Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "27" февраля 2023 г. № Закуп - 800

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году.**

Якутск – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  9 |
| 2.3. Место поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  9 |
| 2.4. Условия поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.5. Срок поставки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.8. Требования к качеству товара, таре, упаковке товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.9. Порядок приема товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.10. Требования по объему гарантий на поставляемый товар. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.11. Дополнительное требование к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  21 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  21 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  21 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  21 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  21 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  21 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  22 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  22 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  32 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  34 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  35 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  41 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  42 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники), к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году.
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

Мавлюкаев Рустам Рамильевич – 79142729776, доб. 2219

Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 29.09.2022 г. № 11-22 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание**
	1. **Общие требования**
		1. **Предмет закупки:** Поставка ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году. Закупка осуществляется по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Ед.** |
|  |  |  **ТСО - терминалы самообслуживания** |
|  | 1 |  Терминал самообслуживания для помещений MULTIPOS v.5.0 безналичный расчет (UNITELLER/ПК стандарт/PAY/ST) | 6 | шт |
|  |  |  БАЗА:- корпус RAL 7035- Windows 10- ККТ PAYONLINE-01-ФА с ФН-1- принтер с устройством утилизации невостребованных чеков, с держателем рулона (без датчика окончания бумаги)- картридер моторизованный SANKYO - приём магнитных, чиповых карт- пинпад Cryptera EPP 1215- аудио и визуальное оповещение клиента о текущей операции- 15"/17" ЖК-дисплей с сенсорной панелью ОПЦИИ (приобретаются дополнительно):- купюроприемник CashCode GX- кассета купюроприемника (1000/1500 купюр по наличию)- сканер 2D- цифровая камера контроля лица клиента- цифровой домофон для связи диспетчера с клиентом- NFC ридер- устройство чтения/записи карт «Mifare»- окрашивание в цвет Заказчика |
|  |  |  **Комплектующие ТСО Petrol POS v.1 / v 2.0** |
|  | 2 |  Ридер бесконтактных карт | 6 | шт |
|  |  |  **Купюроприемник** |
|  | 3 |  Купюроприемник GX 1001RU | 6 | шт |
|  |  |  **Дополнительные опции** |
|  | 4 |  Кассета купюроприемника GX 1000 купюр | 12 | шт |
|  | 5 |  Цифровой домофон для связи диспетчера с клиентом (PP 5.1/5.2) | 6 | шт |
|  |  | - Ethernet подключение- встроенный в ТСО микрофон- встроенная в ТСО кнопка вызова диспетчера- усилитель звука- динамики с мембранной защитой от влаги |
|  | 6 |  Встраиваемый в ТСО сканер штрих-кода 2D (PP 5.1/5.2) | 6 | шт |
|  |  | - считывание штрих-кода, 2D кода: купоны, флаеры, путевые листы и т.п.- считывание кодов ваучеров возврата (сдача за наличный расчёт). Необходим для работы онлайн-сервиса "BACKMONEY" |
|  | 7 |  Ридер для приема бесконтактных платежей NFC (PP 5.1/5.2) | 6 | шт |
|  |  | - приём банковских карт (MasterCard PayPass, Visa PayWave)- оплата со смартфона |
|  | 8 |  Цифровая камера контроля лица клиента | 6 | шт |
|  |  |  FullHD камера H.264:30 fps a 1920x1080, Встроенный микрофон 100BaseTX Ethernet (RJ-45), Питание PoE |
|  |  |  **ТСО** |
|  | 9 |  Программное обеспечение "INIT+ TERMINAL" (№ 7858 в реестре программ для ЭВМ и БД) | 6 | Копия |
|  |  |  https://reestr.digital.gov.ru/ Автоматизация процесса отпуска топлива на АЗС через ТСО Поставляется с USB-ключом защиты. Базовый функционал:- взаимодействие с оборудованием ТСО (купюроприемники, кассаы, сканеры, пин-пады, картридеры);- работа с VISA/MASTERCARD/МИР/бесконтактные платежи;- взаимодействие с АСУ АЗС (через API "INIT+ TERMINAL");- интерфейс под бренд заказчика;- служебные операции: инкассация, снятие отчетов и пр.;- взаимодействие с онлайн-сервисами: бонусная система, система топливных карт, система возвратов;- онлайн-хранилище конфигурации, лог-файлов;- аудиоанонсы ключевых операций;- автоматизированное обновление версий. Дополнительные модули (приобретаются отдельно):- INIT+ EMV SBERBANK / Uniteller (онлайн) - приём банковских карт- INIT+ Сбербанк СПАСИБО- Яндекс Заправки- Фабрика лояльности- Карточные решения: PETROL+ (оффлайн) Е100 (онлайн) SERVIO CARDS  INIT+ CARD EKA SVOY.CLUB OPS OPEN WAY |
|  | 10 |  Программный модуль "INIT+ Uniteller" | 6 | шт |
|  |  для работы необходимо заключить договор с банком эквайрингом и Uniteller (www.uniteller.ru) Ключевые банки: Банк ВТБ Банк Открытие АК БАРС БАНК Газпромбанк Банк Русский стандарт Банк Санкт-Петербург ПромСвязьБанк МТС Банк РНКБ ПСБ Требуется согласование: Сбер АльфаБанк Райффайзен Банк России Почта Банк БМ банк |  |  |
|  |

**2.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Технические характеристики и функциональные предлагаемого товара должны быть такими же, как в п.п.2.1.1. и должны полностью соответствовать ТУ завода изготовителя по данной модели или артикулу изделия.

**2.3. Место поставки:** склад Заказчика, расположенный по адресу: 129128, Российская Федерация, г.Москва, ул.Платформа Северянин, вл.14, стр.1 (495) 374-51-55 ТК "Дельта".

**2.4. Условия поставки:** доставка товара до места поставки осуществляется силами и средствами Участника.

**2.5.** **Сроки поставки** Срок поставки Поставщиком Оборудования и права использования программного обеспечения в течение 90 *(девяносто)* дней с даты внесения платежа.

**2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

 Настоящая состязательная закупка осуществляется Заказчиком без объявления начальной (максимальной) цены договора и согласно п.12.2.1 Положения о закупке не требуется обоснование НМЦД.

 Цена договора, указанная в Заявке победителя закупки, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

 Стоимость договора должна включать в себя не только стоимость товара, указанного в п.2.1.1, но и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: стоимостью тары и упаковки, а также расходы связанные с доставкой товара к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

 Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

 Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Безналичный расчет. Расчет по поставке товара производятся в следующем порядке:

 - 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости договора в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания между Сторонами договора.

 - 50 % (пятьдесят процентов) по факту поставки товара Покупателю в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании подписанного сторонами акта приема-передачи, товарной накладной, счета-фактуры.

 При этом все расчеты в том числе счета на оплату выставляются в рублях РФ.

**2.8. Требования к качеству товара, таре, упаковке товара:**

**1)** товар должен быть новым, не восстановленным, выпущенным не ранее, чем в 2022 году, должен иметь заводскую сборку и выпускаться серийно;

**2)** товар должен иметь стандартную упаковку с оригинальной маркировкой, обеспечивающую сохранность товара при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении;

**3)** поставляемый товар должен быть изготовлен на производстве, сертифицированном по стандарту ИСО 9001:2008. Все необходимые руководства пользователя должны быть на русском языке. Техническая документация может быть, как на русском, так и на английском языке. Недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий;

**4)** поставляемый товар должен функционировать при следующих условиях:

- параметры электропитания устройств, подключаемых к сети (220 V +10% /- 15%, 50 Hz+/- 3 Hz);

- температура окружающей среды от -10 °С до +50 °C;

- относительная влажность от 40% до 80% при температуре +25 °C;

**5)** все оборудование должно комплектоваться набором необходимых кабелей для соединения всех компонентов.

1. товар должен иметь сопроводительную документацию на русском языке.

**2.9.** **Порядок приема товара:**

прием поставляемого товара осуществляется по акту приёма-передачи на складе Заказчика с обязательным предоставлением товарной накладной и счета-фактуры.

**2.10.** **Требования по объему гарантий на поставляемый товар:**

Гарантийный срок должен составлять не менее чем 12 (двенадцать) месяцев со дня передачи товара на склад Заказчику по акту приема-передачи, товарной накладной.

**2.11. Дополнительные (необязательные) требования к Участнику.**

Участник закупки желательно должен бытьофициальным дилером завода изготовителя терминалов самообслуживания для автоматизации АЗС, рекламно-информационные терминалов, а также программного обеспечения и электронных компонентов ООО «ИНИТ плюс».

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«ПОСТАВЩИК»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«ПОКУПАТЕЛЬ»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе **«Стороны»**, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Оборудование, а также предоставить (передать) право использования программного обеспечения, а Покупатель обязуется принять Оборудование, а также право использования программного обеспечения и оплатить их на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2.Наименование и количество Оборудования, а также программного обеспечения, право использования которого передается в соответствии с настоящим Договором, определяются Спецификациями (форма Спецификации приведена в Приложение № 1 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3.Под правом использования программного обеспечения подразумевается неисключительное право на воспроизведение программного обеспечения в целях его инсталляции и запуска. Использование программного обеспечения осуществляется в объеме и способах, предусмотренных настоящим Договором и лицензией (лицензионным/сублицензионным соглашением) Правообладателя, сопровождающей программное обеспечение.

**2.ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Общая цена Договора складывается из стоимости Оборудования и права использования программного обеспечения и определяется в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_ без\с НДС рублей.

2.2.Цена Договора включает в себя НДС, все прочие налоги и сборы, стоимость Оборудования, а также права использования программного обеспечения, стоимость упаковки и маркировки.

2.3.Реализация права использования программного обеспечения налогом на добавленную стоимость не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

2.4.Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1.Покупатель вносит предоплату 70 (семьдесят) % от цены конкретной Спецификации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Спецификации на основании счета, выставленного Поставщиком, если в Спецификации не указано иное;

2.4.2.Покупатель оплачивает 30 (тридцать) % от цены конкретной Спецификации в течение 7 (семи) рабочих дней по факту поставки оборудования и программного обеспечения на склад Покупателя, на основании подписанного сторонами, товарной накладной, счета-фактуры, УПД.

2.5.Все расчеты по Договору производятся в валюте РФ - рублях.

2.6.Цены на Оборудование, а также на права использования программного обеспечения, указанные в Спецификациях к настоящему Договору, являются неизменными в течение срока действия настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1.Срок поставки Поставщиком Оборудования и права использования программного обеспечения: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты внесения платежа согласно п. 2.4.1. Договора. Оборудование и право использования программного обеспечения передается Поставщиком Покупателю единовременно. Поставщик, получив письменное согласие Покупателя, имеет право досрочной доставки Оборудования и передачи права использования программного обеспечения.

3.2.Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя о готовности передать Оборудование и право использования программного обеспечения.

3.3.Одновременно с передачей Оборудования и права использования программного обеспечения Поставщик обязуется передать относящиеся к ним документы, а именно:

- счет на оплату (оригинал);

- универсальный передаточный документ (далее по тексту – УПД);

- акт приема-передачи программного обеспечения;

- паспорт на оборудование

- гарантийные таллоны

3.4.Поставщик передает оборудование Покупателю либо выбранной Покупателем транспортной компании по адресу: 129128, Российская Федерация, г.Москва, ул.Платформа Северянин, вл.14, стр.1 (495) 374-51-55 ТК "Дельта". Датой поставки считается дата получения оборудования от транспортной компании. Все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой товара к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

3.5.Право использования программного обеспечения передается в соответствии с Сублицензионным соглашением (Приложение №2 к Договору, <https://init-plus.com/license_agreement.php>), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и лицензией Правообладателя, сопровождающей программное обеспечение.

3.6.Лицензионный экземпляр программного обеспечения передается с модулем электронной защиты, имеющим индивидуальный идентификационный номер.

3.7.Территория действия права использования Лицензионного экземпляра программного обеспечения – Российская Федерация. Срок действия права использования программного обеспечения: бессрочно.

3.8.Оборудование передается Покупателю вместе с инструкциями по эксплуатации, гарантийными талонами и прочей сопроводительной документацией фирм-производителей в объеме, предоставленном фирмами- производителями.

3.9.Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации деятельность Поставщика в рамках настоящего Договора подлежит лицензированию, сертификации или обусловлена получением иных разрешительных документов, Поставщик передает Покупателю в установленном порядке заверенные копии документов, разрешающих ведение такой деятельности Поставщиком, одновременно с передачей Оборудования и прав использования программного обеспечения.

**4.УПАКОВКА**

4.1.Оборудование должно быть упаковано таким образом, чтобы исключить его порчу на период транспортировки .

4.2.Транспортная упаковка не предназначена для длительного хранения Оборудования и должна быть снята после доставки.

**5.КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

5.1. Приемка по качеству и количеству, а также предъявление претензий производится в соответствии с Инструкциями Госарбитража П-6, П-7 о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству.

5.2. Качество и комплектация поставляемых по настоящему договору товаров должно соответствовать нормативно-технической документации в соответствии с ТУ завода-изготовителя по каждой модели, определенной в спецификации к настоящему договору.

5.3. Забракованные ПОКУПАТЕЛЕМ или его уполномоченным представителем товары подлежат замене или ремонту (сервисное обслуживание) за счет ПОСТАВЩИКА в наиболее приемлемые для ПОКУПАТЕЛЯ сроки, согласованные сторонами в письменном виде.

5.4. На поставляемый по настоящему договору товар устанавливается гарантийный срок 12 месяцев со дня передачи товара со склада Поставщика по акту приема-передачи, товарной накладной.

При установлении гарантийного случая, Поставщик обязуется устранить неисправности за свой счет.

5.5. Рекламации ПОКУПАТЕЛЯ по работоспособности (качеству) товаров, полученных по спецификации к настоящему договору в течение гарантийного срока должны приниматься ПОСТАВЩИКОМ к исполнению в течение 1 (одного) рабочего дня.

В течение 1 (одного) рабочего дня ПОСТАВЩИК обязан определить способ, место и срок неполадок устранения Исполнителем и известить об этом ПОКУПАТЕЛЯ любым способом. В особых случаях ПОСТАВЩИК высылает специалистов для определения сложности ремонта (или самого ремонта) на место нахождения товара, о чем извещает Покупателя, в этом случае срок ремонта согласовывается дополнительно с учетом наиболее

**6.ГАРАНТИЯ**

6.1.Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого оборудования в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента передачи оборудования и подписания Сторонами УПД в отношении Оборудования.

6.2.Гарантия распространяется только на заводские дефекты и неисправности оборудования, связанные с ними. В случае выявления явных дефектов и неисправностей заводского характера гарантийные обязательства выполняются в полном объеме. Устранение заводских дефектов в течение гарантийного срока производится Поставщиком за свой счет. Спорные вопросы, касающиеся заводских дефектов, решаются комиссионно представителями Поставщика и Покупателя (с обязательным уведомлением Покупателя).

6.3.Гарантийные обязательства выполняются в ограниченном объеме при несоблюдении Покупателем инструкций Поставщика по установке, эксплуатации оборудования. Не являются гарантийными случаи неисправности оборудования, ставшие возможными в результате выхода из строя или повреждения ряда частей оборудования согласно перечню, приведенному в Приложении № 3А. Отказ от выполнения гарантийных обязательств возможен при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей обслуживающим персоналом Покупателя по проведению профилактических видов работ согласно Приложению № 3В. Гарантия не охватывает расходные материалы и части оборудования, подверженные значительному износу или неподдающиеся оценке состояния, после начала эксплуатации.

6.4.Стороны договорились, что в Цену Программного обеспечения (Приложение №1) входит стоимость оказания информационных услуг по технологической поддержке программного обеспечения и обновлению программного обеспечения в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта на передачу права на основании Условий оказания информационных услуг по технологической поддержке программного обеспечения <https://init-plus.com/terms_support.php>.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, каждая из сторон настоящего договора несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения срока поставки товара, согласованного сторонами в спецификации к настоящему договору, ПОСТАВЩИК несет ответственность перед ПОКУПАТЕЛЕМ в виде выплаты неустойки в размере 0,2 % от стоимости не поставленных / недопоставленных товаров, за каждый день просрочки.

7.3. ПОСТАВЩИК несет ответственность перед ПОКУПАТЕЛЕМ в случае нарушения условий пункта 5.3. настоящего договора, в части обязательства по замене или ремонту забракованного в процессе приемки товара в срок, согласно п. 5.3. настоящего договора, в виде выплаты неустойки в размере 0,04 % от стоимости не поставленного/ недопоставленного товара, за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты согласно спецификации к настоящему договору за поставленный товар, ПОКУПАТЕЛЬ несет ответственность перед ПОСТАВЩИКОМ в виде выплаты неустойки в размере 0,2 % в день от стоимости поставленного товара.

7.5. ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения ПОСТАВЩИКОМ сроков поставки, согласованных сторонами в спецификации к настоящему договору более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения ПОСТАВЩИКОМ письменного уведомления.

7.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по договору, не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязательств.

7.7. В случае одностороннего немотивированного отказа Поставщика от Договора, последний обязан выплатить ПОКУПАТЕЛЮ компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора, установленной в п. 2.2 Договора;

**8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1.Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения истца.

8.2.Стороны обязуются все возможные претензии по настоящему Договору рассмотреть в течение 10 (Десяти) дней с момента их поступления.

**9.ФОРС-МАЖОР**

9.1.Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

9.2.Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от воли и контроля Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору и, если они возникли после подписания настоящего Договора, либо Стороны на момент подписания настоящего Договора не знали и не могли знать об их существовании или возможности их наступления.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия таких обстоятельств.

9.4. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении непредвиденных обстоятельств, включая предположительную длительность периода, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. Если о настоящих обстоятельствах не будет сообщено своевременно, Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, не имеет права на них ссылаться как на основание, дающее право на продление срока исполнения обязательств.

9.5.Документом, подтверждающим наличие факта обстоятельств непреодолимой силы, является сертификат Торгово-промышленной палаты либо иного уполномоченного государственного органа. Непредставление соответствующего документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.

9.6.В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны принимают решение о соответствующем пересмотре условий Договора либо о его расторжении.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1 Общество довело до сведения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

10.2 При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3 При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

10.4 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

10.5 Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

10.6 В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Поставщик  гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

11.2. Поставщик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий п. 11.1. настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС), представляемой Поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

11.3. Поставщик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2.Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации с обязательным предварительным письменным уведомлением не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12.3.Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12.4.Недействительность какого-либо положения настоящего Договора не влечет недействительности остальных положений настоящего Договора.

12.5.Документы, переданные Сторонами во исполнение настоящего Договора по факсимильной связи, признаются Сторонами действительными до получения их оригиналов. Оригиналы отправленных по факсимильной связи документов должны быть отправлены контрагенту по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки факсимильной связью.

12.6.Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме с использованием реквизитов, указанных в статье 14 настоящего Договора. Сообщения и уведомления считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили по реквизитам, указанным в статье 14 настоящего Договора, но по обстоятельствам, зависящим от Стороны, не были ей вручены или Сторона не ознакомилась с ними.

12.7.В случае изменения местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны, а также при смене руководителя Сторона по Договору обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 4 (четырех) дней с момента введения в действие указанных изменений. В противном случае направление корреспонденции и исполнение Стороной своих обязательств с использованием прежних реквизитов будут считаться надлежащими.

12.8.Неотъемлемой частью Договора являются:

 – Приложение № 1 – форма Спецификации,

 – Приложение № 2 – Сублицензионное соглашение к программам «INIT+ CONTROL» и/или «INIT+ MONITOR» и/или «INIT+ TERMINAL»;

 – Приложение №3 – Перечень негарантийных случаев. Виды регламентных работ.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

13.2.При заключении настоящего Договора каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что:

- является должным образом зарегистрированным лицом;

- Договор подписан ее представителем, уполномоченным на то учредительными или иными документами Стороны;

- совершены все действия, необходимые в соответствии с учредительными документами Стороны и законодательством Российской Федерации для заключения настоящего Договора, в том числе получены согласия третьих лиц на подписание Договора (если такое согласие требуется);

- при заключении настоящего Договора не нарушаются какие-либо нормы законодательства Российской Федерации и положения учредительных документов Стороны;

- в отношении них не инициирована процедура, связанная с банкротством или ликвидацией.

Сторона, нарушившая гарантии, указанные в настоящем пункте, обязуется полностью возместить другой Стороне документально подтвержденные убытки, понесенные в связи с таким нарушением.

13.3.Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:****АО «Саханефтегазсбыт»**Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, д.3ИНН 1435115270, КПП 546050001ОГРН 1021401050857р/сч 40702810276000012012к/сч 30101810400000000609, БИК 049805609 1432, Якутское отделение №8603 ПАО «Сбербанк России», г. ЯкутскТел: +7(4112) 45-25-34факс: +7(4112) 45-30-06<http://саханефтегазсбыт.рф>  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.** |

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**
* **к Договору №.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***------------- начало формы Спецификации -------------***

* **Спецификация № \_\_\_**
* **к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование | Количество | Ед. | Цена за ед. товара | с/без НДС | Сумма |
| 1 | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Всего наименований \_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Прочие условия:

**Сроки оплаты товара:** Безналичный расчет. Расчет по поставке товара производятся в следующем порядке:

- 70 % (семьдесят процентов) от стоимости договора в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания между Сторонами договора.

 - 30 % (тридцать процентов) по факту поставки товара Покупателю в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании подписанного сторонами акта приема-передачи, товарной накладной, счета-фактуры.

 При этом все расчеты в том числе счета на оплату выставляются в рублях РФ.

**Сроки поставки товара:** в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней от даты подписания договора поставки.

**Место поставки** **товара:** склад Заказчика, расположенный по адресу: 129128, Российская Федерация, г.Москва, ул.Платформа Северянин, вл.14, стр.1 (495) 374-51-55 ТК "Дельта".

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   МП | **Покупатель:** **АО «Саханефтегазсбыт»** **Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**    МП |

***------------- конец формы Спецификации -------------***

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   МП | **Покупатель:** **АО «Саханефтегазсбыт»** **Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**    МП |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ к программам «INIT+ CONTROL» и/или «INIT+ MONITOR»

и/или «INIT+ TERMINAL»

ВНИМАНИЕ! — ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ НЕОБХОДИМО ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧЕСТЬ!

ЕСЛИ ВЫ ЗАГРУЖАЕТЕ, КОПИРУЕТЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «Автоматизированная система управления» и/или «Система автоматизации «INIT+ CONTROL» и/или «INIT+ MONITOR» и/или «INIT+ TERMINAL» ИСПОЛЬЗУЕТЕ ЕГО КАКИМ-ЛИБО ДРУГИМ СПОСОБОМ, ТО ЭТИМ САМЫМ ВЫ ПОДТВЕРЖДАЕТЕ СВОЕ СОГЛАСИЕ СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ ДАННОГО СУБЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ С КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ, НЕ УСТАНАВЛИВАЙТЕ, НЕ КОПИРУЙТЕ И НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ данное ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Данное Сублицензионное соглашение с конечным пользователем является соглашением между вами (физическим или юридическим лицом) и ООО «ИНИТ-плюс софт» (далее - Компания) и/или официальным партнером Компании по использованию программного обеспечения «INIT+ CONTROL» и/или «INIT+ MONITOR» и/или «INIT+ TERMINAL» (далее - Программа), сопровождающего данное Сублицензионное соглашение. Программа может сопровождаться изменением или дополнением к данному Сублицензионному соглашению с конечным пользователем.

1. Данное Сублицензионное соглашение с конечным пользователем (включая все дополнения и изменения к нему, поставляемые с Программой) является полным соглашением между вами и Компанией относительно Программы и услуг по ее поддержке (если они есть) и заменяет собой все предыдущие и текущие устные и письменные сообщения, предложения и заявления по Программе или любому другому вопросу, являющемуся предметом данного Сублицензионного соглашения с конечным пользователем.

2. Программа защищена законами и международными соглашениями об авторском праве и иных правах на интеллектуальную собственность. Компания оставляет за собой все права, которые не предоставлены вам явно данным Сублицензионным соглашением с конечным пользователем.

3. Право собственности, авторские права и иные права на интеллектуальную собственность в отношении Программы принадлежат Компании и ее официальным партнерам. Данное Сублицензионное соглашение с конечным пользователем не предоставляет вам никаких прав на товарные знаки Компании.

4. Программа предназначается и предоставляется в качестве Программы специального назначения и использование его в других целях запрещается настоящим Сублицензионным соглашением.

5. Компания гарантирует качество и надежность поставляемой Программы при использовании ее согласно назначения и без какой-либо доработки. В противном случае Компания снимает с себя ответственность за ущерб и неисправности, полученные в результате несогласованного использования Программы.

6. Настоящая гарантия недействительна, если сбой в работе Программы возник в результате неосторожности, неправильного обращения или применения.

7. Компания гарантирует информационную поддержку данной Программы до момента истечения актуальности ее использования.

8. Действие гарантии Компании не ограничивается какой-либо территорией и не затрагивает предусмотренных законом прав, которые могут быть предоставлены вам вашим торговым посредником и/или официальным партнером Компании.

9. Вы соглашаетесь с тем, что вышеуказанная гарантия является единственной имеющейся у вас гарантией в отношении Программы и любых услуг по ее технической поддержке.

10. Данная Программа содержит средства, разработанные для предотвращения ее нелицензионного использования. Вместе с Программой вам передается аппаратный ключ защиты HASP.

11. За исключением использования в объемах и способами, прямо предусмотренными настоящим Сублицензионным соглашением или Гражданским кодексом РФ, запрещается осуществлять в отношении Программы следующие действия:

а) изменять, декомпилировать Программу и ее архивной копии, а также дешифровать и производить иные действия с объектным кодом Программы, имеющие целью нарушение системы защиты Программы от несанкционированного использования и получение информации о реализации алгоритмов, используемых в Программе, создавать производные программные продукты с использованием Программы;

б) осуществлять действия по обходу технических средств защиты, встроенных в Программу;

в) копировать или тиражировать Программу и документацию к ней, а также распространять незаконно полученные копии Программы, сведения о ее графической, логической и функциональной составляющей и документацию в коммерческих или некоммерческих целях.

12. Запрещается без разрешения Компании вносить изменения в Программу, а также осуществлять изменения (конфигурирование) коммерчески значимых параметров Программы.

13. Вы соглашаетесь с тем, что никакая Программа не свободна от ошибок, и вам настоятельно рекомендуется регулярно создавать резервные копии своих данных и файлов.

14. Компания не несет ответственности за содержание веб-узлов или информации третьих лиц, за какие-либо ссылки, содержащиеся на веб-узлах третьих лиц, а также за изменения или обновления Программы, содержащихся на веб-узлах и в информации третьих лиц.

15. Документация, сопровождающая Программу, лицензирована только для внутреннего некоммерческого использования.

16. Если вы используете не Лицензионный экземпляр Программы, вы не имеете права устанавливать его и получать последующие обновления.

17. Данное Сублицензионное соглашение с конечным пользователем распространяется на обновления, дополнения, добавляемые компоненты Программы, которые Компания может предоставить вам или сделать доступными после приобретения вами начального Лицензионного экземпляра Программы, если они не сопровождаются отдельными условиями.

18. На управляющем компьютере на АЗС разрешается установить одну копию базы данных поставляемую вместе с Лицензионным экземпляром Программы.

19. Вы согласны с тем, что Компания и ее официальные партнеры могут собирать и использовать техническую информацию, полученную в ходе предоставления вам услуг по поддержке Программы, если такие услуги предоставляются. Компания обязуется использовать данную информацию исключительно для улучшения своей продукции или предоставления вам специально разработанных под ваши требования услуг и технологий, а также никогда не раскрывать эту информацию в форме, позволяющей установить вашу личность.

20. Компания может предоставлять вам услуги по технической поддержке Программы. Использование таких услуг регулируется правилами, описанными в руководстве пользователя, в интерактивной документации, на веб-странице поддержки пользователей Программы и в других материалах, предоставляемых Компанией.

21. Любые услуги по технической поддержке, предоставляемые Компанией будут в основном соответствовать описанию, содержащемуся в соответствующих письменных материалах, предоставляемых вам Компанией, и инженеры по технической поддержке Программы приложат все разумные усилия, проявят заботу и применят профессиональные навыки для разрешения проблемных вопросов.

22. Использование любой Программы, предоставляемой вам Компанией как часть технической поддержки, регулируется данным Сублицензионным соглашением с конечным пользователем, если не предоставляются отдельные условия.

23. В той мере, в какой условия какой-либо политики или программы Компании в отношении служб поддержки противоречат условиям данного Сублицензионного соглашения с конечным пользователем, преимущественную силу имеют условия данного Сублицензионного соглашения с конечным пользователем. Если какое-либо из положений данного Сублицензионного соглашения с конечным пользователем становится ничтожным, недействительным, неисполнимым или незаконным, остальные положения остаются в силе.

24. В максимальной степени, допускаемой применимым законодательством, Компания отказывается от предоставления каких-либо гарантий и иных условий, как явных, так и подразумеваемых (по закону, по общему праву, в силу отдельного договора или иным образом), в том числе, подразумеваемых гарантий удовлетворительного качества и применимости для конкретной цели, в отношении Программы и письменных материалов, сопровождающих Программу. Действие любых подразумеваемых гарантий, которые не могут быть исключены, ограничивается сроком, допускаемым применимым законодательством.

25. В максимальной степени, допускаемой применимым законодательством и за исключением случаев, предусмотренных гарантией Компании, Компания и ее официальные партнеры не несут ответственность за какие-либо убытки и/или ущерб (в том числе, убытки в связи недополученной коммерческой прибыли, прерыванием коммерческой и производственной деятельности, утратой деловой информации и иной имущественный ущерб), возникающие в связи с использованием или невозможностью использования Программы, даже если Компания была уведомлена о возможном возникновении таких убытков и/или ущерба. В любом случае ответственность Компании по любому из положений настоящего Сублицензионного соглашения ограничивается суммой, фактически уплаченной за Программу.

26. Программа предоставляется на условиях «как есть». Лицензиат использует её на основании собственного информированного выбора, с условием полного принятия на себя всех рисков и последствий, связанных с их использованием и с обработкой информации с помощью неё.

27. Настоящее Сублицензионное соглашение регулируется законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения у вас вопросов, касающихся настоящего Сублицензионного соглашения, или необходимости связаться по каким-либо причинам с ООО «ИНИТ-плюс софт», используйте информацию об адресах, прилагаемую к Программе или получите необходимую информацию на веб-узле по адресу
 [www.init-plus.com](http://www.init-plus.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   МП | **Покупатель:** **АО «Саханефтегазсбыт»** **Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**    МП |

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**
* **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| №№ | **А. Перечень не гарантийных случаев и обстоятельств** |
| 1 | Неисправности фискального регистратора (обслуживается только сертифицированным сервисным центром- ЦТО) |
| 2 | Несанкционированная разборка электроники ТРК/терминалов/шкафов/контроллеров, поставленной в рамках Договора |
| 3 | Нарушение инструкций по эксплуатации оборудования, несоблюдение порядка и сроков регламентных работ |
| 4 | Использование несогласованного или измененного программного обеспечения |
| 5 | Использование несогласованного оборудования в рамках всей системы АСУ АЗС |
| 6 | Механические/электрические повреждения/износ читающей головки картридера терминала |
| 7 | Механические/электрические повреждения принимающей (головной) части купюроприемника |
| 8 | Механические/электрические повреждения сенсорных стекол, пин-пада, сканера штрих-кода, фискального регистратора, термопринтера и прочего электронного оборудования. |
| 9 | Использование постороннего (несогласованного с Поставщиком) ПО, а также вмешательство вирусов и вредоносного ПО. |
| 10 | Несогласованное с Поставщиком изменение настроек установленных ОС, добавление драйверов и устройств. Изменение настроек систем обновления системных и прикладных программных пакетов. |
| 11 | Целенаправленное проведение DoS и DDoS-атак против сетевой структуры АЗС третьими лицами. |
| 12 | Выход оборудования из строя в результате аварии по питающему напряжению. А также в следствие воздействия разрядов молнии. |
| 13 | Вмешательство третьих лиц/организаций в работу оборудование АЗС, кроме обученного персонала Покупателя или организаций, имеющих от Поставщика соответствующие срочные сертификаты на обслуживание. |
| 14 | Повреждения в результате попадания внутрь терминала воды. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | **В. Виды регламентных работ** | **Периодичность** |
| 1 | Контроль над состоянием внутреннего пространства терминала | По мере необходимости |
| 2 | Проверка состояния заземляющего контура | Ежеквартально |
| 3 | Чистка специальной картой читающей части карт-ридеров | По мере необходимости |
| 4 | Замена аккумулятора источников бесперебойного питания | Раз в год/при выходе из строя |
| 5 | Очистка от пыли внутреннего пространства терминала  | Ежеквартально |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    МП | **Покупатель:** **АО «Саханефтегазсбыт»** **Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**    МП |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **28.02.2022 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 07.03.2023 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 06.03.2023 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **09.03.2023 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **10.03.2023 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за **2021 год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за **3 квартал 2022 года**. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за **9 месяцев 2022 года** с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**4.5.2.3.** Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям Заказчика по п. 2.11:

**а)** сертификат, свидетельство подтверждающий статус официального дилера (дистрибьютора) завода изготовителя ТСО «ИНИТ Плюс ООО» (п.2.11).

**4.5.2.4** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки**  | **Порядок оценки заявок**  | **Значимость критерия****в %** |
| 1. Ценовой критерий: |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации).Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки.  | **90** | **0,90** |
| от 1 до 10 баллов |
| 2. Неценовые критерии: |
| 2.1 | Дилер (дистрибьютор) завода изготовителя терминалов самообслуживания для автоматизации АЗС, рекламно-информационные терминалов, а также программного обеспечения и электронных компонентов ООО «ИНИТ плюс» |  Оценка по критерию производится на основании предоставленного документа (п. «а» 4.5.2.3).-Дилер (дистрибьютор) завода изготовителя ТСО «ИНИТ Плюс ООО» | **10** | **0,10** |
| 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | **100 %** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика mrr@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

**на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по закупке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году на условиях, изложенных в Документации по закупке в электронной форме, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом, направляет Заявку

по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. | Цена за ед. товара без НДС, руб. | Стоимость договора без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |
|  | Стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) |

Срок поставки оборудования и права использования программного обеспечения в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты внесения платежа.

Срок гарантии на поставляемый товар 12 месяцев со дня передачи товара на склад Заказчику по акту приема-передачи, товарной накладной.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя не только стоимость товара, но и все затраты, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: стоимостью тары и упаковки, а также расходы связанные с доставкой товара к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году и выполнить поставку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями состязательной закупки согласно Документации по закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2)
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям

(подраздел 4.5.2.2. Документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участник в своей заявке, должен указать предлагаемый товар с точным названием модели для сверки предлагаемого товара с техническими требованиями Заказчика.
			6. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров (п.п. 4.9.3.1).
			7. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

 Приложение 1

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на поставку ТСО - терминалов самообслуживания «INIT MULTIPOS» для АЗС\КАЗС АО «Саханефтегазсбыт» в 2023 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.