Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "24" декабря 2024 г. № Закуп-6945

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по организации доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году.**

Якутск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Сроки оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.4. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.5. Требования к качеству оказываемых услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| 2.6. Состав оказываемых услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| 2.7. Дополнительные (необязательные) требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  26 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . ... . . . . . |  27 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  28 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  28 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  28 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.14. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  39 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 5.2. Анкета Участника (форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  42 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  45 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
|  |  |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на оказание услуг по организации доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году.
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Мавлюкаев Рустам Рамильевич – 7(914)272-97-76, доб. 2219

- по вопросам процедуры закупки Голокова Алена Владимировна – 79142729764, доб. 2396

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.04.2024 г. № 4-24 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2. Техническое задание**

**2.1. Предмет состязательной закупки в электронной форме:** Организация доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС Общества в кол-ве 91 шт. в 2025 году проводится по Лоту №1:

Перечень подключаемых объектов Заказчика к сервису «Топливный корпоративный процессинг» для организации возможности приема топливных карт, выпущенных под брендом «Саханефтегазсбыт», включая обработку онлайн транзакций с использованием мобильного приложения «СахаНефтеГазСбыт».

(Мобильное приложение - <https://www.rustore.ru/catalog/app/com.saha.gas/versions>)

Стоимость услуг оценивается, как ежемесячная абон.плата с одного объекта Заказчика, независимо от кол-ва обработанных транзакций за этот период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты услуг** **АЗС/КАЗС/МАЗС/АЗК** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора без НДС, руб.** |
|  **За календарный месяц, руб.** | **За 12 месяцев, руб.** |
| 1 | АЗС № 228 п.Батагай | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 2 | КАЗС 210 г.Верхоянск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 3 | КАЗС 211 п.Белая Гора | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 4 | КАЗС № 212 с.Хону | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 5 | АЗС № 57 п.Жиганск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 6 | АЗС № 52 п.Зырянка | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 7 | АЗС № 34 г.Ленск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 8 | МАЗС № 48 г.Ленск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 9 | АЗС № 70 г.Ленск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 10 | АЗС № 68 г.Мирный | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 11 | АЗС № 69 г.Мирный | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 12 | АЗС №142 п.Айхал | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 13 | АЗС №141 п.Чернышевский | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 14 | КАЗС №171 г.Удачный | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 15 | КАЗС №161 п.Витим | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 16 | КАЗС №160 с.Оленек | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 17 | АЗС № 33 п.Чульман | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 18 | АЗС № 95 г.Нерюнгри | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 19 | КАЗС №165 п.Чульман | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 20 | КАЗС №96 г.Нерюнгри | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 21 | КАЗС №133 с.Большой Хатыми | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 22 | КАЗС №168 г.Нерюнгри | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 23 | АЗС №1404 | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 24 | КАЗС №172 п.Беркакит | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 25 | АЗС №174 г.Нерюнгри | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 26 | АЗС № 44 с.Амга | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 27 | КАЗС №167с.Эмиссы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 28 | КАЗС №206 с.Качикатцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 29 | АЗС №1402 | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 30 | АЗС № 71 с.Ытык-Кюель | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 31 | КАЗС №118 с.Усть-Татта | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 32 | АЗС № 46 с.Соттинцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 33 | АЗС № 47 с.Борогонцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 34 | КАЗС №214 с.Кептени | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 35 | КАЗС №215 с.Бейдинга | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 36 | АЗС №173 п. Черский | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 37 | АЗС № 41 г.Нюрба | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 38 | КАЗС №164 с.Малыкай | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 39 | КАЗС №146 г. Нюрба | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 40 | АЗС № 39 с.Верхневилюйск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 41 | АЗС № 61 с.Хоро | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 42 | АЗС № 38 г.Вилюйск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 43 | АЗС № 45 с.Сунтар | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 44 | КАЗС №204 с.Кутана | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 45 | АЗС № 143 г.Олекминск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 46 | КАЗС №202 с.Даппарай  | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 47 | КАЗС №209 с. Саныяхтах | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 48 | КАЗС № 50 п.Сангары | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 49 | АЗС № 112 г.Среднеколымск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 50 | АЗС № 36 г.Алдан | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 51 | АЗС № 54 г.Алдан | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 52 | АЗС №1405 г.Томмот | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 53 | АЗС № 16 с.Улу | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 54 | АЗС № 29 п.Депутатский | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 55 | АЗС № 43 п.Усть-Куйга | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 56 | АЗС №100 п.Хандыга | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 57 | АЗС № 25 с.Куйдусун | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 58 | АЗС № 26 с.Кюбеме | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 59 | КАЗС №28 с.Кескил | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 60 | КАЗС №136 с.Крест-Хальджай | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 61 | КАЗС №205 с.Теплый Ключ | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 62 | КАЗС №170 п.Джебарики Хая | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 63 | КАЗС №101 с.Тополиное | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 64 | АЗС № 140 п.Чокурдах | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 65 | АЗС № 18 п.Эльдикан | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 66 | АЗС № 19 п.Усть-Мая | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 67 | АЗС № 22 п.Солнечный | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 68 | КАЗС №217 с.Кюпцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 69 | КАЗС №218 с.Эжанцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 70 | КАЗС №219 с.Усть-Миль | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 71 | КАЗС №220 с.Белькачи | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 72 | АЗС № 1 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 73 | АЗС № 2 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 74 | АЗС № 3 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 75 | АЗС № 4 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 76 | АЗС № 5 с.Намцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 77 | АЗС № 6 п.Жатай | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 78 | АЗС № 7 п.Кангалассы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 79 | АЗС №1401 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 80 | КАЗС № 11 с.Магарас | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 81 | АЗС № 12 с.Бердигестях | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 82 | АЗС № 15 с.Намцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 83 | АЗС № 51 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 84 | МАЗС № 62 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 85 | КАЗС 13с.Илбенге | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 86 | НПЗС №203 г.Якутск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 87 | АЗС № 9 г.Покровск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 88 | АЗС № 10 п.Мохсоголлох | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 89 | АЗС № 56 с.Булгунняхтах | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 90 | КАЗС №20 с.Октемцы | 8 333,33 | 99 999,96 |
| 91 | КАЗС №17 с.Синск | 8 333,33 | 99 999,96 |
| **ИТОГО:** | **758 333,03** | **9 099 996,36** |

**Отчётный период** - 1 (один) календарный месяц.

**Программное обеспечение** - Программа ЭВМ «Топливный корпоративный процессинг», внесённая в Реестр в Федеральном институте промышленной собственности (Роспатент), номер регистрации № 2024614773 от 28.02.2024 года

Доступ к Программному обеспечению «топливный Корпоративный процессинг» (далее-Программное обеспечение) предоставляется на условиях неисключительной лицензии. Территория, на которой допускается использование Программного обеспечения: Российская Федерация. Допустимые способы использования: воспроизведение на персональных устройствах Заказчика и его сотрудников, в том числе эксплуатация Программного обеспечения по его прямому функциональному назначению.

**Место оказания комплекса услуг:** РФ, РС(Я), 677000, г.Якутск, ул.Чиряева д.3 АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»

Комплекс услуг - обеспечение удалённого доступа к функциональным возможностям Программного обеспечения «Топливный корпоративный процессинг» и личного кабинета для работы с топливными картами, обработки онлайн транзакций с использованием мобильных приложений на объектах Заказчика.

**2.2. Сроки оказания услуг:** 12 месяцев с момента заключения договора.

**2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), порядок формирования цены договора:**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке получено коммерческое предложение, соответствующие техническому заданию (OTC-Market номер Закупки: 1156445-24SNGS):

КП №1– 9 099 996,36 руб., без учета НДС;

В качестве НМЦД выбрана стоимость в размере 9 099 996,36 руб., без учета НДС.

 Цена договора должна включать в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг (кроме НДС), и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации и связанные с исполнением договора.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате Заказчиком.

**2.4. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем Услуг по Договору путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленного Исполнителем УПД и счёта на оплату.

Аванс не предусмотрен. Ежемесячный платеж, равными долями в течении срока исполнения договора. В течении 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ, УПД.

**2.5.** **Требования к качеству оказываемых услуг:**

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в соответствии с объемами и сроками, указанными в п.2.1.

**2.6. Состав оказываемых услуг:**

Комплекс услуг по обеспечению удалённого доступа к функциональным возможностям Программного обеспечения «Топливный корпоративный процессинг» и личного кабинета для работы с топливными картами, обработки онлайн транзакций с использованием мобильных приложений на объектах конечного пользователя.

**2.7. Дополнительные (необязательные)** **требования к Участнику**:

Участник желательно должен подтвердить исключительное право на программу для ЭВМ «Топливный корпоративный процессинг», должен представить свидетельство о государственной регистрации, выданное Роспатентом.

**3. Проект Договора**

**Договор об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

 Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» (далее - АО «Саханефтегазсбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения.**
	1. В настоящем Договоре, а также Спецификациях и Приложениях к настоящему Договору используются термины, определения и сокращения, перечисленные в Приложении №1 к настоящему договору «Глоссарий», которое является неотъемлемой частью Договора.
2. **Предмет Договора.**
	1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по предоставлению удаленного доступа к Программному обеспечению «Топливный корпоративный процессинг» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	2. Доступ к Программному обеспечению «топливный Корпоративный процессинг» (далее-Программное обеспечение) предоставляется на условиях неисключительной лицензии. Территория, на которой допускается использование Программного обеспечения: Российская Федерация. Допустимые способы использования: воспроизведение на персональных устройствах Заказчика и его сотрудников, в том числе эксплуатация Программного обеспечения по его прямому функциональному назначению.
	3. Описание, основные технические и иные требования, сроки оказания Услуг, стоимость Услуг и порядок оказания Услуг определяются в **Спецификациях** на услуги к настоящему Договору. Подписанные Сторонами Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. **Порядок оказания Услуг.**
	1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в соответствии с объемами и сроками, указанными в Спецификациях к настоящему Договору.
	2. Стороны договорились считать отчётным периодом 1 (один) календарный месяц. В случае если услуги оказываются не с первого числа отчетного месяца, то отчетным периодом считается календарный месяц и услуги считаются оказаны в полном объеме даже если количество дней отличается от другого отчетного месяца.
	3. По завершении отчётного периода, Исполнитель предоставляет Заказчику документы по оказанным Услугам, оформленные в соответствии с Разделом 6 настоящего Договора, и Стороны подписывают 2 (два) экземпляра УПД, составленного по форме, рекомендованной ФНС России (далее - УПД), в котором указывает сведения о периоде и стоимости оказанных Услуг, для подтверждения того, что Услуги были оказаны в соответствии с условиями настоящего Договора.
	4. Подписанный Сторонами УПД:
		1. должен содержать полную стоимость Услуг за отчётный период.
		2. является документальным подтверждением факта приемки Заказчиком Услуг, оказанных Исполнителем в конкретный период времени в соответствии с условиями настоящего Договора.
	5. В случае несвоевременного предоставления Исполнителем указанных в Разделе 6 документов Заказчику, последний имеет право соразмерно сдвинуть срок оплаты на количество дней просрочки в предоставлении документов.
	6. Ответственность Заказчика за нарушение обязательств по оплате оказанных Услуг в соответствии с установленными в Спецификациях к настоящему Договору сроками, определяется в Разделе 7 настоящего Договора.
4. **Права и обязанности Сторон.**
	1. **Заказчик имеет право:**
		1. По вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора запрашивать и своевременно получать от Исполнителя документы, материалы и иную информацию в письменной и устной форме относительно всех аспектов оказания Услуг.
		2. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного оказания Услуг, подготовки документации в сроки и в формате, которые предусмотрены соответствующими Спецификациями к настоящему Договору.
	2. **Заказчик обязуется:**
		1. Информировать ответственного сотрудника Исполнителя обо всех назначениях ответственных сотрудников Заказчика.
		2. При совместной работе персонала Исполнителя и Заказчика в случае не выделения Заказчиком персонала, квалификация которого соответствует поставленным задачам в связи с оказанием Услуг, или при невыполнении Заказчиком иных своих обязательств, сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены по соглашению Сторон. Дополнительные Услуги, предоставляемые Исполнителем в результате невыполнения Заказчиком своих обязательств, подлежат оплате по дополнительно согласованным ценам в рамках соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору или отдельного Договора.
		3. Исполнитель не несёт ответственность за убытки Заказчика возникшие по причине неисполнения соответствующих инструкций и регламентов, являющихся Приложениями к Договору и/или Спецификациям к Договору, сотрудниками Заказчика
		4. Своевременно и полностью производить оплату по настоящему Договору. Условия произведения расчетов между Сторонами указаны в Разделе 6 настоящего Договора.
	3. **Исполнитель имеет право:**
		1. Приостановить оказание Услуг при нарушении Заказчиком условий оплаты. При этом Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление с указанием причин приостановки (прекращения) предоставления Услуг.
		2. Самостоятельно принимать решение о количестве и квалификации сотрудников, участие которых необходимо для оказания Услуг.
		3. Привлекать третьих лиц без предварительного согласования Заказчика в целях эффективного и своевременного исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, как за свои собственные, при этом оплата услуг третьих лиц осуществляется Исполнителем.
		4. По вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора, запрашивать и своевременно получать от Заказчика документы, материалы и другую информацию, а также устные и письменные разъяснения и объяснения, необходимые Исполнителю для оказания Услуг.
	4. **Исполнитель обязуется:**
		1. Добросовестно, соблюдая интересы Заказчика, обусловленные настоящим Договором, оказывать Услуги в объеме и в сроки, а также в соответствии с требованиями, определенными Сторонами.
		2. Информировать Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний или иных обстоятельств, препятствующих достижению желаемого Заказчиком результата. В этом случае Стороны обязаны в течение трех рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуг.
		3. Своевременно оформлять разрешительную документацию, предусмотренную законодательством для соответствующего вида деятельности.
		4. Обеспечить надлежащую квалификацию работников, необходимую для оказания Услуг Заказчику.
		5. Осуществлять все действия, необходимые для предоставления Заказчику доступа к Программному обеспечению и Функциональным возможностям Программного обеспечения.
		6. Самостоятельно и по своему усмотрению, своими силами и за свой счет обновлять текущую версию Программного обеспечения во время действия Договора, оповещая об этом Заказчика доступными способами.
		7. Обеспечить доступность программного обеспечения в режиме «24 на 7» с возможными технологическими перерывами совокупной продолжительностью не более 72 (семидесяти двух) часов в месяц. Реагировать (принимать меры) на поступившие и зафиксированные Заказчиком (по адресу электронной почты или по телефону Исполнителя) заявления и рекламации о проблемах в работоспособности Программного обеспечения в течение 48-часов с момента получения такой заявки или рекламации.
5. **Стоимость услуг**
	1. Стоимость Услуг и порядок их оплаты приведён в Спецификациях к Договору.
	2. В стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем согласно настоящему Договору, включены все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору. При изменении объема оказываемых услуг Стороны пересматривают стоимость оказываемых Услуг в рамках дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	3. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счёт банка Исполнителя.
6. **Порядок расчёта.**
	1. Стороны пришли к соглашению обмениваться документами посредством электронного документооборота (далее - ЭДО). Условия обмена документами посредством электронного документооборота изложены в Приложении №5 к настоящему Договору.
	2. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным (МСО), Исполнитель направляет Заказчику по ЭДО счёт и УПД, составленный по форме, рекомендованной ФНС России.
	3. В случае несвоевременного предоставления Исполнителем указанных в настоящем Разделе документов Заказчику, последний имеет право соразмерно сдвинуть срок оплаты на количество дней просрочки в предоставлении документов.
	4. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения УПД, Заказчик подписывает УПД в системе ЭДО, либо направляет Исполнителю в письменном виде обоснованный отказ от подписания УПД. В противном случае, указанные в УПД Услуги считаются принятыми и подлежат оплате. Повторная сдача-приемка Услуг после устранения замечаний осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Услуг.
	5. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем Услуг по Договору путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленного Исполнителем УПД и счёта на оплату.

Аванс не предусмотрен. Ежемесячный платеж, равными долями в течении срока исполнения договора. В течении 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ, УПД.

* 1. За нарушение Заказчиком срока оплаты оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
	2. Оплата считается произведенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	3. Ежеквартально Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Стороны согласовали, что сверка взаиморасчетов осуществляется Сторонами в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору.
1. **Ответственность Сторон.**
	1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору, она обязуется по письменному требованию, оформленному в виде Претензии другой Стороны, возместить в части непокрытой неустойки все расходы, понесенные другой Стороной, документально подтверждающие реальный ущерб, выраженные в денежном эквиваленте, в сумме, не превышающей 10% от стоимости Услуг за отчетный месяц, в котором допущено нарушение.
	2. Возмещение убытков и (или) уплата неустойки в случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств не освобождают Стороны от исполнения обязательств, являющихся предметом настоящего Договора.
	3. Каждая из Сторон является самостоятельно ответственной за соблюдение законодательства и прав третьих лиц в отношении используемых Стороной и ее сотрудниками аппаратных и программных средств.
	4. Заказчик несёт материальную ответственность (в том числе несет риск случайной гибели) перед Исполнителем за сохранность переданных ему Исполнителем материалов, оборудования, иного имущества, а также документов, полученных от Исполнителя, либо сформированных в процессе исполнения настоящего Договора. При повреждении, либо уничтожении указанного оборудования, иного имущества и документов Заказчик возмещает Исполнителю в полном объеме (в объеме рыночной стоимости) стоимость поврежденного (утраченного) имущества, а также несет затраты по восстановлению документов, упущенная выгода возмещению не подлежит.
	5. Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% за каждый день непредвиденного отсутствия удаленного доступа, к Программному обеспечению «Топливный корпоративный процессинг»
2. **Конфиденциальность.**
	1. Стороны пришли к согласию, что при исполнении настоящего Договора Заказчик не предоставляет, а Исполнитель не осуществляет сбор, хранение и/или обработку информации, которая представляет собой коммерческую тайну, либо иную конфиденциальную информацию Заказчика.
3. **Внесение изменений в Услуги.**
	1. В соответствии с условиями настоящей статьи Стороны могут по обоюдному соглашению в течение срока действия Договора внести любые изменения, уточнения, добавления или сделать изъятия в отношении Услуг («Изменение») при условии, что такие Изменения будут оставаться в общих рамках оказания Услуг по Договору.
	2. Процедура согласования и внесения Изменений изложена в Приложении №4 к настоящему Договору.
4. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана незамедлительно, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их наступления, известить об этом в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях.
	3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по настоящему Договору.
	4. Если эти обстоятельства длятся свыше одного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения по целесообразности дальнейшего исполнения настоящего договора.
5. **Передача прав и обязанностей по Договору.**
	1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.
6. **Возможность изменения отдельных положений договора.**
	1. Если одно или несколько положений настоящего Договора в будущем станет недействительным, это не повлияет на действительность остальных положений настоящего Договора. Стороны приложат максимальные усилия для замены недействительных положений на иные, имеющие аналогичный экономический эффект, в соответствии с целями настоящего Договора.
7. **Порядок разрешения споров.**
	1. В случае возникновения между Сторонами спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все меры для разрешения такого спора путем переговоров.
	2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 13.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
	3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
	4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
	5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 13.4. Договора, споры и разногласия подлежат окончательному разрешению в Арбитражном суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации, по местонахождению Истца.
8. **Срок действия Договора.**
	1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течении 12 месяцев и/или до достижения условий, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.
	2. Общие сроки оказания Услуг приведены в соответствующих Спецификациях к настоящему Договору.
9. **Изменение и расторжение Договора.**
	1. Изменение или дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон путем заключения отдельного Соглашения в письменной форме, подписанного обеими Сторонами, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
	2. Любая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор путем подачи письменного уведомления другой Стороне в случае, если другая Сторона прекращает свою деятельность, становится или объявляет себя неплатежеспособной, принимает решение о ликвидации или в отношении ее судом вводится процедура банкротства внешнего управления или конкурсного производства.
	3. Если настоящий Договор расторгнут в соответствии с настоящим Разделом 15, Исполнитель имеет право на оплату фактически оказанных и принятых Заказчиком Услуг на дату расторжения настоящего Договора или соответствующих Спецификаций к настоящему Договору.
	4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 90 рабочих дней до даты расторжения.
	5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты.
	6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до его расторжения.
10. **Прочие условия**
	1. Стороны договорились, что ущерб, нанесенный работником одной из Сторон серверному оборудованию и вычислительной технике другой Стороны, будет возмещен в полном объеме той Стороной, чей работник нанес вышеуказанный ущерб.
11. **Пресс-релизы и упоминание в материалах для клиентов.**
	1. Ни одна из Сторон не должна выпускать пресс-релизы в отношении работы Исполнителя без согласия другой Стороны. Однако Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика раскрыть информацию о том, что Заказчик является клиентом Исполнителя (с указанием его наименования и логотипа), и дать сообщение о присуждении Договора Исполнителю, а также в целом описать характер Услуг в своих рекламных материалах, презентациях, проектах, заявлениях и предложениях текущим и потенциальным клиентам.
12. **Заключительные положения.**
	1. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.
	2. Все изменения, дополнения и Приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения, Приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его составной и неотъемлемой частью.
	3. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик может направлять в адрес Исполнителя заявки путем направления по электронной почте. Порядок передачи заявки устанавливается Приложением №3 к Договору.
	4. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи, при условии, что соответствующий способ связи позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

* 1. В специально определенных Договором случаях сообщения направляются способом, установленным в Договоре.
	2. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.
	3. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

* 1. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов и контактного адреса. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений и реквизитах. В частности, все заявления, указанные в п.18.5. считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему, доведенному до сведения отправителя адресу получателя.
	2. По настоящему Договору Стороны гарантируют друг другу, что:

- лица, подписавшие настоящий Договор от имени Сторон, имеют на это все необходимые полномочия;

- для заключения и исполнения настоящего Договора Сторонами соблюдены все корпоративные процедуры, предусмотренные учредительными документами сторон и/или Законодательством Российской Федерации.

* 1. Стороны гарантируют друг другу, что ни прямо, ни через посредников не будут делать лицам, ответственным за заключение, исполнение и контроль за исполнением сделок между Сторонами, должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления никаких предложений о передаче, а также передавать какое-либо имущество, включая деньги, ценные бумаги, оказывать услуги имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или представляемым им лиц (далее – «Неправомерный платеж»).
	2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга обо всех, ставших известными, случаях подготовки к получению, осуществлению Неправомерных платежей, как при заключении сделок, так и при их последующем исполнении.
	3. Настоящий Договор подготовлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**19. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

19.1 Общество довело до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

 19.2 При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19.3 При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

19.4 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

19.5 Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

19.6 В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**20. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

20.1.Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

20.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий (п. 2.1. настоящего договора (ссылка на пункт соответствующая) о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС), представляемой Исполнителем в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

20.3. Исполнитель обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

20.4 Заказчик в одностороннем порядке имеет право удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем проведения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору.

Настоящим, Исполнитель заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком никакого дополнительного соглашения, и согласия Исполнителя далее не требуется.
**21.** **Приложения к настоящему Договору.**

21.1 Неотъемлемыми составными частями настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение №1: Глоссарий.

Приложение №2: Порядок обмена документами.

Приложение №3: Процедура управления изменениями.

Приложение №4: Перечень ТО

Приложение №5: Соглашение об электронном документообороте.

1. **Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **АО «Саханефтегазсбыт»** | **Исполнитель:** |
| ОГРН № 1021401050857Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Чиряева, д.3ИНН 1435115270 КПП 546050001 р/с 40702810276000012012Якутское отделение №8603 ПАО СбербанкБИК 049805609к/с 30101810400000000609  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Глоссарий**

**Объект конечного пользователя Заказчика** - автозаправочные станции (АЗС) и/или многофункциональные автозаправочные комплексы (АЗК), а также иные объекты Заказчика, на которых Заказчик получает удалённый доступ к топливному процессингу и личному кабинету для работы с топливными картами.

**АРМ оператора** - автоматизированное рабочее место оператора Объекта конечного пользователяЗаказчика.

**Программное обеспечение** – программа ЭВМ «Топливный корпоративный процессинг», внесённая в Реестр в Федерального института промышленной собственности (Роспатент), номер регистрации № 2024614773 от 28.02.2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» | **Исполнитель**:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Порядок обмена документами**

1. Перечень ответственных лиц Заказчика, уполномоченных подавать заявки по Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип документа** | **Порядок приёма документа** | **Порядок ответа** | **Ответственное лицо Заказчика** |
| **ФИО** | **E-mail** | **Телефон** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Порядок приёма заявки Исполнителем:

Все заявки по Договору передаются с одного из адресов электронной почты Заказчика, указанных в Разделе 1 настоящего документа, на адрес электронной почты Исполнителя:

Контакты ответственного сотрудника Исполнителя, на которого распределена заявка, направляются Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика ответным письмом.

1. Контакты для эскалации на стороне Исполнителя, в следующих случаях:
	1. Отсутствие удаленного доступа к функциональности топливного процессинга и личного кабинета для работы с топливными картами.
	2. Предоставление удаленного доступа к функциональности топливного процессинга и личного кабинета для работы с топливными картами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение/должность** | **ФИО** | **Электронная почта** | **Телефон** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3
к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Процедура управления изменениями**

1. Принципы

1.1. Если Заказчик или Исполнитель обнаружат в ходе выполнения Договора необходимость внесения каких-либо изменений в календарные планы, функциональные возможности, объем Услуг, состав команды проекта (вышесказанное не должно рассматриваться как исчерпывающий список), любая из Сторон может предложить внести Изменения в Услуги согласно настоящей Процедуре управления изменениями.

1.2. Ни Заказчик, ни Исполнитель не должны необоснованно задерживать согласование каких-либо Изменений.

1.3. Изменения считаются внесенными Сторонами, если Заказчик и Исполнитель согласовали их в письменном виде в соответствии с настоящей Процедурой управления Изменениями.

2. Изменения по инициативе Заказчика.

2.1. Заказчик имеет право направить Запрос Исполнителю на подготовку Проекта Изменения.

2.2. Перед подготовкой и представлением Проекта Изменений Исполнитель представляет Заказчику смету затрат на предварительный анализ Изменений, подготовку и представление Проекта Изменения.

2.3. Получив смету затрат от Исполнителя, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней либо:

2.3.1. соглашается со сметой Исполнителя и дает ему указание приступить к подготовке Проекта Изменения, либо

2.3.2. уведомляет Исполнителя о неприемлемости какой-либо части его сметы и предлагает Исполнителю пересмотреть смету, либо

2.3.3. уведомляет Исполнителя о том, что он отказывается от дальнейшего рассмотрения Изменения.

2.4. Получив указание Заказчика действовать согласно п. 2.3.1, Исполнитель незамедлительно приступит к подготовке Проекта Изменения. Проект Изменения должен содержать следующую информацию:

2.4.1. краткое описание Изменения и его причину,

2.4.2. воздействие на срок выполнения ранее согласованных Услуг,

2.4.3. стоимость осуществления Изменения,

2.4.4. воздействие на функциональные гарантии, если таковое ожидается,

2.4.5. воздействие на какие-либо другие положения Договора, и

2.4.6. срок оценки Проекта Изменения Заказчиком; если иное не указано в Проекте, такой срок составляет 14 (четырнадцать) дней от даты направления Проекта Изменения.

2.5. Стоимость осуществления любого Изменения рассчитывается, по мере возможности, в соответствии с тарифами и ценами, предусмотренными Договором для аналогичных Услуг. Если Стороны не достигли иного соглашения, любые Изменения осуществляются на основании ставок, действующих у Исполнителя.

2.6. По каждому представленному Исполнителем Проекту Изменения Заказчик должен дать свое решение о согласовании Проекта или направить мотивированный отказ. В случае согласия с представленным Проектом Заказчик подписывает направленный Проект Изменения в двух экземплярах, один из которых направляет незамедлительно Исполнителю. Проект Изменения приобретает силу с момента подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. Изменения по инициативе Исполнителя.

3.1. Если Исполнитель предлагает Изменение, он направляет Заказчику Запрос на подготовку Проекта Изменения в соответствии с п. 2.2, в которой излагает причины предлагаемого изменения.

3.2. Исполнитель имеет право сразу же направить соответствующий Проект Изменения. После согласования Запроса Стороны выполняют процедуры, описанные в п. 2 настоящего Приложения. В случае, если Заказчик не согласует предложенный Проект Изменения или подготовленный на его основе аналогичный Проект, и Стороны ранее не согласовали смету затрат на подготовку Проекта, Заказчик имеет право отказать Исполнителю в возмещении затрат на подготовку Проекта Изменения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 4

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Перечень обслуживаемых объектов**

Перечень подключаемых объектов Заказчика к сервису «Топливный корпоративный процессинг» для организации возможности приема топливных карт выпущенных под брендом «Саханефтегазсбыт», включая обработку онлайн транзакций с использованием мобильного приложения «СахаНефтеГазСбыт».

(Мобильное приложение - <https://www.rustore.ru/catalog/app/com.saha.gas/versions>)

Стоимость услуг оценивается, как ежемесячная абон.плата с одного объекта Заказчика, независимо от кол-ва обработанных транзакций за этот период.

1. **Обслуживаемые АЗС Заказчика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Объекты услуг** | **За календарный месяц, руб.** | **За 12 месяцев, руб.** |
| 1 | АЗС № 228 п.Батагай |  |  |
| 2 | КАЗС 210 г.Верхоянск |  |  |
| 3 | КАЗС 211 п.Белая Гора |  |  |
| 4 | КАЗС № 212 с.Хонуу |  |  |
| 5 | АЗС № 57 п.Жиганск |  |  |
| 6 | АЗС № 52 п.Зырянка |  |  |
| 7 | АЗС № 34 г.Ленск |  |  |
| 8 | МАЗС № 48 г.Ленск |  |  |
| 9 | АЗС № 70 г.Ленск |  |  |
| 10 | АЗС № 68 г.Мирный |  |  |
| 11 | АЗС № 69 г.Мирный |  |  |
| 12 | АЗС №142 п.Айхал |  |  |
| 13 | АЗС №141 п.Чернышевский |  |  |
| 14 | КАЗС №171 г.Удачный |  |  |
| 15 | КАЗС №161 п.Витим |  |  |
| 16 | КАЗС №160 с.Оленек |  |  |
| 17 | АЗС № 33 п.Чульман |  |  |
| 18 | АЗС № 95 г.Нерюнгри |  |  |
| 19 | КАЗС №165 п.Чульман |  |  |
| 20 | КАЗС №96 г.Нерюнгри |  |  |
| 21 | КАЗС №133 с.Большой Хатыми |  |  |
| 22 | КАЗС №168 г.Нерюнгри |  |  |
| 23 | АЗС №1404 |  |  |
| 24 | КАЗС №172 п.Беркакит |  |  |
| 25 | АЗС №174 г.Нерюнгри |  |  |
| 26 | АЗС № 44 с.Амга |  |  |
| 27 | КАЗС №167с.Эмиссы |  |  |
| 28 | КАЗС №206 с.Качикатцы |  |  |
| 29 | АЗС №1402 |  |  |
| 30 | АЗС № 71 с.Ытык-Кюель |  |  |
| 31 | КАЗС №118 с.Усть-Татта |  |  |
| 32 | АЗС № 46 с.Соттинцы |  |  |
| 33 | АЗС № 47 с.Борогонцы |  |  |
| 34 | КАЗС №214 с.Кептени |  |  |
| 35 | КАЗС №215 с.Бейдинга |  |  |
| 36 | АЗС №173 п. Черский |  |  |
| 37 | АЗС № 41 г.Нюрба |  |  |
| 38 | КАЗС №164 с.Малыкай |  |  |
| 39 | КАЗС №146 г. Нюрба |  |  |
| 40 | АЗС № 39 с.Верхневилюйск |  |  |
| 41 | АЗС № 61 с.Хоро |  |  |
| 42 | АЗС № 38 г.Вилюйск |  |  |
| 43 | АЗС № 45 с.Сунтар |  |  |
| 44 | КАЗС №204 с.Кутана |  |  |
| 45 | АЗС № 143 г.Олекминск |  |  |
| 46 | КАЗС №202 с.Даппарай  |  |  |
| 47 | КАЗС №209 с. Саныяхтах |  |  |
| 48 | КАЗС № 50 п.Сангары |  |  |
| 49 | АЗС № 112 г.Среднеколымск |  |  |
| 50 | АЗС № 36 г.Алдан |  |  |
| 51 | АЗС № 54 г.Алдан |  |  |
| 52 | АЗС №1405 г.Томмот |  |  |
| 53 | АЗС № 16 с.Улу |  |  |
| 54 | АЗС № 29 п.Депутатский |  |  |
| 55 | АЗС № 43 п.Усть-Куйга |  |  |
| 56 | АЗС №100 п.Хандыга |  |  |
| 57 | АЗС № 25 с.Куйдусун |  |  |
| 58 | АЗС № 26 с.Кюбеме |  |  |
| 59 | КАЗС №28 с.Кескил |  |  |
| 60 | КАЗС №136 с.Крест-Хальджай |  |  |
| 61 | КАЗС №205 с.Теплый Ключ |  |  |
| 62 | КАЗС №170 п.Джебарики Хая |  |  |
| 63 | КАЗС №101 с.Тополиное |  |  |
| 64 | АЗС № 140 п.Чокурдах |  |  |
| 65 | АЗС № 18 п.Эльдикан |  |  |
| 66 | АЗС № 19 п.Усть-Мая |  |  |
| 67 | АЗС № 22 п.Солнечный |  |  |
| 68 | КАЗС №217 с.Кюпцы |  |  |
| 69 | КАЗС №218 с.Эжанцы |  |  |
| 70 | КАЗС №219 с.Усть-Миль |  |  |
| 71 | КАЗС №220 с.Белькачи |  |  |
| 72 | АЗС № 1 г.Якутск |  |  |
| 73 | АЗС № 2 г.Якутск |  |  |
| 74 | АЗС № 3 г.Якутск |  |  |
| 75 | АЗС № 4 г.Якутск |  |  |
| 76 | АЗС № 5 с.Намцы |  |  |
| 77 | АЗС № 6 п.Жатай |  |  |
| 78 | АЗС № 7 п.Кангалассы |  |  |
| 79 | АЗС №1401 г.Якутск |  |  |
| 80 | КАЗС № 11 с.Магарас |  |  |
| 81 | АЗС № 12 с.Бердигестях |  |  |
| 82 | АЗС № 15 с.Намцы |  |  |
| 83 | АЗС № 51 г.Якутск |  |  |
| 84 | МАЗС № 62 г.Якутск |  |  |
| 85 | КАЗС 13с.Илбенге |  |  |
| 86 | НПЗС №203 (работает в навигацию) г.Якутск |  |  |
| 87 | АЗС № 9 г.Покровск |  |  |
| 88 | АЗС № 10 п.Мохсоголлох |  |  |
| 89 | АЗС № 56 с.Булгунняхтах |  |  |
| 90 | КАЗС №20 с.Октемцы |  |  |
| 91 | КАЗС №17 с.Синск |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Отчётный период** - 1 (один) календарный месяц.

**Программное обеспечение** - Программа ЭВМ «Топливный корпоративный процессинг», внесённая в Реестр в Федерального института промышленной собственности (Роспатент), номер регистрации № 2024614773 от 28.02.2024 года

Доступ к Программному обеспечению «топливный Корпоративный процессинг» (далее-Программное обеспечение) предоставляется на условиях неисключительной лицензии. Территория, на которой допускается использование Программного обеспечения: Российская Федерация. Допустимые способы использования: воспроизведение на персональных устройствах Заказчика и его сотрудников, в том числе эксплуатация Программного обеспечения по его прямому функциональному назначению.

**Место оказания комплекса услуг:** РФ, РС(Я), 677000, г.Якутск, ул.Чиряева д.3 АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»

Комплекс услуг - обеспечение удалённого доступа к функциональным возможностям Программного обеспечения «Топливный корпоративный процессинг» и личного кабинета для работы с топливными картами, обработки онлайн транзакций с использованием мобильных приложений на объектах Заказчика.

**Сроки оказания услуг:** 12 месяцев с момента заключения договора.

**Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем Услуг по Договору путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленного Исполнителем УПД и счёта на оплату.

Аванс не предусмотрен. Ежемесячный платеж, равными долями в течении срока исполнения договора. В течении 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ, УПД.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 5
к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Соглашение об электронном документообороте**

Стороны договорились, что в процессе исполнения условия настоящего Договора Стороны могут осуществлять обмен документов посредством электронного документооборота через портал online.sbis.ru, позволяющий достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору с соблюдением всех необходимых требований и в надлежащей форме.

Стороны договорились о следующем перечне обмениваемых документов:

* УПД;
* Счет;
* Акты сверки взаимных расчетов.

Документы, представляемые в электронном виде, заверяются квалифицированной электронной подписью уполномоченных должностных лиц. Подписи уполномоченных представителей Сторон на документах, переданных посредством электронного документооборота, имеют силу собственноручных.

Ответственность за получение электронных документов вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

Сторона, направившая электронные документы, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если таковая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы). Под форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) понимаются обстоятельства, признанные таковыми Сторонами для целей Договора в соответствии с условиями Договора.

В случае возникновения спора между Сторонами о некорректности квалифицированной электронной подписи (в том числе компрометации квалифицированной электронной подписи) или о подписании документа неуполномоченным лицом доказательство таких обстоятельств осуществляет Сторона, сделавшая подобное заявление.

Изменение перечня электронных документов, определенных Сторонами при подписании Договора, а также особенностей обмена такими электронными документами осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также электронных документов Стороны по настоящему Договору.

Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в форме электронного документа.

При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| Генеральный директорАО «Саханефтегазсбыт» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

 а) Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

 б) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

 в) Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

 г) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

 **4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **24.12.2024 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 10.01.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 09.01.2025 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **13.01.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **14.01.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

 **а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 №851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. №252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. №252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

 **б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

 **в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

 **г)** у Участника процедуры закупки и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

 **д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 **е)** деятельность Участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 **ж)** у Участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота.

 **б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2023 **год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

 **е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

 **з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**4.5.2.3.** Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям Заказчика по п.2.7:

 **а)** Свидетельство о государственной регистрации, выданное Роспатентом.

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора Заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: Ц i - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; Ц min - минимальное ценовое предложение из представленных участниками закупки | 90 | 0,90 |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовые критерии
 |  |
| 2.1 | Исключительное право на программу ЭВМ «Топливный корпоративный процессинг» | Оценка по критерию производится по согласно (п.5.2 Документации) и приложенных документов (п.п. «а» п. 4.5.2.3).  - Свидетельство о государственной регистрации, выданное Роспатентом. | 10 | 0,10 |
| 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев | **100** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика mrr@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке** **(Форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

**на участие в закупке в электронной форме на оказание услуг по «Организация доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по «Организация доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году на условиях, изложенных в Документации состязательной закупки в электронной форме, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

**по Лоту №\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место оказание услуг**  | **Стоимость услуг** **без НДС, руб.** |
|  за месяц | за 12 месяцев |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Стоимость договора без НДС, руб. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |

 Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения договора.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная Цена договора включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг (кроме НДС), и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации и связанные с исполнением договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

 а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

 б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

 в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по «Организация доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году и выполнить обязательства по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2);
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3);
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес и заполнить табличную часть Заявки.
			3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров (п.п. 4.9.3.1).
			4. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».
			5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта *4.4.2.1* Документации.

**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

 Приложение 1

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по «Организация доступа к программному обеспечению «Топливный Корпоративный процессинг» на условиях неисключительной лицензии, для сети АЗС АО Саханефтегазсбыт в кол-ве 91 шт. в 2025 году».

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**53.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.