Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "10" мая 2023 г. № Закуп - 1923

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсбыт» в арктических районах РС(Я)**

Якутск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Срок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.3. Место оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.4. Описание услуги связи. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.5. Требования к службе технической поддержки Исполнителя. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.6. Обязательные требования к Исполнителю (Участнику). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.8. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  19 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  19 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  19 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  19 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  19 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  19 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  20 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  20 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  20 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  20 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  20 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . . |  20 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  21 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  21 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  21 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  21 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.13. Исполнение договора. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32  |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  33 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  33 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсбыт» в арктических районах РС(Я).
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

Кириллин Алексей Анатольевич – 79142728584, доб. 2218

Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 28.04.2023г. № 4-23 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2.Техническое задание**

**2.1. Предмет состязательной закупки в электронной форме:** Оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсыт» в арктических районах РС(Я).

Закупка осуществляется по следующим Лотам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование филиала АО «Саханефтегазсбыт»** | **Объект** | **Место оказания услуг** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** |
| 1 | Филиал Зырянская нефтебаза АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» | АБК Нефтебазы | Улус Верхнеколымкий п. Зырянка 65.743454, 150.861838 | Без объявления НМЦД |
| 2 | Филиал Среднеколымская нефтебаза АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ» | АБК Нефтебазы | Улус Среднеколымский г. Среднеколымск, ул. Ардасенова, 6;67.480392, 153.719932 |

**2.2.** **Место оказания услуг** указаны в п.2.1

**2.3.** **Описание услуги связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Основные данные и требования** | **Содержание задания** |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Вид услуг | Широкополосный доступ в интернет |
| 2 | Наименование услуг | Оказание услуг по обеспечению интернет связью  |
| 3 | Объем услуг | Широкополосный доступ в интернет в течении 12 месяцев. Тарификация услуг должна осуществляться ежемесячно без учета и без ограничения объема трафика, передаваемого по каналам связи и доступа в Интернет. |
| Работы предполагают: |
| 1. Организацию линий связи до места предоставления услуг, установку и настройку оборудования исполнителем на месте оказания услуг. |
| 2. Предоставление услуг связи. |
| 4 | Этапы выполнения работ  | 1 этап: Организация линии связи на месте оказания услуг силами работников исполнителя. Сроки работ: с момента подписания договора по 01.11.2023 г. |
| 2 этап: предоставление услуг связи: с даты начала предоставления услуг связи по 31.10.2024 г. |
| 5 | Сроки начала и окончания оказания услуг | Начало: с даты подписания контракта |
| Окончание: 31.10.2024 г. |
| 6 | Порядок обеспечения материалами и оборудованием со стороны Заказчика | Исполнитель за свой счет и своими средствами организует канал связи  |
| 7 | Ответственность и обязанности Заказчика | 1. Заказчик обязуется предоставить полномочия (выдать доверенность) одному или нескольким сотрудникам Заказчика, находящимся на Объекте выполнения работ, для получения от Исполнителя и направления ему уведомлений, извещений, актов и иной документации, которая может быть передана Сторонами друг другу в процессе исполнения Договора, с правом подписания таких документов. |
| 2. Заказчик обязуется обеспечивать проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников Исполнителя, выполняющих работы на Объекте.  |
| 8 | Ответственность и обязанности Исполнителя | 1. Выполнить работы в объемах, предусмотренных п. 3 и 4 в сроки, предусмотренные п. 4 и 5 настоящего Технического задания, в соответствии с действующими нормативными актами РФ, регулирующими порядок выполнения соответствующих видов работ. |
| 2. Обеспечить доставку оборудования и материалов в требуемом количестве в требуемое место и в необходимые сроки, силами и за счет Исполнителя. |
| 3. Обеспечить широкополосный доступ к интернету согласно Технических требований (п.11) |
| 4. Оборудование площадки для установки оборудования осуществляются вручную средствами, силами и за счет Исполнителя по указанию специалиста Заказчика. |
| 5.Физическая линия связи, посредством которой осуществляется предоставление услуг, должна быть построена на ресурсах Исполнителя по волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) от узла доступа Исполнителя с последующим подключением данного узла к магистральной ВОЛС. |
| 9 | Технические требования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| 1 | Месторасположение точки подключения | по ЛОТУ №1:Республика Саха (Якутия), Верхнеколымский улус, п. Зырянка, участок Нефтебазы с координатами: 65.743454, 150.861838\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ЛОТУ №2:Республика Саха (Якутия), Среднеколымский улус, г. Среднеколымск, участок Нефтебазы с координатами: 67.480392, 153.719932 |
| 2 | Вид доступа  | Широкополосный доступ в интернет ВОЛС. |
| 3 | Планируемый объем передаваемой информации. | Без ограничения |
| 4 | Необходимый перечень оборудования | Абонентский терминал Исполнителя на объекте заказчика |
| 5 | Необходимая пропускная способность каналов (групповая / индивидуальная, гарантированная/по требованию) | Выделенный канал гарантированной пропускной способностью – 10/10 мб/сек |
| 6 | Тип интерфейсов на оконечном оборудовании. Специфика оконечного оборудования (критические требования) | Ethernet  |
|  | Обеспечение объекта электропитанием | Электропитание постоянное. |
|  | Условия эксплуатации оборудования | В условиях низких температур -50 -60  |

 |

**2.4. Требования к службе технической поддержки Исполнителя:**

2.4.1. Для обработки заявок Заказчика об ухудшении качества Услуг связи у Исполнителя должна функционировать Служба технической поддержки.

2.4.2. Служба технической поддержки Исполнителя должна быть доступна для обращения специалистов Службы технической поддержки Заказчика круглосуточно без перерывов в режиме: 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, 7 (Семь) дней в неделю, 365 (366) дней в году в течение всего срока действия Договора на услуги связи между Исполнителем и Заказчиком.

2.4.3. Специалисты Службы технической поддержки Исполнителя должны в любой момент принять информацию от Заказчика по телефону, электронной почте.

2.4.4. Исполнитель должен проинформировать Заказчика об актуальных контактных данных (номер телефона и адрес электронной почты) своей Службы технической поддержки.

**2.5. Обязательные требования**

Участник должен иметь все необходимые лицензии по предоставлению услуг связи, действующих на территории производственной деятельности Заказчика.

**2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

 Настоящая состязательная закупка осуществляется Заказчиком без объявления начальной (максимальной) цены договора и согласно п.12.2.1 Положения о закупке не требуется обоснование НМЦД. При этом стоимость договора, заключаемого по результатам проведения закупки не должна превышать 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей включительно, с учетом НДС. В случае подачи всеми Участниками закупки ценовых предложений свыше указанной суммы Заказчиком будет принято решение договор по итогам закупки не заключать.

 Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

 Цена договора должна включать в себя стоимость всех выполняемых Исполнителем работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, а также расходы на приобретение и доставку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

 Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата Услуг (кроме единовременного платежа за подключение, указанного в Бланке заказа) производится Заказчиком ежемесячно, в следующем за расчетным месяцем, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего счета, но в любом случае не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. Оплата производится на основании копии счета Исполнителя, полученной Заказчиком по факсу, либо электронной почте. При этом любые комиссии банков оплачиваются Заказчиком.

Единовременный платеж, указанный в Бланке заказа, производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100% в течение 7 (семи) дней с момента получения счета от Исполнителя. Исполнитель передает Заказчику счет на единовременный платеж, указанный в Бланке заказа, в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Бланка заказа обеими Сторонами. Оплата производится на основании копии счета Исполнителя, полученной Заказчиком по факсу, либо электронной почте. При этом любые комиссии банков оплачиваются Заказчиком.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об оказании услуг связи**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем именуемое **«Исполнитель»**, являющееся юридическим лицом и оператором связи по российскому законодательству, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»** в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, являющееся юридическим лицом, по российскому законодательству, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича действующего на основании устава, с другой Стороны, (в дальнейшем совместно «Стороны»), заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. **Исполнитель** обязуется оказывать **Заказчику** услуги связи (далее «Услуги») в порядке, предусмотренном Договором, приложением № 1 «Техническое задание» к договору, а **Заказчик** обязуется оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. При приобретении **Заказчиком** Услуг у **Исполнителя** Стороны оформляют Бланки заказов, которые подписываются обеими Сторонами и в которых содержится перечень предоставляемых Услуг, технические характеристики, дата начала предоставления, применяемые цены (ставки единовременных, ежемесячных и минимальных платежей), иная информация, требуемая для оказания Услуг **Заказчику**. Бланки заказов являются неотъемлемой частью Договора. Выполнение инсталляционных и иных работ, необходимых для оказания Услуг **Заказчику** в соответствии с Бланком заказа, подтверждается подписанием Сторонами Акта о начале оказания Услуг.

1.3. Оказание **Заказчику** Услуг по Договору производится в соответствии с Бланками заказов, ценами **Исполнителя** и лицензиями Федеральной службы по надзору в сфере связи:

- № \_\_\_\_\_\_ на осуществление деятельности в области услуг связи по предоставлению каналов связи;
- № \_\_\_\_\_\_ на телематические услуги связи;
- № \_\_\_\_\_\_ на услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- № \_\_\_\_\_\_ на услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- № \_\_\_\_\_\_ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. Для предоставления Услуг, предусмотренных Договором, на территории одной из Сторон может устанавливаться оборудование, которое передается другой Стороне по акту приема-передачи. Сторона, которой передано оборудование, обеспечивает его сохранность, предоставляет помещение для его размещения, а также компенсирует другой Стороне убытки в случае повреждения или утраты оборудования. В случае расторжения Договора или соответствующего Бланка заказа оборудование подлежит возврату по акту приема-передачи Стороне, предоставившей данное оборудование. Сторона, которой передано оборудование, до его передачи обязана обеспечить сохранность оборудования и предоставить другой Стороне возможность демонтировать и вывезти оборудование в оговоренный срок. При невыполнении этого условия Сторона, которой передано оборудование, возмещает другой Стороне убытки, в том числе и за простой оборудования. Стоимость эксплуатации оборудования, размещенного на территории **Заказчика**, включена в стоимость Услуг, оказываемых по Договору.

1.5. **Исполнитель** обеспечивает качество оказываемых Услуг, соответствующее требованиям нормативных актов в области связи.

1.6. Этапы выполнения работ:

- 1 этап: Организация линии связи на месте оказания услуг силами работников исполнителя. Сроки работ: с момента подписания договора по 01.11.2023 г.

- 2 этап: предоставление услуг связи: с даты начала предоставления услуг связи по 31.10.2024 г.

1. **Порядок оказания Услуг**

2.1. Оказание Услуг начинается с даты подписания Сторонами Акта о начале оказания Услуг. По окончании инсталляционных и иных работ **Исполнитель** направляет **Заказчику** для подписания (почтовой связью, с одновременной передачей по факсу или электронной почте) подписанный двусторонний Акт о начале оказания Услуг, в двух экземплярах. Если в течение 7 (семи) календарных дней с даты предоставления **Заказчику** Акта о начале оказания Услуг **Заказчик** не вернул **Исполнителю** один экземпляр подписанного Акта либо не предоставил **Исполнителю** письменный мотивированный отказ, Акт считается подписанным **Заказчиком**. В случае неготовности оборудования **Заказчика** к получению Услуг **Исполнитель** имеет право выставлять счета на оплату Услуг.

2.2. **Исполнитель** ведет ежемесячный учет оказанных **Заказчику** по Договору Услуг и отражает его в счете (счете-фактуре), который до 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за расчетным, передается **Заказчику** вместе с подписанным Актом о предоставлении Услуг и выполненных работах (в двух экземплярах).

2.2.1. В случае если **Заказчик** в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения Актов о предоставлении Услуг и выполненных работ не подпишет их и не направит **Исполнителю** один экземпляр подписанного Акта либо не направит в указанный срок мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются оказанными, а Акт считается подписанным **Заказчиком** по истечении 7 (семи) календарных дней с даты, когда Заказчикполучил от **Исполнителя** экземпляры данного Акта.

2.3. Счета, счета-фактуры, Акты о предоставлении Услуг и выполненных работах высылаются **Заказчику** почтовой связью (при необходимости заказным письмом с уведомлением о вручении), копии данных документов направляются по факсу или электронной почте.

2.4. При выполнении Договора Стороны обязуются использовать сертифицированное оборудование связи и лицензированное программное обеспечение.

2.5. Услуги предоставляются 24 (двадцать четыре) часа в сутки 7 (семь) дней в неделю за исключением случаев, указанных в п. 4.2. настоящего Договора.

2.6. При возникновении аварийных ситуаций, перерывов связи или ухудшении качества предоставляемых Услуг **Заказчик** обращается в службу поддержки **Исполнителя** по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** для принятия **Исполнителем** надлежащих мер по устранению неисправностей и поддержанию соответствующего качества Услуг.

2.7. При наличии перерывов связи **Исполнитель** совместно с **Заказчиком** составляет и подписывает Акт, подтверждающий факт перерыва, с указанием причины и его продолжительности. Продолжительность перерыва, указанная в Акте, исчисляется с момента возникновения перерыва и заканчивается в момент возобновления предоставления Услуг **Заказчику**.

2.8. **Исполнитель** извещает **Заказчика** о предполагаемых перерывах связи, обусловленных проведением планово-профилактических работ и планируемых на часы наименьшей загрузки сети, не позднее чем за 36 (тридцать шесть) часов до предполагаемого начала проведения работ.

2.9. **Заказчик** обязуется:

2.9.1. В случае размещения оборудования **Исполнителя** (далее «Оборудование») на территории **Заказчика**:

- обеспечить беспрепятственный доступ технических специалистов **Исполнителя** в помещения, где установлено Оборудование **Исполнителя**;

- не использовать Оборудование самостоятельно, не производить какого-либо технического обслуживания, ремонта или иного воздействия на Оборудование без согласования с **Исполнителем**, включая отключение Оборудования от электросети;

- ограничить доступ посторонних лиц к Оборудованию.

2.9.2. Предоставить **Исполнителю** всю техническую информацию, которая может потребоваться для оказания Услуг по Договору.

2.10. При исполнении Договора Стороны обязуются выполнять требования, предъявляемые к операторам и пользователям услуг связи в Российской Федерации, в части: (1) предоставления сетей и средств связи для использования уполномоченными представителями государственных органов (при предъявлении ими соответствующих документов) во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;(2) предоставления абсолютного приоритета всем сообщениям, касающимся безопасности человеческой жизни, а также (3) соблюдения прав уполномоченных государственных органов на приоритетное использование, приостановление или ограничение использования сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. **Цены и порядок оплаты Услуг**

3.1. Цены на предоставляемые **Исполнителем** Услуги указываются в каждом отдельном Бланке заказа в рублях РФ.

3.2. Платежи производятся в безналичной форме на расчетный счет **Исполнителя**.

3.3. Оплата Услуг (кроме единовременного платежа за подключение, указанного в Бланке заказа) производится **Заказчиком** ежемесячно, в следующем за расчетным месяцем, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения **Заказчиком** соответствующего счета. Оплата производится на основании копии счета **Исполнителя**, полученной **Заказчиком** по факсу, либо электронной почте. При этом любые комиссии банков оплачиваются Заказчиком**.**

3.4. Единовременный платеж, указанный в Бланке заказа, производится **Заказчиком** авансовым платежом в размере 100%в течение 7 (семи) дней с момента получения счета от **Исполнителя**. **Исполнитель** передает **Заказчику** счет на единовременный платеж, указанный в Бланке заказа, в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Бланка заказа обеими Сторонами. Оплата производится на основании копии счета **Исполнителя**, полученной **Заказчиком** по факсу, либо электронной почте. При этом любые комиссии банков оплачиваются Заказчиком**.**

3.5. Порядок оплаты и цены на Услуги не могут быть изменены **Исполнителем** в одностороннем порядке.

3.6. Полная стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(включая НДС\_\_\_\_\_\_) и является суммой стоимости всех приложений(бланков заказа) данного договора, включая стоимость абонентской платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно. Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате Заказчиком

1. **Ответственность Сторон за нарушение принятых обязательств**

4.1. В тех случаях, когда перерыв связи (в дальнейшем «Перерыв») происходит по вине **Исполнителя**, **Исполнитель** на основании информации о Перерывах за прошедший месяц уменьшает плату в выставляемом счете на сумму, равную плате за период Перерывов.

4.2. Уменьшение платы производится, если продолжительность Перерыва составляет более 30 (тридцати) последовательных минут. Планово-профилактические работы в период Перерыва не включаются. Не считается также Перерывом перерыв связи, вызванный причинами, возникшими вне зоны ответственности **Исполнителя**.

4.3. Если **Заказчик** не согласен с суммой, указанной в счете за расчетный месяц, он обязан оплатить бесспорную часть стоимости Услуг в срок, указанный в п.3.3 Договора, либо соответствующем пункте Бланка заказа, и не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, письменно обратиться к **Исполнителю** с требованием инициировать процедуру, по которой Стороны назначают уполномоченных представителей с целью определения точного времени Перерывов за прошедший (расчетный) месяц и устранения разногласий. Согласованное решение этих представителей оформляется письменно соответствующим актом. Уточненная сумма отражается **Исполнителем** в новом счете за следующий расчетный период отдельной строкой.

4.4. При нарушении срока оплаты услуг **Исполнителя**, указанного в п. 3.3 Договора, **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пеню, в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности. Уплата пени не освобождает **Заказчика** от необходимости оплаты выставленного счета и возмещения в полном объеме **Исполнителю** понесенных им расходов.

4.5. В случае просрочки платежей, а также несвоевременного предоставления Акта о начале оказания Услуг **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг, письменно уведомив **Заказчика** о причинах и дате приостановления Услуг. Возобновление оказания Услуг может быть произведено только после полного погашения **Заказчиком** его задолженности

4.6. Стороны не несут ответственность друг перед другом за упущенную выгоду или какие-либо иные косвенные убытки, а также освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы.

1. **Срок действия Договора и условия его расторжения**

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.10.2024, либо до даты расторжения Договора по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по инициативе **Заказчика,** при условии окончания действия всех Бланков заказов и оплаты предоставленных **Заказчику** Услуг. Расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления **Исполнителя**, направляемого заказным письмом с уведомлением о вручении, за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

5.3. Минимальный срок действия любого Бланка заказа – 1 (один) год с даты подписания Акта о начале оказания Услуг по данному Бланку заказа.

5.4. Бланк заказа к Договору может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе **Заказчика**, путем письменного уведомления **Исполнителя** за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения, при условии оплаты предоставленных **Заказчику** Услуг.

5.5. Договор или Бланк заказа к нему могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по инициативе **Исполнителя** в случае нарушения **Заказчиком** обязательств по оплате Услуг и не устранении данных нарушений в течение 6 месяцев со дня получения **Заказчиком** уведомления о приостановлении Услуг, либо в случае технической невозможности оказания Услуг **Исполнителем**, путем письменного уведомления,  направляемого заказным письмом с уведомлением о вручении, **Заказчика** за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

5.6. Независимо от причин расторжения Договора **Заказчик** обязуется выполнить все свои обязательства по оплате оказанных до даты расторжения Договора Услуг, предусмотренные Договором.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к числу которых относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и иные причины, выходящие из-под разумного контроля Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом исполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на период, соразмерный периоду действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, подпавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы и не имеющая возможности, в силу данных обстоятельств, выполнить свои обязательства по Договору, в течение 15 (пятнадцати) дней извещает другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению договорных обязательств.

 6.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы служит сертификат, либо иной письменный документ, выданный уполномоченными государственными органами.

1. **Антикоррупционные условия**

7.1. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики Акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика». Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работникамии аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

8.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 2.1. настоящего договора (ссылка на пункт соответствующая) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС), представляемой Исполнителем в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

8.3. Исполнитель обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

1. **Разрешение споров**

9.1. Договор составлен и будет выполняться в соответствии с нормами российского законодательства.

9.2. В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением ими обязательств, предусмотренных Договором, Стороны принимают все меры, чтобы разрешить данные споры путем переговоров и направления обоснованных писем, содержащих требования к другой Стороне, со ссылкой на нарушаемые нормы законодательства, либо условия Договора.

9.2. Споры, по которым Стороны не могут достичь взаимной договоренности, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Якутск.

1. **Прочие условия**

10.1. Вся информация, предоставляемая по Договору, включая текст самого Договора и Бланков заказов, является коммерческой тайной.

10.1.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной информации, являющейся коммерческой тайной, по Договору, и предпринять все необходимые действия по защите данной информации.

10.1.2. Стороны не должны допускать разглашение любым третьим лицам данной информации в течение всего срока действия Договора и 3 (трех) лет со дня прекращения действия Договора без письменного разрешения другой Стороны.

10.2. Все изменения и приложения к Договору, кроме изменений, вносимых **Исполнителем** в Договор в порядке, предусмотренном п.3.5. Договора, считаются действительными, если они исполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Заказчика** и **Исполнителя**.

10.3. Любые уведомления, требования, заявления, письма и иные документы, связанные с Договором, поступившие от одной из Сторон в адрес другой Стороны, считаются действительными, если они исполнены в письменной форме и направлены другой Стороне: по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), либо с помощью курьерской связи (путем регистрации своего экземпляра письма, либо иного документа в журнале входящей корреспонденции другой Стороны) с одновременной отправкой по факсу или электронной почте, по адресам, указанным в п.9 Договора.

10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне исполнение обязательств по Договору или какой-либо его части без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **АО «Саханефтегазсбыт»** |
| Юридический адрес:Почтовый адрес: Фактический адрес:Тел.ИНН / КПП: ОГРН: р/с: БИК: к/с: ОКВЭД: ОКПО:  |  | **Юридический адрес:** 677000 РФ, Республика Саха(Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева д.3р/с 40702810276000012012в Якутском отделении № 8603 ПАО Сбербанк**К/С:** 30101810400000000609**ИНН/КПП** 1435115270/546050001**БИК**: 049805609**ОГРН**: 1021401050857**ОКПО:** 52500864 |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М. П.** |  | **Заказчик:****АО «Саханефтегазсбыт»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев****М. П.** |

Приложение № 1

К Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование филиала АО «Саханефтегазсбыт»** | **Объект** | **Место оказания услуг** |
|  |  |  |

**Описание услуги связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Основные данные и требования** | **Содержание задания** |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Вид услуг | Широкополосный доступ в интернет |
| 2 | Наименование услуг | Оказание услуг по обеспечению интернет связью  |
| 3 | Объем услуг | Широкополосный доступ в интернет в течении 12 месяцев. Тарификация услуг должна осуществляться ежемесячно без учета и без ограничения объема трафика, передаваемого по каналам связи и доступа в Интернет. |
| Работы предполагают: |
| 1. Организацию линий связи до места предоставления услуг, установку и настройку оборудования исполнителем на месте оказания услуг. |
| 2. Предоставление услуг связи. |
| 4 | Этапы выполнения работ  | 1 этап: Организация линии связи на месте оказания услуг силами работников исполнителя. Сроки работ: с момента подписания договора по 01.11.2023 г. |
| 2 этап: предоставление услуг связи: с даты начала предоставления услуг связи по 31.10.2024 г. |
| 5 | Сроки начала и окончания оказания услуг | Начало: с даты подписания контракта |
| Окончание: 31.10.2024 г. |
| 6 | Порядок обеспечения материалами и оборудованием со стороны Заказчика | Исполнитель за свой счет и своими средствами организует канал связи  |
| 7 | Ответственность и обязанности Заказчика | 1. Заказчик обязуется предоставить полномочия (выдать доверенность) одному или нескольким сотрудникам Заказчика, находящимся на Объекте выполнения работ, для получения от Исполнителя и направления ему уведомлений, извещений, актов и иной документации, которая может быть передана Сторонами друг другу в процессе исполнения Договора, с правом подписания таких документов. |
| 2. Заказчик обязуется обеспечивать проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников Исполнителя, выполняющих работы на Объекте.  |
| 8 | Ответственность и обязанности Исполнителя | 1. Выполнить работы в объемах, предусмотренных п. 3 и 4 в сроки, предусмотренные п. 4 и 5 настоящего Технического задания, в соответствии с действующими нормативными актами РФ, регулирующими порядок выполнения соответствующих видов работ. |
| 2. Обеспечить доставку оборудования и материалов в требуемом количестве в требуемое место и в необходимые сроки, силами и за счет Исполнителя. |
| 3. Обеспечить широкополосный доступ к интернету согласно Технических требований (п.11) |
| 4. Оборудование площадки для установки оборудования осуществляются вручную средствами, силами и за счет Исполнителя по указанию специалиста Заказчика. |
| 5.Физическая линия связи, посредством которой осуществляется предоставление услуг, должна быть построена на ресурсах Исполнителя по волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) от узла доступа Исполнителя с последующим подключением данного узла к магистральной ВОЛС. |
| 9 | Технические требования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| 1 | Месторасположение точки подключения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Вид доступа  | Широкополосный доступ в интернет ВОЛС. |
| 3 | Планируемый объем передаваемой информации. | Без ограничения |
| 4 | Необходимый перечень оборудования | Абонентский терминал Исполнителя на объекте заказчика |
| 5 | Необходимая пропускная способность каналов (групповая / индивидуальная, гарантированная/по требованию) | Выделенный канал гарантированной пропускной способностью – 10/10 мб/сек |
| 6 | Тип интерфейсов на оконечном оборудовании. Специфика оконечного оборудования (критические требования) | Ethernet |
|  | Обеспечение объекта электропитанием | Электропитание постоянное. |
|  | Условия эксплуатации оборудования | В условиях низких температур -50 -60  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  | От Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Бланк заказа №\_\_**

**к Договору № \_\_\_\_\_ об оказании услуг связи от \_\_\_\_\_\_г.**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

**1. Наименование услуг**

Предоставление услуг доступа к сети интернет

**2. Дата начала оказания услуги:** в соответствии с Актом о начале оказания услуг.

**3. Параметры услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование параметра** | **Точка Обслуживания** |
| Адрес оказания услуг |  |
| Информационная скорость канала передачи данных из точки, кбит/с | 10240kbps Upload / 10240kbps Download |
| Интерфейс присоединения оборудования Клиента | Ethernet |
| Код канала связи |  |

**4. Оплата услуг**

4.1. Единовременные платежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование платежа** | **Стоимость, руб., без НДС** | **НДС 20%** | **Стоимость, руб., с НДС** |
| Организация канала связи |  |  |  |

4.2. Ежемесячные платежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование платежа** | **Стоимость, руб., без НДС** | **НДС 20%** | **Стоимость, руб., с НДС** |
| Предоставление канала связи  |  |  |  |

**5. Контактная информация:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Служба поддержки** | Дежурный оператор Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **По вопросам оплаты услуг** | Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **М.П.** |  | **М.П.** |  |

Приложение № \_\_\_
к \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск от «17» марта 2023 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Исполнителем и АО «Саханефтегазсбыт», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. Исполнитель состоит на налоговом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исполнитель гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Исполнитель подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Исполнитель подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Исполнитель располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Исполнителя.
5. Исполнитель соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Исполнителем обязательств как надлежаще исполненных.
6. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/м.п. |

 **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «а» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **16.05.2023 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 23.05.2023 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 22.05.2023 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **24.05.2023 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **25.05.2022 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 **з)** участник закупки должен соответствовать всем обязательным требованиям, согласно п.п. 2.5.В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то каждому из требований п.2.5. должен соответствовать минимум 1 (один) член Коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за первый квартал 2023 года. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2023 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный квартал 2023 года с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**к) -**Лицензия на осуществление деятельности в области услуг связи по предоставлению каналов связи;

 -Лицензия на телематические услуги связи;

 -Лицензия на услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

 -Лицензия на услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

**4.5.2.3** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки** | **Порядок оценки заявок** | **Значимость критерия** |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации).Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки.  | **100** | **1,0** |
| от 1 до 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | **100 %** |

**4.9.3.3.** Для оценки и сопоставления по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика kaa@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке**

**на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсыт» в арктических районах РС(Я)**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсыт» в арктических районах РС(Я) на условиях, изложенных в Документации по закупке в электронной форме (Техническим заданием и с настоящим письмом) направляет Заявку

 по Лоту № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | МестоОказания услуг | Наименование Филиала | Стоимость без НДС, руб. |
| 1 | Организация линии связи  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | МестоОказания услуг | Стоимость абонентской платы без НДС, руб., ежемесячно | Стоимость за 12 месяцев без НДС, руб. |
| 2 | Предоставление услуг связи |  |  |  |
|  |  ИТОГО: |  |

 Стоимость договора без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Срок организации линии связи:

 - 1 этап: Организация линии связи на месте оказания услуг силами работников исполнителя. Сроки работ: с момента подписания договора по 01.11.2023 г.

 -2 этап: предоставление услуг связи: с даты начала предоставления услуг связи по 31.10.2024 г.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная Цена договора включает в себя стоимость выполняемых Исполнителем работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, а также расходы на приобретение и доставку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсыт» в арктических районах РС(Я) и оказывать услуги по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

 Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2);
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3);
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

 Приложение 1

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по обеспечению интернет связью объектов АО «Саханефтегазсыт» в арктических районах РС(Я).

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.