Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "01" апреля 2025 г. № Закуп -2216

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг.**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 4 | |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 6 | |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.2. Начальная (максимальная) цена договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.4. Место оказания услуг (адреса объектов оказания услуг) . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.5. Форма и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.6. Требования к оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| 2.7. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 14 | |
| 2.8. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | | | 15 | |
| 2.9. Порядок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 15 | |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 17 | |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 32 | |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 32 | |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 32 | |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 32 | |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 32 | |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 32 | |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 33 | |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 33 | |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 33 | |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . ... . . .. | | | 33 | |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 33 | |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | | | 33 | |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 34 | |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 34 | |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым | | |  | |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 34 | |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 34 | |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника | | |  | |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 35 | |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 37 | |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 38 | |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 38 | |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 38 | |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 38 | |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 38 | |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 40 | |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 42 | |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 42 | |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 43 | |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 | |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 | |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 | |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 50 | |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 | |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) …………..………... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 55 | |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 56 | |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки **ЭП ТЭК Торг** [**https://www.tektorg.ru**](https://www.tektorg.ru)(далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Шилов Артем Александрович - 79142729765, доб. 2120

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич -79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 04-25 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание** 
   1. **Предмет закупки:** Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг.

Закупка осуществляется по Лоту №1:

**Лот № 1** – Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг.

* 1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

10 488 000,00 (десять миллионов четыреста восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1. Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Для определения НМЦД использовано 3 (три) коммерческих предложения, полученных в соответствии с п.п. «б» п. 1 п. 9.2.1.1 Положения о закупке.

НМЦД рассчитана путем сравнения цен, полученных по запросам коммерческих предложений, и выбора наименьшей из них, согласно п.п. «а», п. 2, п. 9.2.1.1, Положения о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полученные коммерческие предложения** | **Цена** |
| **Лот № 1** |
| **КП-1** | 10 488 000,00 |
| **КП-2** | 13 452 000,00 |
| **КП-3** | 15 504 000, 00 |
| **Наименьшая цена, без НДС** | **10 488 000,00** |

Цена договоров является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договоров должна включать в себя все расходы Участника, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых услуг, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Место оказания услуг (адреса объектов оказания услуг):** указаны в Приложении № 1, 2 к Документации.
  2. **Форма и порядок оплаты:**

Безналичный расчёт. Оплата услуг Исполнителя будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за прошедший отчетный месяц.

* 1. **Требования к оказываемым услугам**
     1. **Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии со следующими нормативными документами:**

Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 03.07.2016г. № 226 "О войсках национальной гвардии РФ".

Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Постановление Правительства РФ от 08.06.2023 N 944 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций";

ГОСТ Р 55017-2021 Пульты централизованного наблюдения для использования в системах противокриминальной защиты. Требования к информации.

ГОСТ Р 54101-2010. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт.

ГОСТ Р 53704-2009. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования.

ГОСТ Р 52551-2016 Системы охраны и безопасности. Термины и определения.

ГОСТ Р 52435-2015 Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний.

ГОСТ Р 52907-2008 Источник электропитания радиоэлектронной аппаратуры.

ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) Государственный стандарт Российской Федерации. «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию (в редакции Изменения № 1, Изменения № 2);

ГОСТ Р 51241-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний»;

ГОСТ Р 51558-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний»;

ГОСТ Р 53195.2-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность функциональная связанных с безопасностью зданий и сооружений систем. Часть 2. Общие требования»;

ГОСТ Р 56102.1-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы централизованного наблюдения. Часть 1. Общие положения;

ГОСТ Р 59044-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования;

ГОСТ Р 53704-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования;

ГОСТ Р 52551-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения;

ГОСТ Р 52435-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний;

ГОСТ Р 52907-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Источники электропитания радиоэлектронной аппаратуры. Термины и определения.

* + 1. **Описание услуги**

**а)** Охрана объектов путем мониторинга системы тревожной сигнализации – предполагает наблюдение за охраняемыми объектами с применением систем(ы) централизованного наблюдения в целях организации оперативного реагирования при поступлении информации о проникновении (попытке проникновения), а также о возникновении криминальных и технологических угроз, путем информирования представителей Заказчика и передачи сообщения в правоохранительные органы внутренних дел по территориальности. Использование в целях охраны технических средств (ТСО), не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средств оперативной радио связи, в том числе:

- Систему тревожной сигнализации – для оперативного и гарантированного обнаружения и оповещения службы безопасности о несанкционированном проникновении на охраняемый Объект;

- Подсистему передачи информации – для передачи информации между подсистемами объектовыми и подсистемой пультовой и представляет собой совокупность совместно действующих технических средств и модулей, объединенных каналами передачи информации.

- Подсистему пультовая – для приема, обработки, регистрации, представления в заданном виде и хранения тревожной, контрольно-диагностической, служебной и другой информации, сформированной на Охраняемом(-ых) объекте(-ах) и принятой от подсистем(-ы) объектовых(-ой), подсистем(-ы) передачи информации.

**б.)** Техническое обслуживание и текущий ремонт системы тревожной сигнализации, установленной на объектах АО «Саханефтегазсбыт», в соответствии с требованиями к качеству оказываемых Услуг, установленными настоящим техническим заданием, обеспечит его исправное состояние на Объектах в целях защиты от преступных посягательств, безопасности работающего персонала и людей, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, недопущения причинения материального ущерба Общества.

* + 1. **Характеристики оказываемых услуг**

**а.)** Охрана объектов путем мониторинга передаваемых сигналов:

- Двухсторонний протокол обмена данными между центром технического мониторинга и объектов защиты с контролем канала связи;

- Автосмена маршрута передачи радиосигнала между объектовыми станциями при возникновении проблемы прохождения сигнала (динамическая маршрутизация);

- Автосмена частот при возникновении помехи, препятствиях и т.п. Автоматический контроль безопасности радиосигнала;

- Минимальный период контроля исправности радиоканала - не более 2 минут;

- Удалённое управление объектовым прибором (поддерживающие управление) из диспетчерского центра.

- Устойчивость к воздействию электромагнитных помех.

- Защищенность от несанкционированной подмены аппаратуры аналогами и защищенность от вмешательства в передаваемые сообщения.

- Обеспечение возможности ограничения мощности передачи (5 Вт, 2 Вт, 500 мВт, 100 мВт).

- Обеспечение контроля состояния радиоканала в режиме реального времени, уровня связи объектовой станции и приёмной станции, устранение недостатков, влияющих на уровень и качество связи.

- Обеспечение предоставления информации по первому требованию Заказчика в электронном виде о техническом состоянии охранной сигнализации: количестве срабатываний в режиме «Тревога» и «Неисправность» в течение 30 минут после получения запроса.

- Обеспечение оперативного восстановления работы системы связи в случае ее сбоя в течение 8 часов и оперативную (в режиме реального времени) диагностику качества прохождения сигнала.

- Обязательное предоставление электронного журнала событий в системе технического мониторинга охранной сигнализации вместе с актами оказанных услуг на электронную почту.

- Уведомление ответственного лица Заказчика в течение 30 минут после обнаружения неисправности охранной сигнализации через систему технического мониторинга, либо посредством телефонной связи.

- Требования по совместимости: совместимость с пультовым оборудованием программно-аппаратного комплекса мониторинга ПАК ВсМК, обработки и передачи данных. На объектах установлено, согласно проекта, оборудование Заказчика.

- Замена тревожной и охранной сигнализации допускается только после предварительного письменного согласования с Заказчиком.

**б.)** Требования к оказанию услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации:

- Требования Заказчика к организации и оказанию Услуг установлены с учетом положений нормативных правовых актов, национальных и внутренних стандартов, настоящим техническим заданием, в том числе ГОСТ Р 54101-2010 «Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт».

- Услуги оказываются Исполнителем. Возможно с привлечение сторонних организаций, при условии наличия у них соответствующей лицензии на данный вид деятельности.

- Техническое обслуживание и текущий ремонт систем тревожной сигнализации осуществляются методом плановых и профилактических работ, устранения неисправностей, проведения текущего ремонта, оказания консультационной помощи Заказчику в вопросах правильной эксплуатации.

- Объем услуг регламентных мероприятий технического обслуживания указан в Регламенте № 1 и Регламенте № 2 (таблицы № 1 и 2 соответственно).

- Объем услуг по техническому обслуживанию указан в таблице № 3 настоящего технического задания. Порядок оказания услуг по техническому обслуживанию указан в Порядке проведения внеплановых мероприятий (аварийно-восстановительных), порядок подачи заявок и их исполнения **(Приложение № 5 к документации)**.

- Объем услуг внеплановых мероприятий (аварийно-восстановительных) технического обслуживания с указанием порядка оказания услуги (по заявкам) и состава указан в Порядке проведения внеплановых мероприятий (аварийно-восстановительных), порядок подачи заявок и их исполнения **(Приложение № 5 к документации)**.

- Регламентное техническое обслуживание системы тревожной сигнализации выполняется с периодичностью и в объеме, не менее установленных технической (эксплуатационной) документацией на такие системы, независимо от технического состояния систем в момент начала проведения технического обслуживания.

- Текущий ремонт выполняется для обеспечения или восстановления работоспособности систем и состоит в замене и (или) восстановлении их отдельных частей.

- Техническое обслуживание и текущий ремонт системы тревожной сигнализации проводятся с целью обеспечения надлежащего выполнения функций оборудования; целостности, работоспособности и функциональной безопасности систем в течение всего срока эксплуатации, предусмотренного технической (эксплуатационной) документацией, посредством выполнения следующих действий:

* Осуществление постоянного контроля технического состояния и правильности функционирования систем в целом;
* Периодическая проверка (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации;
* Проведение комплекса услуг по поддержанию работоспособности систем в течение всего срока эксплуатации;
* Своевременная замена отдельных составляющих и частей систем, регламентированных технической документацией на них;
* Ведение постоянного учета отказов, сбоев и ложных срабатываний систем, выявление и устранение причин их возникновения;
* Проведение обобщения и анализа получаемой информации о техническом и функциональном состоянии обслуживаемых систем, разработка и реализация мер по совершенствованию методов их технического обслуживания;
* Заблаговременное определение достижения отдельными составными частями систем предельного ресурса с целью их своевременной замены;
* Своевременное устранение выявленных в ходе эксплуатации или технического обслуживания неисправностей отдельных составных частей или систем в целом в рамках технического обслуживания систем охранной и тревожной сигнализации;
* Создание и плановое поддержание комплектности запасных изделий, материалов и средств, необходимых для качественного выполнения технического обслуживания, текущего ремонта систем охранной и тревожной сигнализации;
* Метрологическое обеспечение оказываемых услуг в процессе эксплуатации, в том числе обеспечение средствами измерений, осуществление их своевременной поверки, соблюдение метрологических стандартов, норм и правил;
* Допуск к проведению технического обслуживания систем охранной и тревожной сигнализации; персонала, имеющего профессиональную подготовку в сфере деятельности, соответствующей предмету закупки, и предусмотренные законодательством Российской Федерации разрешительные документы на осуществление данного вида Услуг.

- Исполнитель обязан оказывать Услуги в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, технических регламентов, национальных стандартов; сводами правил и технической (эксплуатационной) документацией на системы и их составные части, а также с Регламентами на проведение технического обслуживания, текущего ремонта (таблицы № 1-3 настоящего ТЗ).

- В соответствии с п. 7.11 ГОСТ Р 53195.2-2008 ТО системы должно осуществляться на плановой основе и проводиться с периодичностью, установленной Регламентом на проведение ТО (таблицы № 1, 2). При этом Исполнитель обязан обеспечить выполнение плана проведения процедур ТО, в том числе процедур ТО по поддержке программного обеспечения согласно пункту 7.16 ГОСТ 53195.2-2008.

- Для оборудования и систем, оснащенных средствами самодиагностики, проведение технического обслуживания в объеме Регламента (таблицы № 1, 2) может быть также инициировано на основании информации, получаемой от этих средств.

- При оказании Услуг Исполнитель обязан:

* Строго соблюдать периодичность и объем Услуг, предусмотренный технической документацией обслуживаемых систем и их составных частей;
* Регулярно осуществлять ведение документации, связанной с проведением ТО, ТР систем.

- Эксплуатационная документация технического обслуживания, текущего ремонта («Журнал регистрации оказанных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем безопасности») должна содержать в хронологическом порядке минимально необходимую информацию, позволяющую однозначно идентифицировать систему, подлежащую техническому обслуживанию, текущему ремонту, защищаемый Объект и место ее установки на Объекте, осуществлять планирование и оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту, контролировать содержание, объем и качество оказанных Услуг, а также накапливать статистический материал о функционировании системы и проведении технического обслуживания, текущего ремонта для его использования в целях совершенствования системы охранной и тревожной сигнализации и порядка проведения технического обслуживания, текущего ремонта.

- Ведение эксплуатационной документации по техническому обслуживанию, текущему ремонту осуществляется работниками Исполнителя.

- Состав и детали форм эксплуатационной документации на проведение технического обслуживания, текущего ремонта конкретной системы могут варьироваться в зависимости от вида, состава, сложности и иных особенностей.

- Регистрацию услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту системы тревожной сигнализации следует проводить по ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию (с изменениями № 1, 2: Изменение № 1, утвержденное и введенное в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию   
и метрологии от 27.12.2006 № 367-ст с 01.01.2008; Изменение № 2, утвержденное и введенное в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 1226-ст c 01.07.2012).

- Исполнитель при оказании услуг по ТО обязан:

* Выполнять все требования по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, действующим на Объекте(-ах);
* Проводить ТО согласно установленным Регламентам № 1 (ТО-1) и № 2 (ТО-2) согласно таблицам № 1-2.

Таблица № 1

**Регламент № 1**

| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Сроки оказания**  **услуг по ТО** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, контроллеров, шлейфов, извещателей, и т. п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи. | Ежемесячно |
| **2.** | Проверка параметров питания, состояния аккумуляторных батарей АКБ и источников питания системы. | Ежемесячно |
| **3.** | Визуальный осмотр всех шкафов системы, на наличие повреждений и загрязнений. | Ежемесячно |
| **4.** | Проверка технического состояния внутреннего монтажа шкафов | Ежемесячно |
| **5.** | Очистка от загрязнения, коррозии и пр. | Ежемесячно |
| **6.** | Проверка технического состояния приборов и узлов системы. | Ежемесячно |
| **7.** | Проверка технического состояния системы. | Ежемесячно |
| **8.** | Проверка технического состояния извещателей | Ежемесячно |
| **9.** | Проверка ведения текущей документации на центральном посте охраны. | Ежемесячно |
| **10.** | Проверка исправности подключенного к аппаратам заземления. | Ежемесячно |
| **11.** | Проверка исправности сигнальных ламп и ее арматуры. | Ежемесячно |
| **12.** | Проверка наличия соответствующих проверяемой (обслуживаемой) системе надписей на щитках, панелях, аппаратах, соединительных колодках. | Ежемесячно |
| **13.** | Корректировка системного времени в контрольных приборах управления и программном обеспечении. | Ежемесячно |
| **14.** | Проверка прохождения сигнала «Тревога» с обслуживаемых Объектов на ПЦН по каждому шлейфу ППК. | Ежемесячно |

Таблица № 2

**Регламент № 2**

| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Сроки оказания**  **услуг по ТО** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Проверка функционирования узлов системы охранной сигнализации. | 1 раз в квартал |
| **2.** | Проверка функционирования узлов системы тревожной сигнализации. | 1 раз в квартал |
| **3.** | Проверка функционирования охранных извещателей. | 1 раз в квартал |
| **4.** | Проверка функционирования автономных источников питания. | 1 раз в квартал |
| **5.** | Проверка функционирования каждой группы обнаружения оптических и акустических сигнальных устройств во всех режимах (нормальный режим, режим неисправности, режим тревоги, режим изолирования). | 1 раз в квартал |
| **6.** | Тестирование центрального оборудования. | 1 раз в квартал |
| **7.** | Инициация создания хронологического протокола и проверка наличия отклонений в системе. | 1 раз в квартал |
| **8.** | Резервное копирование данных, профилей конфигурации, обновление версий, тестирование автономными тестами. | 1 раз в квартал |
| **9.** | Мониторинг, поддержка программного обеспечения, восстановление после сбоев. | 1 раз в квартал |
| **10.** | Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети и заряженных батареях, измерение тока потребления от сети и амплитуды пульсаций выходного напряжения при номинальной нагрузке. | 1 раз в квартал |
| **11.** | Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. | 1 раз в квартал |
| **12.** | Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления. | 1 раз в квартал |
| **13.** | Профилактическая чистка системных блоков и узлов. | 1 раз в квартал |
| **14.** | Проведения замеров сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного электрооборудования. | 1 раз в год |
| **15.** | Проведение испытаний на срабатывания (петля фаза-нуль) с указанием данных в протоколе обследования технического состояния. | 1. раз в год |

- Для обеспечения или восстановления работоспособности технических средств системы тревожной сигнализации текущий ремонт выполняется на месте их эксплуатации путем замены (восстановления) отдельных деталей, узлов и агрегатов. Содержание части услуг по текущему ремонту может совпадать с содержанием некоторых услуг по техническому обслуживанию.

- Текущий ремонт системы тревожной сигнализации включает в себя оказание следующих видов услуг:

Таблица № 3

**Регламент № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Периодичность**  **оказания услуг** |
| **1.** | Разборка и выбраковка (дефектовка) технических средств. | При выявлении  неисправности |
| **2.** | Замена (восстановление) неисправных деталей, сборочных единиц, агрегатов. |
| **3.** | Сборка, проверка работоспособности и регулировка системы. |
| **4.** | Проверка системы в составе комплекса. |
| **5.** | Ввод системы в работу в общий комплекс. |

- Периодичность и содержание услуг, предусмотренных для проведения текущего ремонта системы тревожной сигнализации, может варьироваться в процессе исполнения условий договора в зависимости от назначения, состава системы, условий ее применения и отдельных ее составляющих, а также иных особенностей, важных для поддержания системы в работоспособном состоянии, и обеспечения полноты безопасности, предусмотренной технической документацией на систему.

- В первый месяц, одновременно с оказанием услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту, Исполнитель должен провести первичное обследование системы тревожной сигнализации с оформлением Актов первичного обследования системы тревожной сигнализации **(Приложение № 6),** составлением дефектных ведомостей, в отношении каждого объекта **(Приложение № 7).** Сведения о наименовании, количестве, марке и модели установленного оборудования по каждому объекту Исполнитель формирует в табличном виде и передает Заказчику в электронном виде в формате \*xls. Форма таблицы согласовывается с Заказчиком. В случае выявления неисправности при первичном обследовании, Исполнитель должен восстановить работоспособность систем. Срок и график проведения восстановительных услуг согласовывается с Заказчиком.

- В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель обязан представить на согласование Заказчику график проведения технического обслуживания, текущего ремонта систем в соответствии с приложением «Б» ГОСТ Р 54101-2010 «Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт».

- При подписании договора Исполнитель обязан предоставить контактную информацию: электронный адрес, телефон диспетчера или инженера для принятия заявок.

- Исполнитель обязан вести «Журнал регистрации оказанных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации» на каждый обслуживаемый Объект в отдельности. Страницы «Журнала регистрации оказанных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации» должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Заказчика и Исполнителя. После оказания Услуг Исполнитель вносит в «Журнал регистрации оказанных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации» следующие сведения: «техническое обслуживание (или) текущий ремонт проведены. Система находится в работоспособном состоянии», а представитель Заказчика своей подписью подтверждает сведения об Услугах, оказанных представителем Исполнителя.

* + 1. **Условия оказания услуг**

**а)** Охрана объектов путем мониторинга передаваемых сигналов системы тревожной сигнализации:

Подключение Объекта к системе мониторинга:

- Исполнитель обязан принять, адаптировать и подключить на Пункт централизованной охраны (центр технического мониторинга) действующие системы тревожной сигнализации, смонтированные на Объектах;

- Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации указанных в настоящем техническом задании, а оборудование, подлежащее в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должно иметь сертификаты соответствия.

- Действия Заказчика по использованию системы тревожной сигнализации регулируются инструкцией пользователя, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

Инструкция пользователя разрабатывается Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после заключения договора и согласовывается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после ее получения от Исполнителя.

Режим охраны Объекта:

- Осуществлять наблюдение и контроль за поступлением сигналов «Тревога» с охраняемых объектов по каналам связи с использованием системы тревожной сигнализации.

- Реализовать комплекс мероприятий, по созданию системы оповещения ответственных лиц Заказчика, МВД и Росгвардии при поступлении сигнала «Тревога» путем передачи данных.

**б)** Техническое обслуживание и текущий ремонт системы тревожной сигнализации

Услуги оказываются согласно установленным регламентам технического обслуживания, текущего ремонта (таблицы № 1-3 настоящего технического задания).

В первый месяц, одновременно с оказанием услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту, Исполнитель организует и проводит первичное обследование системы тревожной сигнализации на объектах с целью определения их состояния.

При этом Исполнитель обязуется:

* Согласовать с Заказчиком дату проведения первичного обследования;
* Предоставить Заказчику список персонала, задействованного для оказания услуг, до начала их выполнения по Договору, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих их квалификацию (сертификаты, дипломы, удостоверения).

Услуги по первичному обследованию состоят из:

* Проверки наличия эксплуатационной, проектной и приемно-сдаточной документации, проверки соответствия исполнительной документации;
* Комплексной проверки работоспособности системы тревожной сигнализации, с указанием количества и схем размещения оборудования, а также калькуляцию на неисправное оборудование, для его дальнейшей замены.

В случае выявления неисправности при первичном обследовании, Исполнитель должен восстановить работоспособность систем.

В течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Акта первичного обследования Исполнитель оформляет и передает на обслуживаемые объекты Следующую документацию:

- журнал регистрации оказанных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту;

- журнал учета вызовов;

- журнал учета неисправностей и отказов;

- график проведения технического обслуживания;

- инструкцию для оперативного (дежурного) персонала;

- информацию об оборудовании, подлежащего техническому обслуживанию и текущему ремонту.

Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту должно осуществляться в рабочее время в соответствии с установленным режимом работы объектов.

В случае возникновения неисправностей в работе систем Заказчик уведомляет Исполнителя заявкой по телефону или в электронной форме. Диспетчер, принимающий вызов, сообщает Заказчику свои ФИО и номер заявки.

По вызову Заказчика, для устранения отказа, ложного срабатывания, неисправности и других неполадок систем тревожной сигнализации в межрегламентный период Исполнитель в течение 24 часов с момента вызова Заказчика обязан обеспечить прибытие своего специалиста на Объект.

В случае невозможности восстановления системы посредством технического обслуживания, текущего ремонта Исполнитель обязан в присутствии представителя Заказчика составить дефектную ведомость на неисправное оборудование согласно **(приложению № 7 к Техническому заданию)**, предоставив ее на утверждение Заказчику и восстановить работоспособность системы, установив аналогичное оборудование из собственного Обменного фонда с последующей заменой на новое оборудование. Неисправное оборудование подлежит передаче Заказчику по акту демонтажа.

Оплата приобретаемого оборудования, расходных материалов и запасных частей, используемых при оказании Услуг, в том числе при осуществлении текущего ремонта, должна производиться за счет собственных средств Исполнителя в размере до 50 % включительно от установленной договором ежемесячной стоимости оказываемых Услуг. В случае если стоимость необходимых для ремонта расходных материалов, запасных частей, и оборудования превышает 50 % установленной договором ежемесячной стоимости оказываемых Услуг, Исполнитель формирует калькуляцию и согласовывает ее с уполномоченным представителем Заказчика.

При оказании Услуг Исполнитель, персонал Исполнителя, соисполнители (в случае их привлечения), обязан соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующего на территории Заказчика.

Исполнитель обязан иметь постоянно действующую дежурную службу для оказания услуг по техническому обслуживанию.

Время приема заявок – круглосуточно.

Время оказания Услуг – по режиму работы Объектов.

Для ликвидации аварийных ситуаций (отказов и неисправностей оборудования, препятствующих нормальному функционированию общества) Исполнитель обязан обеспечить прибытие своего персонала не позднее чем через 2 часа (120 минут) после вызова Заказчика. Аварийные ситуации должны устраняться в максимально короткие сроки.

Ремонт, связанный с заменой оборудования, производится в максимально короткие сроки. Все услуги оказываются с использованием инструмента и оборудования Исполнителя.

При осмотре оборудования и обнаружении предметов, ограничивающих штатную работу, функциональные возможности оборудования, следует принять меры к их устранению.

Неисправности, выявленные при проведении технического обслуживания и текущего ремонта, в случае если они создают условия к выводу из строя электрооборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы электротехнического оборудования или поражению током обслуживающего персонала, а также неисправности технических систем охраны подлежат немедленному устранению.

Исполнитель независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, обязан регистрировать его в Журнале учета вызовов.

Все услуги по проведению текущего ремонта Исполнитель проводит только в присутствии или по согласованию уполномоченного сотрудника Заказчика.

В случае необходимости Исполнитель выдает рекомендации и оказывает консультационные услуги в вопросах, касающихся эксплуатации оборудования, в том числе и по телефону.

При возникновении сбоев в работе аппаратуры технических средств системы охранной и тревожной сигнализации проводится внеплановая проверка в объеме, определяемом инженерно-техническим работником Исполнителя, но не менее объема Регламента № 1.

На все установленное при ремонте оборудование Исполнитель обязан предоставить копии сертификатов соответствия, подтверждающие качество и заверенные уполномоченным им лицом. Исполнитель обязан обеспечить оказание всех Услуг всеми необходимыми расходными материалами, оборудованием, инструментами, механизмами, приборами, приспособлениями, средствами подмащивания за свой счет.

Участник закупки должен иметь в наличии запас необходимого оборудования, аналогично установленного на объектах Заказчика для оперативной замены вышедшего из строя. Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при техническом обслуживании, должны быть сертифицированы и иметь разрешение на применение в России.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель производит самостоятельный поиск и организацию поставки оборудования для замены неремонтопригодного оборудования, при этом Исполнитель выставляет Заказчику отдельный счет для оплаты поставки приобретаемого оборудования, после его замены и подписания соответствующего акта.

* + 1. **Гарантийные обязательства**

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Исполнителя по оказанию услуг по мониторингу системы тревожной сигнализации. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

На заменяемые во время обслуживания запасные части устанавливается гарантийный срок завода-производителя.

Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель обязан гарантировать надлежащее качество Услуг в полном объеме в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и выполнение всех Услуг в установленные сроки.

* + 1. **Особые условия:**

Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, охрана объектов путем мониторинга передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт», оказываются работниками Исполнителя, без привлечения третьих лиц (субисполнителей).

* 1. **Обязательные требования к Участнику**
     1. Участник закупки должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с правом оказания следующих видов услуг:

­ защита жизни и здоровья граждан;

­ охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

­ обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

­ охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона.

* + 1. Участник закупки должен иметь в собственном штатном расписании подразделение пункт централизованного наблюдения (далее – ПЦН), отвечающий следующим требованием:

**а)** На ПЦН должно быть круглосуточное (24 часа в сутки) присутствие оператора, в количестве не менее 6 человек;

**б)** ПЦН размещается в помещении Участника на территории Республики Саха (Якутия);

**в)** ПЦН должен покрывать всю территорию Республики Саха (Якутия) и работать не менее чем по двум каналам связи (тел., GSM, internet, радиоканал);

**г)** ПЦН должен обеспечивать прием, передачу и регистрацию сообщений с объектов 24 часа в сутки;

**д)** ПЦН должен функционировать с использованием сертифицированного программно-аппаратного комплекса для приема и обработки сигналов, передаваемых системой тревожной сигнализации.

**е)** Все переговоры оператора ПЦН должны записываться и храниться не менее 10 суток;

* + 1. Участник закупки должен иметь действующее соглашение с подразделениями вневедомственной охраны на подключение к программно-аппаратному комплексу взаимодействия с мониторинговыми компаниями (ПАК ВсМК).
    2. Участник закупки должен иметь средства связи, осуществляющие прием/передачу информации по выделенным радиочастотам в количестве не менее двух, выданных ФГУП «Главный радиочастотный центр».
    3. Сотрудники охранной организации участника закупки, привлекаемые к исполнению договора на оказание услуг по техническому обслуживанию системы тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт», должны иметь следующие документы:

**а)** Специальное образование.

**б)** Обучены требованиям противопожарной безопасности.

**в)** Подтвержденный трудовой стаж в должности, предполагающей выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию, текущему ремонту системы охранной (тревожной) сигнализации в охранных организациях, не менее 1 года трудового стажа.

* + 1. Сотрудники Участника закупки, привлекаемые к оказанию услуг на объектах Заказчика, должны быть застрахованы от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней».
    2. Для оказания услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации на объектах Заказчика, участник закупки должен иметь в собственном штатном расписании техническую службу и должность специалиста технической службы (инженер, техник, электромонтер и пр.), не менее 12 человек, соответствующих требованиям п. 2.7.5. и п. 2.7.6 настоящего технического задания.
  1. **Дополнительные (необязательные) требования к Участникам:** 
     1. Охранная организация участника закупки должна располагаться на территории Республики Саха (Якутия), либо иметь наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности;
     2. Участник закупки должен иметь опыт в оказании услуг по техническому обслуживанию системы тревожной (охранной) сигнализации опасного производственного объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов.
     3. Участник закупки должен иметь опыт в оказании услуг охраны объектов путем мониторинга передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации опасного производственного объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов.

**2.9. Порядок оказания услуг:**

**2.9.1.** Основанием для проведения монтажа, пуско-наладки, технического обслуживания и текущего ремонта, мониторинга систем тревожной сигнализации на объектах Заказчика является подписанный сторонами Договор.

**2.9.2.** Приступить к оказанию услуг:

**Лот №1:**

Техническое обслуживание и текущий ремонт - с 00 ч.00 м. 01.05.2025 г. по 23 ч. 59 м. 01.05.2027 г.;

Мониторинг систем тревожной сигнализации - с 00 ч.00 м. 01.05.2025 г. по 23 ч. 59 м. 01.05.2027 г.;

**2.9.3.** С даты подписания соответствующего договора Исполнитель должен совершить следующие действия:

**а)** В течении 1 календарного дня с даты подписания договора на техническое обслуживание и текущий ремонт систем тревожной сигнализации, провести первичное обследование систем тревожной сигнализации, установленных на объектах Заказчика **(Приложение № 2 к документации)**, провести оценку технического состояния и работоспособности системы, составить акт обследования и согласовать его с Заказчиком. Нарушения и неисправности, выявленные в ходе проведения обследования, в работе системы тревожной сигнализации, устраняются Исполнителем в порядке, установленном настоящим техническим заданием и соответствующим договором.

**б)** В течение 1 календарного дня с даты подписания договора на оказание услуг мониторинга систем тревожной сигнализации, установленных на объектах Заказчика **(Приложение № 1 к документации)**, подключить действующие системы тревожной сигнализации Заказчика к программно-аппаратному обеспечению Исполнителя и приступить к оказанию соответствующей услуги. По итогам подключения составляется акт, согласовывается и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

**в)** Исполнитель знакомит сотрудников, задействованных в оказании услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту и мониторингу систем тревожной сигнализации на объектах Заказчика, со схемами оповещения, положением о внутриобъектовом и пропускном режиме объектов, согласовывает их взаимодействие с дежурной службой (оперативным дежурным) Заказчика;

**г)** Обеспечивает сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями соответствующего Договора;

**д)** Доводит до сведения Заказчика, сотрудников Участника номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Участника, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Участника и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны.

**2.9.4.** Уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**2.9.5.** Участник закупки осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном соответствующим Договором на предоставление услуг, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, Должностной инструкцией и настоящим техническим заданием.

**2.9.7.** В последний день договорных отношений представители Заказчика и Участника проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту,**

**охрана объектов путем мониторинга состояния систем тревожной сигнализации**

**на объектах АО «Саханефтегазсбыт»**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., выданной УФСВНГ России по Республике Саха (Якутия), с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Заказчик на возмездной основе заказывает, а Исполнитель оказывает услуги:

**1.1.1.** Охрана объектов путем мониторинга состояния системы тревожной сигнализации, расположенных в зданиях, сооружениях, помещениях Заказчика (далее – Объект);

**1.1.2.** По передаче Заказчику и (или) в дежурную часть территориального органа внутренних дел (полиции) МВД по РС (Я) или иному доверенному им лицу информацию о поступлении на ПЦН сигнала «Тревога» с Объекта;

**1.1.3.** Без реагирования мобильными нарядами Исполнителя, с реагированием нарядов территориальных органов внутренних дел (полиции) МВД по РС (Я), находящимся в максимальной территориальной близости от охраняемого объекта, на поступившие сигналы «Тревога», доставляемые с Объекта Заказчика системой тревожной сигнализации на ПЦН Исполнителя, передаваемых Исполнителем;

**1.1.4.** По оповещению Заказчика или доверенного лица Заказчика о получении тревожного извещения от системы тревожной сигнализации.

**1.1.5.** По техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации.

**1.1.6.** Перечень объектов Заказчика, подлежащих техническому обслуживанию и текущему ремонту систем тревожной сигнализации содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**1.1.7.** Перечень объектов Заказчика, подлежащих подключению к пульту централизованного наблюдения Исполнителя для оказания услуги мониторинга состояния системы тревожной сигнализации содержится в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**1.2.** Срок оказания услуг: с 01.05.2025 года по 01.05.2027 года.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Охрана объектов путем мониторинга:

**2.1.1.** Охрана объектов путем мониторинга состояния системы тревожной сигнализации на Объекте (далее – мониторинг) заключается в централизованном наблюдении за состоянием системы тревожной сигнализации с момента приема Объекта на ПЦН и до его снятия с ПЦН. Мониторинг является способом (средством) охраны Объекта, осуществляемый посредством оповещения Заказчика и (или) иных указанных им доверенных лиц о срабатывании системы тревожной сигнализации на Объекте, передачи информации о срабатывании системы тревожной сигнализации на Объекте.

**2.1.2.** Централизованное наблюдение Объекта осуществляется круглосуточно.

**2.1.3.** Информация о срабатывании системы тревожной сигнализации на Объекте (поступлении на ПЦН сигнала «Тревога» с Объекта) передается Заказчику и (или) иным указанным им лицам и в дежурную часть территориального органа внутренних дел (полиции) МВД по РС (Я).

**2.1.4.** Список лиц, уполномоченных получать информацию о срабатывании технических средств охраны на Объекте, определяется Заказчиком.

**2.2.** Техническое обслуживание и текущий ремонт

**2.2.1.** Техническое обслуживание и текущий ремонт системы тревожной сигнализации, установленной на объектах Заказчика, в соответствии с требованиями к качеству оказываемых Услуг, установленными настоящим техническим заданием, обеспечит его исправное состояние на Объектах в целях защиты от преступных посягательств, безопасности работающего персонала и людей, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, недопущения причинения материального ущерба Обществу.

**2.2.1.** Техническое обслуживание и текущий ремонт систем тревожной сигнализации осуществляются методом плановых и профилактических работ, устранения неисправностей, проведения текущего ремонта, оказания консультационной помощи Заказчику в вопросах правильной эксплуатации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ**

**3.1.** Исполнитель выполняет свои обязательства в строгом соответствии со следующими нормативными документами:

* Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
* Закон Российской Федерации от 03.07.2016г. № 226 "О войсках национальной гвардии РФ".
* Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
* Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Постановление Правительства РФ от 08.06.2023 N 944 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций";
* ГОСТ Р 55017-2021 Пульты централизованного наблюдения для использования в системах противокриминальной защиты. Требования к информации.
* ГОСТ Р 54101-2010. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт.
* ГОСТ Р 53704-2009. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования.
* ГОСТ Р 52551-2016 Системы охраны и безопасности. Термины и определения.
* ГОСТ Р 52435-2015 Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний.
* ГОСТ Р 52907-2008 Источник электропитания радиоэлектронной аппаратуры.
* ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) Государственный стандарт Российской Федерации. «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию (в редакции Изменения № 1, Изменения № 2);
* ГОСТ Р 51241-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний»;
* ГОСТ Р 51558-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний»;
* ГОСТ Р 53195.2-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность функциональная связанных с безопасностью зданий и сооружений систем. Часть 2. Общие требования»;
* ГОСТ Р 56102.1-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы централизованного наблюдения. Часть 1. Общие положения;
* ГОСТ Р 59044-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования;
* ГОСТ Р 53704-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования;
* ГОСТ Р 52551-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения;
* ГОСТ Р 52435-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний;
* ГОСТ Р 52907-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Источники электропитания радиоэлектронной аппаратуры. Термины и определения.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** Исполнитель при оказании услуг охраны объектов путем мониторинга состояния систем тревожной сигнализации, обязуется:

**4.1.1.** Оказать услуги лично, без привлечения третьих лиц (субисполнителей);

**4.1.2.** Принять, адаптировать и подключить на Пункт централизованной охраны (центр технического мониторинга) действующие системы тревожной сигнализации, смонтированные на Объектах Заказчика;

**4.1.3.** Осуществлять наблюдение и контроль за поступлением сигналов «Тревога» с охраняемых объектов по каналам связи с использованием системы тревожной сигнализации.

**4.1.4.** Обеспечить прием и регистрацию тревожных и служебных сообщений на автоматизированном рабочем месте дежурного пульта централизованной охраны, передаваемых системой тревожной сигнализации.

**4.1.5.** Реализовать комплекс мероприятий, по созданию системы оповещения ответственных лиц Заказчика, МВД и Росгвардии при поступлении сигнала «Тревога» путем передачи данных.

**4.1.6.** При поступлении сигнала «Тревога» с объекта в период времени, когда объект находится под централизованным наблюдением, незамедлительно оповестить Заказчика и дежурную часть территориального органа внутренних дел (полиции) МВД по РС (Я).

**4.1.7.** В случае отказа оборудования, относящегося к системе тревожной сигнализации и невозможности осуществлять автоматический прием сообщений, передаваемых системой тревожной сигнализации, «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» о случившемся в течение 24 часов с момента наступления события, используя при этом все доступные средства связи (телефонную, факсимильную, сотовую и пр.).

**4.1.8.** Регистрация «Исполнителем» сообщений от системы тревожной сигнализации фиксируется в истории событий по объекту, которая может быть запрошена «Заказчиком» в любой момент на основании письменного заявления с указанием интересующего периода времени. История событий по объекту (выборка по номеру) является фактом оказания услуг «Заказчику».

**4.2.** Исполнитель при оказании услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем тревожной сигнализации, обязуется:

**4.2.1.** Оказать услуги лично, без привлечения третьих лиц (субисполнителей);

**4.2.2.** В течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора, организует и проводит первичное обследование системы тревожной сигнализации на объектах с целью определения их состояния. По итогам проведения обследования Исполнитель составляет акт и согласовывает его с Заказчиком.

При этом Исполнитель обязуется:

- Согласовать с Заказчиком дату проведения первичного обследования;

- Предоставить Заказчику список персонала, задействованного для выполнения работ (оказания услуг), до начала их выполнения по Договору, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих их квалификацию (сертификаты, дипломы, удостоверения).

Работы по первичному обследованию состоят из:

- Проверки наличия эксплуатационной, проектной и приемно-сдаточной документации, проверки соответствия исполнительной документации;

- Комплексной проверки работоспособности системы тревожной сигнализации, с указанием количества и схем размещения оборудования, а также калькуляцию на неисправное оборудование, для его дальнейшей замены.

- В случае выявления неисправности при первичном обследовании, Исполнитель должен восстановить работоспособность систем собственным иждивением.

В течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Акта первичного обследования Исполнитель оформляет и передает на обслуживаемые объекты Следующую документацию:

- журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту;

- журнал учета вызовов;

- журнал учета неисправностей и отказов;

- график проведения технического обслуживания;

- инструкцию для персонала;

- информацию об оборудовании, подлежащего техническому обслуживанию и текущему ремонту.

**4.2.3.** Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту должно осуществляться в рабочее время в соответствии с установленным режимом работы объектов.

**4.2.4.** По вызову Заказчика, для устранения отказа, ложного срабатывания, неисправности и других неполадок систем тревожной сигнализации в межрегламентный период Исполнитель в течение 24 часов с момента вызова Заказчика обязан обеспечить прибытие своего специалиста на Объект.

**4.2.5.** В случае невозможности восстановления системы посредством технического обслуживания, текущего ремонта Исполнитель обязан в присутствии представителя Заказчика составить дефектную ведомость на неисправное оборудование, предоставив ее на утверждение Заказчику и восстановить работоспособность системы, установив аналогичное оборудование из собственного Обменного фонда с последующей заменой на новое оборудование. Неисправное оборудование подлежит передаче Заказчику по акту демонтажа.

**4.2.6.** Оплата приобретаемого оборудования, расходных материалов и запасных частей, используемых при оказании Услуг, в том числе при осуществлении текущего ремонта, должна производиться за счет собственных средств Исполнителя. Исполнитель формирует калькуляцию и согласовывает ее с уполномоченным представителем Заказчика.

**4.2.7.** При оказании Услуг Исполнитель, персонал Исполнителя, соисполнители (в случае их привлечения), обязан соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующего на территории Заказчика.

**4.2.8.** Исполнитель обязан иметь постоянно действующую дежурную службу для оказания услуг по техническому обслуживанию.

**4.2.9.** Время приема заявок – круглосуточно.

**4.2.10.** Ремонт, связанный с заменой оборудования, производится в максимально короткие сроки. Все работы проводятся с использованием инструмента и оборудования Исполнителя.

**4.2.11.** Неисправности, выявленные при проведении технического обслуживания и текущего ремонта, в случае если они создают условия к выводу из строя электрооборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы электротехнического оборудования или поражению током обслуживающего персонала, а также неисправности технических систем охраны подлежат немедленному устранению.

**4.2.12.** Исполнитель независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, обязан регистрировать его в Журнале учета вызовов.

**4.2.13.** Все услуги по проведению текущего ремонта Исполнитель проводит только в присутствии или по согласованию уполномоченного сотрудника Заказчика.

**4.2.14.** В случае необходимости Исполнитель выдает рекомендации и оказывает консультационные услуги в вопросах, касающихся эксплуатации оборудования, в том числе и по телефону.

**4.2.15.** При возникновении сбоев в работе аппаратуры технических средств системы охранной и тревожной сигнализации проводится внеплановая проверка в объеме, определяемом инженерно-техническим работником Исполнителя, но не менее объема Регламента № 1.

**4.2.16.** На все установленное при ремонте оборудование Исполнитель обязан предоставить копии сертификатов соответствия, подтверждающие качество и заверенные уполномоченным им лицом. **4.2.17.** Исполнитель обязан обеспечить оказание всех Услуг всеми необходимыми расходными материалами, оборудованием, инструментами, механизмами, приборами, приспособлениями, средствами подмащивания за свой счет.

**4.2.18.** Проводить ТО согласно следующим регламентам:

Таблица № 1

**Регламент № 1**

| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Сроки оказания**  **услуг по ТО** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, контроллеров, шлейфов, извещателей, и т. п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи. | Ежемесячно |
| **2.** | Проверка параметров питания, состояния аккумуляторных батарей АКБ и источников питания системы. | Ежемесячно |
| **3.** | Визуальный осмотр всех шкафов системы, на наличие повреждений и загрязнений. | Ежемесячно |
| **4.** | Проверка технического состояния внутреннего монтажа шкафов | Ежемесячно |
| **5.** | Очистка от загрязнения, коррозии и пр. | Ежемесячно |
| **6.** | Проверка технического состояния приборов и узлов системы. | Ежемесячно |
| **7.** | Проверка технического состояния системы. | Ежемесячно |
| **8.** | Проверка технического состояния извещателей | Ежемесячно |
| **9.** | Проверка ведения текущей документации на центральном посте охраны. | Ежемесячно |
| **10.** | Проверка исправности подключенного к аппаратам заземления. | Ежемесячно |
| **11.** | Проверка исправности сигнальных ламп и ее арматуры. | Ежемесячно |
| **12.** | Проверка наличия соответствующих проверяемой (обслуживаемой) системе надписей на щитках, панелях, аппаратах, соединительных колодках. | Ежемесячно |
| **13.** | Корректировка системного времени в контрольных приборах управления и программном обеспечении. | Ежемесячно |
| **14.** | Проверка прохождения сигнала «Тревога» с обслуживаемых Объектов на ПЦН по каждому шлейфу ППК. | Ежемесячно |

Таблица № 2

**Регламент № 2**

| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Сроки оказания**  **услуг по ТО** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Проверка функционирования узлов системы охранной сигнализации. | 1 раз в квартал |
| **2.** | Проверка функционирования узлов системы тревожной сигнализации. | 1 раз в квартал |
| **3.** | Проверка функционирования охранных извещателей. | 1 раз в квартал |
| **4.** | Проверка функционирования автономных источников питания. | 1 раз в квартал |
| **5.** | Проверка функционирования каждой группы обнаружения оптических и акустических сигнальных устройств во всех режимах (нормальный режим, режим неисправности, режим тревоги, режим изолирования). | 1 раз в квартал |
| **6.** | Тестирование центрального оборудования. | 1 раз в квартал |
| **7.** | Инициация создания хронологического протокола и проверка наличия отклонений в системе. | 1 раз в квартал |
| **8.** | Резервное копирование данных, профилей конфигурации, обновление версий, тестирование автономными тестами. | 1 раз в квартал |
| **9.** | Мониторинг, поддержка программного обеспечения, восстановление после сбоев. | 1 раз в квартал |
| **10.** | Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети и заряженных батареях, измерение тока потребления от сети и амплитуды пульсаций выходного напряжения при номинальной нагрузке. | 1 раз в квартал |
| **11.** | Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. | 1 раз в квартал |
| **12.** | Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления. | 1 раз в квартал |
| **13.** | Профилактическая чистка системных блоков и узлов. | 1 раз в квартал |
| **14.** | Проведения замеров сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного электрооборудования. | 1 раз в год |
| **15.** | Проведение испытаний на срабатывания (петля фаза-нуль) с указанием данных в протоколе обследования технического состояния. | 1. раз в год |

- Для обеспечения или восстановления работоспособности технических средств системы тревожной сигнализации текущий ремонт выполняется на месте их эксплуатации путем замены (восстановления) отдельных деталей, узлов и агрегатов. Содержание части услуг по текущему ремонту может совпадать с содержанием некоторых услуг по техническому обслуживанию.

- Текущий ремонт системы тревожной сигнализации включает в себя оказание следующих видов услуг:

Таблица № 3

**Регламент № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг по техническому обслуживанию** | **Периодичность**  **оказания услуг** |
| **1.** | Разборка и выбраковка (дефектовка) технических средств. | При выявлении  неисправности |
| **2.** | Замена (восстановление) неисправных деталей, сборочных единиц, агрегатов. |
| **3.** | Сборка, проверка работоспособности и регулировка системы. |
| **4.** | Проверка системы в составе комплекса. |
| **5.** | Ввод системы в работу в общий комплекс. |

**4.2.19.** Периодичность и содержание услуг, предусмотренных для проведения текущего ремонта системы тревожной сигнализации, может варьироваться в процессе исполнения условий договора в зависимости от назначения, состава системы, условий ее применения и отдельных ее составляющих, а также иных особенностей, важных для поддержания системы в работоспособном состоянии, и обеспечения полноты безопасности, предусмотренной технической документацией на систему.

**4.2.20.** Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

**4.3.** Гарантийные обязательства Исполнителя

**4.3.1.** Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Исполнителя по оказанию услуг по мониторингу системы тревожной сигнализации.

**4.3.2.** Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4.3.3.** На заменяемые во время обслуживания запасные части устанавливается гарантийный срок завода-производителя.

**4.3.4.** Гарантийный срок на оказанные услуги, выполненные работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4.3.5.** Исполнитель обязан гарантировать надлежащее качество Услуг в полном объеме в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и выполнение всех Услуг/ работ в установленные сроки.

**4.4.** Исполнитель вправе:

**4.4.1.** Самостоятельно определять технологию оказания услуг, соблюдая обязательные требования нормативных документов и условий настоящего Договора.

**4.4.2.** Запрашивать и получать от Заказчика информацию, документы, необходимые для полного и качественного выполнения обязательств по настоящему Договору.

**4.4.3.** Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

**4.4.4.** Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5. Заказчик обязуется**

**4.5.1.** Предоставить Исполнителю данные о служебных, мобильных и домашних телефонах, а также об адресах доверенных лиц, уполномоченных осуществлять прием информацию о сигналах «Тревога», передаваемых системой тревожной сигнализации, вскрывать и участвовать в осмотре Объекта, актировать действия Исполнителя. В течение срока действия Договора в письменной форме уведомлять Исполнителя о произошедших изменениях, не позднее 3 дней со дня наступления таких изменений.

**4.5.2.** При проведении на Объекте ремонта, перепланировки, переоборудования помещений, в случаях появления новых или изменения мест хранения ценностей, изменения режима или профиля работ, сдачи помещений (площадей) в аренду или передачи помещений другим лицам, а также при проведении иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние системы тревожной сигнализации, повлечь за собой изменение в составе системы тревожной сигнализации и потребовать проведения дополнительных мероприятий по техниче­ской (инженерной) укрепленности Объекта, уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 15 дней до наступления таких изменений.

**4.5.3.** Не допускать к средствам системы тревожной сигнализации для устранения неисправностей, внесения изменений посторонних лиц, не производить указанные работы своими силами.

**4.5.4.** Своевременно и в полном объеме вносить плату и оплачивать счета, выставляемые согласно условиям настоящего Договора.

**4.5.5.** В целях надлежащего исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору «Заказчик» дает свое согласие на обработку «Исполнителем» своих персональных данных, а именно на совершение следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, уничтожение персональных данных) при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.5.6.** Не разглашать посторонним лицам принципы, систему охраны и сигнализации, коды, пароли, а также присвоенные Объекту пультовые номера.

**4.5.7.** В случае расторжения настоящего Договора технические средства охраны, переданные Заказчику Исполнителем во временное пользование по «Акту передачи в пользование», возвращаются Исполнителю в течение 3 (трех) дней с момента расторжения Договора.

**4.5.8.** В течение срока действия Договора Заказчик ответственен за объективность и своевременное предоставление сведений о произошедших изменениях в правоустанавливающих документах на «Объект», в учредительных документах и документах, подтверждающих полномочия руководителя, контактных данных (телефон, E-mail), указанных в разделе 10 «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон», и обязан в письменной форме сообщать о них Исполнителю в 3-дневный срок.

**4.6.** Заказчик вправе:

**4.6.1.** Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков (дефектов) при оказании услуг.

**4.6.2.** Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

**4.6.3.** В любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4.6.4.** Не осуществлять полностью или частично приемку услуг в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора до устранения допущенных нарушений.

**4.6.5.** Реализовывать меры ответственности по отношению к Исполнителю за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

**4.6.6.** Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по возмещению прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

**5.2.** В случае просрочки платежей, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

**5.3.** В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке;

**5.4.** При неисполнении должностных обязанностей Исполнителем, указанных в настоящем договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты (в соответствии с настоящим Договором).

**5.5.** В случае ненадлежащего исполнения услуг, указанных в настоящем Договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора с направлением письменного уведомления о расторжении Договора Исполнителю. При этом до момента расторжения Договора, указанного в уведомлении, Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Объекта и имущества Заказчика, находящегося на Объекте.

**5.6.** За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, устанавливается штраф в размере 20 % от стоимости ежемесячного платежа.

**5.7.** Суммы неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем Договоре, могут быть удержаны Заказчиком при оплате стоимости услуг Исполнителю путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

**5.8.** Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный третьими лицами имуществу Заказчика вследствие неработоспособности систем тревожной сигнализации.

**5.9.** Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

**5.10.** Возмещение причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления о возбуждении уголовного дела органов дознания, следствия по факту кражи, разбоя, грабежа, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных средств, и документов, сверенных с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

**5.11.** Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**5.12.** Исполнитель обязуется возместить покупателю НДС, пени и штрафы, доначисленные покупателю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

Возместить покупателю указанные потери Исполнитель должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

**5.13.** Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

**6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**6.1.** Ежемесячная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек рублей, в том числе НДС 5%.

**6.2.** Полная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек рублей, в том числе НДС 5%.

**6.3.** Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Исполнителя, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

**6.4.** Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за текущий месяц.

**6.5.** Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

**6.6.** В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

**6.7.** Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

**6.8.** При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

**6.9.** Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

**6.10.** Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 10 (десяти) календарных дней после полного исполнения обязательств Сторонами. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** При срабатывании системы тревожной сигнализации, Заказчик (либо его представитель) информируется в любое время суток.

**7.2.** В случае утраты или кражи кодовых наименований объекта Заказчик немедленно извещает об этом Исполнителя.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения и прочих природных бедствий, а также войны или военных действий, решений органов государственной власти и муниципальных органов, возникших после заключения настоящего контракта, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**8.2.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

**8.3.** Если обстоятельства непреодолимой силы, перечисленные в п. 8.1. Договора и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего Договора. В случае невозможности урегулирования вопроса об альтернативных способах исполнения Договора Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**9.1.** Каждая из сторон договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

**9.2.** Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п. 8.1](#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

**9.3.** Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

**9.4.** Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

**9.4.1.** Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

**9.4.2.** Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

**9.4.3.** Совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantf1://12064203.0) РФ.

**9.5.** В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

**9.6.** В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящий Договор заключен на 24 (двадцать четыре) месяца, вступает в действие с с 00 ч. 00 мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. до 23 ч. 59 мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., а в части окончательных расчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

**10.2.** Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

**10.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**10.4.** В случаях необходимости усиления охраны объекта, для обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий, предотвращения противоправных посягательств на имущество и материальные ценности собственника, жизнь и здоровье сотрудников «Заказчика», «Исполнитель» обеспечивает оперативную организацию работы дополнительных сотрудников охраны. Количество охранников, режим их работы на объекте (участке) указываются в предварительной заявке на охрану, подаваемой заказчиком» в адрес «Исполнителя» не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала дежурной смены усиленной охраны.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» | «Исполнитель» |
| АО "Саханефтегазсбыт" |  |
| РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д.3  ИНН 1435115270 КПП 143501001  ОГРН № 1021401050857  Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк  р/с 40702810276000012012  к/с 30101810400000000609  БИК 049805609  89142729760  89142720200  Е-mail: oil@ynp.ru  Сайт: Саханефтегазсбыт.рф |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем тревожной сигнализации,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта** | **Адрес расположения объекта** |
| **1** | Белогорская нефтебаза | РС (Я), Абыйский район, пгт. Белая Гора, ул. Ефимова, д. 23 |
| **2** | КАЗС Белая Гора | РС (Я), Абыйский район, пгт. Белая Гора, ул. Ефимова, 23 |
| **3** | АЗС № 54 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 лет ВЛКСМ, 129 |
| **4** | АЗС № 36 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. Билибина, 48 |
| **5** | АЗС № 35 (ОПТИ № 1405) | РС (Я), Алданский район, г. Томмот, ул. Магистральная, д. 2 |
| **6** | Томмотская нефтебаза | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, мкр. Алексеевск, ул. Торговая |
| **7** | Томмотский нефтесклад (буферная зона) | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, ул. Магистральная |
| **8** | АЗС № 44 | РС (Я), Амгинский район, с. Амга, трасса Амга-Якутск 2 км |
| **9** | АЗС № 39 | РС (Я), Верхневилюйский район, с. Верхневилюйск, ул. Габышева, 1/1 |
| **10** | АЗС № 61 | РС (Я), Верхневилюйский район, с. Хоро, |
| **11** | КАЗС Верхоянск | РС (Я), Верхоянский район, г. Верхоянск, ул. Комсомольская, д. 41 |
| **12** | АЗС № 28 | РС (Я), Верхоянский район, п. Батагай, ул. Чолбонская, 20 |
| **13** | Батагайская нефтебаза | РС (Я), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Чолбонская, д. 20/1 |
| **14** | Вилюйский нефтесклад | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, GPS координаты: 63.752216339,121.617721558. |
| **15** | АЗС № 38 | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, ул. Мира, 108Б/1 |
| **16** | Сангарская нефтебаза | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 |
| **17** | Сангарская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 |
| **18** | КАЗС № 50 | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангары, ул. Ленина, 125 |
| **19** | АЗС № 70 | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Объездная, 1/3 |
| **20** | АЗС № 34 | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 67 |
| **21** | МАЗС № 48 | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 97 |
| **22** | Ленская нефтебаза | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 |
| **24** | Ленская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 |
| **25** | АЗС ОПТИ № 1402 | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, п. Нижний Бестях, Неверская трасса, 3 км, 1 |
| **26** | Нижне-Бестяхская нефтебаза | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, д. 15. |
| **27** | АЗС Мирный | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Вилюйская, д. 1А |
| **28** | АЗС № 69 | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Ручейная, 12/1 |
| **29** | КАЗС № 171 | РС (Я), Мирнинский район, г. Удачный, ул. 50 лет ЯАССР |
| **30** | АЗС № 142 | РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Промышленная, 30/1 |
| **31** | АЗС № 141 | РС (Я), Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Космонавтов, 1 |
| **32** | АЗС № 95 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, в 300 м от водогрейной котельной |
| **33** | КАЗС № 96 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, пр. Мира, 2 |
| **34** | КАЗС № 168 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, р-н пищекомбината перед ж/д мостом |
| **35** | АЗС № 174 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. им. Газеты Комсомольская правда |
| **36** | КАЗС № 172 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит ул. Мусы Джалиля |
| **37** | АЗС № 31 (ОПТИ 1404) | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 378 км автодороги 'Лена' |
| **38** | КАЗС № 133 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Хатыми (475 км автодороги "Лена" + 550 м) |
| **39** | КАЗС № 165 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, объездная дорога поселка |
| **40** | АЗС № 33 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская |
| **41** | Нижнеколымская нефтебаза | РС (Я), Нижнеколымский район, п. Зеленый мыс, ул. Северная, д. 6 |
| **42** | АЗС № 173 | РС (Я), Нижнеколымский район, пгт. Черский, ул. Октябрьская, 1 |
| **43** | КАЗС № 146 | РС (Я), Нюрбинский район, г. Нюрба, микрорайон Западный |
| **44** | Нюрбинская нефтебаза | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза |
| **45** | АЗС № 41 | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Нефтебаза, 1 |
| **46** | Олекминская нефтебаза | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, п. Нефтебаза, ул. Набережная, д. 2 |
| **47** | АЗС № 143 | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, ул. Спасская, 81Б |
| **48** | Среднеколымская нефтебаза | РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, ул. Арадасенова, д. 6 |
| **49** | АЗС № 112 | РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, улица Промбаза, 6 |
| **50** | Сунтарский нефтесклад | РС (Я), Сунтарский район, п. Сунтар, мкр. Нефтебаза |
| **51** | АЗС № 45 | РС (Я), Сунтарский район, с. Сунтар, ул. Вилюйская, 2 |
| **52** | АЗС № 71 | РС (Я), Таттинский район, с. Ытык-Кюель, Урочище Маппыйы |
| **53** | Хандыгская нефтебаза | РС (Я), Томпонский район, п. Хандыга, ул. Кычкина, д. 46Б |
| **54** | АЗС № 47 | РС (Я), Усть-Алданский район, с. Борогонцы, ул. Ленина, 1а |
| **55** | АЗС № 22 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Солнечный |
| **56** | АЗС № 18 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Эльдикан, ул. Рабочая, 1 |
| **57** | Эльдиканская нефтебаза | РС (Я), Усть-Майский район, п. Эльдикан, ул. Чкалова, д. 70. |
| **58** | АЗС № 19 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Усть-Мая, ул. Лесная, рядом склад ГСМ ЦЭС |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**для оказания услуг по мониторингу систем тревожной сигнализации,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта** | **Адрес расположения объекта** | **Режим охраны (мониторинга)** |
| **1** | КАЗС Белая Гора | РС (Я), Абыйский район, пгт. Белая Гора, ул. Ефимова, 23 | Круглосуточно |
| **2** | АЗС № 44 | РС (Я), Амгинский район, с. Амга, трасса Амга-Якутск 2 км | Круглосуточно |
| **3** | АЗС № 39 | РС (Я), Верхневилюйский район, с. Верхневилюйск, ул. Габышева, 1/1 | Круглосуточно |
| **4** | КАЗС Верхоянск | РС (Я), Верхоянский район, г. Верхоянск, ул. Комсомольская, д. 41 | Круглосуточно |
| **5** | АЗС № 28 | РС (Я), Верхоянский район, п. Батагай, ул. Чолбонская, 20 | Круглосуточно |
| **6** | АЗС № 142 | РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Промышленная, 30/1 | Круглосуточно |
| **7** | АЗС № 141 | РС (Я), Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Космонавтов, 1 | Круглосуточно |
| **8** | АЗС № 173 | РС (Я), Нижнеколымский район, пгт. Черский, ул. Октябрьская, 1 | Круглосуточно |
| **9** | АЗС № 61 | РС (Я), Верхневилюйский район, с. Хоро, | Круглосуточно |
| **10** | АЗС № 71 | РС (Я), Таттинский район, с. Ытык-Кюель, Урочище Маппыйы, (а/д Р-504 Колыма, 258-й километр, 1) | Круглосуточно |
| **11** | АЗС № 47 | РС (Я), Усть-Алданский район, с. Борогонцы, ул. Ленина, 1а | Круглосуточно |
| **12** | АЗС № 22 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Солнечный | Круглосуточно |
| **13** | АЗС № 18 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Эльдикан, ул. Рабочая, 1 | Круглосуточно |
| **14** | АЗС № 19 | РС (Я), Усть-Майский район, п. Усть-Мая, ул. Лесная, рядом склад ГСМ ЦЭС | Круглосуточно |
| **15** | Батагайская нефтебаза | РС (Я), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Чолбонская, д. 20/1 | Круглосуточно |
| **16** | Белогорская нефтебаза | РС (Я), Абыйский район, пгт. Белая Гора, ул. Ефимова, д. 23 | Круглосуточно |
| **17** | Вилюйский нефтесклад | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, GPS координаты: 63.752216339,121.617721558. | Круглосуточно |
| **18** | Нижнеколымская нефтебаза | РС (Я), Нижнеколымский район, п. Зеленый мыс, ул. Северная, д. 6 | Круглосуточно |
| **19** | Эльдиканская нефтебаза | РС (Я), Усть-Майский район, п. Эльдикан, ул. Чкалова, д. 70. | Круглосуточно |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **ПОДРЯДЧИКОМ** и АО «Саханефтегазсбыт», в лице **Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»:

1. **ПОДРЯДЧИК** состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ПОДРЯДЧИК** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **ПОДРЯДЧИК** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **ПОДРЯДЧИК** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **ПОДРЯДЧИК** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **ПОДРЯДЧИКА**.
5. **ПОДРЯДЧИК** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **ПОДРЯДЧИКОМ** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **ПОДРЯДЧИК** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **ПОДРЯДЧИК** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор/Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |  |

**4.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
     1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**

4.4.1.1.Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения о технической оснащенности Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о наличии обученных специалистов Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.6.);

**ж)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «б» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **02.04.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 09.04.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 08.04.2025 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **10.04.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно):**11.04.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**ж)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.7. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**и)** Лицензия на осуществление частной охранной деятельности, выданную Участнику закупки (п. 2.7.1);

**к)** Сертификат соответствия на оборудование и программное обеспечение пульта централизованного наблюдения (пп. «д», п. 2.7.2.);

**л)** Приказ о создании подразделения, выписка из штатного расписания, должностная инструкция сотрудника, выписка из электронной трудовой книжки (пп. «а», п. 2.7.2.);

**м)** Действующий договор (соглашение) на оказание услуги межсерверного обмена данными для прохождения сигналов «тревога» от бортового навигационного оборудования и/или серверов мониторинговой компании на автоматизированные рабочие места программно-аппаратного комплекса «Взаимодействия с мониторинговыми компаниями» подразделений ФГКУ «УВО ВНГ России по РС (Я) (п. 2.7.3.);

**н)** Распоряжение (свидетельство) о закреплении радиочастот в количестве не менее двух, выданных ФГУП «Главный радиочастотный центр» (п. 2.7.4.);

**о)** Диплом об окончании средне-специального, высшего учебного заведения Российской Федерации и/или диплома о прохождении программы переподготовки на базе высшего образования по специальности монтаж охранно-пожарной сигнализации и/или слаботочных систем (пп. «а», п. 2.7.5.);

**п)** Удостоверение (протокол проверки знаний) о прохождении обучения по программе «Пожарно-технический минимум» в специализированных учебных центрах (пп. «б», п. 2.7.5.);

**р)** Выписка из электронной трудовой книжки, где указана информация о замещении должности, функциональные обязанности которой предполагают оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем тревожной (охранной) сигнализации.

**с)** Договор страхования сотрудников охранного предприятия, привлекаемых к выполнению работ на Объектах Заказчика (п. 2.7.6.);

**т)** Приказ о создании подразделения, выписка из штатного расписания, должностная инструкция сотрудника, выписка из электронной трудовой книжки, соответствующих требованиям п. 2.7.5., 2.7.6. настоящего технического задания (п. 2.7.7.);

**4.5.2.3. Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала:**

**а)** Выписка из ЕГРЮЛ подтверждающая расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности (п. 2.8.1.);

**б)** Договоры (контракты) и подписанные акты оказанных услуг на оказание услуг по монтажу, пуско-наладке, техническому обслуживанию и текущему ремонту систем охранной сигнализации объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов, (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), (п. 2.8.2.);

**в)** Договоры (контракты) и подписанные акты оказанных услуг мониторинга систем охранной сигнализации объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов, (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), (п. 2.8.3.)

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора Заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий** | | **Порядок оценки** | | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | | |
| **%** | | **коэффициент** |
| Ценовой критерий | | | | | | | |
| 1.1. Цена договора | | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  ЦБ i - количество баллов, присуждаемое Участнику i по критерию «Цена договора»;  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | | 70% | | 0,70 | |
| от 1 до 10 баллов | | | |
| Неценовой критерий | | | | | | | |
| 2.1. Расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности | | Оценка по критерию производится на основании представленных документов,  согласно п.п. «а» 4.5.2.3:  - отсутствие  - наличие | | 10% | | 0,10 | |
| 0 баллов  10 баллов | | | |
| 2.2. Опыт в проведении монтажа, пуско-наладке, технического обслуживания и текущего ремонта систем охранной сигнализации объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов. | | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на выполнение работ на основании представленных документов, согласно п.п. «б» 4.5.2.3:  Оценка определяется по формуле:  ЦБi= Цi/ Цmax х 10  где:  ЦБ i - количество баллов, присуждаемое Участнику i по данному критерию;  Цi - опыт работы Участника закупки;  Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки.  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | | 10% | | 0,10 | |
| 10 баллов | | | |
| 2.3. Опыт в оказании услуг мониторинга систем охранной сигнализации объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов. | | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на оказание услуг на основании представленных документов, согласно п.п. «в» 4.5.2.3:  Оценка определяется по формуле:  ЦБi= Цi/ Цmax х 10  где:  ЦБ i - количество баллов, присуждаемое Участнику i по данному критерию;  Цi - опыт работы Участника закупки;  Цmax – максимальный опыт оказанных услуг из сделанных участниками закупки.  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | | 10% | | 0,10 | |
| 10 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев: | | 100% | | 100% | | 1,0 | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

**4.10.1.** Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).

**4.10.2.** Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.

* 1. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**8)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора;

**9)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [shaa@ynp.ru](mailto:shaa@ynp.ru)

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3**. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5**. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6**. Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7**. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9**. Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;

Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

Изучив Извещение о проведении состязательной закупке опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по состязательной закупке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг. на условиях, изложенных в Документации по закупке, в соответствии с требованиями Технического задания, и настоящим письмом направляет Заявку **по Лоту №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ежемесячная стоимость услуг, без НДС, руб.** | **Стоимость услуг**  **за весь период**  **(2025-2027)**  **без НДС, руб.** |
| **1** | Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации. |  |  |
| **2** | Охрана объектов путем мониторинга передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации. |  |  |
| **Итого:** | |  |  |

Стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг., в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации по состязательной закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о работниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.1.1.2.** Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

**5.1.1.3.** Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть Заявки Участника.

**5.1.1.6.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение №1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника**

**в оказании услуг пультовой (централизованной) охраны объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование объектов охраны** | **Стоимость оказанных услуг** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «б» 4.5.2.3.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.2.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.2.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.2.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «б», 4.5.2.3. Документации. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение №2

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию состязательной закупки в электронной форме для на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг., в том числе проект договора и техническое задание, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность**  **по штатному**  **расписанию** | **ФИО** | **Серия, номер**  **документа о**  **специальном**  **образовании,**  **специальность,**  **образовательное**  **учреждение** | **Документ**  **о прохождении**  **Обучения**  **Пожарно-**  **Техническому**  **минимуму** | **Выписка из**  **Электронной**  **Трудовой**  **книжки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого общее количество сотрудников:** | | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов работников по объекту АО «Саханефтегазсбыт», также могут быть приведены примечания и комментарии.
      2. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.
      3. Приложение № 3 к Договору будет оформлено на основании данной справки.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение №3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение №4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы тревожной сигнализации, мониторингу передаваемых сигналов системой тревожной сигнализации на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в 2025-2027 гг.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.