уборку и вывоз строительного мусора. Подрядчик обязан: проводить регулярно еженедельные инструктажи рабочих по охране труда и противопожарной безопасности работ на объекте, с отметкой об их проведении в журнале инструктажа, обеспечить своих работников индивидуальной защитой от микобактерии туберкулеза.

5.11. В 3-х дневный срок до предъявления законченного результата работ приемочной комиссии Подрядчик обязан вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины, механизмы, материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить площадку от строительного мусора.

5.12. Восстановить нарушенное при производстве работ благоустройство.

5.13. Работы выполнить согласно действующих на момент производства работ СНиП, СанПиН, ГОСТ, СП, РДС, ПЭУ, сборников цен и других нормативных документов РФ.

5.14. Вся ответственность при выполнении работ на объекте за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика.

5.15. Прием выполненных работ и технический надзор за выполнением данных работ осуществляют представители Заказчика.

5.16. Оборудование, устанавливаемое в рамках выполняемых по Контракту работ, должно быть новым, не бывшим в употреблении, смонтированным из новых деталей без использования бывших в употреблении элементов, а также свободным от прав на него третьих лиц и других обременений, и соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам.

1. **Требования к выполнению работ**

**Работы** должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- СП 118.13330.2022. Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009

- СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности»

- ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ

- СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85

- ГОСТ 31565-2012. Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности"

- «Отраслевыми строительно-технологическими нормами на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения. ОСТН-600-93. 1994г.»

**7. Контроль качества и приёмка работ**

7.1. В процессе выполнения работ устанавливается постоянный контроль за соблюдением технологии выполнения монтажных работ.

7.2. Обнаруженные при осмотре дефекты должны быть исправлены до начала следующего этапа работ.

7.3. Приемка объекта после завершения работ осуществляется в течение 2-х дней после получения Заказчиком уведомления Подрядчика о готовности результата работ к приемке.

7.4. В день приема-передачи результата работ Подрядчик представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, при необходимости Подрядчик предоставляет Акт скрытых работ.

7.5. Заказчик в течение 2-х дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 обязан отправить Подрядчику подписанные со своей стороны документы или мотивированные возражения с приложением перечня выявленных недостатков и сроков их устранения.

7.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения без дополнительной оплаты. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами.

7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до его приемки несет Подрядчик.

**8. Требования к электропитанию и заземлению**

Электропитание ТСВ осуществляется по первой категории надежности от однофазной (трехфазной) сети переменного тока 220В, 50Гц.

Система видеонаблюдения должна быть запитана от электрической сети помещения. Элементы системы видеонаблюдения (видеосервер) должны быть заземлены.

**9. Требования по электромагнитной совместимости**

Разрабатываемая система не должна создавать помех в работе других систем, установленных на объекте. При монтаже системы видеонаблюдения должны использоваться экранированные сигнальные и питающие кабеля.

**10. Требования к эксплуатационной документации**

На каждую из функциональных систем должен быть разработан комплект эксплуатационной документации (ЭД) в соответствии с действующими нормами и требованиями Заказчика. Комплект ЭД должен быть разработан на русском языке и включать в себя:

- инструкции по эксплуатации систем, устройств и программного обеспечения;

- технические описания систем;

- инструкции по техническому обслуживанию и ремонту, схему сборки.

Все работы, требующие лицензирования, должны быть лицензированы, материалы должны быть сертифицированы.

**11. Приемосдаточные испытания**

11.1. После завершения монтажных и пусконаладочных работ проводятся приемосдаточные испытания, в ходе которых представитель Заказчика подтверждает или не подтверждает работоспособность системы в рамках оговоренных в настоящем техническом задании функциональных особенностей. В случае невыполнения указанных ниже условий параметры системы должны быть приведены в соответствии с данными пунктами технического задания.

11.2. Просмотр текущего изображения камер, состояние качества записи и воспроизведения, на рабочем месте охраны КПП.

11.3. Проверка глубины видеоархива. Проверка глубины видеоархива проводится путем контрольной записи видеосигнала со всех камер в течение 1 часа в дневное (рабочее) время суток.

11.4. Удаленно на рабочем месте Заказчика должен воспроизводиться фрагмент записи из произвольного выбранного временного интервала в пределах того периода, когда регистратор находился в режиме записи.

11.5. Сохранение записи. Выбранный фрагмент записи должен по команде Заказчика сохраняться в памяти жесткого диска ПК Заказчика. Сохраненный видеофрагмент должен воспроизводиться средствами предоставленного ПО.

11.6. Работа после сбоя питания. После принудительного отключения основного (сетевого) электропитания и включения видеосервер и камеры должны функционировать, настройки остаться неизменными.

11.7. Все оборудование должно быть сертифицированным, (в случае если оно подлежит сертификации по законодательству РФ), и вся техническая документация (спецификации, описания, инструкции) должна быть написана на русском языке.

**12. Требования к гарантийному сроку работ (или) объему предоставления гарантий их качества**

Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком по Контракту, и составляют 12 месяцев со дня подписания акта КС-2 о приемки выполненных работ

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты выполненных работ, то Подрядчик обязан устранить их своими силами и за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки. Для согласования акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней с даты получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**13. Спецификация оборудования и материалов по монтажу системы видеонаблюдения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы | | | |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во:** | **Ед. изм.** |
| 1 | Кабель Оптический 8 волокон ОККМС-0.22-8 7кН | 2000 | м. |
| 2 | Шкаф SNR-OWC-Real3-T-2-7035 | 8 | шт. |
| 3 | Свич 8 порт. РОЕ + 1 uplink | 8 | шт. |
| 4 | Медиаконвертер SNR-CVT-1000A | 8 | шт. |
| 5 | Медиаконвертер SNR-CVT-1000B | 8 | шт. |
| 6 | Шасси медиаконвертерное SNR-CVT-CHASSIS-W | 1 | шт. |
| 7 | Кросс оптический SNR-ODF-16WE | 8 | шт. |
| 8 | Блок электрических розеток на 9 гнезд Schuko SNR-PDU-09S-1 | 1 | шт. |
| 9 | Патч корд Оптический SNR-PC-SC/UPC-A-2m (0,9) | 64 | шт. |
| 10 | Патч корд соеденительный SNR-PC-SC/UPC-1m | 20 | шт. |
| 11 | Слайс кассета FT-U-16 | 16 | шт. |
| 12 | Крышка слайс кассеты FT-U-16-CVR | 16 | шт. |
| 13 | Адаптер проходной SNR-ADP-SC SM | 152 | шт. |
| 14 | Планка адаптерная SNR-ODF-AP-SC | 16 | шт. |
| 15 | Розетка (под динрейку) MRD10-16 | 20 | шт. |
| 16 | Кабель витая пара EC-UF004-5E-PE-SW-BK | 9 | бухт |
| 17 | Камеры Hikwision DS-2CD2043G2-IU DS-2CD2043G2-IU (4mm) | 43 | шт. |
| 18 | Регистратор 64 кам. trassir neurostation 8800r/64 | 1 | шт. |
| 19 | Жесткий диск для видеорегистраторов 6Tb ST6000VX001 | 4 | шт. |
| 20 | Шкаф 19" SNR-TWC-18-GDL | 1 | шт. |
| 21 | ИБП 19" SNR-UPS-ONRM-3000-S72 | 1 | шт. |
| 22 | Кросс оптический в стойку 19" 24 порта SNR-ODF-24R-24SC-P | 1 | шт. |
| 23 | коммутатора 24 РОЕ PUS-154-24-2 PUS-154-24-2L | 1 | шт. |
| 24 | Крепежный набор для 19'' оборудования SNR-CN-M6-16 | 1 | шт. |
| 25 | Сальник MG32 d16-24мм ИЭК YSA10-25-32-68-K02 41458 | 40 | шт. |
| 26 | Сальник MG25 d13-18мм ИЭК YSA10-18-25-68-K02 65796 | 40 | шт. |
| 27 | Кабель СИП -4 3х16 220В | 2000 | м. |
| 28 | Автомат 2Р С4 | 8 | шт. |
| 29 | Крепёж | 1 | комп. |
| 30 | ИБП Энергия 3400 | 1 | шт. |
| 31 | АКБ 75 А/ч гелевый | 2 | шт. |
| 32 | Утеплитель пенофол самоклей. | 8,3 | м2 |
| 33 | Прокалывающий зажим для СИП-4 | 26 | шт. |

**Ситуационный план размещения камер видеонаблюдения**

**Стройка:** филиал «Эльдиканская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»

**Объект:** «Система видеонаблюдения филиала «Эльдиканская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».



****- опоры

**-** камеры

**-** коммутационные шкафы

Приложение №7

к Договору подряда

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Заказчиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице в лице генерального директора **Лебедева Виктора Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №3  к договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Унифицированная форма № КС-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 | | | | | | | |
|  | | | |  | Код | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | 0322005 | | | | |
| Инвестор | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Подрядчик(Субподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Стройка: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Объект: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Вид деятельности по ОКДП | | | | |  | | | | |
| Договор подряда (контракта) | | | | номер |  | | | | |
|  | | | | дата |  |  | |  | |
| Вид операции | | | | |  | | | | |
|  | Номер документа | | Дата составления |  | Отчетный период | | | | |
| с | | по | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **А К Т** | | | | | | | | | |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | руб. |
|  | | | | | | | | | |
| Сметная стоимость: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Hормативная трудоемкость: | | | | |  | | тыс.чел.ч | | |
| Сметная заработная плата: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Составлен в текущих ценах на 09.2019 г. по НБ: "ФЕР-2001 (эталонная база ФСНБ-2001) с доп. и изм. 11 (приказ Минстроя России № 899/пр)". | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: |  |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* |
|  |  |
| М.П. |  |
|  |  |
| Принял: |  |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* |
|  |  |
| М.П. |  |

**Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №4

к договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 11 ноября 1999 г. № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | Код | | |
| Форма по ОКУД | | | 0322001 | | |
| Инвестор | |  | | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Стройка | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | по ОКПО | |  | | |
| (наименование, адрес) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА**  **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  **И ЗАТРАТ** | Номер  документа | Дата  составления | Отчетный период | |
| с | по |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов,  объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
|  |  | с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | хххххххххх |  | хххххххх | хххххх | ххххххххх |
|  | ххххххххххх |  | ххххххх | хххххх | хххххххх |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

**Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

Приложение №6

к договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

АКТ N

ввода оборудования в эксплуатацию

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

г.Якутск "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Директора филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Главного инженера филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Главного бухгалтера филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначенная приказом директора филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., ознакомившись с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт.

Установила:

1. Видеонаблюдение на филиале \_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование оборудования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует заявленным требованиям,

с учетом следующих замечаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и с соблюдением Правил техники безопасности.

Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

3. . Видеонаблюдение на филиале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдержало

(наименование оборудования)

испытания и может быть введено в эксплуатацию (или: только после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и препятствующих вводу в эксплуатацию).

Выводы:

1. Видеонаблюдение на филиале \_\_\_\_\_\_\_\_\_нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввести в эксплуатацию

(наименование оборудования)

по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт. с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(или: после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений, препятствующих вводу оборудования в опытную эксплуатацию).

Председатель комиссии \_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **21.02.2023 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 03.03.2023 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 02.03.2023 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **06.03.2023 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **07.03.2023 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за **2021 год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за **3 квартал 2022 года**. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за **9 месяцев 2022 года** с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**4.5.2.3** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки** | **Порядок оценки заявок** | **Значимость критерия** | | |
| **%** | | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации).  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10  где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **100** | **1,0** | |
| от 1 до 10 баллов | | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | | |

**4.9.3.3.** Для оценки и сопоставления по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [mrr@ynp.ru](mailto:mrr@ynp.ru).

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

**на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий)**

**для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по закупке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году на условиях, изложенных в Документации по закупке в электронной форме, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом, направляет Заявку

по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Место выполнения работ | Виды работ | Стоимость договора  без НДС, руб. | |
| 1 | | |  |  |  | |
|  | Стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) | | | |

Срок выполнения работ: с момента подписания Договора до «30» апреля 2022 года.

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты (при этом не включается стоимость материалов и оборудования Заказчика (давальческий материал)), связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями состязательной закупки согласно Документации по закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2)
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям

(подраздел 4.5.2.2. Документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       5. Участник в своей заявке, должен указать предлагаемый товар с точным названием модели для сверки предлагаемого товара с техническими требованиями Заказчика.
       6. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (наружное и внутри зданий) для АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» в 2023 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.