Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от «19» марта 2024 г. № Закуп - 1287

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года**

Якутск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездейст9вия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.2. Место оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.3. Условия передачи. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.4. Сроки доставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.7. Технические требования к транспортному средству. . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.8. Требования к перевозке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.9. Обязательные требования к Участнику и оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.10. Требования к Перевозчику при оказании услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 10 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 24 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 38 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 5.2. Анкета Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса цен**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **Запроса цен в электронной форме**, размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки АО «ТЭК-Торг»https://www.tektorg.ru/ (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — Участники) к участию в процедуре закупки в электронной форме (далее — закупка) на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Захаров Егор Александрович– 79142729753, доб. 2311

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3 - Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4 - Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом, в соответствии со статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом, данная процедура накладывает на организатора закупки обязанность заключить соответствующий договор по результатам проведения такой закупки, в том числе при наличии хотя бы одной заявки, признанной соответствующей требованиям документации.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации о закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация о закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 27.10.2023 г. № 12-23 (далее - Положение о закупке).

## Обжалование действий (бездействия) организатора закупки

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

## 1.5. Прочие положения

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание** 
   1. **Предмет закупки:** Перевозка речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года.

Осуществляется по Лотам, указанным в Приложении № 1 к Документации.

**2.2. Место оказания услуг:** Пункты отправления и назначения перечислены в Приложении № 1 к Документации.

**2.3. Условия передачи:** согласно Приложению № 1 к Документации и проекта Договора.

* 1. **Сроки доставки:** согласно Приложению № 1 к Документации.
  2. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** указаны в Приложении № 1 к Документации.
  3. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке, определение цены настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Ценовая информация получена согласно п.п. «б» п.п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке, по запросу заказчика у перевозчиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих закупаемые услуги.

Расчёт начальной (максимальной) цены договора производится путём вычисления средней цены по формуле: НМЦД=(Цена1+Цена2+…), согласно п.п. «б» п.п. п.9.2.1.1 Положения о закупке.

Цена договора является фиксированной, изменению не подлежит в период проведения закупки и исполнения обязательств по договору.

Участник закупки применяет тарифы на перевозку Груза с учетом всех расходов на перевозку, включая провозную плату, стоимость услуг по зачистке судов, стоимость услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Не учтенные затраты Участника закупки, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

* 1. **Технические требования к транспортному средству:**

Суда, предназначенные для перевозки нефтепродуктов наливом, должны по своей классификации, конструкции, оборудованию, снабжению и режиму отвечать Правилам Речного Регистра РФ, Правилам технической эксплуатации речного транспорта РФ и Правилам пожарной безопасности на нефтеналивных судах РФ**.**

* 1. **Требования к перевозке:**

Перевозка грузов осуществляется на основании договора и заявок Заказчика. Масса груза при погрузке / разгрузке будет определена и принята Грузовладельцем:

- по замерам средств измерений, измерительных систем утвержденного типа, имеющих действующее свидетельство о поверке, реализующих прямой метод динамических измерений.

- при их отсутствии в пунктах погрузки и отгрузки по судовым замерам при условии предоставления Перевозчиком документации, согласно п. 3.2.3. настоящего договора, на нефтеналивные суда и строго соблюдения всех пунктов аттестованной методики измерений;

- по береговым замерам при условии не предоставления Перевозчиком документации, согласно п. 3.2.3. настоящего договора, на нефтеналивные суда и строго соблюдения всех пунктов аттестованной методики измерений.

В случае неработоспособности систем измерения массы нефтепродуктов на причалах (отключение электроэнергии, техническая неисправность т.п.) определение массы нефтепродуктов, производится согласно второго и третьего абзацев.

При наличии зафиксированной средствами измерения подтоварной воды, прием нефтепродуктов производится согласно второго и третьего абзацев.

* 1. **Обязательные требования к Участнику и оказываемым услугам:**Участник закупки должен иметь всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству **на нефтеналивные суда, которыми планирует оказание данных услуг по перевозке, указанных в Заявке, в том числе, в обязательном порядке** Участник должен**:**

**2.9.1** состоять на классификационном учете владельцев речным транспортом в Ленском филиале Российского Речного Регистра;

**2.9.2** иметь Свидетельство о праве собственности на нефтеналивное судно или договор аренды судна, предусматривающий срок передачи судна в распоряжение арендатора на период навигации 2024 года, или договор доверительного управления судном. Передача судна в доверительное управление подлежит обязательной государственной регистрации в Государственном судовом реестре Российской Федерации;

**2.9.3** иметь Лицензии на перевозку опасных грузов, Лицензию погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах. Перечень нефтеналивных судов, которые будут использоваться в соответствии с выданной Лицензией;

**2.9.4** транспортные суда должны иметь всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству и удовлетворяющие требованиям обеспечения безопасности судоходства, экологической, санитарной и пожарной безопасности, в том числе:

**а)** свидетельство о классификации судна, выданное Российским Речным Регистром;

**б)** свидетельство о поверке грузовых танков нефтеналивного судна, срок действия которых распространяется на период навигации 2024 года;

**в)** градуировочную таблицу с протоколами обмеров, утвержденные аккредитованной метрологической службой, в которых отражены значения базовых высот, установленных во время проведения государственной поверки.Срок действия градуировочных таблиц должен распространятся на период навигации 2024 года;

**г)** акты замеров базовых высот в соответствии с утвержденной методикой поверки на нефтеналивные суда, срок действия которых распространяется на период навигации 2024 года;

**д)** аттестованную методику выполнения измерений грузовых танков в нефтеналивном судне, зарегистрированную в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений;

**е)** свидетельство об аттестации метода измерения в танках наливных судов;

**ж)** лицензию (либо выписку из реестра лицензий, выданную в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий")на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с приложением перечня нефтеналивных судов, которыми будут оказываться услуги);

**з)** лицензию (либо выписка из реестра лицензий, выданную в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий") на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом опасных грузов в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

**2.10** **Требования к Перевозчику при оказании услуг:**

**а)**подать суда в состоянии, пригодном для перевозки предъявляемого груза, в количестве достаточном для перевозки заявленного Заказчиком грузов, согласно срокам доставки, указанном в Приложении № 1 к Документации;

**б)** обеспечить необходимый минимальный состав экипажа транспортного судна в соответствии с требованиями эксплуатации судна определенного типа;

**в)** при подаче судна под налив для оформления транспортных документов выдавать представителям Заказчика комплект транспортных документов для заполнения жирно очерченных граф. Неукоснительно исполнять требования Правил перевозок грузов МРФ часть 2 в части заполнения перевозочных документов (Приложение № 3) и оформления транспортных документов параграф 30 – 34 Правил;

**г)** обеспечить сохранность количественных и качественных характеристик нефтепродуктов, переданных Заказчиком Перевозчику при транспортировке груза до пунктов назначения;

**д)** по прибытию судна в пункт назначения представителям Заказчика вручать сопроводительные документы, капитанскую пробу.

В состав предъявляемых документов должны входить:

* транспортная накладная (формы ГУ-9), в которой указывается пункт отправления, пункт назначения, грузоотправитель, грузополучатель вид нефтепродукта, плотность и температура топлива при погрузке, количество с указанием способа определения веса груза;
* акт отбора проб из грузовых танков судна при погрузке;
* протокол испытаний с отметкой о сертификации (декларировании) нефтепродукта или протокол испытаний и копия сертификата (декларации) соответствия.
* при перевалке или паузке из судна в судно или в суда других пароходств акт перевалки(паузки) к накладной (формы ГУ-10).

**е)** передать груз полномочному представителю Заказчика;

**ж)** предъявлять для оплаты услуг за принятое к перевозке и сданное Заказчикуколичество груза по факту доставки каждой партии груза в пункт назначения оригиналы акта оказанных услуг, счет-фактуру, с приложением копий транспортных документов или актов выгрузки, подтверждающих факт перевозки и выгрузки, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания выдачи (выгрузки) груза Заказчику. Акт оказанных услуг, счет-фактура должны быть выставлены на каждую партию груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.

**2.11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Безналичный расчет. Оплата стоимости оказанных Перевозчиком услуг по перевозке груза производится Заказчиком в соответствии с Договором, заключаемом с Перевозчиком по итогам проведенной закупки, из расчета доставленного количества груза в пункт назначения, установленного тарифа, в следующем порядке:

* предварительная оплата в размере 30 % (тридцать процентов) от суммы договора в течение в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату на основании заключенного договора и надлежаще оформленной спецификации;
* в размере 40 % (сорок процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически отгруженную партию груза на нефтеналивной флот в течение 7 (семи) рабочих дней, от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением копий транспортных документов, подтверждающих отгрузку, перевозку груза наливом;
* в размере 20 % (двадцать процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически доставленную партию груза в пункт назначения при наличии оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением счета-фактуры, копий транспортных документов, подтверждающих факт перевозки по каждой партии груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.
* окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты надлежаще оформленного без разногласий с обеих Сторон акта сверки по количеству принятых для перевозки и сданных в пункте назначения грузополучателю грузов по настоящему Договору и в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Договора. При наличии разногласий за оказанные услуги окончательный расчет не осуществляется до устранения всех разногласий. По согласованию сторон возможен иной способ расчета, не противоречащий законодательству РФ.

3**. Проект Договора**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перевозки нефтеналивных грузов

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Грузовладелец», в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор по итогам проведенного запроса цен на основании Протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года о результатах запроса цен, о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Грузовладелец предъявляет Перевозчику в пункте отправления для перевозки водным транспортом нефтепродукты (далее - груз) в количестве согласно Приложение № 1, и обязуется оплатить Перевозчику стоимость услуг, указанную в п. 4.1 настоящего договора, и своевременно получить груз в пункте назначения, а Перевозчик обязуется своевременно и в сохранности доставить вверенный ему груз в пункт назначения с соблюдением условий его перевозки и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).
   2. Пункты отправления и назначения, сроки предъявления и количество грузов приведены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора и должно быть подписано Сторонами.
2. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ**

**И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Предъявление и прием грузов к перевозке, оформление транспортных документов, перевозка и выдача груза осуществляется в соответствии с ГК РФ, КВВТ РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обязательными к применению для сторон настоящего договора. В случае возникновения споров, по вопросам, не урегулированным вышеуказанными нормативными актами и настоящим договором, стороны условились руководствоваться действующими законами РФ
  2. *Перевозчик* во исполнение настоящего договора в соответствие с заявкой *Грузовладельца*, содержащей сведения о наличии готовых к отгрузке нефтепродуктов или их прибытии с указанием даты и времени готовности к началу грузовых операций по перекачке, количеству и ассортименту нефтепродуктов, предъявляемых к перевозке, обеспечивает подачу танкеров под погрузку. *Перевозчик* информирует *Грузовладельца* о подходе танкеров под погрузку за 3 (трое) суток и уточняет их время прибытия за одни сутки. Уведомление направляется в адрес Грузовладельца посредством электронной, факсимильной связи для своевременного информирования. Электронная почта: [aaa@ynp.ru](mailto:aaa@ynp.ru), [paa@ynp.ru](mailto:paa@ynp.ru), [oil@ynp.ru](mailto:oil@ynp.ru).
  3. Масса груза, передаваемого Перевозчику к перевозке в пункте отправления и принятого в пункте назначения, определяется Грузовладельцем по результатам замеров с использованием средств измерений, соответствующих требованиям Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" и по аттестованной методике ГОСТ 8.587-2019 Масса нефти и нефтепродуктов, методики (методы) измерений. Результаты замеров оформляются Сторонами путем подписания транспортной накладной и дорожной ведомости с участием представителей Грузовладельца, Перевозчика.

Масса груза при погрузке / разгрузке будет определена и принята Грузовладельцем:

- по замерам средств измерений, измерительных систем утвержденного типа, имеющих действующее свидетельство о поверке, реализующих прямой метод динамических измерений.

- при их отсутствии в пунктах погрузки и отгрузки по судовым замерам при условии предоставления Перевозчиком документации, согласно п. 3.2.3. настоящего договора, на нефтеналивные суда и строго соблюдения всех пунктов аттестованной методики измерений;

- по береговым замерам при условии не предоставления Перевозчиком документации, согласно п. 3.2.3. настоящего договора, на нефтеналивные суда и строго соблюдения всех пунктов аттестованной методики измерений.

В случае неработоспособности систем измерения массы нефтепродуктов на причалах (отключение электроэнергии, техническая неисправность т.п.) определение массы нефтепродуктов, производится согласно второго и третьего абзацев пункта 2.3. настоящего Договора.

При наличии зафиксированной средствами измерения подтоварной воды, прием нефтепродуктов производится согласно второго и третьего абзацев пункта 2.3. настоящего Договора.

2.4. При определении массы груза при операциях погрузка / выгрузка представители Грузовладельца, Перевозчика должны в обязательном порядке участвовать в береговых / судовых замерах с оформлением акта замеров (Приложение № 2) и дальнейшим отражением результатов замеров в транспортной накладной и дорожной ведомости. При этом значения массы груза, полученные в результате измерений при операциях погрузка / выгрузка, принимаются за действительное (фактическое). В транспортной накладной на лицевой стороне указывается масса груза по замерам, определенным Грузовладельцем согласно п. 2.3. настоящего договора, которая принимается Сторонами для перевозки.

В случае превышения расхождения в определении массы груза между судовыми и береговыми замерами в пункте отправления / назначения Стороны проводят совместную проверку судовых и береговых средств измерений с составлением акта общей формы. Дальнейшие действия с грузом возможны только после согласования Сторон.

2.5. Обеспечить предъявление груза на перевозку лицом, надлежащим образом уполномоченным Грузовладельцем. При этом уполномоченное лицо обязано по требованию Перевозчика предъявить документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия.

2.6. Сторонами из танков судна производится отбор проб по ГОСТу 2517-2012, после чего усредненная проба делится на четыре части и разливается в бутылки, в присутствии представителей Сторон на судне. После розлива топлива в бутыли, пробы опечатываются, этикетки подписываются всеми представителями Сторон. Пробы распределяются следующим образом, в том числе:

- для производства анализов на получение паспорта качества отгруженного груза в судне;

- для хранения на нефтебазе;

- представителю Перевозчика в пункте отправления;

- капитанская проба остается на судне и хранится до окончательной сдачи нефтеналивных грузов.

2.7. Оформленная транспортная накладная, паспорт качества, протокол испытаний следуют с перевозимым грузом до пункта назначения и выдаются Грузополучателю под роспись в дорожной ведомости.

2.8. При перевозке нефтепродуктов с перевалкой (паузкой) из судна в судно в пути следования, сдача груза производиться по акту выгрузки формы ГУ-4 (Приложение №4) с последующим приложением оригинала к накладной.

2.9. В случае если разница между массой груза, определенной Грузовладельцем в пункте отправления и в пункте назначения согласно транспортным документам, превышает величину нормы естественной убыли для данного вида груза, то недостача груза по замерами, определенным Грузовладельцем возмещается Перевозчиком за вычетом норм естественной убыли, рассчитанные согласно Приказам Министерства энергетики РФ и Министерства транспорта РФ № 1035/412 от 15.11.2018 г. "Об утверждении норм естественной убыли нефтепродуктов при перевозке железнодорожным, автомобильным, водным видами транспорта и в смешанном железнодорожно-водном сообщении" с учетом погрешности выполнения измерений по аттестованной методике ГОСТ 8.587-2019 Масса нефти и нефтепродуктов.

Если перевозка груза по настоящему договору осуществляется несколькими партиями, недостачу Грузовладелец может предъявить только в соответствии с ведомостью сверки предусмотренной п. 2.11. настоящего договора.

2.10. Предоставить для оплаты услуг за принятое к перевозке и сданное Грузовладельцу количество груза по факту доставки каждой партии груза в пункт назначения оригиналы акта оказанных услуг, счет-фактуру (УПД), с приложением копий транспортных документов или актов выгрузки, подтверждающих факт перевозки и выгрузки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выгрузки груза в пункте назначения. Акт оказанных услуг, счет-фактура (УПД) должны быть выставлены на каждую партию груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.

2.11. Окончательный учет количества предъявленного и доставленного груза осуществляется сторонами по окончании перевозки на основании транспортных документов и ведомости сверки. Ведомость сверки является основанием для окончательных расчетов по настоящему договору и предъявления имущественных претензий, в том числе по п.2.9 настоящего договора, и подписывается сторонами в срок до «10» ноября 2024 года*.*

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Грузовладелец обязуется:**

3.1.1. Предоставлять не позднее, чем за 5 суток до начала операций по каждой перекачке нефтепродуктов Перевозчику в письменном виде заявку на перевозку нефтепродуктов с указанием сведения о наличии готовых к отгрузке нефтепродуктов, даты и времени готовности к началу грузовых операций, количества и ассортимента нефтепродуктов, предъявляемых к перевозке. В течение одного дня с момента получения заявки, Перевозчик согласовывает ее (в т. ч. путем направления Грузоотправителю счета на оплату), либо заявляет мотивированные возражения по ее исполнению.

3.1.2. Обеспечить надлежащее оформление транспортных документов.

3.1.3. Проверить сохранность и количество доставленного груза.

3.1.4. Принять доставленный в пункт назначения груз по замерам, определенным Грузовладельцем, согласно транспортным документам, оформленным в пункте отправления с оформлением акта замеров (Приложение № 2).

Обеспечить приемку груза лицом, указанным в перевозочных документах. При этом представитель грузовладельца должен быть надлежащим образом уполномочен Грузовладельцем на право получения груза и раскредитовки перевозочных документов.

3.1.5. Раскредитовать перевозочные документы (накладные, дорожные ведомости или акты ГУ-4) с обязательным указанием времени прибытия судна, начала и завершения грузовых операций.

3.1.6. Подготовить причалы погрузки и выгрузки в пунктах отправления и назначения и подходы к ним надлежащим образом, обеспечивающим выполнение требований пожарной и экологической безопасности и обеспечивать безопасную стоянку судов во время грузовых операций, их подачу и отвод. Сдать причалы в эксплуатацию в соответствии с нормативными требованиями до подхода первых судов под погрузку и выгрузку. Направить заверенные надлежащим образом копии актов приемки, сдачи причалов в эксплуатацию в адрес Перевозчика в течение суток с момента их подписания.

3.1.7. Производить своевременную оплату услуг Перевозчика в соответствии с п. 4.2 настоящего договора.

3.1.8. Для решения оперативных вопросов Грузовладелец обеспечивает круглосуточное присутствие своего представителя в пунктах отправления и назначения при этом ФИО и контактный телефон уполномоченного представителя Грузовладелец обязан сообщить Перевозчику в письменном виде за 3 суток до начала грузовых операций.

3.1.9 Перед началом погрузки / разгрузки груза предоставить на береговые резервуары и УКУН, документы, подтверждающие их соответствие действующему законодательству в качестве средств измерения и действующие на период оказания услуг, в том числе:

• свидетельство о поверке с действующими сроками;

• градуировочную таблицу на резервуары с протоколами обмеров, утвержденные аккредитованной метрологической службой, в которых отражены значения базовых высот, установленных во время проведения государственной поверки;

• акты замеров базовых высот резервуаров в соответствии с утвержденной методикой поверки на нефтеналивные суда;

• аттестованную методику измерений массы нефтепродуктов резервуаров и УКУН. Свидетельство об аттестации методики измерения;

**3.2. Перевозчик обязуется:**

3.2.1. Обеспечить подачу тоннажа в количестве, необходимом для исполнения обязательств по перевозке груза согласно срокам доставки, указанным в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

Предоставить для перевозки груза наливом исправные транспортные суда, имеющие всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству и удовлетворяющие требованиям обеспечения безопасности судоходства, экологической, санитарной и пожарной безопасности.

3.2.2. Предоставить судно к осмотру уполномоченным представителем Грузовладельца на предмет его готовности к перевозке груза перед началом операций по приему груза. В случае установления Грузовладельцем или уполномоченным им лицом в процессе осмотра судна обстоятельств, прямо или косвенно свидетельствующих о неготовности судна к приему груза, обеспечить составление и подписание соответствующего акта с указанием причин, и в течение суток с момента составления акта и подать под погрузку пригодное судно.

3.2.3. Перед началом погрузки / разгрузки груза предоставить на нефтеналивные суда, документы, подтверждающие их соответствие действующему законодательству в качестве средств измерения и действующие на период оказания услуг, в том числе:

• свидетельство о поверке грузовых танков нефтеналивного судна;

• градуировочную таблицу с протоколами обмеров, утвержденные аккредитованной метрологической службой, в которых отражены значения базовых высот, установленных во время проведения государственной поверки;

• акты замеров базовых высот в соответствии с утвержденной методикой поверки на нефтеналивные суда;

• аттестованную методику выполнения измерений грузовых танков нефтеналивного судна, зарегистрированную в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений;

• свидетельство об аттестации методики измерения в танках наливного судна.

3.2.4. Выдавать уполномоченному представителю Грузовладельца комплект транспортных документов для их заполнения при подаче судна под погрузку, не противоречащих КВВТ.

3.2.5. Своевременно и в сохранности доставить груз в пункт назначения в соответствии с требованиями ГК РФ и КВВТ РФ.

3.2.6. Соблюдать правила перевозки нефтепродуктов.

3.2.7. Согласно соответствующим письменным запросам, предоставлять Грузовладельцу оперативные сведения о ходе выполнения договора.

3.2.8. Оказать Грузовладельцу услуги по транспортно-экспедиционному обслуживанию.

3.2.9. Своими силами и средствами произвести зачистку судов от остатков нефтепродуктов за счёт Грузовладельца.

3.2.10. Произвести выгрузку груза в пункте назначения своими силами и средствами, но за счет Грузовладельца в случае отсутствия средств выгрузки в пункте назначения.

3.2.11. Информировать Грузовладельца об отправке судов, их продвижение и подходе к местам загрузки и выгрузки соответствующими уведомлениями:

- за 24 часа до прибытия судна;

~~-~~ не позднее, чем за 6 часов до подачи судна к грузовым операциям.

3.2.12. Перевозчик обязуется возместить покупателю НДС, пени и штрафы, доначисленные покупателю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

-нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

-ненадлежащее (несвоевременное) оформление перевозчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

-ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой перевозчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

Возместить Грузовладельцу указанные потери Поставщик (указывается наименование контрагента, выбранное в преамбуле договора) должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

**4. СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗОК И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг по перевозке нефтепродуктов в рамках настоящего договора рассчитана на основе тарифов на перевозку Груза с учетом всех расходов на перевозку, включая провозную плату, стоимость услуг по зачистке судов, стоимость услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию, а также расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Стоимость услуг по перевозке нефтепродуктов согласована Сторонами в спецификации к настоящему договору (приложения № 1), и изменению не подлежит.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется Грузовладельцем в следующем порядке:

* предварительная оплата в размере 30 % (тридцать процентов) от суммы договора в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату на основании заключенного договора и надлежаще оформленной спецификации;
* в размере 40 % (сорок процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически отгруженную партию груза на нефтеналивной флот в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением копий транспортных документов, подтверждающих отгрузку, перевозку груза наливом;
* в размере 20 % (двадцать процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически доставленную партию груза в пункт назначения при наличии оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением счета-фактуры (УПД), копий транспортных документов, подтверждающих факт перевозки по каждой партии груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.
* окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты надлежаще оформленной без разногласий с обеих Сторон ведомости сверки по количеству принятых для перевозки и сданных в пункте назначения грузополучателю грузов по настоящему Договору и в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Договора. При наличии разногласий за оказанные услуги окончательный расчет не осуществляется до устранения всех разногласий. По согласованию сторон возможен иной способ расчета, не противоречащий законодательству РФ.
* Стоимость услуг за принятое к перевозке и сданное Грузовладельцу количество груза по настоящему договору оплачивается на основании предъявленных оригиналов документов: счета на оплату, акта оказанных услуг, счета-фактуры (УПД), выставленных на каждую партию груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Перевозчиком в счете на оплату.

Счета-фактуры (УПД) направляются Перевозчиком в адрес Грузовладельца:

* на сумму аванса в течение 3-х суток со дня получения аванса;
* в остальных случаях в течение 5 суток с момента сдачи груза Перевозчиком Грузовладельцу.

Счета-фактуры (УПД) и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры (УПД), оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

В случае получения счета-фактуры (УПД), не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Грузовладелец обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом Перевозчика с указанием конкретных допущенных нарушений.

Счета-фактуры (УПД), составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры (УПД), подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Перевозчик обязуется направить Грузовладельцу надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору и счета-фактуры (УПД) (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Перевозчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Грузовладельцу и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Счета-фактуры (УПД) передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом.

Вместе с оригиналами счетов-фактур (УПД) направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (УПД) (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

При подписании счетов-фактур (УПД) не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

4.3. В случае неисполнения Грузовладельцем требований п.4.2. настоящего договора Перевозчик оставляет за собой право груз к перевозке не принимать.

4.4. В случае принятия груза к перевозке, при неисполнении Грузовладельцем требований п.4.2. настоящего договора, Грузовладелец обязуется выплатить Перевозчику дополнительно стоимость оказанных услуг (к сумме основного долга):

4.4.1. В случае просрочки исполнения Грузовладельцем обязательства по оплате, Перевозчик вправе требовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Грузовладелец освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Перевозчика.

4.5. Перевозчик вправе удерживать груз в случае неисполнения, либо неполного исполнения Грузовладельцем обязательств по оплате стоимости услуг Перевозчика. При этом дополнительно Грузовладелец обязан компенсировать Перевозчику расходы по хранению груза и его транспортировке к месту хранения. В случае, если по истечении трех месяцев с даты возникновения у Грузовладельца обязательства оплатить услуги по перевозке данное обязательство не будет исполнено Грузовладельцем в полном объёме, Перевозчик вправе удовлетворить свои требования за счет стоимости груза.

4.6. Груз может быть реализован Перевозчиком по стоимости не ниже определённой на основании экспертного заключения, выполненного субъектом оценочной деятельности, выбранного Перевозчиком, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=034CAD9B0D948AB924EFE29F0C0F4C0E2B114A47D564A55617A97BFFC250FDL) Российской Федерации об оценочной деятельности.

Средства, полученные Перевозчиком от реализации груза, направляются на погашение задолженности по уплате:

-в первую очередь - суммы основного долга,

-во вторую очередь - сумм пени и штрафных санкций по договору;

-в третью очередь - компенсации расходов, понесённых Перевозчиком по обеспечению хранения груза, его транспортировки к месту хранения, оценки, реализации и прочих, понесённых в связи с этим расходов.

Оставшиеся после погашения задолженности перед Перевозчиком средства подлежат перечислению Грузовладельцу. В случае, если средств, полученных от реализации грузов, недостаточно для покрытия причитающихся Перевозчику платежей и расходов, связанных с хранением, транспортировкой, оценкой и реализацией удержанного груза, Перевозчик вправе требовать полного возмещения причиненных ему убытков в судебном порядке.

4.7. Сверка взаиморасчетов между Перевозчиком и Грузовладельцем производится ежеквартально. Грузовладелец обязан подписать, скрепить печатью и направить в адрес Перевозчика, равно направить разногласия к акту сверки, в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату. Сторона-инициатор направляет другой стороне по факсимильной связи подписанный акт сверки, который подлежит рассмотрению (при согласии – подписанию, при несогласии – мотивированному отказу от подписания) и возврату другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения, с дальнейшим предоставлением оригиналов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Перевозчик несет ответственность за:

5.2.1. порчу, повреждение, утрату, недостачу и несвоевременную доставку груза согласно в размере, установленном ГК РФ и КВВТ РФ;

5.2.2. не предоставление / несвоевременное предоставление нефтеналивного судна для погрузки / разгрузки в период действия навигации, благоприятной гидрологической обстановки, наличие гарантированных глубин, и в данном случае Грузовладелец вправе требовать оплату штрафа в размере 0,1% от минимальной оплаты труда за каждую тонну, предъявленного к перевозке груза;

5.3. Грузовладелец несет ответственность за:

5.3.1. не предъявление груза к перевозке и Перевозчик вправе требовать оплату штрафа в размере 0,1% от минимального размера оплаты труда за каждую тонну, непредъявленного к перевозке груза, при этом количество непредъявленного груза определяется как разница между количеством тонн, указанных в заявке и фактически предъявленных к перевозке;

5.3.2. нарушение условий оплаты, изложенных выше, в соответствии с п. п. 4.5-4.6. настоящего договора;

5.3.3. повреждение судов в результате удара о подводное препятствие у причала Грузовладельца в пункте назначения во время их разгрузки, подвода и отвода ввиду неисполнения Грузовладельцем условий п. 3.1.6. настоящего договора в размере стоимости нанесённого Перевозчику ущерба, если Перевозчиком в Арбитражном суде будет доказаны вина Грузовладельца, а не вследствие не правильных действий капитана.

5.4. В случае если груз был принят для перевозки по истечению срока обязательного приёма груза к перевозке, указанного в п. 1.3. настоящего договора, и задержан в пути в связи с длительным препятствием продолжению рейса и от Грузовладельца в течение четырех суток не поступило распоряжение о том, как поступить с грузом, Перевозчик имеет право:

- по своему усмотрению за счет Грузовладельца оставить его на хранение по тарифам, установленным Перевозчиком согласно утвержденной сметы затрат на хранение, выкачку ГСМ с судов до появления возможности продолжения рейса.

- или реализовать груз в порядке, предусмотренном статьей 85 КВВТ РФ.

5.5. Перевозчик не несет ответственность за неисполнение своих обязательств в той части, в которой это неисполнение было вызвано неисполнением обязательств со стороны Грузовладельца.

Грузовладелец не несет ответственность за неисполнение своих обязательств в той части, в которой это неисполнение было вызвано неисполнением обязательств со стороны Перевозчика.

5.6. Перевозчик не несет ответственность за неподачу судов под погрузку, в случае если гидрологическая обстановка, отсутствие гарантированных глубин не позволяют осуществить перевозочную деятельность при наличии письменного подтверждения, выданного уполномоченным государственным или муниципальным органом, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. При необоснованном отказе либо уклонении Грузовладельца от подписания ведомости сверки, составленной Перевозчиком в срок, указанный в п. 2.11. настоящего договора, окончательный учет количества предъявленного и доставленного груза осуществляется согласно данным Перевозчика.

5.8 Претензия Перевозчику не предъявляется, если при определении массы поступивших в пункт назначения нефтепродуктов будет установлена недостача, которая после списания естественной убыли не превышает установленной нормы точности погрешности измерения.

Претензия Грузовладельцем Перевозчику предъявляется в том случае, когда недостача нефтепродукта превышает сумму естественной убыли и норму погрешности измерения на сумму недостачи за минусом естественной убыли.

**6. ФОРС-МАЖОР И ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА,**

**ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ДОСТАВКЕ ГРУЗА**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, сложная ледовая обстановка, пожары, задымленность, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также действий правительств, направленных на невозможность выполнения настоящего договора, военные действия или иным не зависящим от Перевозчика обстоятельствам, таким как неблагоприятные гидрометеорологические условия и отсутствие гарантированных габаритов судового хода, подтвержденных бюллетенем бассейнового органа управления на внутренних водных путях «Реч-22».

6.2. При невозможности доставки принятого для перевозки груза в порт назначения или выдачи его указанному в транспортной накладной получателю в результате наступления событий указанных в п. 6.1., Перевозчик в течение 2 суток уведомляет об этом Грузовладельца по средствам электронной, факсимильной связи или по телефону, а также размещает информацию на официальном сайте Перевозчика (при этом Стороны условились считать такое уведомление надлежащим) с указанием причин, препятствующих доставке груза, и запрашивает распоряжение о том, как поступить с грузом.

В случае, если по истечении 4 суток с момента размещения уведомления на сайте Перевозчика, Перевозчик не получит письменного распоряжения от Грузовладельца о том, как поступить с грузом, он вправе за счет средств Грузовладельца:

- дожидаться прекращения обстоятельств, препятствующих доставке грузов;

- осуществить доставку груза в любой пункт по усмотрению Перевозчика, в т.ч. пункт отправления;

- осуществить перевалку груза на мелкосидящие суда и доставить в пункт назначения, по тарифам, установленным с учетом ограничения движения судов;

- реализовать груз в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Дальнейшие операции, в том числе: внеплановая перевалка грузов, привлечение дополнительных судов, возврат груза в пункт отправления, и иные связанные с этим работы, выполненные Перевозчиком по распоряжению Грузовладельца по итогам надлежащего уведомления Грузовладельца Перевозчиком о наступлении обстоятельств, указанных в п.п.6.1. настоящего договора, производятся за счет Грузовладельца с возмещением Перевозчику понесённых им расходов. При этом Грузовладелец дополнительно обязуется оплатить Перевозчику сверхнормативный простой судна с момента уведомления Грузовладельца по средствам электронной и факсимильной связи, в размере арендной ставки, установленной Перевозчиком за каждый час простоя судна.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся Грузовладельцем в течение 5 рабочих дней с момента получения счёта, направленного Перевозчиком.

6.4. Стороны признают, что тарифы на перевозку грузов, установленные для Перевозчика на навигацию 2024 года, приведенные в Приложении № 1 к настоящему договору, рассчитаны исходя из полной (100%) загрузки судна. В случае невозможности загрузки судна в соответствии с тарифной нормой, указанной в Приложении № 3 Прейскуранта 14-01 (1989), возникшей вследствие обстоятельств, указанных в п.п.6.1. настоящего договора, после надлежащего уведомления Перевозчиком Грузовладельца в соответствии с п. 6.2., дальнейшая перевозка производится за счет Грузовладельца, в зависимости от фактической загрузки судна, схем доставки груза.

В случае отказа Грузовладельца оплачивать дальнейшую перевозку грузов по тарифам, установленным с учетом ограничения движения судов, Перевозчик имеет право:

- осуществить доставку груза в любой пункт по усмотрению Перевозчика, в т.ч. пункт отправления;

- реализовать груз в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Перевозчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Грузовладелец довел до сведения Перевозчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Грузовладельца, утвержденной решением Совета директоров Грузовладельца, на официальном сайте Грузовладельца ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора».

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правилами перевозок грузов.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным для Сторон. При этом стороны договорились, что срок рассмотрения претензий и составления мотивированного ответа не должен превышать 15 календарных дней с момента получения (согласно почтовой отметки в уведомлении о вручении претензии, либо отметки адресата о её получении в случае курьерской отправки).
   3. Разногласия, возникшие при исполнении договора, если они не были урегулированы Сторонами в досудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде РС (Я).
   4. Перевозчик имеет право уступить права по настоящему Договору в пользу третьих лиц только с письменного согласия Грузовладельца.
   5. Грузовладелец подтверждает, что осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение и распоряжение грузом, подтверждает достоверность указанных сведений о составе груза, его наименовании и характеристиках, обладает правомочиями заключить настоящий Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
   6. Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
   7. Грузовладелец вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Договором.
   8. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31.12.2024 года, а в части исполнения обязательств- до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   10. В целях осуществления оперативной работы стороны признают юридическую силу документов (в том числе настоящий договор, приложения к нему, акты, дополнительные соглашения и т.п.), подписанных Сторонами с использованием факсимильного воспроизведения подписи в рамках настоящего договора, до момента получения оригиналов указанных документов, содержащих собственноручные подписи уполномоченных лиц. Документы, переданные по факсимильной связи, считаются юридически действительными и могут быть использованы в качестве доказательств в суде. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправившая соответствующую информацию.
   11. Перечень приложений к настоящему Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование приложения** |
| 1. | Приложение № 1 «Спецификация» |
| 2. | Приложение № 2 « Акт замеров » |
| 3. | Приложение № 3 «Акт ГУ-4» |
| 4. | Приложение № 4 « Судо-часовые нормы » |
| 5. | Приложение № 5 «Заявление о добросовестности» |
| 6. | Приложение № 6 «Акт сверки исполнения обязательств по договору» |

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчик: | Грузовладелец:  **АО «Саханефтегазсбыт»** |
|  | 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия)  г. Якутск, ул. Чиряева,3  АО «Саханефтегазсбыт»  т/ф (914) 272-97-60, факс (411-2) 45-30-06  ИНН 1435 115 270, КПП 546 050 001  адрес эл. почты – oil@ynp.ru  р/с 407 028 107 760 201 01432  к/с 301 018 104 000 000 006 09  БИК 049805609  в Якутском отделении № 8603 ПАО Сбербанк г. Якутск |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Лебедев** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

перевозки нефтеналивных грузов

**Спецификация № \_\_\_\_\_**

**Направления перевозки, объемы и наименования грузов, срок доставки, тарифы и стоимость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт отправления | Пункт назначения | Вид топлива | Вид отправки | Объем, тонн | Тариф, руб/тн с НДС | Стоимость с НДС, рублей |  |
| Срок доставки до пункта назначения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перевозчик** | **Грузовладелец** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.Н. Лебедев** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Перевозчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Перевозчиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Грузовладелец»**:

1. **Перевозчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Перевозчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Перевозчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Перевозчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Перевозчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Перевозчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Перевозчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Перевозчик** заверяет **Грузовладельца** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Грузовладельца** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Перевозчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Перевозчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6  к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт сверки исполнения обязательств от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | | | | | | |
| **по Договору №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **№ п/п** | **Перевозчик** | | | | **Грузовладелец** | |
| **Наименование, номер и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** | **Сумма, руб.** | **Наименование номер и дата документа об оплате** | **Сумма оплаты, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | х | х |  | х |  |
|  | **Перевозчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | **Грузовладелец**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | м.п. |  |  |  | м.п. |  |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **19.03.2024 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 26.03.2023 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 25.03.2024 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 2-х (двух) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **26.03.2024 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **26.03.2024 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявок через ЭП**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

Участником закупки не может быть юридическое лицо либо физическое лицо, являющееся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** у Участника процедуры закупки и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**е)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**ж)** деятельность Участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**з)** у Участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**и)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.9. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, Коллективного участника и его членов, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) календарных дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2022 **год**. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**к)** свидетельство о праве собственности на нефтеналивное судно или договор аренды судна, предусматривающий срок передачи судна в распоряжение арендатора на период навигации 2024 года, или договор доверительного управления судном. Передача судна в доверительное управление подлежит обязательной государственной регистрации в Государственном судовом реестре Российской Федерации (п.2.9.2);

**л)** свидетельство о классификации судна, выданное Российским Речным Регистром

В случае если предоставляемое участником закупки свидетельство имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, такие приложения также должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 2.9.4);

**м)** свидетельства о поверке грузовых танков нефтеналивного судна, срок действия которых распространяется на период навигации 2024 года (п.п. «б» п. 2.9.4);

**н)** градуировочную таблицу с протоколами обмеров, утвержденные аккредитованной метрологической службой, в которых отражены значения базовых высот, установленных во время проведения государственной поверки.Срок действия градуировочных таблиц должен распространятся на период навигации 2024 года (п.п. «в» п. 2.9.4);

**о)** акты замеров базовых высот в соответствии с утвержденной методикой поверки на нефтеналивные суда, срок действия которых распространяется на период навигации 2024 года (п.п. «г» п. 2.9.4);

**п)** аттестованная методика выполнения измерений грузовых танков в нефтеналивном судне, зарегистрированную в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (п.п. «д» п. 2.9.4);

**р)** свидетельство об аттестации метода измерения в танках наливных судов (п.п. «е» п. 2.9.4);

**с)** действующая лицензия (либо выписка из реестра лицензий, выданную в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий")на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с приложением перечня нефтеналивных судов, которыми будут оказываться услуги) (п.п. «ж» п. 2.9.4);

**В случае если предоставляемая участником закупки лицензия имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, такие приложения также должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке**

**т**) действующая лицензия (либо выписка из реестра лицензий, выданную в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий") на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом опасных грузов в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"(п.п. «з» п. 2.9.4).

**В случае если предоставляемая участником закупки лицензия имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, такие приложения также должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке**;

**4.5.2.3** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.

**4.7.2**. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

**4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i= Ц min/ Ц iх 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **100** | **1,00** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовые критерии не предусмотрены | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара, аналогичного предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой (п. 4.9.2.11);

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика zea@ynp.ru

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**

**5.1. Заявка на участие в запросе цен (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

на участие в запросе цен в электронной форме

на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года.

Изучив Извещение о проведении запроса цен (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года, изложенных в Документации о закупке, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт погрузки/ пункт отправления** | **Пункт разгрузки/ пункт назначения** | **Вид отправки (судовая/ сборная)** | **Марка нефтепро-дукта** | **Кол-во,**  **тонн** | **Провозная плата, руб/тонна с НДС.** | **Всего**  **стоимость**  **лота (с НДС),**  **руб.** | **Срок**  **доставки в пункт назначения** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость договора с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что при формировании цены договора применены тарифы на перевозку Груза с учетом всех расходов на перевозку, включая провозную плату, стоимость услуг по зачистке судов, стоимость услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года и выполнить перевозку нефтепродуктов по выигранному лоту в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (подраздел 5.2)
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (подраздел 5.3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость лота цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ, а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.2. Анкета Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1 Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4** В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора, в случае признания Участника Победителем закупки.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом с г. Усть-Кут в навигацию 2024 года.

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, при этом перечислить необходимо каждый Лот

**5.3.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.