Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "03" апреля 2025 г. № Закуп - 2280

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт».**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.3. Место оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.4. Срок оказания услуг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.5. Форма и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.6. Требования к оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . .  |  8 |
| 2.7. Обязательные требования к Участнику. . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . .  |  12 |
| 2.8. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  13 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  14 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  30 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  32 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  32 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  43 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  43 |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  47 |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  48 |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  49 |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  50 |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . … |  51 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  52 |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  54 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . |  55 |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. |  56 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора АО «ТЭК-Торг» <https://www.tektorg.ru> (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт».
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Шилов Артем Александрович – 79142729765, доб. 2120

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич -79142729764, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание.**
	1. **Предмет закупки:** Оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт»(закупка осуществляется по следующим лотам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****Лота** | **Наименование предмета закупки** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора без НДС, руб.** |
| **1** | Оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт». | 13 700 464,80 |

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1. Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Для определения НМЦД использовано 3 (три) коммерческих предложения, полученных в соответствии с п.п. «б» п. 1 п. 9.2.1.1 Положения о закупке.

НМЦД рассчитана путем сравнения цен, полученных по запросам коммерческих предложений, и выбора наименьшей из них, согласно п.п. «а», п. 2, п. 9.2.1.1, Положения о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полученные коммерческие предложения** | **Цена**  |
| **Лот № 1** |
| **КП-1**  | 14 881 440,00 |
| **КП-2**  | 15 480 000,00 |
| **КП-3**  | 13 700 464,80 |
| **Наименьшая цена, без НДС** | **13 700 464,80** |

Цена договоров является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договоров должна включать в себя все расходы Участника, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых услуг, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Место оказания услуг:** указаны в Приложении №1 к Документации
	2. **Срок оказания услуг:** с 01.05.2025 по 01.05.2027 г.
	3. **Форма и порядок оплаты**

Форма и порядок оплаты: Безналичный расчёт.

Оплата услуг Исполнителя будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Исполнителю, являющемуся субъектом МСП в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за прошедший отчетный месяц.

* 1. **Требования к оказываемым услугам**
		1. **Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии со следующими нормативными документами:**

При оказании Услуг Исполнитель обязан руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 226 «О войсках национальной гвардии РФ»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него», «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», «Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему»);

- Приказ МВД России от 12.04.1999 № 288 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814» (вместе с «Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации») (зарегистрировано в Минюсте России 24.06.1999 № 1814);

- ГОСТ Р 56102.1-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы централизованного наблюдения. Часть 1. Общие положения;

- ГОСТ Р 59044-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования;

- ГОСТ Р 55017-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Пульты централизованного наблюдения для использования в системах противокриминальной защиты. Требования к информации;

- ГОСТ Р 53704-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования;

- ГОСТ Р 52551-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52435-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний;

* + 1. **Описание услуги**

Централизованная охрана объектов (кнопка тревожной сигнализации), подразумевает физическое реагирование охранной организации на поступивший сигнал «Тревога» на пульт централизованного наблюдения охранной организации от системы тревожной сигнализации, установленной на охраняемом объекте Заказчика, путем направления группы быстрого реагирования, состоящей из вооруженных сотрудников охранной организации, на охраняемый объект Заказчика для целей предотвращения/пресечения актов незаконного вмешательства в законную деятельность объекта Заказчика.

Обеспечение круглосуточной централизованной охраны Объектов Заказчика с применением систем (-ы) централизованного наблюдения в целях организации оперативного реагирования при поступлении информации об актах незаконного вмешательства в законную деятельность объекта Заказчика.

Место дислокации мобильной группы (группы быстрого реагирования): Определенное руководством охранной организации место нахождения мобильной группы (группы быстрого реагирования) на маршруте патрулирования в режиме ожидания, как правило, оптимально удаленное от всех объектов, находящихся в зоне ответственности, позволяющее прибыть на них за минимальный промежуток времени.

Время реагирования - время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять согласно ГОСТ Р 59044-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования"»:

в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;

в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин

Пульт централизованного наблюдения (ПЦН) - совокупность технических средств централизованного наблюдения Исполнителя за объектами Заказчика, оснащенных системой тревожной сигнализации.

* + 1. **Характеристики оказываемых услуг**

Централизованная охрана (кнопка тревожной сигнализации) Объектов предусматривает осуществление следующих мероприятий:

Прием сообщений, формируемых установленным на «Объекте» действующим «Комплексом», с помощью ПЦН Исполнителя. Перечень защищаемых помещений указывается в Акте обследования (Приложение 1 к техническому заданию).

Адаптацию действующих на Объектах систем тревожной сигнализации (далее - ТС) на базе приемно-контрольных приборов, работающих по интернет и GPRS связи (далее – ПКП);

Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности Объектов средствами ТС методом наблюдения и контроля за соблюдением на Объектах установленного режима безопасности в соответствии с установленным режимом охраны (Приложение 1 к техническому заданию);

Наличие пульта(-ов) централизованного наблюдения или центральной станции наблюдения, позволяющего (их) осуществлять прием и учет сообщений от установленных на Объектах ПКП передающих информацию по интернет и GPRS связи, а также оповещение уполномоченных представителей Заказчика на Объекте при получении тревожного сигнала;

Организация и осуществление экстренных выездов групп быстрого реагирования по сигналу «Тревога» в течение времени, необходимого для задержания лиц, совершающих или совершивших противоправные действия на Охраняемом объекте;

Обеспечение прибытия ГБР на Охраняемый объект с момента поступления на ПЦО сигнала «Тревога» для задержания лиц, совершающих или совершивших противоправные действия в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

Обеспечение неприкосновенности места происшествия при обнаружении признаков нарушения целостности охраняемого Объекта путем выставления физической охраны в составе не менее 2-х человек обеспеченных средствами связи и экипированных вооружением и специальными средствами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Обеспечение немедленного реагирования расчетов территориальных подразделений дежурной службы МВД России при подтверждении Исполнителем тревожного сообщения с Объекта.

Исполнитель должен обеспечивать оперативное реагирование на тревожные сообщения, поступающие на ПЦН с объекта охраны Заказчика, в этих целях незамедлительно прибывать на место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозу безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов преступления, административного правонарушения.

Оповещение уполномоченных представителей Заказчика из числа сотрудников Заказчика, ответственных за сохранность материальных;

В соответствии с лицензионными требованиями при осуществлении охраны Объектов (в том числе Имущества) ГБР формируется из сотрудников, имеющих:

- Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника 6 (шестого) разряда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.04.2009 № 199;

- Разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного огнестрельного оружия и специальных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948.

ГБР при прибытии на Объект по сигналу «Тревога» должна быть экипирована специальными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948 и ГОСТ Р 59044-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования.

Наличие у сотрудников (экипажа ГБР), осуществляющих охранные функции по принятию мер реагирования на сигнальную информацию, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел в соответствии с п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948.

Исполнителю необходимо обеспечить получение достоверной информации и эффективного контроля по каналам связи (основному и дублирующему) о состоянии объектового оборудования Охраняемых объектов независимо от форм и видов их технического оснащения КТСО с передачей информации по каналам связи.

Исполнителю необходимо обеспечить идентификацию сигнала «Тревога», поступающего с объектового оборудования Охраняемых объектов Общества на ПЦО Исполнителя – «извещение о нападении» – сообщение о возникновении криминальной или террористической угрозы на Охраняемом объекте, сформированное при приведении в действие КТС.

Исполнителю необходимо организовать и обеспечить контроль технического состояния объектового оборудования, смонтированного на Охраняемых объектах.

Исполнитель несет материальную ответственность за причиненный ущерб Заказчику в порядке и размере, установленных договором.

Услуги оказываются путем оперативного реагирования мобильной группой на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации (далее «Комплекс»), установленным на объекте Заказчика (далее «Объект»), подключенным на пульт централизованного наблюдения (далее ПЦН) Исполнителя, в соответствии требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором и включают в себя:

* + 1. **Условия оказания услуг**

Участник закупки должен обеспечить на момент начала оказания услуг переключение объектов на свой пульт централизованного наблюдения;

В срок не более 3 (трех) рабочих дней, с даты подписания Договора, Исполнитель должен провести проверку действующих на Объекте ТС на наличие неисправностей и степень соответствия проверяемых ТС требуемым параметрам работы с учетом технических характеристик объектового оборудования Заказчика, действующих правил (методов), а также требованиям Заказчика. После окончания проверки в течение не более 3 (трех) рабочих дней проинформировать Заказчика путем предоставления Акта обследования Объекта, подтверждающих выявленные неисправности элементов Объектового оборудования, с рекомендациями Заказчику о принятии необходимых мер по восстановлению работоспособности оборудования и, при необходимости, дополнительной блокировке уязвимых мест помещений Объектов.

01.05.2025 года Исполнитель адаптирует действующие на Объекте ТС с подключением (программированием) их на собственную ПЦН с выполнением обязательных требований Заказчика:

- с 00 часов 00 минут 01.05.2025 года выполнить переключение (программирование) Объектового оборудования на ЦСН (ПЦН) не более чем за 5 часов 00 минут;

- не позднее 1 (одного) часа с момента полного переключения проинформировать Заказчика путем предоставления оригиналов документов, подтверждающих завершение адаптации ТС Объекта и прохождение сигналов с каждого Объектового пульта на ЦСН (ПЦН);

- невыполнение или несвоевременное выполнение адаптации Объектового оборудования с пера подключением (программированием) его на ПЦН Исполнителя, а равно указание в отчетных документах о результатах адаптации недостоверных сведений, является существенным нарушением обязательств Договора и влечет отстранение Исполнителя от оказания услуг и возможность досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, с возмещением причиненных Заказчику убытков в полном объеме.

Техническое состояние принимаемых под охрану «Объектов», необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в Акте обследования (приложение 1 к техническому заданию составляемом в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Договора представителями Исполнителя и Заказчика.

Последующее обследование технического состояния охраняемых «Объектов» производится при необходимости, но не реже двух раз в год, представителями Исполнителя и Заказчика с составлением Актов обследования, с указанием в них вновь выявленных недостатков по технической укрепленности, работоспособности «Комплекса», а также необходимых мероприятий по их устранению и сроков выполнения этих мероприятий.

Разработать до принятия объектов под охрану и передать ответственным лицам Заказчика, имеющим право пользования техническими средствами охраны (на каждом принимаемом под охрану объекте Заказчика) «Инструкцию по пользованию ТС (Приложение 2 к техническому заданию) в которой определяется: порядок использования технических средств охраны (ТСО) объекта; порядок приема-сдачи объекта под охрану; порядок снятия объекта с охраны; номера телефонов оперативных служб;

Обучить представителей Заказчика, ответственных за пользование техническими средствами охраны, правилам пользования ТС;

При получении сигнала «Тревога» с «Комплекса», обеспечить его регистрацию, и направить мобильную группу к «Объекту», принять меры к задержанию лиц, совершающих противоправные действия. Расчетное время прибытия на «Объект» мобильной группы Исполнителя, с момента поступления на ПЦН сигнала «Тревога» о срабатывании тревожной сигнализации, указывается в Перечне объектов Заказчика (Приложение 1 к техническому заданию)

Передать информацию о совершении противоправного посягательства на Объект в ближайшее к Объекту территориальное подразделение МВД России, принять посильные меры по спасению людей, имущества до прибытия дежурных нарядов, оказать содействие при проведении следственных мероприятий при выявлении лиц, виновных в нарушении установленного режима безопасности на Объекте.

Обеспечить регистрацию факта и время поступления на пульт централизованного наблюдения сигнала «Тревога», прибытия группы задержания на Объект;

Обеспечить прием сообщений на пульт централизованного наблюдения с установленной на Объекте тревожной сигнализации без внесения изменений в установленную схему блокировки, с дальнейшим выездом мобильной группы.

Осуществлять наблюдение и контроль за соблюдением на Объекте установленного режима безопасности по каналам связи (основному и дублирующему) с использованием систем передачи извещений по каналам GPRS и Объектового оборудования, указанные в Перечне объектов Заказчика (Приложение 1).

Исполнитель оказывает услуги по охране Объекта Заказчика, путем осуществления контроля за состоянием ТС, установленного на Объекте, принятия и учета информации о срабатывании ТС на охраняемом Объекте (тревожном сообщении), реагирование на данные сообщения ГБР, в дни и часы, указанные в Перечне объектов Заказчика (Приложении 1 к техническому заданию)

Информировать Заказчика и организацию, осуществляющую техническое обслуживание Объектового оборудования о случаях его неисправности, отказов в работе (поломке).

Заказчик должен организовать возможность технического подключения Объекта к пульту централизованного наблюдения организации, а Исполнитель обеспечить оказание услуг по охране объекта с помощью пульта централизованного наблюдения в пределах компетенции предусмотренной нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации без внесения изменений в установленную схему блокировки.

* 1. **Обязательные требования к Участнику**
		1. Участник закупки, должен осуществлять охранную деятельность на основании Федерального закона от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране» или Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ [П1] «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» или Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1. В случае, если участник закупки осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 14.04.1999 77-ФЗ «О ведомственной охране» или Федеральным законом от 03.07.2016 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» соответствие требованию подтверждается предоставлением учредительных документов (либо копий таких документов).

2. В случае, если участник закупки осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 11.2 Закона РФ от 11.03.1992 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», то должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, включающую в себя следующие услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;

­ охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

­ обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

­ охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона.

**2.7.2.** Участник закупки должен иметь собственный пункт централизованного (далее – ПЦН) наблюдения, отвечающий следующим требованием:

**а)** На ПЦН должно быть круглосуточное (24 часа в сутки) присутствие оператора;

**б)** ПЦН размещается в помещении Участника на территории Республики Саха (Якутия);

**в)** ПЦН должен покрывать всю территорию Республики Саха (Якутия) и работать не менее чем по двум каналам связи (тел., GSM, internet, радиоканал);

**г)** ПЦН должен обеспечивать прием, передачу и регистрацию сообщений с объектов 24 часа в сутки;

**д)** ПЦН должен функционировать с использованием сертифицированного программно-аппаратного комплекса для приема и обработки сигналов, передаваемых системой тревожной сигнализации.

**е)** Все переговоры оператора ПЦН должны записываться и храниться не менее 10 суток;

* + 1. Участник закупки должен иметь в законном владении (пользовании, распоряжении) транспортные средства (категории В) со спецокраской и спецсигналами, в количестве не менее 15 (пятнадцати) единиц.
		2. Участник закупки должен иметь в штате подразделение, в задачи которого входит оперативное реагирование на сигнал «Тревога» с охраняемого объекта, которое состоит из не менее 30 (тридцати) сотрудников, соответствующих требованиям п. 2.7.5. и п. 2.7.6. настоящего технического задания и оснащенных следующими средствами:

**а)** Огнестрельным оружием, в том числе с автоматическим ведением огня;

**б)** Экипированы средствами индивидуальной бронезащиты – каска, бронежилет;

**в)** Специальные средства – наручники, палка резиновая.

**г)** Средствами связи с ПЦН.

* + 1. Сотрудники Участника закупки, привлекаемые к исполнению договора по осуществлению вооруженной физической охраны, в соответствии с законодательством РФ, должны иметь документы, подтверждающие право на осуществление охраны и хранение, ношение огнестрельного оружия.
		2. Участник закупки должен иметь заключенный договор страхования сотрудников, привлекаемых к охране объектов Заказчика от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней».
	1. **Дополнительные (необязательные) требования к Участникам:**
		1. Охранная организация участника закупки должна располагаться на территории Республики Саха (Якутия), либо иметь наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления охранной деятельности;
		2. Участник закупки должен иметь опыт в оказании услуг пультовой (централизованной) охраны объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов.

**3.Проект договора**

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога»,**

**формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации,**

**установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт»**

г. Якутск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., выданной УФСВНГ России по Республике Саха (Якутия), с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации (далее – Комплекс), установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт» (далее – Объект).

**1.2.** Под сигналом Тревога понимается поступление на пульт централизованного наблюдения Исполнителя сигнала о срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объектах Заказчика.

**1.3.** Охраняемые объекты (наименование, адрес расположения) указываются в Приложение № 1 к настоящему Договору.

**1.4.** Охрана Объектов, выезд Исполнителя на Объекты по сигналу «Тревога», указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, Исполнитель осуществляет круглосуточно, без перерывов.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ**

**2.1.** Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 226 «О войсках национальной гвардии РФ»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него», «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 № 948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», «Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему»);

- Приказ МВД России от 12.04.1999 № 288 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814» (вместе с «Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации») (зарегистрировано в Минюсте России 24.06.1999 № 1814);

- ГОСТ Р 56102.1-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы централизованного наблюдения. Часть 1. Общие положения;

- ГОСТ Р 59044-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования;

- ГОСТ Р 55017-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Пульты централизованного наблюдения для использования в системах противокриминальной защиты. Требования к информации;

- ГОСТ Р 53704-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования;

- ГОСТ Р 52551-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52435-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний;

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Централизованная охрана объектов (кнопка тревожной сигнализации), подразумевает физическое реагирование охранной организации на поступивший сигнал «Тревога» на пульт централизованного наблюдения (далее – ПЦН) охранной организации от системы тревожной сигнализации, установленной на охраняемом объекте Заказчика, путем направления группы быстрого реагирования, состоящей из вооруженных сотрудников охранной организации, на охраняемый объект Заказчика для целей предотвращения/пресечения актов незаконного вмешательства в законную деятельность объекта Заказчика.

**3.2.** Круглосуточная централизованная охрана Объектов Заказчика обеспечивается Исполнителем с применением систем (-ы) централизованного наблюдения в целях организации оперативного реагирования при поступлении информации об актах незаконного вмешательства в законную деятельность объекта Заказчика.

**3.3.** Время реагирования - время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять согласно ГОСТ Р 59044-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».

**3.4.** Объект принимается под охрану после оборудования объекта системой тревожной сигнализации, контрольной проверки ее работоспособности Исполнителем.

**3.5.** Стороны не реже одного раза в квартал производят проверку и обследование технического состояния охраняемых объектов, средств охраны, удобства пользования и скрытности установки кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), о чем составляется акт за подписью уполномоченных представителей Сторон с указанием сроков устранения Заказчиком выявленных недостатков и сроков уведомления об этом Исполнителя. Акты обследования являются неотъемлемой частью договора.

**3.6.** Техническое обслуживание, а также все ремонтные работы на объекте, связанные с заменой технических средств тревожной сигнализации, заменой вышедших из строя приборов производятся Заказчиком.

**3.7.** Исполнитель не несет материальной ответственности за ущерб, причиненный посторонними лицами, проникшими на объект, а также в случаях повреждения ценностей от пожара.

**3.8.** Централизованная охрана (кнопка тревожной сигнализации) Объектов предусматривает осуществление следующих мероприятий:

**3.8.1.** Прием сообщений, формируемых установленным на Объекте действующим Комплексом, с помощью ПЦН Исполнителя. Состав Комплекса и перечень защищаемых помещений указывается в Акте обследования (Приложение 2 к настоящему Договору).

**3.8.2.** Адаптацию действующих на Объектах систем тревожной сигнализации (далее - ТС) на базе приемно-контрольных приборов, работающих по интернет и GPRS связи (далее – ПКП);

**3.8.3.** Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности Объектов средствами ТС методом наблюдения и контроля за соблюдением на Объектах установленного режима безопасности в соответствии с установленным режимом охраны;

**3.8.4.** Наличие пульта(-ов) централизованного наблюдения или центральной станции наблюдения, позволяющего (их) осуществлять прием и учет сообщений от установленных на Объектах ПКП передающих информацию по интернет и GPRS связи, а также оповещение уполномоченных представителей Заказчика на Объекте при получении тревожного сигнала;

**3.8.5.** Организация и осуществление экстренных выездов групп быстрого реагирования по сигналу «Тревога» в течение времени, необходимого для задержания лиц, совершающих или совершивших противоправные действия на Охраняемом объекте;

**3.8.6.** Обеспечение прибытия ГБР на Охраняемый объект с момента поступления на ПЦО сигнала «Тревога» для задержания лиц, совершающих или совершивших противоправные действия в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

**3.8.7.** Обеспечение неприкосновенности места происшествия при обнаружении признаков нарушения целостности охраняемого Объекта путем выставления физической охраны в составе не менее 2-х человек обеспеченных средствами связи и экипированных вооружением и специальными средствами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

**3.8.8.** Обеспечение немедленного реагирования расчетов территориальных подразделений дежурной службы МВД России при подтверждении Исполнителем тревожного сообщения с Объекта.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**4.1.** Оказать услуги лично, без привлечения третьих лиц (субисполнителей);

**4.2.** В течение трех календарных дней с даты заключения настоящего Договора Исполнитель адаптирует действующие на Объекте технические средства с подключением (программированием) на собственный ПЦН;

**4.3.** С момента полного переключения проинформировать Заказчика путем предоставления оригиналов документов, подтверждающих завершение адаптации технических средств Объекта и прохождение сигналов с каждого Объектового пульта на ПЦН.

**4.4.** Техническое состояние принимаемых под охрану Объектов, необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в Акте обследования (приложение 2 к настоящему договору) составляемом в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Договора представителями Исполнителя и Заказчика.

**4.5.** Последующее обследование технического состояния охраняемых «Объектов» производится при необходимости, но не реже двух раз в год, представителями Исполнителя и Заказчика с составлением Актов обследования, с указанием в них вновь выявленных недостатков по технической укрепленности, работоспособности Комплекса, а также необходимых мероприятий по их устранению и сроков выполнения этих мероприятий.

**4.6.** Исполнитель обязан разработать до принятия объектов под охрану и передать ответственным лицам Заказчика, имеющим право пользования техническими средствами охраны (на каждом принимаемом под охрану объекте Заказчика) «Инструкцию по пользованию тревожной сигнализацией» (Приложение 3 к настоящему Договору), в которой определяется: порядок использования технических средств охраны (ТСО) объекта; порядок приема-сдачи объекта под охрану; порядок снятия объекта с охраны; номера телефонов оперативных служб;

**4.7.** Обучить представителей Заказчика, ответственных за пользование техническими средствами охраны, правилам пользования тревожной сигнализацией;

**4.8.** При получении сигнала «Тревога» с Комплекса, обеспечить его регистрацию, и направить мобильную группу к Объекту, принять меры к задержанию лиц, совершающих противоправные действия.

**4.9.** Передать информацию о совершении противоправного посягательства на Объект в ближайшее к Объекту территориальное подразделение МВД России, принять посильные меры по спасению людей, имущества до прибытия дежурных нарядов, оказать содействие при проведении следственных мероприятий при выявлении лиц, виновных в нарушении установленного режима безопасности на Объекте.

**4.10.** Обеспечить регистрацию факта и время поступления на пульт централизованного наблюдения сигнала «Тревога», прибытия группы задержания на Объект;

**4.11.** Обеспечить прием сообщений на пульт централизованного наблюдения с установленной на Объекте тревожной сигнализации без внесения изменений в установленную схему блокировки, с дальнейшим выездом мобильной группы.

**4.12.** Осуществлять наблюдение и контроль за соблюдением на Объекте установленного режима безопасности по каналам связи (основному и дублирующему) с использованием систем передачи извещений по каналам GPRS и Объектового оборудования смонтированном на Объектах Заказчика.

**4.13.** Информировать Заказчика и организацию, осуществляющую техническое обслуживание Объектового оборудования о случаях его неисправности, отказов в работе (поломке).

Заказчик должен организовать возможность технического подключения Объекта к пульту централизованного наблюдения организации, а Исполнитель обеспечить оказание услуг по охране объекта с помощью пульта централизованного наблюдения в пределах компетенции предусмотренной нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации без внесения изменений в установленную схему блокировки.

**4.14.** Определить лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Заказчиком в рамках Договора, путем письменного уведомления Заказчика.

**4.15.** В случае замечаний, полученных в ходе исполнения Договора от Заказчика, устранить их в сроки, установленные Заказчиком.

**4.16.** Оказывать услуги в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, а также действующим законодательством. Оказанием услуг в полном объеме и с надлежащим качеством будет считаться выполнение Исполнителем всех условий Договора без нарушения.

**4.17.** Предоставить Заказчику по его запросу документы, информацию, относящуюся к предмету Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

**4.18.** Обеспечить функционирующий резервный канал связи путем заключения договора с любым оператором сотовой связи с приобретением sim–карты и установкой ее в техническое средство охраны. Канал должен обладать постоянным подключением к сотовой сети.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**5.1.** Обеспечить Исполнителю возможность доступа на объект в целях выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором.

**5.2.** Осуществлять вызов группы быстрого реагирования путем нажатия кнопки тревожной сигнализации только в случае возникновения опасности посягательства на имущество Заказчика, жизнь и здоровье граждан и работников Заказчика.

**5.3.** Не разглашать посторонним лицам правила пользования тревожной сигнализацией и присвоенный условный номер объекта.

**5.4.** Строго соблюдать правила эксплуатации тревожной сигнализации, не вносить изменения в схему блокировки объекта. Своевременно сообщать Исполнителю о возникших неисправностях.

**5.5.** Не реже одного раза в день производить проверку работоспособности тревожной сигнализации путем пробной подачи сигнала «Тревога», с предварительным уведомлением об этом Исполнителя по телефону с обязательной последующей фиксацией результатов проверки в журнале наблюдения.

**5.6.** При наличии возможности выделять точку доступа к сети Интернет для подключения рубежей охранной сигнализации на пульты централизованного наблюдения.

**5.7.** В случае предоставления Исполнителем Заказчику sim-карты с услугой Интернет-GPRS, принадлежащей Исполнителю, передаваемой Заказчику на ответственное хранение, Заказчик обязан обеспечить ее сохранность и использовать по назначению.

**5.8.** Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

**5.9.** Принять меры к своевременному ремонту канала связи и электропитания, к которым подключена сигнализация.

**5.10.** Для заключения договора предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенные копии документов: о регистрации юридического лица; учредительного документа; подтверждающих постановку юридического лица на учет в налоговом органе; подтверждающих право собственности на имущество или владения им на ином законном основании; подтверждающих полномочия заявителя (лица, подписавшего договор) заключать договор на охрану имущества. В случае изменения в период действия договора сведений, содержащихся в перечисленных документах, Заказчик обязан предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенные копии документов, содержащих актуальные сведения, в течение 10 дней с момента изменений.

**5.11.** Заказчик обязан незамедлительно письменно информировать «Исполнителя» о наличии спора о праве собственности или управления на охраняемый объект в судебных органах и результатах его рассмотрения. В случае возникновения спора о праве собственности или управления имуществом охрана объекта по настоящему договору приостанавливается до принятия окончательного решения в судебном порядке.

**6. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** Требовать своевременной приемки и оплаты за надлежаще оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

**6.2.** Получать у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию по вопросам исполнения Договора.

**7. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

**7.1.** Сообщить Исполнителю контакты и должность представителей Заказчика, уполномоченных на оперативное рассмотрение и решение технических и организационных вопросов, связанных с оказанием услуг.

**7.2.** По запросу Исполнителя предоставить дополнительную информацию, необходимую Исполнителю для выполнения обязательств (оказание услуг) по Договору.

**7.3.** Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях, по цене и в сроки, предусмотренные Договором.

**7.4.** Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора.

**7.5.** Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами, Договором и приложениями к нему.

**7.6.** Сдавать объект под централизованное наблюдение в пределах действия условий договора.

**7.7.** Изменять режим охраны, письменно уведомив «Исполнителя» за 15 дней.

**8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**8.1.** Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС/в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с ежемесячной оплатой за оказанные Исполнителем услуги в размере (с учетом налогов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

**8.2.** Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Исполнителя, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

**8.3.** Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Исполнителю, являющемуся субъектом МСП в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за текущий месяц.

**8.4.** Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

**8.5.** В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

**8.6.** Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

**8.7.** При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

**8.8.** Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

* наименование документа;
* дату составления документа;
* наименование экономического субъекта, составившего документ;
* содержание факта хозяйственной жизни;
* номер и дату договора;
* величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
* наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

**8.9.** Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 10 (десяти) календарных дней после полного исполнения обязательств Сторонами. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по возмещению прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

**9.2.** В случае просрочки платежей, указанных в настоящем Договоре, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке;

**9.3.** При неисполнении должностных обязанностей Исполнителем, указанных в настоящем договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты (в соответствии с настоящим Договором).

**9.4.** В случае ненадлежащего исполнения услуг, указанных в настоящем Договоре и инструкциях по охране Объекта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора с направлением письменного уведомления о расторжении Договора Исполнителю. При этом до момента расторжения Договора, указанного в уведомлении, Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Объекта и имущества Заказчика, находящегося на Объекте.

**9.5.** За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, устанавливается штраф в размере 20 % от стоимости ежемесячного платежа.

**9.6.** Суммы неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем Договоре, могут быть удержаны Заказчиком при оплате стоимости услуг Исполнителю путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

**9.7.** Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный вследствие совершенного преступления, ставшего возможным по причине несвоевременного прибытия ГБР на Объект Заказчика.

**9.8.** Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- за оставленное на объекте личное имущество работников Заказчика;

- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.

**9.9.** Возмещение причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления о возбуждении уголовного дела органов дознания, следствия. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных средств, и документов, сверенных с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

**9.10.** За каждый факт допущенного Исполнителем ущерба, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, Исполнителем оплачивается штраф в размере 10 % от стоимости причиненного ущерба.

**9.11.** Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**9.12.** Исполнитель обязуется возместить покупателю НДС, пени и штрафы, доначисленные покупателю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

**9.13.** Возместить покупателю указанные потери Исполнитель должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

**9.14.** Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**10.1.** Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

**10.2.** В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.

**10.3.** Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены в претензионном (досудебном) порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**11.1.** Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

**11.2.** Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

**11.3.** В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.8.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

**11.4.** В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

**11.5.** После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в настоящем договоре.

**12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**12.1.** Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**12.2.** Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**13.1.** Общество довела до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

**13.2.** Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

**13.3.** При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

**13.4.** За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**13.5.** При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

**13.6.** В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

**13.7.** Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

**13.8.** Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

**13.9.** В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

**14.1.** Договор заключен на 24 (двадцать четыре) месяца, вступает в действие с 01 мая 2025 года и действует по 01 мая 2027 года, а в части окончательных расчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

**14.2.** Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

**14.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**14.4.** В случаях необходимости усиления охраны объекта, для обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий, предотвращения противоправных посягательств на имущество и материальные ценности собственника, жизнь и здоровье сотрудников «Заказчика», «Исполнитель» обеспечивает оперативную организацию работы дополнительных сотрудников охраны. Количество охранников, режим их работы на объекте (участке) указываются в предварительной заявке на охрану, подаваемой заказчиком» в адрес «Исполнителя» не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала дежурной смены усиленной охраны.

**15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| АО «Саханефтегазсбыт» |  |
| 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3 |  |
| ИНН 1435115270КПП 546050001 |  |
| БИК 049805609р/с 40702810276000012012к/с 30101810400000000609Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск |  |
| Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ | Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по реагированию на сигнал «Тревога», передаваемых системой тревожной сигнализации,**

**путем направления группы быстрого реагирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта** | **Адрес расположения объекта** | **Режим реагирования** |
| **1** | АЗС № 54 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 лет ВЛКСМ, 129 | Круглосуточно |
| **2** | АЗС № 36 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. Билибина, 48 | Круглосуточно |
| **3** | АЗС № 35 (ОПТИ № 1405) | РС (Я), Алданский район, г. Томмот, ул. Магистральная, д. 2 | Круглосуточно |
| **4** | Томмотская нефтебаза | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, мкр. Алексеевск, ул. Торговая | Круглосуточно |
| **5** | Томмотский нефтесклад (буферная зона)  | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, ул. Магистральная | Круглосуточно |
| **6** | АЗС № 38 | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, ул. Мира, д. 108Б/1 | Круглосуточно |
| **7** | Якутская нефтебаза | РС (Я), г. Якутск, п. Жатай, ул. Строда, д. 12 | Круглосуточно |
| **8** | АЗС № 7  | РС (Я), г. Якутск, п. Кангалассы, ул. Объездная, 1 | Круглосуточно |
| **9** | Аппарат управления Общества - Пост охраны | РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3 | Круглосуточно |
| **10** | АЗС № 6  | РС (Я), г. Якутск, Жатайский перекресток, 1 | Круглосуточно |
| **11** | Сангарская нефтебаза | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 | Круглосуточно |
| **12** | Сангарская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 | Круглосуточно |
| **13** | КАЗС № 50  | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангары, ул. Ленина, 125 | Круглосуточно |
| **114** | АЗС № 70  | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Объездная, 1/3 | Круглосуточно |
| **15** | АЗС № 34  | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 67 | Круглосуточно |
| **16** | МАЗС № 48 | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 97 | Круглосуточно |
| **17** | Ленская нефтебаза | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 | Круглосуточно |
| **18** | Ленская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 | Круглосуточно |
| **19** | АЗС ОПТИ № 1402 | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, п. Нижний Бестях, Неверская трасса, 3 км, 1 | Круглосуточно |
| **20** | Нижне-Бестяхская нефтебаза | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, д. 15. | Круглосуточно |
| **21** | АЗС Мирный | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Вилюйская, д. 1А | Круглосуточно |
| **22** | АЗС № 69 | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Ручейная, 12/1 | Круглосуточно |
| **23** | КАЗС № 171  | РС (Я), Мирнинский район, г. Удачный, ул. 50 лет ЯАССР | Круглосуточно |
| **24** | АЗС № 95  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, в 300 м от водогрейной котельной | Круглосуточно |
| **25** | КАЗС № 96  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, пр. Мира, 2 | Круглосуточно |
| **26** | КАЗС № 168  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, р-н пищекомбината перед ж/д мостом | Круглосуточно |
| **27** | АЗС № 174 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. им. Газеты Комсомольская правда | Круглосуточно |
| **28** | КАЗС № 172  | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит ул. Мусы Джалиля 90м от ГЭК "Железнодорожник" | Круглосуточно |
| **29** | АЗС № 31 (ОПТИ 1404) | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 378 км автодороги 'Лена' | Круглосуточно |
| **30** | КАЗС № 165  | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, объездная дорога поселка | Круглосуточно |
| **31** | АЗС № 33 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская (394 км автодороги "Лена" + 750 м) | Круглосуточно |
| **32** | КАЗС № 146  | РС (Я), Нюрбинский район, г. Нюрба, микрорайон Западный | Круглосуточно |
| **33** | Нюрбинская нефтебаза | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза | Круглосуточно |
| **34** | АЗС № 41  | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Нефтебаза, 1 | Круглосуточно |
| **35** | Олекминская нефтебаза | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, п. Нефтебаза, ул. Набережная, д. 2 | Круглосуточно |
| **36** | АЗС № 143 | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, ул. Спасская, 81Б | Круглосуточно |
| **37** | Среднеколымская нефтебаза | РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, ул. Арадасенова, д. 6 | Круглосуточно |
| **38** | АЗС № 112  | РС (Я), Среднеколымский район,Среднеколымск, ул. Промбаза, 6 | Круглосуточно |
| **39** | Сунтарский нефтесклад | РС (Я), Сунтарский район, п. Сунтар, мкр. Нефтебаза | Круглосуточно |
| **40** | АЗС № 45  | РС (Я), Сунтарский район, с. Сунтар, ул. Вилюйская, 2 | Круглосуточно |
| **41** | Покровский нефтесклад | РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Нефтянников, д. 1 | Круглосуточно |
| **42** | АЗС № 9  | РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Энергетиков, 2 | Круглосуточно |
| **43** | Вилюйский нефтесклад | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, GPS координаты: 63.752216339,121.617721558. | Круглосуточно |

 Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Наименование объекта и его категория |  |
| Адрес объекта |  |
| Режим работы объекта |  |
| Телефон объекта |  |  |  |
| Объект представляет собой |  |
| *Несколько зданий, отдельно стоящее здание, помещение в одном здании и т.д.* |
| Вид строения |  |
| *Деревянное, кирпичное, железобетонное и пр.* |
| Этажность |  |  |  |
| К объекту примыкают |  |
| *Помещения, принадлежащие сторонним организациям или жилому фонду, подвалы, технические этажи, чердаки, лестничные марши, подъезды, котельные, бойлерные и пр.* |
| Вход на объект осуществляется через: |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ ОБЪЕКТА КОМПЛЕКСОМ**

**ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| На пульт централизованного наблюдения подключен комплекс технических средств охраны | □ Система охранной сигнализации |
| □ Система пожарной сигнализации |
| Х Система экстренного вызова полиции |
| В составе Комплекса использованы | Тип | Место установки | Количество |
| Приемно-контрольные приборы |  |  |  |
| Извещатели |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке пользования средствами тревожной сигнализации**

1. Заказчик ОБЯЗАН соблюдать следующие правила пользования кнопками тревожной сигнализации:
	1. Четко знать место секретно установленных кнопок.
	2. Не разглашать сведения о наличии тревожных кнопок на объекте среди знакомых и сослуживцев, а также содержание договора и данной инструкции.
	3. Ежедневно по предварительному согласованию с ПЦН осуществлять проверку работоспособности кнопки тревожной сигнализации путем ее нажатия и убедиться по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о поступлении сигнала «Тревога» на ПЦН.
	4. При отключении электроэнергии немедленно извещать об этом ПЦН по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимать меры по восстановлению подачи электроэнергии через соответствующие организации.
	5. При повреждении телефонной линии немедленно извещать об этом ПЦН по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимать меры по ее восстановлению через соответствующие организации.
2. Сигнал «Тревога» подается непосредственно при совершающемся преступлении и ином экстремальном случае, иначе сигнал «Тревога» может быть подан на ПЦН только в экстремальных случаях, хулиганских проявлениях, грабежах и разбойных нападениях.
3. В случае не поступления сигнала «Тревога» на ПЦН потребовать от обслуживающей организации немедленного устранения неисправности (кроме случаев отключения электроэнергии, повреждения телефонной линии).
4. При возникновении угрозы преступного посягательства на объект или при его совершении незаметно нажать КТС.
5. Спокойно вести переговоры с преступниками, стараясь продлить время их пребывания на объекте до прибытия группы быстрого реагирования.
6. Ведя переговоры, постараться (по возможности) внимательно осмотреть преступников и запомнить характерные приметы их (рост, цвет волос, телосложение, одежду, обувь, наличие усов, бороды, шрамов, родинок), а также, если преступник пытается скрыться, запомнить направление его отхода.
7. Если преступник брался руками за какие-либо товары, стекла витрин или другие места, не трогать их для сохранения возможных отпечатков пальцев.
8. При прибытии на объект группы быстрого реагирования точно и кратко изложить причину вызова, приметы преступника и направление его отхода.

Приложение № 4

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

между АО «Саханефтегазсбыт»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Исполнитель** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
5. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Исполнителем** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Исполнитель** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |  |

**4.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**

4.4.1.1.Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

 **а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

 **б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

 **в)** Сведения о работниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

 **г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

 **д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

 **е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «б» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **03.04.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 09.04.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 08.04.2025 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **10.04.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **11.04.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**ж)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.7. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**и)** Лицензия на осуществление частной охранной деятельности, выданную Участнику закупки или иной другой документ, выданный в соответствии с требованиями законодательства (п. 2.7.1);

**к)** Сертификат соответствия на оборудование и программное обеспечение пульта централизованного наблюдения (п. 2.7.2.);

**л)** Свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства, договор аренды транспортного средства. Документ, разрешающий применение специальной раскраски и специальных сигналов (п. 2.7.3.).

**м)** Приказ о создании группы быстрого реагирования, выписка из штатного расписания с указанием наличия соответствующего подразделения, должностная инструкция сотрудника ГБР, трудовые договоры, выписки из трудовых книжек (п. 2.7.4.).

**н)** Удостоверения (с копией всех заполненных страниц) на охранников, личные карточки охранников, разрешение на хранение и ношение оружия и патронов к нему, выданные охранникам, указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника, с действующим сроком (п.п. «в» п. 2.7.5.). Иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ, заменяющий собой перечень документов, указанных в настоящем пункте.

**о)** Договоры страхования охранников, планируемых к привлечению исполнения договора в соответствии с п. 5.3 «Сведения о работниках Участника» документации (форма 3), Участника, от несчастного случая, (с предоставлением Приложения с перечнем застрахованных лиц) (п. 2.7.6);

**4.5.2.3.** **Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала:**

**а)** Выписка из ЕГРЮЛ подтверждающая расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности (п. 2.8.1.);

**б)** Договоры (контракты) и подписанные акты оказанных услуг на оказание услуг пультовой (централизованной) охраны объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), (п. 2.8.2.);

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора Заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок** |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |
| 1.1. Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки |  **70%** | **0,70** |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовой критерий
 |
| 2.1. Выписка из ЕГРЮЛ подтверждающая расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «а» 4.5.2.3:- отсутствие- наличие | **15%** | **0,15** |
| 0 баллов15 баллов |
| 2.2. Опыт в оказании услуг пультовой (централизованной) охраны объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов. | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на основании приложенных документов, (форма 2 п. 5.2 Документации), согласно п.п. «б» п. 4.5.2.3Оценка определяется по формуле:ЦБi= Цi/ Цmax х 10где:ЦБ i - количество баллов, присуждаемое Участнику i по данному критерию; Цi - опыт работы Участника закупки;Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки.**Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | **15%** | **0,15** |
| 15 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев:  | **100%** | **1** |

 **4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

 **4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке сопоставляет и ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

 В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых предложений в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

 Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).

**4.10.2** Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.

* 1. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**8)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора;

**9)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика shaa@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3**. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5**. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6**. Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7**. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9**. Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;

Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке**

**оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога»,**

**формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации,**

**установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт»**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупке опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по состязательной закупке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт» на условиях, изложенных в Документации по закупке, в соответствии с требованиями Технического задания, и настоящим письмом направляет Заявку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **объекта** | **Адрес расположения объекта** | **Режим** **реагирования** | **Ежемесячная стоимость услуг, без НДС, руб.** | **Стоимость услуг** **за весь период****(2025-2027)****Без НДС, руб.**  |
| **1** | АЗС № 54 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 лет ВЛКСМ, 129 | Круглосуточно |  |  |
| **2** | АЗС № 36 | РС (Я), Алданский район, г. Алдан, ул. Билибина, 48 | Круглосуточно |  |  |
| **3** | АЗС № 35 (ОПТИ № 1405) | РС (Я), Алданский район, г. Томмот, ул. Магистральная, д. 2 | Круглосуточно |  |  |
| **4** | Томмотская нефтебаза | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, мкр. Алексеевск, ул. Торговая | Круглосуточно |  |  |
| **5** | Томмотский нефтесклад (буферная зона)  | РС (Я), Алданский район, с. Томмот, ул. Магистральная | Круглосуточно |  |  |
| **6** | АЗС № 38 | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, ул. Мира, д. 108Б/1 | Круглосуточно |  |  |
| **7** | Якутская нефтебаза | РС (Я), г. Якутск, п. Жатай, ул. Строда, д. 12 | Круглосуточно |  |  |
| **8** | АЗС № 7  | РС (Я), г. Якутск, п. Кангалассы, ул. Объездная, 1 | Круглосуточно |  |  |
| **9** | Аппарат управления Общества - Пост охраны | РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3 | Круглосуточно |  |  |
| **10** | АЗС № 6  | РС (Я), г. Якутск, Жатайский перекресток, 1 | Круглосуточно |  |  |
| **11** | Сангарская нефтебаза | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 | Круглосуточно |  |  |
| **12** | Сангарская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангар, мкр. Нефтебаза, д. 9 | Круглосуточно |  |  |
| **13** | КАЗС № 50  | РС (Я), Кобяйский район, п. Сангары, ул. Ленина, 125 | Круглосуточно |  |  |
| **14** | АЗС № 70  | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Объездная, 1/3 | Круглосуточно |  |  |
| **15** | АЗС № 34  | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 67 | Круглосуточно |  |  |
| **16** | МАЗС № 48 | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, 97 | Круглосуточно |  |  |
| **17** | Ленская нефтебаза | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 | Круглосуточно |  |  |
| **18** | Ленская нефтебаза (помещение кассы) | РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82 | Круглосуточно |  |  |
| **19** | АЗС ОПТИ № 1402 | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, п. Нижний Бестях, Неверская трасса, 3 км, 1 | Круглосуточно |  |  |
| **20** | Нижне-Бестяхская нефтебаза | РС (Я), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, д. 15. | Круглосуточно |  |  |
| **21** | АЗС Мирный | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Вилюйская, д. 1А | Круглосуточно |  |  |
| **22** | АЗС № 69 | РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Ручейная, 12/1 | Круглосуточно |  |  |
| **23** | КАЗС № 171  | РС (Я), Мирнинский район, г. Удачный, ул. 50 лет ЯАССР | Круглосуточно |  |  |
| **24** | АЗС № 95  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, в 300 м от водогрейной котельной | Круглосуточно |  |  |
| **25** | КАЗС № 96  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, пр. Мира, 2 | Круглосуточно |  |  |
| **26** | КАЗС № 168  | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, р-н пищекомбината перед ж/д мостом | Круглосуточно |  |  |
| **27** | АЗС № 174 | РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. им. Газеты Комсомольская правда | Круглосуточно |  |  |
| **28** | КАЗС № 172  | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Мусы Джалиля 90м от ГЭК "Железнодорожник" | Круглосуточно |  |  |
| **29** | АЗС № 31 (ОПТИ 1404) | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 378 км автодороги 'Лена' | Круглосуточно |  |  |
| **30** | КАЗС № 165  | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, объездная дорога поселка | Круглосуточно |  |  |
| **31** | АЗС № 33 | РС (Я), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская (394 км автодороги "Лена" + 750 м) | Круглосуточно |  |  |
| **32** | КАЗС № 146  | РС (Я), Нюрбинский район, г. Нюрба, микрорайон Западный | Круглосуточно |  |  |
| **33** | Нюрбинская нефтебаза | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза | Круглосуточно |  |  |
| **34** | АЗС № 41  | РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Нефтебаза, 1 | Круглосуточно |  |  |
| **35** | Олекминская нефтебаза | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, п. Нефтебаза, ул. Набережная, д. 2 | Круглосуточно |  |  |
| **36** | АЗС № 143 | РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, ул. Спасская, 81Б | Круглосуточно |  |  |
| **37** | Среднеколымская нефтебаза | РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, ул. Арадасенова, д. 6 | Круглосуточно |  |  |
| **38** | АЗС № 112  | РС (Я), Среднеколымский район, Среднеколымск, ул. Промбаза, 6 | Круглосуточно |  |  |
| **39** | Сунтарский нефтесклад | РС (Я), Сунтарский район, п. Сунтар, мкр. Нефтебаза | Круглосуточно |  |  |
| **40** | АЗС № 45  | РС (Я), Сунтарский район, с. Сунтар, ул. Вилюйская, 2 | Круглосуточно |  |  |
| **41** | Покровский нефтесклад | РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Нефтянников, д. 1 | Круглосуточно |  |  |
| **42** | АЗС № 9  | РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Энергетиков, 2 | Круглосуточно |  |  |
| **43** | Вилюйский нефтесклад | РС (Я), Вилюйский район, г. Вилюйск, GPS координаты: 63.752216339,121.617721558. | Круглосуточно |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

 а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

 б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

 в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт», в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации по состязательной закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о работниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.1.1.2.** Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

**5.1.1.3.** Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть Заявки Участника.

**5.1.1.6.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение №1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника**

**в оказании услуг пультовой (централизованной) охраны объектов, осуществляющих прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование объектов охраны**  | **Стоимость оказанных услуг** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «б» 4.5.2.3.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

 **конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «б», 4.5.2.3. (Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 3 к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт» в том числе проект договора и техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность по штатному расписанию | ФИО | № удостоверения и дата выдачи | Квалификационный разряд охранника(номер, дата выдачи,срок действия) | Личная карточка охранника(номер, серия и дата выдачи) | Разрешение на хранение и ношение оружия и патронов к нему(номер, серия и дата выдачи) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого общее количество сотрудников:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов работников по объекту АО «Саханефтегазсбыт».
			2. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
			3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.
			4. Приложение № 3 к Договору будет оформлено на основании данной справки.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

оказание услуг путем оперативного реагирования на сигнал «Тревога», формируемый комплексом технических средств тревожной сигнализации, установленных на объектах АО «Саханефтегазсбыт».

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.