Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "15" апреля 2025 г. № Закуп - 2589

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 4 | |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 7 | |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.3. Перечень объектов и адреса места проведения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.4. Состав и качественные характеристики работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.5. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 8 | |
| 2.6. Дополнительные (необязательные) требования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 8 | |
| 2.7. Нормативно-техническое сопровождение. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 8 | |
| 2.8. Условия выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 9 | |
| 2.9. Сроки и время выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 9 | |
| 2.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМПД), порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 9 | |
| 2.11. Форма, сроки и порядок оплаты . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 9 | |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 10 | |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 20 | |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 22 | |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 22 | |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым | | |  | |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 22 | |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 22 | |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника | | |  | |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 22 | |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 25 | |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 26 | |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 26 | |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 26 | |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 26 | |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 26 | |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 28 | |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 30 | |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 31 | |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 31 | |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 | |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 | |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 | |
| 5.2. Сведения о наличии персонала (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 | |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 | |
| 5.3. Сведения о технической оснащенности Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 | |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 | |
| 5.4. Сведения об опыте Участника (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 | |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | |
| 5.5. Анкета участника (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 | |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 | |
| 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 50 | |
| 5.6.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 | |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на проведение испытаний иизмерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Максимов Дмитрий Семенович – 79142729748, доб. 2265

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич -79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание.**

**2.1. Предмет закупки:** Проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году. Осуществляется по Лоту № 1, согласно Приложению № 1 к Документации.

**2.2.** **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):** 7 380 000,00 (семь миллионов триста восемьдесят тысяч рублей ноль копеек), без учета НДС.

**2.3. Перечень объектов и адреса места проведения работ:** согласно Приложению № 1 к Документации.

**2.4.** **Состав и качественные характеристики работ:**

Участник по результатам проведенной работы оформляет технический отчет

*Технический отчёт минимально должен включать следующие разделы:*

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол сопротивления изоляции;

V. Протокол проверки цепи «фаза-ноль»;

VI. Протокол проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами электрооборудования;

VII. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VIII. Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000В;

IX. Протоколы испытаний средств защиты для работ в электроустановках.

Протокол испытаний должен быть сделан для каждого электрооборудования в отдельности и содержать следующие минимальные основные сведения:

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации протокола испытаний, нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
* Полное наименование электроустановки и ее элементный состав;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Дату получения заявки на испытания, сведения о проектной документации (при наличии) в соответствии с которой смонтирована электроустановка;
* Сведения об актах скрытых работ (организация, номер, дата) (при наличии);
* Дату проведения испытаний;
* Место проведения испытаний;
* Климатические условия проведения испытаний (температура, влажность, давление);
* Цель испытаний (приемо-сдаточные, для целей сертификации, сличительные, контрольные, эксплуатационные);
* Нормативный документ, на соответствие требованиям которого проведены испытания (ГОСТ, нормы, правила и т. п.);
* Значения показателей по нормативным документам и допусков при необходимости;
* Фактические значения показателей испытанных электроустановок с указанием погрешности измерений при необходимости;
* Вывод о соответствии нормативному документу по каждому показателю;
* Заключение о соответствии (или несоответствии) испытанной электроустановки ее элементов требованиям стандартов или других нормативных документов;
* Подписи и должности лиц, ответственных за проведение испытаний и оформление протокола испытаний, включая руководителя испытательной лаборатории;
* Печать испытательной лаборатории (или организации);
* Указание о недопустимости частичной или полной перепечатки, или размножения без разрешения заказчика (или испытательной лаборатории) (на титульном листе);
* На титульном листе указывают, что протокол испытаний распространяется только на данную электроустановку.

Исправления и дополнения в тексте протокола испытаний после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к протоколу испытаний» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к протоколу. На конкретные виды испытаний могут оформляться отдельные протоколы, входящие в состав общего протокола испытаний электроустановки здания.

В протоколе испытаний не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

Технические отчёты по испытаниям и измерениям электрооборудования предоставляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с отсутствием возможности замены листов. Технические отчёты должны быть официально закреплены подписями исполнителей замеров и составителей отчётов, а также печатями электроизмерительной лаборатории и организации Участника. Отчеты предоставить Заказчику, как на бумажном носителе, так и в электронной форме на компакт-диске в течение 7 (семи) календарных дней с момента после окончания проведения испытаний.

**2.5. Обязательные требования к Участнику:** Участник закупки должен иметь:

2.5.1. Электролабораторию в собственности или на ином законном основании, зарегистрированную в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) с правом проведения измерений и испытаний электрооборудования и электроустановок до 1000 В;

2.5.2. Обученный квалифицированный персонал. Количество инженеров-испытателей не менее 4 человек, из них с 4-ой или выше группой допуска по электробезопасности не менее 2-х человек;

2.5.3. Парк приборов необходимых для проведения работ, прошедших с действующим сроком поверки поверку в метрологии:

а) для измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей;

б) для измерения полного сопротивления петли «фаза-ноль»;

в) для проверки наличия цепи между заземлителями и заземляемыми частями электроустановок;

г) для испытания максимальных электромагнитных и тепловых расцепителей автоматических выключателей;

д) для проверки работоспособности устройств защитного отключения;

е) для измерения активного сопротивления цепей заземления и вычисления удельного сопротивления грунта с набором измерительных проводов и зондов. Для накладки и контроля цепей защитного заземления электроустановок электрических сетей бензозаправочных и газораспределительных станций и территорий хранилищ;

ж) для испытания средств защиты при работах в электроустановках.

2.5.4. Участник должен иметь опыт работ, аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства.

**2.6.** **Дополнительные (необязательные) требования:**

2.6.1. Расположение предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления работ.

**2.7. Нормативно-техническое сопровождение**

Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования должны выполняться в соответствии с действующими нормативными документами:

1. РД 34.45-51.300.97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;
2. ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
3. ПТЭЭП «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
4. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
5. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
6. СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85
7. СО 34.04.181-2003.Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей;
8. Иными, в том числе предусмотренными Договором.

**2.8. Условия выполнения работ:**

Все работы проводятся только в присутствии административно-технического персонала Заказчика с предварительным уведомлением Заказчика (не менее чем за 1 день) о характере, времени и месте выполнения работ.

Участник должен иметь разработанные и утверждённые руководителем организации Участника методики или инструкции на все виды выполняемых работ.

Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны удовлетворять требованиям действующих: строительных норм и правил (СНиП), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок и Правил устройства электроустановок.

Работы выполняются в условиях бесперебойной работы объектов без остановки технологического процесса. В случае необходимости вывода из работы/снятия напряжения электроустановки и/или ее частей в соответствии с технологией производства работ, указанные действия производятся по согласованию с Заказчиком или его уполномоченным представителем из числа административно-технического персонала. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Участник, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.

Электроизмерительные приборы должны быть сертифицированы на соответствие техническим регламентам для выполнения требуемых работ, а также поверены в соответствии с законом РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 “Об обеспечении единства измерений”.

Используемые материалы, приборы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам, технологическим условиям и требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

**2.9.** **Сроки и время выполнения работ**: с момента подписания договора до 30 ноября 2025 года. Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования выполняются в соответствии с графиком выполнения работ, предоставляемым Участником и согласованным с Заказчиком, с понедельника по воскресенье в период с 00.00 до 24.00 часов

**2.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМПД), порядок формирования цены договора:**

В соответствии п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Сбор ценовой информации проводился через специализированные информационные системы, согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке, получено единственное коммерческое предложение:

КП1 – 7 380 000,00 руб., без учета НДС;

В качестве НМЦД выбрано единственное коммерческое предложение.

Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенного запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.11. Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Исполнителю, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства - в течение 7 (семи) рабочих дней.

**3.Проект договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор** | | | | | | | | | | | | | | |
| **на оказание услуг** | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Якутск | | |  | |  | |  | |  | | " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное в качестве электролаборатории в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, , с одной стороны и акционерное общество "Саханефтегазсбыт" именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, с другой стороны, действующего на основании устава, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_ по состязательной закупки на проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году заключили договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению измерений и испытаний электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт», согласно Приложению №1 к настоящему договору и предоставить Заказчику: технический отчет (2-х экземплярах), акт оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить Исполнителю их стоимость в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.  1.3.Услуги считаются выполненными после подписания акта оказанных услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Исполнитель обязуется: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Оказать услуги согласно п.1.1. для Заказчика в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, правилами и нормативно-правовыми требованиями. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Принять во внимание пожелания Заказчика относительно хода услуг, если они не затрагивают сферу профессиональной компетенции Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Своевременно уведомлять Заказчика об отказе от настоящего Договора и иных обязательствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.  2.1.4. По факту оказания услуг предоставлять Заказчику для подписания акт оказанных услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Исполнитель имеет право: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Требовать от Заказчика оказания содействия, необходимого для выполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, в т.ч. предоставления всей необходимой информации и документации, устранения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. С согласия Заказчика Привлекать экспертов, иных специалистов, организации, фирмы для исполнения настоящего Договора при этом оплата за работы (услуги) произведенные третьими лицами осуществляется за счёт Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Заказчик обязуется: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Предоставлять всю необходимую документацию (информацию), которая необходима для выполнения Исполнителем условий Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. Своевременно и надлежащим образом уведомлять Исполнителя об отказе от настоящего Договора и иных обязательствах, влияющих на исполнение настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3. Обеспечить Исполнителю условия для беспрепятственного исполнения им своих обязательств по настоящему Договору (доступ на объекты для осмотра, проверки, получения информации, документации), необходимой, для выполнения условий договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость, в соответствии с условиями предусмотренными настоящим договором. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Заказчик имеет право: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Требовать своевременного и качественного исполнения услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2. Осуществлять контроль за выполнением оказываемых услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.  3.2. Договорная стоимость всех выполняемых Исполнителем услуг по настоящему договору, с учетом всех расходов составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*) рублей \_\_ копеек. (*без/с НДС*).  3.3. В случае увеличения объема и стоимости оказываемых услуг, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика и предоставить документы, обосновывающие увеличения объема и стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ УСЛУГ**   4.1. Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней, а Исполнителю, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства - в течение 7 (семи) рабочих дней.  4.2. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика   1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Срок исполнения обязательств по настоящему договору с момента подписания договора до «30» ноября 2025 года. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимой документации, срок оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, продлевается на количество дней задержки предоставления, указанной информации. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, каждая из сторон настоящего договора несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:  - за окончание услуг (работ) после установленного срока по вине Исполнителя пеню в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки;  - за задержку устранения дефектов в результате услуг (работ) против сроков, предусмотренных актом, пеню в размере 0,1% от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты он выплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от объемов, указанных в Приложении №1 к настоящему договору. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по договору, не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязательств.  6.5. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора по инициативе Исполнителя, последний обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены договора;  6.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, согласованных сторонами в спецификации/графике оказания услуг к настоящему договору более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления;  6.7. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает услуги настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.  6.8. Если во время оказания услуг станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.  6.9. Заказчик имеет право в одностороннем порядке удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем провидения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору.  Настоящим, Исполнитель заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком. Никакого дополнительного соглашения, и согласия Исполнителя далее не требуется | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. ФОРС-МАЖОР** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| 7.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.7.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.  7.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.  7.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 7.2 настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Исполнитель и Заказчик примут меры к разрешению всех разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, взаимным согласием. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2. Разногласия, возникающие из настоящего договора, при не урегулировании их путем переговоров, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством.  **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Общество довело до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества (саханефтегазсбыт.рф) в разделе «Антикоррупционная политика».  Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».  9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.  За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  9.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.  9.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.  Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.  9.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.  9.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.  **10. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**  10.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:  - своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;  - ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;  - ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;  - не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.  10.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:  - нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;  - ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;  - ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС), представляемой Исполнителем в налоговые органы, и (или) в книге продаж.  10.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления ЗАКАЗЧИКОМ претензии. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.  11.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими договаривающимися сторонами. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.4. Все переговоры и переписка между сторонами, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента подписания настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.6. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания сторонами и действует до полного окончания выполнения обязательств. | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **"Исполнитель"** | | | |  | |  | | **"Заказчик"** | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | **АО "Саханефтегазсбыт"** | | | | | | |
|  |  |
|  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | Адрес: 677000, Саха /Якутия/ Респ, Якутск г,  Чиряева ул., д.3 | | | | | | |
|  | тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | тел.: | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | ИНН 1435115270, КПП 546 050 001 | | | | | | |
|  | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | р/с 40702810276000012012  в Банк: Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк  БИК 049805609  к/с 30101810400000000609 | | | | | | |
|  |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | "Исполнитель" | | | | | | | | "Заказчик" | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | Генеральный директор | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н. | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
|  | М.П. | | | | | |  | | М.П. | | | | | |

Приложение № 1

к Договору оказание услуги

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.

1. **Перечень объектов и адреса места проведения работ:** согласно Приложению № 2 к Договору.
2. **Состав и качественные характеристики работ:**

Исполнитель по результатам проведенной работы оформляет технический отчет

*Технический отчёт минимально должен включать следующие разделы:*

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол сопротивления изоляции;

V. Протокол проверки цепи «фаза-ноль»;

VI. Протокол проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами электрооборудования;

VII. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VIII. Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000В;

IX. Протоколы испытаний средств защиты для работ в электроустановках.

Протокол испытаний должен быть сделан для каждого электрооборудования в отдельности и содержать следующие минимальные основные сведения:

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации протокола испытаний, нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
* Полное наименование электроустановки и ее элементный состав;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Дату получения заявки на испытания, сведения о проектной документации (при наличии) в соответствии с которой смонтирована электроустановка;
* Сведения об актах скрытых работ (организация, номер, дата) (при наличии);
* Дату проведения испытаний;
* Место проведения испытаний;
* Климатические условия проведения испытаний (температура, влажность, давление);
* Цель испытаний (приемо-сдаточные, для целей сертификации, сличительные, контрольные, эксплуатационные);
* Нормативный документ, на соответствие требованиям которого проведены испытания (ГОСТ, нормы, правила и т. п.);
* Значения показателей по нормативным документам и допусков при необходимости;
* Фактические значения показателей испытанных электроустановок с указанием погрешности измерений при необходимости;
* Вывод о соответствии нормативному документу по каждому показателю;
* Заключение о соответствии (или несоответствии) испытанной электроустановки ее элементов требованиям стандартов или других нормативных документов;
* Подписи и должности лиц, ответственных за проведение испытаний и оформление протокола испытаний, включая руководителя испытательной лаборатории;
* Печать испытательной лаборатории (или организации);
* Указание о недопустимости частичной или полной перепечатки, или размножения без разрешения заказчика (или испытательной лаборатории) (на титульном листе);
* На титульном листе указывают, что протокол испытаний распространяется только на данную электроустановку.

Исправления и дополнения в тексте протокола испытаний после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к протоколу испытаний» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к протоколу. На конкретные виды испытаний могут оформляться отдельные протоколы, входящие в состав общего протокола испытаний электроустановки здания.

В протоколе испытаний не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

Технические отчёты по испытаниям и измерениям электрооборудования предоставляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с отсутствием возможности замены листов. Технические отчёты должны быть официально закреплены подписями исполнителей замеров и составителей отчётов, а также печатями электроизмерительной лаборатории и организации Исполнителя. Отчеты предоставить Заказчику, как на бумажном носителе, так и в электронной форме на компакт-диске в течение 7 (семи) календарных дней с момента после окончания проведения испытаний.

1. **Условия выполнения работ:**

Все работы проводятся только в присутствии административно-технического персонала Заказчика с предварительным уведомлением Заказчика (не менее чем за 1 день) о характере, времени и месте выполнения работ.

Исполнитель должен иметь разработанные и утверждённые руководителем организации Исполнителя методики или инструкции на все виды выполняемых работ.

Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны удовлетворять требованиям действующих: строительных норм и правил (СНиП), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок и Правил устройства электроустановок.

Работы выполняются в условиях бесперебойной работы объектов без остановки технологического процесса. В случае необходимости вывода из работы/снятия напряжения электроустановки и/или ее частей в соответствии с технологией производства работ, указанные действия производятся по согласованию с Заказчиком или его уполномоченным представителем из числа административно-технического персонала. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Исполнитель, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.

Электроизмерительные приборы должны быть сертифицированы на соответствие техническим регламентам для выполнения требуемых работ, а также поверены в соответствии с законом РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 “Об обеспечении единства измерений”.

Используемые материалы, приборы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам, технологическим условиям и требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

1. **Сроки и время выполнения работ**: с момента подписания договора до 30 ноября 2025 года. Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования и молниезащиты выполняются в соответствии с графиком выполнения работ, предоставляемым Исполнителем и согласованным с Заказчиком, с понедельника по воскресенье в период с 00.00 до 24.00 часов.
2. **Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течении 7 (семи) рабочих дней.
3. **Порядок формирования цены договора:** Цена договора является фиксированной на период исполнения обязательств по Договору.

В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

1. **Стоимость услуги:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедев В.Н.**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №3

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. с присвоением ОГРН 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Исполнитель** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
5. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Исполнителем** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Исполнитель** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**  **м.п** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п** |

**4.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
     1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**

4.4.1.1.Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения о наличие персонала по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.)

**в)** Сведения о технической оснащенности по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.)

**г)** Сведения об опыте работы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.)

**д)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**ж)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «б» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **16.04.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 22.04.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 21.04.2025 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **23.04.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **24.04.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**ж)** участник закупки должен соответствовать всем обязательным требованиям, согласно п. 2.5.Особенности для Коллективного участника:

- по п.п.2.5.1. и п.п. 2.5.4. п.2.5. технического задания в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должен соответствовать минимум 1 (один) член Коллективного участника;

- по п.п.2.5.2. и п.п.2.5.3. п.2.5. технического задания, в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должны соответствовать члены коллективного участника в совокупности.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**и)** документы (Свидетельство о регистрации права собственности и т.п.), подтверждающие наличие у Участника закупки электролаборатории в собственности или на ином законном основании (договор аренды, договор оказания услуг) (п.2.5.1.);

**к)** свидетельство о регистрации электролаборатории в органах Ростехнадзора с правом проведения измерений и испытаний электрооборудования и электроустановок до 1000 В (п.2.5.1);

**л)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.2.5.2);

**м)** документы о профильном образовании, протоколы проверки знаний, норм и правил работы в электроустановках персонала, который будет выполнять работы по договору (п.2.5.2.);

**н)** свидетельства о поверке оборудования, перечисленного в п.2.5.3;

**о)** оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01 и 02 либо иные документы, подтверждающие наличие приборов в собственности или на ином законном основании (п.2.5.3);

**п)** договоры на выполнение работ аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства. (подписанные акты, подтверждающие выполнение работ и их приема заказчиком).

**4.5.2.3** Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям Заказчика по п. 2.6:

**а)** выписка из ЕГРЮЛ предприятия или филиала, расположенного на территории Республики Саха (Якутия).

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора Заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки заявок по критерию** | **Значимость**  **критериев**  **оценки заявок** | | | |
| **%** | **коэффициент** | | |
| 1. Ценовой критерий | | | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка производится по данным, указанным в Форме 5.1 настоящей Документации.  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  Ц min - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки;  Ц i - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается. | 60% | 0,6 | | |
| от 1 до 10 баллов | | | |
| 1. Неценовой критерий | | | | | | |
| 2.1. | Расположение предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления работ | Оценка по критерию производится на основании предоставленного документа (п. «а» 4.5.2.3).  - отсутствие    - наличие  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | 20% | 0,2 | | |
| 0 баллов  10 баллов | | | |
| 2.2. | Опыт работы, аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства за период 2022-2025 гг. | Оценка по критерию производится по общей стоимости исполненных договоров, указанной в Сведениях об опыте работы Участника (форма 5.2 Документации).  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - опыт работы Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки.  **Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | 20% | | 0,2 | |
|  | | | |
| от 1 до 10 баллов | | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | 100% | | | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
    2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
  1. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**8)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора;

**9)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [mds@ynp.ru](mailto:mds@ynp.ru).

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3**. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5**. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6**. Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7**. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9**. Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;

Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке**

**на проведение испытаний и измерений электроустановок объектов**

**АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и закупочную Документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

(юридический адрес Участника)

заключить Договор на проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году на условиях, изложенных в закупочной Документации (Техническом задании и проекте Договора) и настоящим письмом направляет заявку по Лоту №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Объекта** | **№ п/п** | **Адрес** | **Стоимость договора без НДС, руб.** |
| **Объект №1 Филиал «Нюрбинская нефтебаза»** | **1** | Нефтесклад п.Сунтар филиал "Нюрбинская нефтебаза",Сунтарский район, п. Сунтар, ул. Вилюйская 2 |  |
| **2** | АЗС-45, Сунтарский район, с. Сунтар, ул. Вилюйская, 2 |  |
| **3** | КАЗС с. Кутана, Сунтарский район |  |
| **4** | АЗС-61, с. Хоринцы, Верхневилюйский район |  |
| **5** | АЗС-39, с. Верхневилюйск, Верхневилюйский район |  |
| **6** | АЗС-38, г. Вилюйск, ул. Мира (рядом с д. 84), Вилюйский р-н |  |
| **7** | Филиал «Нюрбинская нефтебаза», с. Антоновка, мкр. Нефтебаза, Нюрбинский р-н |  |
| **8** | КАЗС №146, с. Убоян, Нюрбинский р-н |  |
| **9** | АЗС-41, г. Нюрба, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза, Нюрбинский р-н |  |
|  |  |  |
| **Итого по объекту №1** | |  |
| **Объект №2 Филиал «Ленская нефтебаза»** | **1** | КАЗС, с. Оленек, ул. Набережная 1, Оленекский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 171, г. Удачный, Мирнинский р-н |  |
| **3** | АЗС № 142, п. Айхал, Мирнинский р-н |  |
| **4** | АЗС № 141, п. Чернышевский, Мирнинский р-н |  |
| **5** | АЗС № 69, г. Мирный, 229 км трассы Ленск-Мирный, Мирнинский р-н |  |
| **6** | Филиал «Ленская нефтебаза» г. Ленск, ул. Победы 82, Ленский р-н |  |
| **7** | КАЗС, п. Витим, ул. Энтузиастов 12/2, Ленский р-н |  |
| **8** | АЗС № 34, г. Ленск, ул. Победы 67,  Ленский р-н |  |
| **9** | МАЗС № 48, г. Ленск, ул. Победы 97,  Ленский р-н |  |
| **10** | АЗС № 70, г. Ленск, Объездная Ленский р-н |  |
| **Итого по объекту №2** | |  |
| **Объект №3 Филиал «Эльдиканская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Эльдиканская нефтебаза», п. Эльдикан, ул. Чкалова 70, Усть-Майский р-н |  |
| **2** | КАЗС №2, с. Кюпцы, Усть-Майский р-н |  |
| **3** | КАЗС п. Эльдикан, ул. Рабочая 1, Усть-Майский Р-н |  |
| **4** | АЗС № 19, п. Усть-Майя, ул. Лесная, Усть-Майский р-н |  |
| **5** | КАЗС №3, с. Усть- Миль, Усть-Майский р-н |  |
| **6** | КАЗС №1, Эжанцы, Усть-Майский р-н |  |
| **7** | АЗС №22, п. Солнечный, Усть-Майский р-н |  |
| **8** | КАЗС №4, с. Белькачи, Усть-Майский р-н |  |
| **Итого по объекту №3** | |  |
| **Объект №4 Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза»** | **1** | КАЗС с. Сотинцы, Усть-Алданский р-н |  |
| **2** | КАЗС, с. Кептени, Усть-Алданский р-н |  |
| **3** | АЗС № 47, с. Борогонцы, Усть-Алданский р-н |  |
| **4** | КАЗС, с. Бейдинга, Усть-Алданский р-н |  |
| **5** | КАЗС, с. Усть-Татта, Таттинский р-н |  |
| **6** | КАЗС, с. Качикатцы, а/д Якутск-Большой Невер 1056 км, Хангаласский р-н |  |
| **7** | КАЗС, с. Абага, Амгинский р-н |  |
|  |  |  |
| **9** | АЗС № 44, с. Амга, Амгинский р-н |  |
| **10** | КАЗС, с. Михайловка, Амгинский р-н |  |
| **11** | КАЗС, с. Эмиссы, Амгинский р-н |  |
| **12** | АЗС № 14, п. Нижний Бестях, Мегино-Кангаласский р-н |  |
| **13** | Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза», п. Нижний Бестях, Мегино-Кангаласский р-н |  |
| **Итого по объекту №4** | |  |
| **Объект №5 Филиал «Батагайская нефтебаза»** | **1** | АЗС № 28, п. Батагай, Верхоянский р-н |  |
| **2** | Филиал «Батагайская нефтебаза», п. Батагай, Верхоянский р-н |  |
| **3** | КАЗС, г. Верхоянск, Верхоянский р-н |  |
| **Итого по объекту №5** | |  |
| **Объект №6 Филиал «Олекминская нефтебаза»** | **1** | ПСП «Олекминск», г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
| **2** | АЗС № 143, г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
| **3** | Филиал «Олекминская нефтебаза», г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
|  |  |  |
| **5** | КАЗС, с. Токко, Олекминский р-н |  |
| **6** | КАЗС, с. Чапаево, Олекминский р-н |  |
| **7** | КАЗС, с. Саныяхтах, Олекминский р-н |  |
| **8** | КАЗС, с. Даппарай, Олекминский р-н |  |
| **9** | КАЗС, с. Абага, Олекминский р-н |  |
| **Итого по объекту №6** | |  |
| **Объект №7 Филиал «Хандыгская нефтебаза»** | **1** | АЗС № 24, п. Хандыга, Томпонский район, Томпонский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 170, п. Джебарики-Хая, Томпонский р-н |  |
| **3** | КАЗС № 28, п. Кескил, Томпонский р-н |  |
| **4** | КАЗС № 136, п. Крест-Хальджай, Томпонский р-н |  |
| **5** | КАЗС № 26, п. Кюбеме, Томпонский р-н |  |
| **6** | АЗС № 25, п. Куйдусун, Томпонский р-н |  |
| **7** | КАЗС № 2, п. Теплый ключ, Томпонский р-н |  |
| **8** | КАЗС, с. Тополиное, Томпонский р-н |  |
| **9** | АЗС №100, п. Хандыга, Томпонский р-н |  |
| **10** | Филиал «Хандыгская нефтебаза», п. Хандыга, Томпонский р-н |  |
| **Итого по объекту №7** | |  |
| **Объект №8 Филиал «Чокурдахская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Чокурдахская нефтебаза», Аллаиховский район |  |
| **2** | АЗС № 140, п. Чокурдах, Аллаиховский район |  |
| **Итого по объекту №8** | |  |
| **Объект №9 Филиал «Якутская нефтебаза»** | **1** | КАЗС №13, с. Ильбенге (360 км трассы Вилюй), Вилюйский р-н |  |
| **2** | АЗС № 11, с. Магарас, Горный р-н |  |
| **3** | АЗС № 12, с. Бердигестях, Горный р-н |  |
| **4** | АЗС № 15, с. Намцы, Намский р-н |  |
|  |  |  |
| **6** | АЗС № 9, г. Покровск, участок Селекционная, Хангаласский р-н, |  |
| **7** | АЗС № 56, с. Булгунняхтах, переулок Клубный 9, Хангаласский р-н |  |
| **8** | АЗС № 10, п. Мохсоголлох, ул. Заводская 25, Хангаласский р-н |  |
| **9** | КАЗС, с. Октемцы, ул, Озерная 24, Хангаласский р-н |  |
| **10** | КАЗС, с. Синск, ул. Юбилейная 55, Хангаласский р-н |  |
| **11** | АЗС № 7, п. Кангалассы, г. Якутск |  |
| **12** | НПЗС 202 мкрн, лодочная станция, г.Якутск |  |
| **13** | АЗС № 51, Ул. 50 лет Советской армии, г.Якутск |  |
| **14** | АЗС № 8, Маганский тракт, г.Якутск |  |
| **15** | АЗС № 3, Вилюйский тракт, г.Якутск |  |
| **16** | АЗС № 2, ул. Труда, г.Якутск |  |
| **17** | АЗС № 4, ул. Чернышевского, г.Якутск |  |
| **18** | АЗС № 1, ул. Автодорожная, г.Якутск |  |
| **19** | АЗС № 6, Жатайский перекресток, п.Жатай |  |
| **20** | МАЗС №62, ул. Хатын-Юряхское шоск 4 км, 8а, г. Якутск |  |
| **21** | Филиал «Якутская нефтебаза», п.Жатай |  |
| **22** | Технологическое оборудование производства пластиковой тары и розлива нефтепродуктов, ул. Строда 12 территория филиала «Якутская нефтебаза», п.Жатай |  |
| **Итого по объекту №9** | |  |
| **Объект №10 Центральный офис АО «СНГС** | **1** | Центральный офис АО «СНГС», ул. Чиряева 3, г.Якутск |  |
| **Итого по объекту №10** | |  |
| **Объект №11 Филиал «Жиганская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Жиганская нефтебаза», п. Жиганск, Жиганский р-н |  |
| **2** | АЗС № 57, п. Жиганск, Жиганский р-н |  |
| **Итого по объекту №11** | |  |
| **Объект №12 Филиал «Нагорнинская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нагорнинская нефтебаза», п. Нагорный, Нерюнгринский район |  |
| **2** | Адм. здание ф. «Нагорнинская нефтебаза», Геологов, 4/3, г. Нерюнгри |  |
| **3** | АЗС № 33, п. Чульман, Нерюнгринский район |  |
| **4** | КАЗС № 165, п. Чульман, Нерюнгринский район |  |
| **5** | АЗС № 95, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **6** | АЗС № 31, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **7** | КАЗС № 168, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **8** | КАЗС № 96, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **9** | КАЗС № 133, с. Большой Хатыми, Нерюнгринский район |  |
| **10** | АЗС № 174, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **11** | КАЗС № 172, п. Беркакит, Нерюнгринский район |  |
| **Итого по объекту №12** | |  |
| **Объект № 13 Филиал "Томмотская нефтебаза"** | **1** | Филиал «Томмотская нефтебаза», Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **2** | Прирельсовый нефтяной склад филиала «Томмотская нефтебаза», Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **3** | АЗС № 35, Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **4** | АЗС № 54, Алданский р-н, г. Алдан |  |
| **5** | АЗС № 36, Алданский р-н, г. Алдан |  |
| **6** | АЗС № 16, Алданский р-н, с. Улуу |  |
| **Итого по объекту №13** | |  |
| **Объект №14 Филиал «Нижнеянская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нижнеянская нефтебаза», п. Нижнеянск, Усть-Янский р-н |  |
| **2** | АЗС № 42, п. Нижнеянск, Усть-Янский р-н |  |
| **3** | КАЗС, п. Казачье, Усть-Янский р-н |  |
| **Итого по объекту №14** | |  |
| **Объект № 15 Филиал «Усть-Куйгинская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Усть-Куйгинская нефтебаза», п. Усть-Куйга, Усть-Янский р-н |  |
| **2** | АЗС № 29, п. Депутатский, Усть-Янский р-н |  |
| **3** | АЗС № 43, п. Усть-Куйга, Усть-Янский р-н |  |
| **Итого по объекту №15** | |  |
| **Объект №16 Филиал «Зырянская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Зырянская нефтебаза», п. Зырянка, Верхнеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС № 52, п. Зырянка, Верхнеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №16** | |  |
| **Объект № 17 Филиал «Нижнеколымская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» п. Черский, Нижнеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС № 173, п. Черский, Нижнеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №17** | |  |
| **Объект №18 Филиал «Белогорская нефтебаза** | **1** | Филиал «Белогорская нефтебаза» п. Белая гора, кл. Ефимова,23, Абыйский р-н |  |
| **2** | КАЗС, п. Белая гора, ул. Ефимова, 23, Абыйский р-н |  |
| **3** | КАЗС, с. Хонуу, Момский р-н |  |
| **4** | Нефтесклад с. Хонуу филиала «Белогорская нефтебаза», Момский р-н |  |
| **Итого по объекту №18** | |  |
| **Объект № 19 Филиал «Среднеколымская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Среднеколымская нефтебаза», г. Среднеколымск, Среднеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС№ 112, г. Среднеколымск, Среднеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №19** | |  |
| **Объект №20 Филиал «Сангарская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Сангарская нефтебаза», Кобяйский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 50, п. Сангар, Кобяйский р-н |  |
| **Итого по объекту №20** | |  |
| **ВСЕГО ПО Лоту № 1** | | |  |

Стоимость договора (лота) без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Срок выполнения работ: до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы Участника, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) на день подачи заявки деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по проведению испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения о наличии персонала (форма 2)
2. Сведения о технической оснащенности (форма 3)
3. Сведения об опыте работы (форма 4)
4. Анкета Участника (форма 5)
5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6)
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2., 4.5.2.3 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость лота цифрами в рублях без НДС, в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ,
       4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Сведения о наличии персонала (форма 2)**

**начало формы**

Приложение № 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список персонала, который будет**  **выполнять работы по договору**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Группа допуска по электробезопасности** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | и т.д. | **Итого:** |  |  |     С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «л», «м» п.4.5.2.2. Документации |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в состязательной закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в состязательной закупке.

**5.3. Сведения о технической оснащенности Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о технической оснащенности Участника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименования заявителя)   | **№ п/п** | **Наименование оборудования в соответствии с приложением** | **Наименование, тип, марка оборудования заявителя\*** | **Кол-во**  **(ед.)** | **Дата**  **поверки** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | Прибор для измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей |  |  |  | |  | Прибор для измерения полного сопротивления петли «фаза-ноль» |  |  |  | |  | Прибор для проверки наличия цепи между заземлителями и заземляемыми частями электроустановок; |  |  |  | |  | Прибор для испытания максимальных электромагнитных и тепловых расцепителей автоматических выключателей; |  |  |  | |  | Прибор для проверки работоспособности устройств защитного отключения; |  |  |  | |  | Прибор для измерения активного сопротивления цепей заземления и вычисления удельного сопротивления грунта с набором измерительных проводов и зондов. Для накладки и контроля цепей защитного заземления электроустановок электрических сетей бензозаправочных станций и территорий хранилищ; |  |  |  | |  | Прибор для испытания средств защиты при работах в электроустановках. |  |  |  | |  | Итого: |  |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «н», «о» п.4.5.2.2 Документации |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в состязательной закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о технической оснащенности, указывает приборы, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в состязательной закупке

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте работы Участника по проведению испытаний и измерений электроустановок на объектах нефтегазового хозяйства**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год оказания услуг** | **Номер и дата договора** | **Наименование и адрес объекта** | **Стоимость по Договору, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «п» п.4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

Оценка по критерию «Опыт работы» будет производиться только на основании приложенных документов.

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке(подраздел 5.1.). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.5. Анкета Участника (Форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.5.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.6.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6)**

**начало формы**

Приложение 5

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на проведение испытаний и измерений электроустановок объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.1. Инструкция по заполнению**

**5.6.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.6.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.6.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.6.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.