Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «26» марта 2025 г. № Закуп - 2075

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ)**

Якутск – 2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  | | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  | |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 | | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 | | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1 Предмет запроса предложений . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.2 Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 | |  |  |
| 2.3 Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 | | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4 Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 | |  |  |
| 2.5 Обоснование начальной (максимальной) цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 13 | |  |  |
| 2.6 Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 | |  |  |
| 2.7 Требования к качеству и объему выполненных работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 | |  |  |
| 2.8 Гарантия качества на выполненные работы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 | |  |  |
| 2.9. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 | |  |  |
| 2.10. Дополнительные, не обязательные требования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 15 | |  |  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 16 | |  |  |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 46 | | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| 4.3. Предоставление Документации по закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | 46 | | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.7. Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.9. Требования к представлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  | |  |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | | закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям. . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . | 49 | | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 | | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.7. Изменение условий Заявки и отзыв Заявки. . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 | | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 | | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 | | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 61 | |  |  |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 61 | | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 | | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 37 |
| 5.2.Сведения об опыте Участника (форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 64 | | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 65 | |  |  |
| 5.3. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 66 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 68 |
| 5.4.Сведения об опыте Участника (форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 69 | | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 70 | |  |  |
| 5.5. Анкета Участника (форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 71 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 73 |
| 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 74 |
| 5.6.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 75 |
|  |  | | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  |  | | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **ЭП ТЭК Торг** [**https://www.tektorg.ru**](https://www.tektorg.ru) (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ).

* + 1. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Макаров Владимир Владимирович +79142887114 доб. 2281

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич - 8(914)272-97-64, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
   1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
      1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
  1. **Прочие положения**
     1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
     3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
        1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
        2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
        3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2. Техническое задание**

**2.1.** **Предмет закупки:** Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ), (далее по тексту – Объект). Закупка осуществляется по следующему Лоту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование работ** | **Место выполнения работ** | **Начальная максимальная цена договора без НДС, в руб.** |
| 1 | Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ). | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Жатай, ул. Строда, 12, филиал «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» | 90 000 000,00 |

**2.2. Рабочая документация, разработанная Заказчиком:**

Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (Приложение №6 к настоящей Документации):

- 0824-8-ВК – Внутреннее водоснабжение и канализация;

- 0824-8-ТМ – Тепломеханические решения;

- 0824-8-ОВ – Отопление и вентиляция;

- 0824-8-ПС – Пожарная сигнализация;

- 0824-8-СОТ – Система видеонаблюдения;

- 0824-8-ГСВ – Внутреннее газоснабжение;

- 0824-ГСН – Наружное газоснабжение;

- 0824-ПС – Наружные сети пожарной сигнализации;

- 0824-ТС –Тепломеханические решения тепловых сетей;

- 0824-АС – Архитектурно-строительный проект;

- 0824-ПТ – Пожаротушение;

- 0824-ГП – Генеральный план.

**2.3. Проектная документация, разработанная Заказчиком:**

Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (Приложение №7 к настоящей Документации):

**Проектная документация (1 этап), разработанная Заказчиком:**

- 0824-01-ПЗУ. Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка;

- 0824-01-КР. Раздел 4. Конструктивные решения;

- 0824-01-ИОС2. Раздел 5. Подраздел 2. Система водоснабжения;

- 824-01-ИОС4. Раздел 5. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети;

-0824-01-ИОС6. Раздел 5. Подраздел 6. Система газоснабжения;

-0824-01-ПБ.2. Раздел 9.2 «Пожарная сигнализация».

**2.4. Проектная документация:**

Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (Приложение №8 к настоящей Документации):

**Проектная документация (2 этап), разработанная Заказчиком:**

- 0824-02-ПЗУ. Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка;

- 0824-02-КР. Раздел 4. Конструктивные решения;

- 0824-02-ИОС2. Раздел 5. Подраздел 2. Система водоснабжения;

- 0824-02-ИОС5. Раздел 5. Подраздел 5. Сети связи;

- 0824-02-ПБ.2. Раздел 9.2 «Пожарная сигнализация».

**2.5. Срок выполнения работ:**

- начало работ: с момента подписания договора.

- окончание работ по Договору: 01 мая 2026 г.

**2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (ОНМЦД):** В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Сбор ценовой информации проведен путем размещения на специализированной электронной площадке ОТС Маркет извещения о потребности в выполнении работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ), согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке, а также были направлены запросы коммерческих предложений.

**НМЦД** – определена на основании 1 полученного коммерческого предложения по результатам сбора коммерческих предложений:

КП 1 – 90 000 000,00 без учета НДС 20%, руб., полностью соответствует техническому заданию. Рассматриваем данное КП для определения НМЦД.

**Начальная (максимальная) цена договора определена в размере 90 000 000,00 руб. без учета НДС.**

Цена договора, указанная в заявке Участника, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора является фиксированной и предельной стоимости выполняемых работ. После экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости заключается дополнительное соглашение с распределением затрат.

Цена договора должна включать в себя в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, в том числе стоимость материалов и оборудований кроме давальческих, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, включая транспортные расходы, услуги паромной переправы, плату за проезд на участках федеральных трасс (система «Платон»), расходы по страхованию, уплате налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей, страхование, уплату таможенных пошлин, других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если будет принято решение заключить договор с таким Участником, то расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Не учтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Безналичный расчет. Заказчик оплачивает работу Подрядчику путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

- Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора выставляет Заказчику счет на предварительную оплату (аванс) в размере 30% (тридцати) процентов от общей договорной стоимости.

- На основании выставленного Подрядчиком счета в течение 7 (семи) рабочих дней Заказчик производит предварительную оплату (аванс) в размере 30% (тридцати) процентов от общей договорной стоимости

- Оплата за выполненные работы производится Заказчиком поэтапно по факту выполнения работ в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Подрядчику являющемуся субъектом МСП в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ в унифицированной форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и КС-3 при условии получения от Подрядчика оригиналов следующих документов: исполнительной документации, счета, счета-фактуры оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договора, а также расчета произведенных затрат. При этом стоимость материалов и прочего оборудования должна быть подтверждена счет-фактурами, счетами на оплату.

**2.8.** **Требования к качеству выполняемых работ:**

Подрядчик гарантирует, что качество объекта соответствует проектной документации, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиям технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ по реконструкции объекта, а также требованиям, установленным настоящей Документацией.

Подрядчик за свой счет устраняет недостатки выполненных работ, и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе эксплуатации Объекта, вызванный некачественно оказанными ремонтными работами.

**2.9. Гарантия качества на выполненные работы:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ должен составлять **60 месяцев** с даты подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (приложение 5 к Договору). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

**2.10. Обязательные требования к Участнику:**

**1)** Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства и реконструкции особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

**2)** Подрядчик должен иметь не менее 1 уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обеспечению договорных обязательств на одного члена саморегулируемой организации в области строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**3)** Участник должен иметь не менее 3 единиц строительной техники, в собственности или ином законном основании на весь период действия договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Требования** |
| 1 | Краново-манипуляторная установка грузоподъемностью от 3 тонн | 1 | Иметь соответствующие документы о владении |
| 2 | Автокран грузоподъемностью от 25 тонн | 1 | Иметь соответствующие документы о владении |
| 3 | Погрузчик с объемом ковша 1.8 м3 и более | 1 | Иметь соответствующие документы о владении |
|  | **Итого:** | **3** |  |

**4)** Участник должен иметь в штате не менее 8 сотрудников или по договорам гражданско-правового характера, которые будут выполнять работы по договору:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность сотрудника** | **Количество сотрудников** | **Требования к сотрудникам** | |
| 1 | Главный инженер | 1 | Иметь соответствующее высшее строительное образование | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
| 22 | Инженер производственно-технического отдела | 1 | Иметь соответствующее высшее строительное образование | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
| 33 | Производитель работ | 1 | Иметь соответствующее высшее строительное образование | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
| 44 | Инженер строительного контроля | 1 | Иметь соответствующее высшее строительное образование, должен состоять в национальном реестре специалистов в области строительства | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
| 55 | Инженер-сметчик | 1 | Иметь соответствующее высшее строительное образование | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
| 66 | Разнорабочие | 3 | Не требуется | Иметь трудовые взаимоотношения (дата и номер) |
|  | **Итого:** | **8** |  |  |

**5)** Участник должен иметь **опыт выполнения строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах (строительство, реконструкция и капитальный ремонт)** при этом оценка по критерию «Опыт выполнения строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах (строительство, реконструкция и капитальный ремонт)» будет производиться на основании представленных документов за период 2023-2025 гг.

.

3**. Проект Договора**

**Договор подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АО «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора **Лебедева Виктора Николаевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по состязательной закупке в электронной форме на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы в предусмотренный Договором срок на объекте: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ)». Проектно-сметная документация и строительно-монтажные работы должны выполняться согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) и Заданием на проектирование (Приложение №2 к настоящему Договору) являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать результат работ Заказчику.

1.2. Виды проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ)», производимые Подрядчиком, устанавливаются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Заданием на проектирование (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Место выполнения работ: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Жатай, ул. Строда, дом № 12, филиал «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

1.4. Подрядчик заверяет Заказчика об отсутствии у него каких-либо препятствий или ограничений, не позволяющих выполнить работы по настоящему Договору.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки, начало работ: с момента подписания договора; окончание работ:

**1 этап:** Разработка проектно-сметной документации в стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация» 1 и 2 этапа – в срок до 20.06.2025 г.

**2 этап:** Прохождение экспертизы промышленной безопасности с регистрацией разрешения в ЛУ Ростехнадзора 1 и 2 этап – в срок до 20.07.2025 г.

**3 этап:** Прохождение и получение положительного заключения экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости в ГАУ «РЦЦС РС(Я)» – в срок до 20.07.2025 г.

**4 этап:** Проведение строительно-монтажных работ по 1 этапу – в срок до 01.05.2026 г.

2.2. Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение №4 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы (отдельные этапы работ), по соглашению сторон, при этом Подрядчик обязан за 15 календарных дней уведомить Заказчика. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с разделом 4 Договора. Исключением для данного пункта Договора является, в случае если Подрядчик с согласия Заказчика завершил выполнение работ в более короткий срок, чем предусмотрено Договором.

2.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

2.5. Сроки начала и окончания работ по Договору могут быть изменены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.6. Подрядчик несет ответственность, установленную разделом 8 Договора, за нарушение как начального, промежуточного так и конечного сроков выполнения работ.

2.7. Стороны установили, что начальные и промежуточные сроки выполнения работ по Договору являются существенными условиями и любое их нарушение более чем на 5 (пять) календарных дней влечет невозможность своевременного окончания работ по Договору.

2.8. Стороны установили, что моментом завершения выполнения работ по Договору считать дату подписания Акта приемки-сдачи выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору).

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. с/без НДС.

3.2. Цена договора должна включать в себя в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, в том числе стоимость материалов и оборудований кроме давальческих, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, включая транспортные расходы, услуги паромной переправы, плату за проезд на участках федеральных трасс (система «Платон»), расходы по страхованию, уплате налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей, страхование, уплату таможенных пошлин, других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

3.3. Неучтенные затраты Подрядчика, не включенные в цену Договора, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, к оплате Заказчиком не принимаются.

3.4. Если в ходе выполнения работ возникнет необходимость выполнения дополнительных работ, то Заказчик вправе поручить их выполнение Подрядчику. Цена таких работ, а также сроки их выполнения согласовываются Сторонами дополнительно и оформляются подписанием дополнительного соглашения к настоящему Договору. Работы, не предусмотренные Договором, оплате не подлежат.

3.5. Цена договора является фиксированной и предельной стоимости выполняемых работ. После экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости заключается дополнительное соглашение с распределением затрат.

3.7. Подрядчик обязан приступить к выполнению дополнительных работ, не предусмотренных Договором, только после подписания дополнительного соглашения, которое определяет объем, сроки выполнения, цену дополнительных работ и иные существенные условия.

3.8. Цена Договора, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, является твердой, фиксированной и установленной на весь срок выполнения работ.

3.9. Заказчик производит расчет в следующем порядке:

- Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора выставляет Заказчику счет на предварительную оплату (аванс) в размере 30% (тридцати) процентов от общей договорной стоимости.

- На основании выставленного Подрядчиком счета в течение 7 (семи) рабочих дней Заказчик производит предварительную оплату (аванс) в размере 30% (тридцати) процентов от общей договорной стоимости

- Оплата за выполненные работы производится Заказчиком поэтапно по факту выполнения работ в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Подрядчику являющемуся субъектом МСП в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ в унифицированной форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и КС-3 при условии получения от Подрядчика оригиналов следующих документов: исполнительной документации, счета, счета-фактуры оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договора, а также расчета произведенных затрат. При этом стоимость материалов и прочего оборудования должна быть подтверждена счет-фактурами, счетами на оплату.

3.10. Надлежаще оформленным считается счет, выставленный отдельно к настоящему Договору (указание иных сумм, по иному Договору не допускается), с указанием в нем полного корректного наименования Сторон, ИНН, ОГРН Сторон, банковских реквизитов Сторон, наименования настоящего Договора, его номера и даты, реквизитов соответствующего акта сдачи-приемки работ, вида работ, за который производится оплата, их цены с НДС (при наличии), указания на аванс (если счет выставляется на аванс) и при наличии иных реквизитов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Стороны согласовали, что Заказчик вправе без применения к нему каких-либо мер ответственности не оплачивать работы по Договору до предоставления Подрядчиком Заказчику оригиналов документов, предусмотренных п. 3.7 настоящего Договора.

3.12. Устранение недостатков работ входит в цену работ по Договору и дополнительной оплате не подлежит, если такие недостатки вызваны ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязанностей.

3.13. Во всех случаях при несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения, в том числе аванса, предварительной оплаты, отсрочки, рассрочки оплаты, условия о коммерческом кредите, предусмотренные статьей 823 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются. Сумма долга за работы не является коммерческим кредитом для Заказчика, проценты за пользование денежными средствами не начисляются.

3.14. Заказчик оплачивает работу Подрядчику путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

3.15. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.16. В случае возникновения разногласий по стоимости выполненных работ, при проверке КС-2 Заказчиком, Заказчик вправе назначить экспертизу проверки актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) для определения окончательной цены выполненных работ. Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика о возникновении разногласий до назначения экспертизы.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ, предусмотренных 1 этапом, в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществляется за отчетный период, в сроки и в размерах, которые установлены графиком выполнения работ (приложение №4 к настоящему Договору), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, согласно раздела 9 Договора и выставления счета Заказчику на оплату работ в соответствии с условиями Договора.

4.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ, предусмотренных 2 этапом, в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществляется за отчетный период, в сроки и в размерах, которые установлены графиком выполнения работ (приложение №4 к настоящему Договору), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, согласно раздела 10 Договора и выставления счета Заказчику на оплату работ в соответствии с условиями Договора.

4.3. Оплата выполненных Подрядчиком работ, предусмотренных 3 этапом, в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществляется за отчетный период, в сроки и в размерах, которые установлены графиком выполнения работ (приложение №4 к настоящему Договору), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, согласно раздела 11 Договора и выставления счета Заказчику на оплату работ в соответствии с условиями Договора.

4.4. Оплата выполненных Подрядчиком работ предусмотренных 4 этапом, в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществляется за отчетный период, в пределах средств Заказчика утвержденных росписью расходов на соответствующий финансовый год по данному объекту, в сроки и в размерах, которые установлены графиком выполнения работ (приложение №4 к настоящему Договору), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке согласно раздела 12 Договора и выставления счета Заказчику на оплату работ в соответствии с условиями Договора.

4.5. Окончательный расчет за выполненные работы по Объекту производится Заказчиком после завершения строительно-монтажных работ, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, согласно раздела 13 Договора и выставления счета Заказчику на оплату работ в соответствии с условиями Договора.

4.6. В случае если Сметой Договора предусмотрены средства на непредвиденные работы и затраты, их оплата производится по фактически понесённым Подрядчиком затратам. Затраты на непредвиденные работы и затраты включаются в состав актов приёмки выполненных работ с приложением подтверждающих документов.

4.7. При возникновении непредвиденных работ Подрядчик обязан своевременно вносить соответствующие изменения в проект производства работ.

4.8. В случае, если Сметой Договора предусмотрено возмещение дополнительных затрат при выполнении строительно-монтажных работ в зимнее время, обусловленные рядом факторов, связанных с воздействием отрицательной температуры воздуха, возмещение затрат производится по конструкциям и видам работ при производстве работ только в зимнее время, на основании записей, произведенных в общем журнале работ.

4.9. Приемка и оплата выполненных работ, предусмотренных 4 этапом, осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, составленных после завершения выполнения конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ на основании сметы Договора, графика выполнения работ, наличия положительных заключений 2-го и 3-го этапов, условиям Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11. Оплата производится в безналичной форме, путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договора расчетный счет Подрядчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Обязанности Подрядчика:**

5.1.1 Подрядчик обязуется выполнить все работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Графиком выполнения работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), и сдать работу Заказчику в установленный срок.

5.1.2. Выполнять строительно-монтажные работы по объекту в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документацией, требованиями технических регламентов, сводом правил, иными нормативными документами в строительстве и ремонте, и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.

5.1.3. Гарантировать, что любое лицо, привлеченное к выполнению Работ со стороны Подрядчика, выполняет их в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами, а также нормативными требованиями по вопросам, связанным с охраной труда и охраной окружающей среды.

5.1.4. Поставить все необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, комплектующие изделия. Осуществлять поставку, разгрузку и складирование материалов за свой счет.

5.1.5. Предоставить Заказчику сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, предназначенных для использования при производстве работ.

5.1.6. Обеспечить на объекте противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, экологической безопасности.

5.1.7. Нести ответственность наступления строительно-монтажных рисков и ответственность (в том числе за причинение вреда третьим лицам) при проведении строительных и монтажных работ на объекте.

5.1.8. Своевременно предоставлять Заказчику по его требованию достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении условий Договора.

5.1.9. Обеспечить качество выполняемых работ требованиям технических регламентов и проектной документации, своду правил, иным нормативным документам в строительстве и ремонте и подтвердить предоставлением по завершению ремонта итогового отчета Заказчику.

5.1.10. Обеспечить приемку, разгрузку, складирование и сохранность прибывающих на объект материалов и оборудования, в том числе обеспечение которых обеспечил Заказчик.

5.1.11. Вывезти в течение 3 рабочих дней со дня завершения строительно-монтажных работ за пределы объекта Заказчика, используемые для производства работ строительные машины, оборудование, инструменты и другое имущество, а также строительный мусор.

5.1.12. При представлении Заказчику последнего Акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2) и последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), Подрядчик одновременно представляет Акт приема-передачи документации и исполнительную документацию в соответствии с нормативными требованиями, подписанный Заказчиком в подлинном экземпляре.

5.1.13. Устранить в течение срока, установленного Заказчиком, своими и/или привлечёнными силами и за свой счет все дефекты и недостатки в выполненных им строительно-монтажных работах, выявленные в течение срока действия Договора и являющиеся следствием неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

5.1.14. Работы по настоящему Договору Подрядчик обязан выполнить лично, привлечение третьих лиц для выполнения работ по Договору возможно только после получения предварительного письменного согласования Заказчика. В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору в порядке, указанном в настоящем пункте Договора, Подрядчик принимает на себя ответственность за их действия, как за свои собственные и отвечает перед Заказчиком за конфиденциальность предоставленной им информации и за распространение этими лицами такой информации.

5.1.15. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору его субподрядчиками.

5.1.16. Нести ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.1.17. В случае привлечения иностранных граждан для выполнения работ на Объекте, обязуется оплатить проезд, питание, регистрацию в УФМС РФ по PC(Я), проживание, медицинский осмотр и медицинскую страховку, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.18. Подрядчик обязуется возместить предоставленные коммунальные услуги Заказчику, путем безналичного расчета на расчетный счет филиала Заказчика, где выполняются работы по Договору. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента завершения работ по договору. Учет ресурсов осуществляется через приборы учета или расчетным методом в соответствии с действующим законодательном Российской Федерации.

5.1.19. Стороны согласовали, что у Подрядчика, осуществляющего выполнение работ по Договору будет отсутствовать право удержания Результата работ. При заключении Договоров с субподрядными организациями для выполнения работ по Договору, Подрядчик обязан включить в такие договоры ограничение удержания Результата работ. В противном случае такие Договоры признаются заключенными в интересах Подрядчика не для целей выполнения работ по настоящему Договору.

5.1.20. Нести иные обязанности, вытекающие из данного Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства, государственными стандартами и техническими нормами, и иными нормативами, а также обычаями делового оборота и практики в данной сфере, включая, но не ограничиваясь:

- при осуществлении Заказчиком контроля за ходом исполнения настоящего Договора предоставлять Заказчику все необходимые данные;

- письменно уведомить Заказчика о необходимости проведения освидетельствования скрытых работ в письменном виде не менее чем за 48 часов до проведения освидетельствования выполненных скрытых Работ, подлежащих последующему закрытию, уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно направляться Заказчику в рабочие дни и в часы работы (с 09-00 до 18-00 ч.) Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет;

- при получении требования Заказчика о приостановке Работ, в связи с нарушением обязательств Подрядчиком, исполнить таковое незамедлительно, письменно сообщив об этом.

5.1.21. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и каких бы то ни было расходов по всем претензиям, требованиям и судебным искам, связанным с травматизмом или смертью любого лица, привлеченного Подрядчиком к работе на Объекте. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами страховать свой персонал от несчастных случаев на производстве на весь период выполнения Работ.

5.1.22. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

- аварии (в течение 2 (двух) часов);

- хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- забастовки персонала Подрядчика, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающиеся Объекта и взаиморасчетов Сторон и обязательств Сторон по Договору (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- несчастные случаи;

- иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

5.1.23. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика на расчётный счёт денежные средства исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.24. Назначить в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, лиц, ответственных:

за представление отчетов в объеме и порядке, определенных настоящим Договором;

за производство строительно-монтажных работ;

за осуществление строительного контроля;

за производство работ по линии создания системы комплексной безопасности Объекта;

В уведомлении, направляемом Подрядчиком Заказчику, должны содержаться Ф.И.О. ответственных представителей, занимаемая у Подрядчика должность, полномочия, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа (приказа, доверенности) о назначении представителей, контактные телефоны (стационарный и мобильный) и электронные адреса представителей Подрядчика. Надлежащим образом заверенная копия распорядительного документа (приказа, доверенности) направляется Заказчику одновременно с направлением упомянутого уведомления.

Ответственные представители Подрядчика вправе осуществлять от его имени обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с настоящим Договором, включая функции, предусмотренные частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

Ответственные представители Подрядчика обязаны доводить до сведения Заказчика все информационные материалы, документы и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Договора. Все информационные материалы, документы и решения, исходящие от ответственных представителей Подрядчика, считаются исходящими от самого Подрядчика и имеющими для него обязательную силу.

5.1.25. В срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты завершения строительно-монтажных работ на Объекте в полном объеме и в соответствии с технической документацией направить Заказчику письменное уведомление о завершении строительно-монтажных работ на Объекте.

5.1.26. Отвечать в течение гарантийного срока за поставленные и установленные материалы, и оборудование в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора. В случае выхода их из строя, за исключением выхода из строя в связи с нарушением правил эксплуатации, производить их замену своими и/или привлечёнными силами и за свой счет в течение гарантийного срока, установленного Заказчиком.

5.1.27. Подрядчик самостоятельно несет административную ответственность за нарушения, выявленные контролирующими органами государственной власти.

5.1.28. Осуществлять проведение следующих контрольных мероприятий:

а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения строительно-монтажных работ;

б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;

в) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении ремонта объекта;

г) совместно с Заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта ремонта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

д) приемка законченных видов (этапов) работ;

При проведении контрольных мероприятий Подрядчик обязан официально уведомить Заказчика о дате и времени их проведения не позднее, чем за три рабочих дня. В случае если Заказчик был уведомлен надлежащим образом, но не явился для участия в контрольных мероприятиях, Подрядчик вправе провести их в отсутствие Заказчика. При этом в акте результатов контрольных мероприятий делается соответствующая отметка о проведении контрольных мероприятий в одностороннем порядке в связи с отсутствием Заказчика.

Проведение контрольных мероприятий и их результаты оформляются актом результатов контрольных мероприятий в двух экземплярах и подписываются официально уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением актов результатов контрольных мероприятий.

В случае если Заказчик не явился для участия в контрольных мероприятиях, Подрядчик в течении трех рабочих дней после завершения контрольных мероприятий официально направляет Заказчику один экземпляр (оригинал) акта.

Провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации.

5.1.29. Представлять Заказчику информацию на планируемые расходы на основании Графика выполнения работ.

Не применять при производстве работ продукцию, не соответствующую установленным требованиям.

5.1.30. Выполнять надлежащим образом обязательства по Договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку оборудования (материалов), заключенных Подрядчиком с субподрядчиками (субпоставщиками) для выполнения обязательств Подрядчика по Договору.

5.1.31. В случаях установления Заказчиком и/или уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости, неправильного и/или нецелевого расходования денежных средств и/или неверного применения расценок, излишне уплаченных денежных средств в результате неверного (ошибочного) подписания Акта(-ов) о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) или в отсутствие документов, подтверждающих фактические расходы, а также в других случаях, установленных актом проверки, Подрядчик осуществляет возврат Заказчику сумму излишне уплаченных денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика.

5.1.31. При расторжении Договора до завершения строительно-монтажных работ на объекте или при окончании срока действия Договора передать Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента предъявления соответствующего требования, проектную документацию, исполнительную документацию и другие документы, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.32. Исполнять обязанности, предусмотренные иными положениями Договора.

5.1.33. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе производства работ в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

5.1.34. Письменно согласовывать с Заказчиком любые действия, выходящие за рамки Технического задания.

5.1.35. Возместить понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого требования от Заказчика.

5.1.36. Нести ответственность (в том числе возмещать убытки Заказчика) за ненадлежащую подготовку Результата работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе Результата работ, подготовленного Подрядчиком.

5.1.37. Обеспечить сохранность документов, информации, полученных в процессе проведения работ, не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика и возвратить все предоставленные Заказчиком документы не позднее даты окончания выполнения работ по настоящему Договору. В случае утраты, повреждения документов Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные этим убытки в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.1.38. В течение всего срока действия Договора и нахождения на территории Заказчика в период выполнения работ, обеспечить соблюдение лицами, привлеченными Подрядчиком для выполнения работ по Договору норм, правил охраны труда, охраны окружающей среды, экологии, недропользования, охраны лесов, промышленной и пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины, всех действующих норм и правил, стандартов, а также обеспечить ознакомление с указанными правилами данных лиц, кроме того Подрядчик обязан соблюдать сам и обеспечить соблюдение лицами, привлеченными для выполнения работ по Договору.

5.1.39. Исключить факты хищения имущества Заказчика лицами, привлеченными Подрядчиком к выполнению работ, а также нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором ответственность за допущение таких фактов.

5.1.40. Вести с момента начала работ и до полного их завершения Журнал производства работ на русском языке по типовой межотраслевой форме №КС-6.

5.1.41. Перед началом строительно-монтажных работ Подрядчик обязан оформить общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству объекта капитального строительства на бумажном носителе, сброшюровать, пронумеровать и предоставить заказчику на проверку.

**5.2. Обязанности Заказчика:**

5.2.1. Осуществлять строительный контроль за выполнением строительно-монтажных работ на объекте или привлекать специализированную организацию.

5.2.2. Участвовать в освидетельствовании и приемке скрытых и других работ, проведении испытаний.

5.2.3. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

5.2.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.5. Заказчик обязуется предоставить при наличии помещение для размещения работников Подрядчика.

5.2.6. Заказчик обязан обеспечить Подрядчика для выполнения работ на территории объекта электроэнергией, водой и телефонной связью при наличии технической возможности.

**5.3. Права Заказчика:**

5.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.3.2. Регулярно проверять Журнал производства работ и своей подписью подтверждать записи в журнале. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством, применяемых материалов или записями Подрядчика, он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.3.3. Осуществлять контроль за выполнением проектно-изыскательских работ или привлекать специализированную организацию.

5.2.4. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

5.2.5. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

6.1. Качество выполненных работ должно соответствовать проектной документации, пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиям технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объекта, а также требованиям, установленным настоящим Договором.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата выполненных работ и входящих в него материалов и работ составляет **60 месяцев** с даты подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (приложение 5 к настоящему Договору). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5-ти дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт обнаруженных дефектов.

**7. ПЕРЕДАЧА ДАВАЛЬЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

7.1. Заказчик в состоянии предоставить Подрядчику на давальческой основе строительные материалы для выполнения работ, предусмотренных Договором.

7.2. Передача давальческих материалов от Заказчика Подрядчику осуществляется путем оформления накладной на отпуск материалов на сторону по форме № М-15.

7.3. За 10 (десять) календарных дней до начала приемки выполненных работ, Подрядчик обязан возвратить Заказчику неизрасходованные давальческие материалы с оформлением накладной по форме М-15.

7.4. Использованные давальческие материалы Подрядчиком при выполнении работ подлежат включению в Акт о приемке выполненных работ форма КС-2 с расшифровкой по каждому наименованию и стоимостью, в справку о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3 одной строкой и итоговой суммой. При этом стоимость давальческих материалов не суммируется в итоговой сумме акта и справки.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае возникновения у Заказчика каких-либо убытков, связанных с выполнением работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется компенсировать их в полном объеме сверх неустойки.

8.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц и обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 0,1 % от договорной цены работ за каждый выявленный факт нарушений.

8.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

8.4. Подрядчик, предоставивший проектно-сметную документацию, отвечает за соответствие нормативной документации, сводам правил, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

8.5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося во владении Подрядчика в связи с выполнением настоящего Договора. В этом случае, Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

8.6. Подрядчик оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Подрядчика.

8.7. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

8.7.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.7.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

8.7.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

8.7.4. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае, Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы.

8.7.5. Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

8.7.6. Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

8.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

8.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.10. В случае нарушения сроков окончания работ, указанных в Заявке на выполнение работ по капитальному ремонту резервуара РВС и технологического трубопровода (Приложением №5 к настоящему Договору) Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от договорной цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

8.11. За задержку сроков устранения дефектов, установленных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

8.12. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества, строительного мусора Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки по настоящему Договору.

8.13. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.14. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

8.15. За нарушение сроков по возмещению Заказчику коммунальных услуг, предусмотренные в пункте 5.1.22 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости коммунальных услуг за каждый день просрочки.

8.16. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3. ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора.

8.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.18. За нарушение промежуточных сроков выполнения работ, установленных в графике выполнения работ (Приложение №4 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты

неустойки (пени) в размере 0,1% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

8.19. Заказчик в одностороннем порядке имеет право удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем проведения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору. Настоящим, Подрядчик заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком и никакого дополнительного соглашения, и согласия Подрядчика далее не требуется.

8.20. Подрядчик обязан выполнить работу лично. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ субподрядчика в нарушение требований Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Работы, выполненные Подрядчиком посредством привлечения к их выполнению третьих лиц при отсутствии согласия Заказчика на привлечение к выполнению работ третьих лиц, считаются выполненными ненадлежащим образом и приемке, оплате не подлежат.

8.21. Подрядчик несет ответственность за действия привлеченных им третьих лиц как за свои собственные, в том числе за нарушение условий настоящего Договора, в порядке, объеме, установленных Договором и обязуется возместить все убытки Заказчика.

8.22. В случае предъявления к Заказчику, надзорными, контролирующими и судебными органами, штрафных санкций, за нарушения положений договора подряда, действующего законодательства РФ, вызванных действиями (бездействием) Подрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в размере штрафных санкций в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления такого требования Заказчиком.

**9. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ 1 ЭТАПОМ (РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)**

9.1. Приемка работ осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

9.2. Передача Результата работ оформляется сопроводительными документами Подрядчика.

9.3. Датой получения Результата работы считается дата вручения, указанная в заказном почтовом уведомлении (при отправке почтой) или дата подписания Заказчиком накладной (при доставке нарочно).

9.4. Подрядчик передает Заказчику три экземпляра Акта сдачи-приемки проектно-сметной документации (приложение №12 к настоящему Договору).

9.5. Состав разделов проектной документации должен быть определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 года №87, согласована Заказчиком, ресурсоснабжающими организациями, выдавшими технические условия на подключение объекта к наружным инженерным сетям, заинтересованными и надзорными органами и заданием на проектирование, являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.6. Перечень разделов при разработке проектно-сметной документации может корректироваться в процессе исполнения Договора путем заключения дополнительного соглашения к Договору без изменения цены Договора при условии, что необходимость разработки дополнительных разделов проектной документации обусловлена улучшением качества проектной документации по сравнению с качеством, указанным в Договоре и задании на проектирование.

9.7. Основанием для отказа в приемке результата выполненных работ является несоответствие технической документации требованиям действующего законодательства и нормативных документов РФ и РС(Я), государственным стандартам, а также требованиям и указаниям заказчика.

9.8. Если в процессе выполненных работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполненных работ, Подрядчик обязан приостановить их оказание, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

9.9. Вопрос о целесообразности продолжения выполнения работ решается сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении выполнения работ.

9.10. При обнаружении не качественно выполненных работ, Подрядчик обязан, своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованные с Заказчиком сроки, исправить указанные работы до обеспечения их надлежащего качества.

9.11. Заказчик оставляет за собой право на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ, при этом затраты Заказчика компенсируются Подрядчиком.

**10. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ 2 ЭТАПОМ (ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)**

10.1. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акта приема-передачи положительного заключения промышленной экспертизы и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены этапа являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

10.2. Исключительные права на разработанную проектную документацию принадлежат Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи положительного заключения промышленной экспертизы (приложение № 13 к настоящему Договору).

10.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного п. 10.1 Договора, подписанного Заказчиком, Подрядчик направляет Заказчику:

- накладную;

- положительное заключение.

**11. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ 3 ЭТАПОМ (ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ)**

11.1. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акта приема-передачи положительного заключения определения достоверности сметной стоимости и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены этапа являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

11.2. Исключительные права на разработанную сметную документацию принадлежат Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи положительного заключения определения достоверности сметной стоимости (приложение № 14 к настоящему Договору).

11.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного п. 11.1 Договора, подписанного заказчиком, Подрядчик направляет Заказчику:

- накладную;

- 4 комплекта проектно-сметной документации, предусмотренной заданием на проектирование и условиями настоящего Договора на бумажном носителе, каждый экземпляр в отдельной картонной коробке, один экземпляр на электронном носителе, в формате, допускающем редактирование (AutoCАD) массивом в векторном виде, другой в формате PDF.

Электронную версию проектной документации следует оформить в следующем виде:

- первая папка – полный объем проектной документации, каждый раздел в отдельной папке в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 в формате doc, xls, dwg;

- вторая папка – раздел «Проектная документация для торгов» в формате pdf.

**12. ПРИЕМКА РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ 4 ЭТАПОМ**

12.1. Заказчик приказом назначает своего представителя на Объекте, который от его имени (по письменному уведомлению Подрядчика) осуществляет промежуточную приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ. Приемка выполненных работ осуществляется и оформляется в соответствии с действующими нормативными документами с составлением соответствующих актов, КС-6а, в том числе на электронных носителях, с составлением соответствующих актов установленной формы. Работы, не предусмотренные в Договоре, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются

12.2. Приемка выполненных работ за отчетный период производится на основании Сметы Договора после завершения 3 этапа.

12.3. Подрядчик за 3 рабочих дня до приёмки выполненных работ обязан известить Заказчика.

12.4. Приемка работ осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

12.5. Передача Результата работ оформляется сопроводительными документами Подрядчика.

12.6. Датой получения Результата работы считается дата вручения, указанная в заказном почтовом уведомлении (при отправке почтой) или дата подписания Заказчиком накладной (при доставке нарочно).

12.7. Подрядчик передает Заказчику по три экземпляра форм КС-2 и КС-3, с приложением полного комплекта исполнительной документации, подписанной ответственным представителем Заказчика (журнал выполненных работ, акты скрытых работ, паспорта, сертификаты и т.д.).

12.8. Заказчик в течение 15 дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) обязан направить Подрядчику подписанные документы, или мотивированный отказ от приемки услуг.

12.9. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

12.10. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Акт о приемке выполненных работ подписывается уполномоченным представителем Заказчика, с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

12.11. Результат выполненных по настоящему Договору работ в полном объеме считается переданным Подрядчиком и принятым Заказчиком с даты подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (приложение 5 к настоящему Договору) при условии передачи Заказчику все Акты о приемке выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) с комплектом исполнительной документации по реестру.

12.12. На основании подписанного акта о приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан выставить счет-фактуру на выполненные работы.

12.13. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

12.14. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего Договора, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

12.15. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

12.16. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату Договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

12.17. При обнаружении не качественно выполненных работ, Подрядчик обязан, своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованные с Заказчиком сроки, исправить указанные работы до обеспечения их надлежащего качества.

12.18. Заказчик оставляет за собой право на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ, при этом затраты Заказчика компенсируются Подрядчиком.

12.19. Заказчик назначает своего представителя на производстве работ в лице главного инженера филиала-нефтебазы, который от имени Заказчика осуществляет функции взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиком по решению вопросов, возникающих в процессе ведения работ.

**13. ПОРЯДОК ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

13.1. Окончательная приёмка выполненных работ проводится комиссией назначаемой Заказчиком с участием представителей Заказчика, Подрядчика, после получения соответствующего письменного уведомления Подрядчика о готовности Объекта.

13.2. Датой приемки завершенных работ по Объекту является дата подписания Акта о приемке-сдаче выполненных работ (приложение №5 к настоящему Договору).

13.3. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания работ на Объекте Подрядчик должен передать Заказчику в полном объеме 1 оригинал экземпляра исполнительной документации, 1 экземпляр исполнительной документации в электронном виде, 2 экземпляра копии исполнительной документации на Объект, необходимой для проведения приемки результата работ.

13.4. Подрядчик обязан предоставить пакет документации согласно перечню документов, необходимых для сдачи объектов в эксплуатацию, в том числе:

1. Список штата сотрудников, участвовавших в строительно-монтажных работах, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ (приложение №8 к настоящему Договору);

2. Исполнительная документация, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ чертежам или внесённым в них изменениям, согласованных лицами, ответственных за строительно-монтажные работы;

3. Журналы производства работ и авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведённых органами государственного и ведомственного надзоров;

4. Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применённых при производстве строительно-монтажных работ;

5. Акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

**14. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

14.1. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения проектно-изыскательских работ Подрядчиком, переходят Заказчику.

14.2. Передаваемые Подрядчиком исключительные права на результаты выполненных работ означают право Заказчика их использовать в полном объеме в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

14.3. При этом использование Подрядчиком вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности возможно только при заключении сторонами возмездного лицензионного договора на определенный в таком соглашении срок. В то время как использование Заказчиком результатов выполненных работ допускается неограниченное количество раз. Данные правоотношения регулируются ст. 1296 ГК РФ.

14.4. Датой передачи исключительных прав от Подрядчика к Заказчику принимается дата подписания актов сдачи-приемки результатов выполненных работ, а в случае досрочного расторжения Договора - дату его расторжения.

14.5. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами (как с лицами, непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и с иными привлеченными для выполнения работ по Договору третьими лицами), условие о том, что все исключительные права на результаты выполненных проектно-изыскательских работ, принадлежат Заказчику.

**15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Для заключения Договора Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору, которое гарантирует следующие обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком;

- по возмещению аванса.

15.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме банковской/независимой гарантии, залога денежных средств, обеспечительного платежа или иным способом предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения Договора составляет **30% (тридцать процентов)** от цены, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

15.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору должно быть предъявлено Подрядчиком одновременно с Договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору перед Заказчиком. Если в указанный срок, Подрядчик не предоставил обеспечение, то Договор не заключается, а Подрядчик будет считаться уклонившимся от заключения Договора.

15.4. Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия Договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.

15.5. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской/независимой гарантии.

15.5.1. В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской/независимой гарантии, гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации и должна быть предоставлена в форме установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.

15.5.2. Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком;

- по возмещению аванса.

- условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

15.5.3. При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) банковскую гарантию сроком действия, увеличенным на 30 (Тридцать) дней от предполагаемой даты завершения работ. Такая новая банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об изменении срока выполнения работ.

При увеличении цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены Договора. Такая банковская гарантия предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

15.6. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде залога денежных средств.

15.6.1. В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, между Заказчиком и Подрядчиком заключается договор залога прав по договору банковского счета. При этом, денежные средства перечисляются Подрядчиком на залоговый счет, открытый последним.

15.7. Обеспечение исполнения обязательств в виде обеспечительного платежа.

15.7.1. Подрядчик вносит денежные средства в размере, предусмотренном п. 15.2 настоящего Договора на расчётный счет Заказчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и реквизиты Сторон».

Подтверждением внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа является платежное поручение с отметкой банка об оплате и предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны Договором.

15.7.2. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению законные либо договорные проценты за пользование денежными средствами.

15.7.3. При увеличении цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены договора. Такой обеспечительный платеж предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

15.7.4. При возникновении у Заказчика права на взыскание с Подрядчика убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, Заказчик направляет в адрес Подрядчика мотивированное письменное уведомление или претензию. В этом случае соответствующая часть обеспечительного платежа засчитывается Заказчиком в счет исполнения Подрядчиком обязательств по оплате убытков и /или неустойки (штрафа) и/ или имущественных потерь и возврату не подлежит.

15.7.5. Ответственность Подрядчика по настоящему Договору не ограничена суммой обеспечительного платежа. В том случае, если размер убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь превышает размер обеспечительного платежа, взыскание суммы, превышающей размер обеспечительного платежа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

15.7.6. Обеспечительный платеж, внесенный Подрядчиком, возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» в течение 7 рабочих дней после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, также после предоставления Заказчику проектно-сметной документации и технических отчетов инженерных изысканий, а также после подписания Сторонами актов о приемки выполненных работ , счетов-фактур на выполненные работы, подписания между Сторонами актов приемки товара. При возникновении случаев, связанных с обязанностью Подрядчика возместить убытки, уплатить неустойку, штрафы, пени или возместить имущественные потери Заказчика по настоящему Договору, Заказчиком удерживается соответствующая часть обеспечительного платежа и возврату не подлежит.

15.7.7. Моментом возврата обеспечительного платежа Подрядчику признается дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

15.7.8. В случае продления срока действия настоящего Договора обеспечительный платеж остается у Заказчика и к нему применяются все условия Договора об обеспечительном платеже до выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и подписанием между Сторонами документов, предусмотренных п. 15.7.6 настоящего Договора.

15.8. В случае если по каким-либо причинам, не зависящем от Подрядчика, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях в том же размере, которые указаны в Договоре.

15.9. Все расходы по получению и оформлению того или иного вида обеспечения исполнения Договора несет Подрядчик.

**16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2026 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

16.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

16.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

16.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

16.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

16.5.1. Нарушение Подрядчиком начального срока выполнения работ, более, чем на 10 календарных дней;

16.5.2. При несоблюдении подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 календарных дней;

16.5.3. Нарушение Подрядчиком срока устранения недостатков работ;

16.5.4. Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству выполняемых работ, предусмотренных заданием Заказчика;

16.5.5. Непредставление Подрядчиком Заказчику документов, предусмотренных настоящим Договором, законодательством РФ, равно как и нарушение срока передачи указанных документов.

16.5.6. Во всех случаях, указанных в п. 14.5 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления о расторжении от Заказчика.

16.6. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

16.6.1. Финансовая несостоятельность Заказчика;

16.7. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные строительно-монтажные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

**17. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

17.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего Договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

17.2. Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего Договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего Договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

17.3. В случае если сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, не выполнит требований, установленных в п. 15.2 настоящего Договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

17.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего Договора вправе договориться о расторжении настоящего Договора.

17.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего Договора в порядке, аналогичном указанному в п. 15.2 настоящего Договора.

**18. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

18.1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

18.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику пени и штрафы, до начисленные Подрядчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в разделе «Обязанности Подрядчика» настоящего Договора, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Заказчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Заказчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

18.3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в п. 16.1 настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

18.4. Подрядчик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

18.5. В случае если реализация товара, работ, услуг НДС не облагается согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, либо поставщик (исполнитель, подрядчик) применяет упрощенную систему налогообложения, положения настоящего раздела, в части касающейся НДС, не применяются.

18.6. В случае перехода Подрядчика на общую систему налогообложения, положения настоящего раздела применяются с момента такого перехода.

**19. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

19.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

19.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

19.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

19.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

19.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с п. 12.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора».

**20. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

20.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, ответ на претензию дается в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной. Споры, по которым не достигнуто соглашение сторон, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

20.2. Надлежащими адресами для отправки почты, электронной почты на которые должны отправляться претензии, являются адреса (реквизиты) Сторон, указанные в Договоре или ЕГРЮЛ.

20.3. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: по электронной почте, указанной в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную по адресу, указанному в Договоре или ЕГРЮЛ.

20.4. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, а также блокировки получения электронных сообщений, отклонения уведомления о прочтении сообщения от направляющей Стороны.

**21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

21.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) Подрядчика по денежным обязательствам, возникших из Договора и принадлежащих Подрядчику, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.

21.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными, на то представителями Сторон. Стороны соглашаются, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

21.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы электронным письмом, заказным письмом, или доставлены лично по адресам Сторон, указным в разделе «Юридические адреса и реквизиты Стороны» настоящего Договора с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

21.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Приложения к Договору:**

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Заявление о добросовестности;

Приложение №3 – Задание на проектирование;

Приложение№4 – График выполнения работ;

Приложение №5 – Акт приёмки- сдачи выполненных работ;

Приложение №6 – Форма независимой гарантии;

Приложение №7 – Форма КС2 и КС3;

Приложение №8 – Список штата сотрудников;

Приложение №9 – Рабочая документация, разработанная Заказчиком;

Приложение №10 – Проектная документация 1 этап, разработанная Заказчиком;

Приложение №11 – Проектная документация 2 этап, разработанная Заказчиком;

Приложение №12 – Акт сдачи-приемки проектно-сметной документации;

Приложение №13 – Акт приема-передачи положительного заключения промышленной экспертизы;

Приложение №14 – Акт приема-передачи положительного заключения определения достоверности сметной стоимости.

**22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3  ИНН 1435115270  КПП 546050001  р/с 40702810776020101432  Якутское отделение №8603  ПАО Сбербанк г. Якутск  к/с 30101810400000000609  БИК 049805609  Тел.: 79142729760  Факс: (4112) 45-30-06  Эл. почта: oil@ynp.ru  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/**  **М.П.**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года** |

Приложение №1

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Техническое задание**

**по объекту:** **«Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость работ без/с НДС, в руб.** | **Примечание** |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации в стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация» 1 и 2 этапа. |  | *Разработка проектной документации 1 этапа:*  - 0824-01-ПЗ. Раздел 1. Пояснительная записка;  - 0824-01-ИОС1. Раздел 5. Подраздел 1. Система электроснабжения;  - 0824-01-ИОС2. Раздел 5. Подраздел 2. Система водоснабжения (Система автоматизации насосной);  - 0824-01-ИОС4. Раздел 5. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети (Система автоматизации насосной);  - 0824-01-ИОС5. Раздел 5. Подраздел 5. Сети связи (Система сигнализации, автоматизация);  - 0824-01-ООС. Раздел 8. Мероприятия по охране окружающей среды;  - 0824-01-ПБ.1. Раздел 9.1 Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;  - 0824-01-ТБЭ. Раздел 10. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;  - 0824-01-СМ Раздел 12. Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;  - 0824-01-ВОР. Ведомость объемов работ.  *Разработка рабочей документации 1 этапа:*  - 0824-01-ЭС– Система электроснабжения;  - 0824-01-8-ЭОМ– Силовое электрооборудование и электроосвещение;  - 0824-01-АК–Автоматизация комплексная.  *Разработка проектной документации 2 этапа:*  - 0824-02-ПЗ. Раздел 1. Пояснительная записка;  - 0824-02-ИОС1. Раздел 5. Подраздел 1. Система электроснабжения;  - 0824-02-ИОС2. Раздел 5. Подраздел 2. Система водоснабжения (Система автоматизации насосной);  - 0824-02-ИОС5. Раздел 5. Подраздел 5. Сети связи (Система сигнализации, автоматизация);  - 0824-02-ПБ.1. Раздел 9.1 Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;  - 0824-02-ТБЭ. Раздел 10. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;  - 0824-02-СМ Раздел 12. Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;  - 0824-02-ВОР. Ведомость объемов работ.  *Разработка рабочей документации 2 этапа:*  - 0824-02-ЭС– Система электроснабжения;  - 0824-02-АК–Автоматизация комплексная.  Разделы ПД и РД по двум этапам могут дополняться заданиями от Заказчика. |
| 2 | Прохождение экспертизы промышленной безопасности с регистрацией разрешения в ЛУ Ростехнадзора 1 и 2 этап. |  | Согласно заданию на проектирование. |
| 3 | Прохождение и получение положительного заключения экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости в ГАУ «РЦЦС РС(Я)». |  | Согласно заданию на проектирование. |
| 4 | Проведение строительно-монтажных работ по 1 этапу. |  | Строительно-монтажные работы выполняются по проектно-сметной документации 1 этапа. Состав объектов указан в задании на проектирование. |
| Итого, без/с НДС, руб. | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Н. Лебедев /**  М.П. | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора\_\_\_\_, действующего на основании Устава гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между ПОДРЯДЧИКОМ и АО «Саханефтегазсбыт», в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Подрядчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Подрядчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. |

Приложение № 3

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**объекта капитального строительства: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».**

**Система пожаротушения РВС-5000м3».**

**Адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пгт. Жатай, ул. Строда, д.12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Общие данные** | | |
| 1. | Основание для проектирования объекта: | Инвестиционная программа  АО «Саханефтегазсбыт» на 2023-2027гг. |
| 2. | Застройщик (технический заказчик) | АО «Саханефтегазсбыт»,  677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН: 1435115270  ОГРН: 1021401050857  Телефон +7 914 272 97 60  Факс +7 (4112) 45 30 06 |
| 3. | Инвестор (при наличии) | Отсутствует |
| 4. | Вид работ | Техническое перевооружение |
| 5. | Источник финансирования строительства объекта | АО «Саханефтегазсбыт» |
| 6. | Технические условия на подключение (присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии) | 1. Технические условия на газоснабжение  2. Технические условия на электроснабжения  3.Технические условия на подключения к сетям водоснабжения от 24.06.2024 г. №286 выданный филиалом «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»  4.Письмо филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» от 03.05.2024 г. №224 о пожарной части  5.Письмо филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» от 07.08.2024 г. №364  6. Техническое задание на проектирование от 23.01.2023 г.  7.Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Шифр №СНГС-Проект-954 |
| 7. | Срок строительства объекта | 2026 г. |
| 8. | Требования к основным технико-экономическим показателям объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие показатели) | 1. Новая насосная станции пенного пожаротушения в блочно-модульном исполнении (количество определить проектом).  2. Обеспечение пенного пожаротушение резервуаров РВС-5000– 27 шт. (резервуары РВС 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107);  - Объем РВС – 5000 м3;  - Диаметр РВС – 22,8 м;  - Высота стенки - 11,92 м;  - Наличие понтона – нет;  - Тип хранящегося топлива – ДТ, ТС-1.  3. Здание насосной -1ед.   1. 4. Новая резервная ДЭС -1 ед. 2. 5. Двухтрансформаторную подстанцию 2х630 кВА –ед. 3. 6. Сети электротехнические хозяйства (автоматизация, сети электроснабжения); 4. 7. Сети тепло-водоснабжения; 5. 8. Сети пожарной сигнализации; 6. 9. Сети пожаротушения; 7. 10. Пожарные резервуары РВС-2000 -2ед. (существующие) |
| 9 | Требования к выделению этапов строительства объекта | Проектная документация разрабатывается в двух этапах, в соответствии с необходимостью строительства. Состав этапов следующий:  I. Первый этап строительства входят здания, сооружения и сети необходимые для водяного пожаротушения.  Состав:   1. Здание насосной 2. Новая резервная ДЭС -1 ед. 3. Новая двухтрансформаторная подстанция 2х630 кВА 4. Пожарные резервуары РВС-2000 -2ед. (существующие) 5. Сети электротехнические хозяйства (автоматизация, сети электроснабжения); 6. Сети тепло-водоснабжения; 7. Сети внутренней пожарной сигнализации насосной; 8. Сети водяного охлаждения;   II. Второй этап строительства входят здания, сооружения и сети необходимые для пенного пожаротушения резервуаров с нефтепродуктами.  Состав:   1. Насосная станция пенного пожаротушения в блочно-модульном исполнении (количество определить проектом):   2. Система пенного пожаротушения резервуаров РВС-5000 с нефтепродуктами – 27 шт;  - № РВС подлежащих защите:  80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107;  - Объем РВС – 5000 м3;  - Диаметр РВС – 22,8 м;  - Высота стенки - 11,92 м;  - Наличие понтона – нет;  - Тип хранящегося топлива – ДТ, ТС-1.   1. 3. Сети электротехнические хозяйства (автоматизация, сети электроснабжения); 2. 4. Сети пожарной сигнализации РВС; 3. 5. Сети автоматического пенного пожаротушения. |
| 10 | Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность | Не принадлежит. |
| 11 | Возможность возникновения опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляться строительство объекта | 1. Вечномерзлые грунты. Климатический район строительства - северная строительно-климатическая зона, район I, подрайон IА; 2. Оборудование должно функционировать в условиях: 3. - среднегодовая температура воздуха – 9,3С; 4. - Средняя температура воздуха наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,98) – 54С; 5. - Средняя температура воздуха наиболее холодных суток (обеспеченностью 0,98) – 57С; 6. - Абсолютная максимальная температура воздуха +38С, минимальная -64С; 7. - Средняя месячная относительность влажность воздуха наиболее холодного/теплого месяца 70%; 8. Тип и марку системы автоматического пожаротушения определить проектом по согласованию с Заказчиком; |
| 12 | Принадлежность к опасным производственным объектам | В соответствии с Приложением 1 Федерального закона №116-ФЗ от 21.07.2007 г., склад к опасным производственным объектам.  Класс опасности - II. |
| 13 | Пожарная и взрывопожарная опасность | 1. Категории по пожарной опасности помещений, зданий и сооружений пожаротушения приняты по СП 12.13130.2009:  * резервуарный парк хранения топлива - Ан; * противопожарные резервуары с насосной пожаротушения – Д; * насосные станции пенного пожаротушения – Д; * дизельная электростанция- определить проектом; * Трансформаторная подстанция – определить проектом. |
| 14 | Наличие помещений с постоянным пребыванием людей | На объекте имеется постоянное пребывание персонала в помещение КПП административного здания |
| 15 | Уровень ответственности (устанавливается согласно пункту 7 части 1 и части 7 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений") | Уровень ответственности зданий - повышенный |
| 16 | Требования о необходимости соответствия проектной документации  обоснованию безопасности опасного производственного объекта | Не требуется |
| 17 | Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений | Не требуется |
| 18 | Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации | Не требуется. |
| **II. Требования к проектным решениям** | | |
| 19 | Стадия проектирования | 1. Стадия «Проектная документация»; 2. Стадия «Рабочая документация». |
| 20 | Требования к схеме планировочной организации земельного участка | 1. Размещение зданий и сооружений принять в соответствии с требованиями нормативных документов СП 155.13130.2014 «Склады нефти и нефтепродуктов. Требования пожарной безопасности», СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка». 2. Предусмотреть подъезды к насосным станциям пенного пожаротушения и к пожарным резервуарам. 3. Согласовать размещение проектируемых зданий и сооружений с Заказчиком |
| 21 | Требования к проекту полосы отвода | Не требуется |
| 22 | Требования к архитектурно-художественным решениям, включая требования к графическим материалам | Не требуется |
| 23 | Требования к технологическим решениям | Не требуется |
| 24 | Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям | 1. **Существующее здание насосной водяного пожаротушения:**   Здание существующее – одноэтажное. Размеры здания в осях 6,76х14,27 м. Фундамент – существующие свайные железобетонные.  Проектом предусмотреть минимальный перечень помещений:  - Насосная;  - Электрощитовая;  - Котельная.  Запроектировать ремонт здания:   * демонтаж существующих оконных блоков, замена окон - стеклопакеты по ГОСТ 30674-2023 двухкамерные, с тройным остеклением; * демонтаж существующих дверных блоков, замена внутренних дверей – противопожарные, замена наружных деверей - стальные усиленного исполнения по ГОСТ 31173-2016; * кровля - замена на односкатную, утепление пенополистиролом; * потолок – покраска водоэмульсионной краской; * покраска внутренних стен - водоэмульсионной краской; * покраска наружных стен - фасадной краской, цветовые решения согласовать с Заказчиком; * покрытия пола - износостойкий наливной пол, гидроизоляции пола; * утеплитель в полах – существующий; * устройство фундаментов под оборудования; * крыльцо – демонтаж существующего крыльца, новое крыльцо из профильной трубы.  1. **Здание насосной станция пенного пожаротушения:**    * Блочно-модульное исполнение, полной заводской готовности.    * Здание - одноэтажное.    * Фундамент – железобетонная плита, параметры фундамента определить проектом.    * Каркас здания – профильный металлический каркас по СП 20.13330.    * Стены здания – из сэндвич-панелей в соответствии с требованиями СП 50.13330.2024. Класс конструктивной пожранной опасности С0.    * Кровля – двускатная металлическая съемная, из кровельных сэндвич-панелей с защитными козырьками и доборными элементами.    * Полы – усиленный пол из рифленого листа ГОСТ 8568.   Комплект здания заводского изготовления так же должен включать все инженерно-технические системы: отопление и вентиляция, освещение, пожарная сигнализация и оповещение о пожаре, видеонаблюдение.   1. **Резервная ДЭС:**    * Мощность ДЭС определить проектом.    * Место размещения на генплане согласовать с Заказчиком.    * Модель/марку оборудования согласовать с Заказчиком.    * Блочно-модульное исполнение, полной заводской готовности.    * Здание - одноэтажное.    * Фундамент – железобетонная плита, параметры фундамента определить проектом.    * Стены здания – из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом.    * Покрытие - из сэндвич-панелей с наполнителем из минеральной ваты, толщину определить проектом.   **4. Опоры под трубопроводы**  Опоры под трубопроводы – из стальных труб по ГОСТ 10704-91. |
| 25 | Требования к инженерно-техническим решениям: | |
| 25.1 | Требования к основному технологическому оборудованию: | |
| 25.1.1 | Отопление | 1. Существующее здание насосной:   - Отопление существующего здания насосной осуществляется индивидуальной системы– предусмотреть газовые котлы (1 рабочий, 1 резервный).  - Установленную мощность газовых котлов определить проектом.  - Внутренняя разводка систем отопления в здании – трубы стальные.  - Приборы отопления биметаллические радиаторы. Количество приборов и секций определить проектом.  2. Здание насосной станции пенного пожаротушения. Здание заводской готовности, предусматривается электроотопление.  3. Резервная ДЭС. Здание заводской готовности, предусматривается электроотопление.  4. Наружные сети теплоснабжения. Трубы применить стальные. Диаметр определить проектом. Прокладываются надземного на опорах. Теплоизоляция труб – базальтовые маты прошивных с покрытием оцинкованным листом.  5. Пожарные резервуары РВС-2000. Здание заводской готовности, предусматривается система водяного отопления от проектируемой котельной. |
| 25.1.2. | Вентиляция | Вентиляция – приточно-вытяжная вентиляция по СП 60.13330.2020. |
| 25.1.3. | Водопровод | 1. Наружные сети водоснабжения. Трубы применить стальные. Диаметр определить проектом. В качестве запорной арматуры на сетях предусмотреть шаровые краны и шаровые краны с электроприводом. Расположение и марку определить проектом.  Сети для подпитки пожарных резервуаров и для подачи в насосные водяные пожаротушения прокладываются надземно на опорах совместно с сетями теплоснабжения. Теплоизоляция труб – базальтовые маты прошивных с покрытием оцинкованным листом.  Сети от насосного водяного пожаротушения до резервуаров РВС-5000 с нефтепродуктами и на насосную станцию пенного пожаротушения прокладываются надземно на опорах с греющим кабелем из предизолированных труб ППУ.  2. Внутренние сети водоснабжения. В здании насосной водяного пожаротушения трубы применить стальные для системы пожаротушения. Для подпитки системы отопления применить пластиковые трубы.  3. Сети пожаротушения (пенного). Трубы применить стальные предизолированные в ППУ. Диаметр определить проектом. Прокладка надземная на опорах с греющим кабелем. В качестве запорной арматуры на сетях предусмотреть шаровые краны и шаровые краны с электроприводом. Расположение и марку определить проектом.  4. Станция водяного пожаротушения устанавливается в существующем здании водяного пожаротушения. Производителя определить проектом. Производительность определить проектом. Станция комплектуется системой автоматизации и управления.  5. Насосная станция пенного пожаротушения. Количество насосных определить проектом. Здание насосной должно быть полностью заводской готовности с системой автоматизации и управления. Производителя определить проектом. Производительность определить проектом. |
| 25.1.4. | Канализация | Не требуется |
| 25.1.5. | Электроснабжение | 1. Электроснабжение - определить проектом установленную/расчетную мощность электроснабжения объекта. 2. Заменить существующую трансформаторную подстанцию 6/0,4 кВ мощностью 630 кВА на двух трансформаторную подстанцию 2х630 кВА. 3. Определение мощности и размещение резервной ДЭС в связи с вводом новых энергоемких объектов. В ДЭС расположить ВРУ с АВР для электроснабжения потребителей. 4. Произвести строительство силовых линий электроснабжения от трансформаторной подстанции до ДЭС. Далее отдельные линии на насосные станции. 5. Прокладку кабельных линий по территории нефтебазы до зданий и сооружений предусмотреть надземное. Трассу сетей электроснабжения согласовать с Заказчиком. 6. Предусмотреть молниезащиту и заземление проектируемых объектов системы пожаротушения нефтебазы. 7. В здании насосной водяного пожаротушения расположить ВРУ для обеспечения электроснабжением насосной водяного водоснабжения и электрообогрева трубопроводов пенного пожаротушения. Линия прокладывается от ДЭС. 8. Насосную станцию пенного пожаротушения обеспечивает отдельными линиями электроснабжения от ДЭС. |
| 25.1.6. | Телефонизация | Не требуется |
| 25.1.7. | Радиофикация | Не требуется |
| 25.1.8. | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" | Нефтебаза оборудована действующим доступом к сети интернет, предусмотреть интеграцию проектируемых объектов в существующую сеть. |
| 25.1.9. | Телевидение | Предусмотреть видеонаблюдение в существующем здании насосной с выводом сигнала на рабочее место операторной в здание АБК. Видеонаблюдение выполнить с установкой IP камер. Размещение видеокамер, а так же оборудование системы видеонаблюдения согласовать с Заказчиком. |
| 25.1.10. | Газификация | Систему газоснабжения запроектировать согласно технических условий. От точки подключения проложить газопровод до котельной расположенной в насосной. Способ прокладки газопровода и диаметр определить проектом. |
| 25.1.11. | Автоматизация и диспетчеризация | Запроектировать систему автоматического водяного и пенного пожаротушения. Щиты управления полной заводской готовности поставляемый заводом изготовителя насосных станций пенного пожаротушения.  Предусмотреть установку извещателей пламени на резервуарах в зданиях согласно нормам. Количество определить проектом. Сигнал от извещателей поступают через кабельную линию в щит управления.  Предусмотреть запорную арматуру на основе шаровых кранов с автоматическим управлением. Управление за приводами запорной арматуры и датчиками должно быть на базе многофункциональных программируемых контроллеров.  Предусмотреть бесперебойность и стабильность электропитания. |
| 26. | Требования к мероприятиям по охране окружающей среды | Согласно требований нормативных документов Минприроды России и других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность:   1. Разработать раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» на период эксплуатации и строительства. |
| 27 | Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности | 1. Согласно СП 155.13130.2014, СП 3.13130.2009, СП 4.13130.2013, СП 484.1311500.2020, СП 6.13130.2021, СП 31.13330.2021, СП 8.13130.2020, СП 113.13330.2016, Правила противопожарного режима в РФ Утверждены постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г. №1479, ФЗ №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». 2. 1. Предусмотреть автоматическую пожарную сигнализацию зданий и сооружений, ручные пожарные извещатели с выводом сигнала в помещение с постоянным пребыванием персонала: помещение КПП с дублированием сигналов пожарной сигнализации с использованием системы передачи извещений о пожаре в помещение дежурной смены пожарного депо. 3. 2. Предусмотреть систему оповещения людей о пожаре и эвакуации СОУЭ в здании насосной. 4. 3. Противопожарные резервуары (2хРВС-2000) с насосной пожаротушения (существующие). Предусмотреть площадку с твердым покрытием с размерами не менее 12х12 м для подъезда пожарных автомобилей и забора воды. 5. 4. Тушение пожара предусмотреть согласно категории склада II по СП 155.13130.2014. 6. 5. На резервуарах вертикальных стальных предусмотреть камеры низкократной пены (количество и мощность на каждый резервуар принять по расчету). Размещение КНП предусмотреть в верхнем поясе РВС. Сухотрубы вывести за пределы резервуарного парка, для удобства подключения пожарной техники. 7. 6. Предусмотреть строительство пожарного водопровода (сухотруб), растворопровода (сухотруб) по периметру резервуарного парка с учетом требований А.14 СП 155.13130.2014, вид прокладки определить проектом.   7. Предусмотреть утепление пожарного водопровода (сухотруб), растворопровода (сухотруб).  8. Предусмотреть СП 2.13130 Системы противопожарной защиты. Обеспечения огнестойкости объектов защиты, СП 543.1325800.2024 Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, СП 485.1311500.2020 Системы противопожарной защиты установки пожаротушения автоматические нормы и правила.  9. Наружное противопожарное водоснабжение, учитывая климатическое условие, желательно выполнить с обогревом типа «спутник» |
| 28 | Требования к мероприятиям по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и по оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов | Не требуется |
| 29 | Требования к мероприятиям по обеспечению доступа инвалидов к объекту | 1. На нефтебазе труд ММГН не применим, территория опасного производственного объекта закрыта для доступа посторонних лиц. 2. Раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» разрабатывать не требуется. |
| 30 | Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности | 1. Не требуется, так как объект технического перевооружения находится на территории действующей нефтебазы, обеспеченный антитеррористической защищенностью. |
| 31 | Требования к соблюдению безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в объекте и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия объекта на окружающую среду | Не требуется |
| 32 | Требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта | Не требуется |
| 33 | Требования к проекту организации строительства объекта | 1. Согласно СП 48.13330.2019 «Организация строительства», СНиП 1.04.03.-85\* «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений предприятий». 2. Разработать раздел «Проект организации строительства». |
|  |
| 34 | Требования к решениям по благоустройству прилегающей территории, к малым архитектурным формам и к планировочной организации земельного участка, на котором планируется размещение объекта | Не требуется |
| 35 | Требования к разработке проекта восстановления (рекультивации)  нарушенных земель или плодородного слоя | Не требуется |
| 36 | Требования к местам складирования излишков грунта и (или) мусора при строительстве и протяженность маршрута их доставки | Места складирования определить в разделе ПОС «Проект организации строительства». |
| 37 | Требования к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства объекта | Не требуется |
| 38 | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных мероприятий | Не требуется |
| **III. Иные требования к проектированию** | | |
| 39 | Требования к составу проектной документации, в том числе требования о разработке разделов проектной документации, наличие которых не является обязательным | 1. Состав разделов стадии «Проектная документация» и стадии «Рабочая документация» выполнить в соответствии с требованиями:  * Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в редакции от 01.09.2022 г. * ГОСТ Р 21.1101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  1. В составе проектной документации разработать:  * Раздел 1. «Пояснительная записка» (разрабатывает Подрядчик); * Раздел 2. «Схема планировочной организации земельного участка» (разрабатывает Заказчик); * Раздел 3. «Объемно-планировочные и архитектурные решения» (разрабатывает Заказчик); * Раздел 4. «Конструктивные решения» (разрабатывает Заказчик); * Раздел 5. «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения»: * Подраздел, а) «Система электроснабжения» (разрабатывает Подрядчик; * Подраздел б) «Система водоснабжения» (разрабатывает Заказчик, подраздел Автоматизации - Заказчик); * Подраздел в) «Система водоотведения» - не требуется. * Подраздел г) «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» (разрабатывает Заказчик, подраздел Автоматизации – разрабатывает Подрядчик); * Подраздел д) «Сети связи» (разрабатывает Подрядчик); * Раздел 6 «Технологические решения» - не требуется. * Раздел 7. «Проект организации строительства» (разрабатывает Заказчик); * Раздел 8. «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (разрабатывает Подрядчик); * Раздел 9. «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» (разрабатывает Подрядчик); * Раздел 10 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства» (разрабатывает Подрядчик); * Раздел 12. «Смета на строительство объектов капитального строительства» (разрабатывает Подрядчик); |
| 38. | Требования к подготовке сметной документации | 1. Сметную документацию составить ресурсно-индексным методом в текущих ценах и в базе на момент сдачи проектно- сметной документации по методике №421/пр. 2. Сметную документацию выполнить в сметной программе «WinРИК». 3. В состав сметной документации включить отдельными книгами:  * «Сводный сметный расчет»; * «Объектные и локальные сметы»; * «Ведомости объемов работ»; * **Конъюнктурный анализ** цен на материалы и оборудование с комплектом прайс-листов и коммерческих предложений. * Дополнительные расчеты прочих затрат (перевозка материалов итд)  1. Сводный сметный расчет выполнить текущих ценах и включить:  * затраты на проектные работы; * затраты на инженерные изыскания и обследование; * затраты на экспертизу проекта; * затраты на авторский надзор (в соответствии с [Приказом Минстроя России](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434984&dst=100227&demo=1)); * затраты на содержание дирекции (технического надзора) (в соответствии с [Приказом Минстроя России](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434984&dst=100227&demo=1)); * затраты на зимнее удорожание строительства (в соответствии с [Приказом Минстроя России](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434984&dst=100227&demo=1)); * затраты на непредвиденные работы (в соответствии с [Приказом Минстроя России](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434984&dst=100227&demo=1)). * прочие работы и затраты (суточные, проживание, затраты по перевозке работников (на объекте, до объекта), перебазирование машин и механизмов).  1. Ведомости работ составить на основании проектных решений |
| 39. | Требования к разработке специальных технических условий | Не требуется |
| 40. | Требования о применении при разработке проектной документации документов в области стандартизации, не включенных в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. N 985 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" | Соответствие проектных значений параметров и других проектных характеристик зданий или сооружений требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению их безопасности должны быть обоснованы ссылками на требования Федерального закона №384-ФЗ и ссылками на требования стандартов и сводов правил, включенных в указанные в частях 1 и 7 статьи 6 Федерального закона №384-ФЗ перечни, или на требования специальных технических условий. В случае отсутствия указанных требований соответствие проектных значений и характеристик здания или сооружения требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть обоснованы одним или несколькими способами из следующих способов:   * результаты исследований; * расчеты и (или) испытания, выполненные по сертифицированным или апробированным иным способом методикам; * моделирование сценариев возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий, в том числе при неблагоприятном сочетании опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий; * оценка риска возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий |
| 41. | Требования к выполнению демонстрационных материалов, макетов | Не требуется |
| 42. | Требования о применении технологий информационного моделирования | Не требуется |
| 43. | Требование о применении экономически эффективной проектной документации повторного использования | Не требуется |
| 44. | Рекомендуемые типы квартир и их соотношение" заполняется только при проектировании жилых зданий | Не требуется |
| 45. | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | 1. Сбор исходных данных, получение технический условий на подключение к сетям электроснабжения, получение справок, для формирования соответствующих разделов проектной и рабочей документации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16.02.2008 №87 выполняет проектная организация. 2. Заказчик обязуется согласовать предлагаемые технические решения, планировки, оборудование, материалы и т.п. в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления соответствующего запроса Подрядчика. В случае задержки согласования срок выполнения Работ продлевается на период задержки без применения штрафных санкций к Подрядчику. 3. Проектная документация проходит экспертизу промышленной безопасности с регистрацией заключения в ЛУ Ростехнадзоре. Сметная документация проходит проверку достоверность определения сметной стоимости в ГАУ «РЦЦС РС(Я)». Стоимость экспертиз оплачивает Подрядчик. 4. В процессе прохождения экспертизы, оперативно вносить изменения в проектно-сметную документацию и устранять недостатки по представленным замечаниям, не превышая 5 календарных дней с момента получения соответствующих замечаний. 5. Исполнитель передает Заказчику документацию стадии ОТР в 1 экземпляре в электронном виде (в текстовых файлах и графических материалах в формате PDF (Adobe), dwg (Autocad), xls (Ecxel), docx (Word)) по электронной почте. 6. Исполнитель передает Заказчику "Проектную документацию" в 4-х (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (в текстовых файлах и графических материалах в формате PDF (Adobe), dwg (Autocad), xls (Ecxel), docx (Word)). 7. Исполнитель передает Заказчику "Рабочую документацию" в 4-х (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (в текстовых файлах и графических материалах в формате PDF (Adobe), dwg (Autocad), xls (Ecxel), docx (Word)). 8. Исполнитель передает Заказчику "Сметную документацию" (Локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет, прайс-листы, ведомости объемов работ) на бумажном носителе в 4-х (четырех) экземплярах и в электронном виде (в текстовых файлах в формате PDF (Adobe), xls (Ecxel), docx (Word) и в программе разработки **WinPик.** |
| 46. | К заданию на проектирование прилагаются: | |
| 46.1. | Градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта и (или) проект планировки территории и проект межевания территории (для линейных объектов - при их отсутствии заданием на проектирование предусматривается необходимость выполнения проекта планировки и межевания территории в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации) | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с кадастровым номером 14:35:107001:12934. |
| 46.2. | Результаты инженерных изысканий (при их отсутствии заданием на проектирование предусматривается необходимость выполнения инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации) | Топографическая съемка местности, выполненная ООО «Спецгеокадастр» летом 2023 г. |
| 46.3. | Технические условия на подключение объекта к сетям  инженерно-технического обеспечения | Материалы отсутствуют |
| 46.4. | Имеющиеся материалы утвержденного проекта планировки участка строительства. Сведения о надземных и подземных инженерных сооружениях, и коммуникациях | Материалы отсутствуют |
| 46.5. | Решение о предварительном согласовании места размещения объекта (при наличии) | Материалы отсутствуют |
| 46.6. | Иные документы и материалы, которые необходимо учесть в качестве исходных данных для проектирования | 1. Ситуационный план (М1:10000) 2. Планировочная схема земельного участка (М1:1000) 3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с кадастровым номером - 14:35:107001:12934. 4. Топографическая съемка местности в масштабе 1:500. 5. Градостроительный план земельного участка. |

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №4

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**График выполнения работ**

**проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ),**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапов работ** | **Начало работ** | **Окончание работ** | **Договорная стоимость этапов работ, без НДС, в руб.** | **в том числе:** | |
| **Аванс, без НДС,**  **в руб.** | **Сумма к оплате за выполненные работы Заказчиком без НДС, в руб.** |
|
| 1 | Разработка проектно-сметной документации в стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация» 1 и 2 этапа. | с момента заключения договора | 20.06.2025 г. |  |  |  |
| 2 | Прохождение экспертизы промышленной безопасности с регистрацией разрешения в ЛУ Ростехнадзора 1 и 2 этап. | с момента заключения договора | 20.07.2025 г. |  |  |  |
| 3 | Прохождение и получение положительного заключения экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости в ГАУ «РЦЦС РС(Я)». | с момента заключения договора | 20.07.2025 г. |  |  |  |
| 4 | Проведение строительно-монтажных работ по 1 этапу, в составе: | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.1 | Здание насосной | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.2 | Резервная ДЭС | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.3 | Двухтрансформаторная подстанция 2х630 кВА | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.4 | Сети электротехнические хозяйства (автоматизация, сети электроснабжения); | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.5 | Сети тепло-водоснабжения; | с момента заключения договора | 31.12.2025 г. |  |  |  |
| 4.6 | Сети внутренней пожарной сигнализации насосной | с момента заключения договора | 01.05.2026 г. |  |  |  |
| 4.7 | Сети водяного охлаждения | с момента заключения договора | 31.12.2025 г. |  |  |  |
|  | **Итого, руб.:** |  |  |  |  |  |
|  | **Аванс, руб.:** |  |  |  |  |  |
|  | **Оплата за выполненные работы, руб.:** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №5

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АКТ**

**ПРИЁМКИ-** **СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ №\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ (исполнению отдельного этапа договора), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ (исполнения отдельного этапа договора) соответствует (не соответствует) условиям (требованиям) Договора, СНиП (что подтверждено проведенными испытаниями):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнительная документация принята уполномоченным представителем Заказчика по строительному контролю и передана Заказчику по акту приема-передачи №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Дата окончания работ согласно договору "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., работы фактически выполнены "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акты приемки выполненных работ (форма КС-2) подтверждены уполномоченным представителем Заказчика по строительному контролю и приняты Заказчиком.

Недостатки работ выявлены (не выявлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в 4 (четырех) экземплярах, один экземпляр Исполнителю, два Заказчику, один экземпляр Уполномоченному представителю Заказчика по строительному контролю.

|  |  |
| --- | --- |
| Работы сдал:  **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  М.П. | Работы принял:  **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  М.П. |

Объемы и качество работ подтверждаю:

**Уполномоченный представитель Заказчика**

**по строительному контролю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Договору №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_ |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата выдачи | |  |
|  | Номер независимой гарантии | |  |
| Информация о гаранте, принципале, бенефициаре | | | |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | » | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ" | ИНН | 1435115270 |
| КПП | 143501001 |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара | 677000, Саха /Якутия/, Якутск, Чиряева, дом 3  Телефон: -  e-mail: oil@ynp.ru | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) | 98701000001 |
| Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия | | | |
| Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |  |  |
| Предмет договора | Место для ввода текста. |  |  |
| Условия независимой гарантии | | | |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты | Российский рубль | по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEECAC068F220D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
| Срок вступления независимой гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой гарантии |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала:

* по выплате неустоек (пеней, штрафов, и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком), предусмотренных Контрактом;
* по возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Контракту;
* по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5CB1E5381C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного [частью 1.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63ED95F2E4F849D1907B39074E619E122426BFBDbFJ) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81E5089C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного [частью 1.7](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63EC92F6E7A74CC481233400577F97053824BDDFB0bAJ) указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

Уполномоченное лицо гаранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | Лист N | | | | | 1 (Один) |
|  | | | Всего листов | | | | | 1 (Один) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №7  к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.    Унифицированная форма № КС-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 | | | | | | | |
|  | | | |  | Код | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | 0322005 | | | | |
| Инвестор | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Подрядчик(Субподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОКПО |  | | | | |
| Стройка: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Объект: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Вид деятельности по ОКДП | | | | |  | | | | |
| Договор подряда (контракта) | | | | номер |  | | | | |
|  | | | | дата |  |  | |  | |
| Вид операции | | | | |  | | | | |
|  | Номер документа | | Дата составления |  | Отчетный период | | | | |
| с | | по | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **А К Т** | | | | | | | | | |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | руб. |
|  | | | | | | | | | |
| Сметная стоимость: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Нормативная трудоемкость: | | | | |  | | тыс.чел.ч | | |
| Сметная заработная плата: | | | | |  | | тыс. руб. | | |
| Составлен в текущих ценах на 12.2022 г. по НБ: "ФЕР-2001 (эталонная база ФСНБ-2001) с доп. и изм. 11 (приказ Минстроя России № 899/пр)". | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал: |  | | | |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* | | | |
|  |  | | | |
| М.П. |  | | | |
|  |  | | | |
| Принял: |  | | | |
|  | *(должность, подпись, Ф.И.О)* | | | |
|  |  | | | |
| М.П. |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №7

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 11 ноября 1999 г. № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | Код | | |
| Форма по ОКУД | | | 0322001 | | |
| Инвестор | |  | | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | (организация, адрес, телефон, факс) | | | по ОКПО | |  | | |
| Стройка | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | по ОКПО | |  | | |
| (наименование, адрес) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА**  **О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  **И ЗАТРАТ** | Номер  документа | Дата  составления | Отчетный период | |
| с | по |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов,  объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
|  |  | с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Оплата труда |  |  |  |  |
|  | Эксплуатация машин и механизмов |  |  |  |  |
|  | Материальные ресурсы |  |  |  |  |
|  | Оборудование |  |  |  |  |
|  | Накладные расходы и сметная прибыль |  |  |  |  |
|  | Затраты на перебазировку машин и механизмов |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №8

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Список**

штата сотрудников подрядчика (в т.ч. сотрудников по договорам гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Документ о трудовых взаимоотношениях (дата и номер) | Документ о квалификации (дата, номер и кем выдан) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/  м.п. | «Подрядчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №12

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АКТ**

**сдачи-приемки проектно-сметной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подрядчик передал, а заказчик принял следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отчета, раздела проектно-сметной документации | Ед. изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента подписания настоящего акта.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  ПОДРЯДЧИК | Принял:  ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №13

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Акт**

**приема-передачи положительного заключения**

**промышленной экспертизы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. В соответствии с п. Договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательство по прохождению государственной экспертизы разработанной проектно-сметной документации по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подрядчиком получено положительное заключение №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_г.
3. В соответствии с настоящим актом Подрядчик передал, а Заказчик принял положительное заключение №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в количестве \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) экземпляров
4. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вышеуказанные работы, согласно Договору, должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Итоговая *сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  ПОДРЯДЧИК | Принял:  ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №14

к Договору подряда №СНГС-ОКСиР-\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Акт**

**приема-передачи положительного заключения**

**определения достоверности сметной стоимости**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. В соответствии с п. Договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательство по прохождению государственной экспертизы разработанной проектно-сметной документации по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подрядчиком получено положительное заключение №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_г.
3. В соответствии с настоящим актом Подрядчик передал, а Заказчик принял положительное заключение №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в количестве \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) экземпляров
4. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вышеуказанные работы, согласно Договору, должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Итоговая *сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  ПОДРЯДЧИК | Принял:  ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** Обеспечение исполнения обязательств по договору (подраздел 4.13.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1. настоящей Документации о закупке.
  2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
     1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
     2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  3. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о наличии собственных ресурсов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Сведения о сотрудниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**д)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

**е)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**ж)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписанды уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
       1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанной в п. 1.1. настоящей Документации.
       2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **27.03.2025 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 08.04.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **16:00 (время местное) 07.04.2025 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
       3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
       4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **08.04.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **08.04.2025 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявки**
       1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
       2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
       3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанной прописью в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
  1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**
        1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** участник закупки **(а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора. Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанным всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**в)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**д)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**е)** деятельность участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**ж)** участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, согласно п.п. 2.9.

- по п.п.1 п.п.2 и пп.5 п.2.10. технического задания в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должен соответствовать минимум 1 (один) член Коллективного участника;

- по п.п.3 п.п.4 п.2.10. технического задания, в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должны соответствовать члены коллективного участника в совокупности.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
       1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
       2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*;

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*. В случае отсутствия сотрудников предоставить пояснения на фирменном бланке. В случае если участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**и)** документ, подтверждающий владение строительной техникой в собственности или ином законном основании или договор аренды строительной техники. Предоставляется паспорт или свидетельство о регистрации транспортного средства, которую Участник будет использовать при выполнении работ по договору (п.п.3 п.2.10, форма 3);

**к)** документ, подтверждающий образование и квалификацию (диплом или удостоверение, или протокол или свидетельство и др.) сотрудников, которые будут выполнять работы по договору (п.п. 4 п. 2.10, форма 3);

**л)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые договоры, извлечения из трудовых книжек (лист с указанием ФИО и последний лист с последней записью) сотрудников или договора гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.п. 4 п. 2.10, форма 3);

**м)** заключенные договоры на выполнение строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах и документы, подтверждающие их выполнение (справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, акты приемки законченного строительством объекта по форме КС-11) (п.п. 5 п. 2.10, форма 2).

**4.5.2.3.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
  2. **Изменение условий Заявки и отзыв Заявки**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
     2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
       1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
       2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
       3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
       4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
       5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
    2. **Этап отбора Заявок** 
       1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
      2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора.

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
      2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
      3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1.1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | | **Порядок оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий | | | |  |  |
| 11.1 | Цена договора | | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10  где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | **50%** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 1. Неценовые критерии | | | |  | |
| 32.1 | Опыт выполнения работ | Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за **2023-2025 гг.** на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 2 Документации) и представленных актов выполненных работ п.п. «м» п.4.5.2.2.  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | | **20%** | **0,20** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 22.2 | Наличие строительной техники, которая будет использоваться для выполнения работ по договору | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника (форма 3 Документации) и представленных документов п.п. «и» п.4.5.2.2:  - 4- 5 единицы строительной техники  - 6 и более единиц строительной техники  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | | **15%** | **0,15** |
| 5 баллов  10 баллов | |
| 22.3 | Численность сотрудников Участника, которые будут выполнять работы по договору | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника (форма 3 Документации) и представленных документов по п.п. «к», «л» п.4.5.2.2:  - 9-10 сотрудников  - 11 сотрудников и более  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | | **15%** | **0,15** |
| 5 баллов  10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев | | | | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
    2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  1. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор со стороны Заказчика подписывается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено таким участником закупки одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору перед Заказчиком.

Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации) по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке»), Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте на адрес Заказчика vnn@ynp.ru, а также предоставляет обеспечение исполнения договора.

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**4.13.1.** Для заключения договора Участник обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Участника перед Заказчиком,

- по возврату аванса.

**4.13.2.** Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено Участником одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Участник всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**4.13.3.** Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, по выбору Участника закупки. Размер обеспечения исполнения договора составляет **30% (тридцать процентов)** от цены договора, заключенного по итогам проведенной закупки. Если в указанный срок, Участник не представил обеспечение, то Договор не заключается, а Участник закупки будет считаться уклонившимся от заключения договора.

**4.13.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Участником всех своих обязательств по договору.

**4.13.5.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

**4.13.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации.

**14.13.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Участника, указанные в п.4.13.1.и условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**4.13.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Участник обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения обязательств по договору.

**4.13.6.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

**4.13.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанный в Договоре до момента заключения Договора.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перечисление денежных средств осуществлялось при помощи системы «Клиент-Банк»).

**4.13.7.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Участника, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по Договору, Участник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре.

**4.13.8.** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются Участнику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, в том числе подписания форм КС-2, КС-3, подтверждающих надлежащее исполнение Участником своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**4.13.9.** В случае неисполнения Участником обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства Участнику не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ).**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по состязательной закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ) на условиях, изложенных в Документации состязательной закупки (Техническим заданием и Договором) и настоящим письмом направляет предложение по Лоту № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена договора (лота) без НДС, руб.** | **Ценовое предложение,**  **без НДС, в руб.** |
| **90 000 000,00** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость договора, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) |

Место выполнения работ: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Жатай, ул. Строда, дом № 12, филиал «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

- начало работ: с момента подписания договора.

- окончание работ по Договору: 01 мая 2026 г.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него материалов и работ составляет 60 месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор Выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ) и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте работы Участника (форма 2);
2. Сведения о наличии собственных ресурсов Участника(форма 3);
3. Сведения о сотрудниках Участника (форма 5.3.);
4. Анкета Участника (форма 4);
5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2.** **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах (строительство, реконструкция и капитальный ремонт)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Год выполнения работ | Стоимость по Договору, руб. | Номер и дата Договора, руб. | Принятое выполнение по формам КС3 и КС2, | Заказчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиямп.п. «м», п.4.5.2.2. Документации.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.**  Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запрос предложений (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Оценка по критерию «Опыт выполнение строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах (строительство, реконструкция и капитальный ремонт)» будет производиться только на основании представленных подтверждающих документов (п.п. «м» п.4.5.2.2). Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.2.1.4.** Участник в обязательном порядке прикладывает подтверждающие документы, согласно требованиям п.п. «м», п.4.5.2.2. Документации. При этом оценка по критерию «Опыт выполнения строительно-монтажных работ на опасных производственных объектах (строительство, реконструкция и капитальный ремонт)» будет производиться на основании представленных документов за период 2023-2025 гг.

**5.3. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наличие строительной техники, которая будет использоваться**  **для выполнения работ по договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование, вид строительной автотехники | Марка и модель | Количество, шт. | Вид собственности с указанием даты и номера подтверждающего документа | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | и т.д. |  |  |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п. «и» п.4.5.2.2 Документации  **Список штата сотрудников, которые будут**  **выполнять работы по договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Документ о трудовых взаимоотношениях (дата и номер) | Документ об образовании/ квалификации (дата, номер и кем выдан) | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | и т.д. |  |  |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п. «к», «л» п.4.5.2.2 Документации |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.7). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о строительной технике, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке, с приложением подтверждающих документов, согласно пп. «и» п.4.5.2.2 Документации.

**5.3.1.5.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке, с приложением подтверждающих документов, согласно пп. «к» «л» п.4.5.2.2 Документации.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и строительно-монтажные работы объекта: «Техническое перевооружение резервуарного парка филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт». Система пожаротушения РВС-5000м3 (под ключ)

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.