Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "16" июня 2025 г. № Закуп - 3936

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по перевозке каменного угля (далее-груз) по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 4 | |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 4 | |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 5 | |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 6 | |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 7 | |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.2. Место отправки груза. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.3. Место доставки груза. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.4. Обязательные требования к Участнику и оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 7 | |
| 2.6.. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 8 | |
| 2.7. Срок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 8 | |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 9 | |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | 18 | |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 18 | |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 18 | |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 18 | |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 18 | |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 18 | |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 19 | |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 19 | |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 19 | |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . ... . . .. | | | 19 | |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 19 | |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | | | 19 | |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым | | |  | |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 20 | |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника | | |  | |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 21 | |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 23 | |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 23 | |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 23 | |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 23 | |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 23 | |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 24 | |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 25 | |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 27 | |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 27 | |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | 27 | |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | |
| 5.2. Анкета участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 | |
| 5.3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  5.3.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36  37 | |
|  |  | |
|  |  | |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг по перевозке каменного угля (далее-груз) по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Максимов Дмитрий Семенович – 79142729748, доб. 2265

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич -79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

**1.5.1.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

**1.5.2.** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

**1.5.3.** При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**1.5.4.** Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.

* 1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2. Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Оказание услуг по перевозке каменного угля (далее-груз) по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.

Осуществляется по следующему Лоту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование груза** | **Вес, тн.** | **Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб.** |
| 1 | Каменный уголь | 600,0 | 3 486 168,00 |

**2.2. Место отправки груза:** Республика Саха (Якутия), Томпонский район, угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь».

**2.3. Место доставки груза:** Республика Саха (Якутия), Усть-Майский район, п. Эльдикан, филиал Эльдиканская нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт» по адресу: РС(Я), Усть-Майский район, п.Эльдикан, ул. Чкалова, д.70**.**

**2.4. Обязательные требования к Участнику и оказываемым услугам:**

**1)** Наличие собственных или наемных судов по перевозке каменного угля;

**2)** Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним воднымтранспортом опасных грузов с приложением, в котором указано наименование судна;

**3)** Наличие собственного или наемного наземного транспорта для перевозки, погрузки и разгрузки каменного угля;

**4)** Наличие собственного или наемного плавучего крана;

- Перевозчик отвечает за сохранность груза с момента принятия груза к перевозке от Заказчика до момента сдачи груза грузополучателю;

- Перевозчик несет полную материальную ответственность за сохранность/порчу/утрату грузов во время перевозки:

- в случае утраты и недостачи груза – в размере стоимости утраченного или недостающего груза;

- в случае повреждения груза – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а в случае невозможности восстановления поврежденного груза – в размере его стоимости. Стоимость утраченного или поврежденного груза определяется на основании отгрузочных документов;

- Перевозчик обязан обеспечить диспетчерский контроль за доставкой груза. При возникновении нештатной ситуации немедленно принять меры для устранения факторов, способных повлиять на несвоевременную доставку груза в пункт назначения, незамедлительно информировать Заказчика обо всех случаях задержки транспортных средств, которые повлекли или могут повлечь за собой нарушение срока доставки груза, или необеспечение его сохранности с указанием причин возникновения;

- Перевозчик обязан обеспечить возможность оперативной замены транспортного средства другим в случае неисправности или дорожно-транспортного происшествия в течение 24 часов;

- Перевозчик обязан вернуть оригиналы товаросопроводительных документов Заказчику;

- Иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

НМЦД получена путем запроса коммерческих предложений, согласно п.п. «б» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке, сравнением цены и выбором наименьшей из предложенных, согласно п.п. «а» п.2 п.9.2.1.1. Положения о закупке.

В качестве НМЦД выбрана сумма по единственному полученному КП – 3 486 168,00 (три миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч сто шестьдесят восемь рублей ноль копеек), без учета НДС.

Цена договора, указанная в Заявке победителя закупки, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные с поставкой, а также расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке:

- в размере 100% от стоимости оказанных Перевозчиком услуг по перевозке Груза в пункт назначения при наличии оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней, а договор заключенный с МСП не более 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением счета-фактуры (УПД), транспортных накладных, подтверждающих факт перевозки по каждой партии груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.

**2.7. Срок оказания услуг**: в течение работы навигации, Август-Сентябрь 2025 г.

**3. Проект Договора**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на перевозку груза**

**г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Перевозчик»**,действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

совместно именуемые **«Стороны»,** на основании Протокола заседания закупочной комиссии АО «Саханефтегазсбыт» по проведению состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг перевозки груза № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг перевозки груза для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году, в течение срока действия настоящего Договора, на условиях и в порядке предусмотренных Сторонами спецификациями к настоящему Договору.

1.2. Ассортимент Груза, его количество, стоимость перевозки, сроки перевозки, пункты отправления, пункты назначения, а также иные необходимые существенные условия определяются Сторонами в спецификации к настоящему Договору, являющейся приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Перевозка Груза «Заказчика» по настоящему Договору осуществляется транспортным средством «Перевозчика» на условиях и в порядке в соответствии со спецификацией к настоящему Договору.

1.4. Сроки доставки Груза по настоящему Договору строго ограничиваются сроками определенными Сторонами в спецификациях к настоящему Договору.

1.6. Риск случайной гибели и/или ухудшение качества, вверенного «Заказчиком» к перевозке Груза по настоящему Договору, полностью переходит «Перевозчику» с момента передачи Груза «Перевозчику» согласно спецификации к настоящему Договору по транспортной накладной, и до момента передачи Груза представителю «Заказчика» посредством оформления транспортной накладной в пункте назначения согласно спецификации к настоящему Договору.

1.7. Указанное в спецификации объем перевозимого груза может корректироваться. Перевозка груза осуществляется по заявке от Заказчика и может быть, как в полном объеме, так и частично партиями.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Требования к Перевозчику:**

2.1.1. Наличие собственных или наемных судов по перевозке каменного угля;

2.1.2. Наличие лицензии и судна на перевозку грузов;

2.1.3. Наличие собственного или наемного наземного транспорта для перевозки, погрузки и разгрузки каменного угля;

2.1.4. Перевозчик отвечает за сохранность груза с момента принятия груза к перевозке от Заказчика до момента сдачи груза грузополучателю;

2.1.5. Перевозчик несет полную материальную ответственность за сохранность/порчу/утрату грузов во время перевозки:

- в случае утраты и недостачи груза – в размере стоимости утраченного или недостающего груза;

- в случае повреждения груза – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а в случае невозможности восстановления поврежденного груза – в размере его стоимости. Стоимость утраченного или поврежденного груза определяется на основании отгрузочных документов;

2.1.6. Перевозчик обязан обеспечить диспетчерский контроль за доставкой груза. При возникновении нештатной ситуации немедленно принять меры для устранения факторов, способных повлиять на несвоевременную доставку груза в пункт назначения, незамедлительно информировать Заказчика обо всех случаях задержки транспортных средств, которые повлекли или могут повлечь за собой нарушение срока доставки груза, или необеспечение его сохранности с указанием причин возникновения;

2.1.7. Перевозчик обязан обеспечить возможность оперативной замены транспортного средства другим в случае неисправности или дорожно-транспортного происшествия в течение 24 часов;

2.1.8. Перевозчик обязан вернуть оригиналы товаросопроводительных документов Заказчику;

2.1.9. Иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик обязан:**

* + 1. До прибытия транспортных средств в место оказания услуг, подготовить груз к перевозке (подготовить перевозочные документы, пропуски на право проезда к месту погрузки и выгрузки и т.п.)
    2. В месте доставки груза, уполномоченного решать все оперативные вопросы, возникающие при осуществлении разгрузочных работ.
    3. Предоставить акт о выполнении тральных работ на причале филиала «Эльдиканская нефтебаза».
    4. Произвести оплату в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
    5. Подписать акт выполненных работ в течении 5 (пяти) дней с момента его получения, либо в течении этого срока письменно выставить свои претензии по выполненным работам. Если в течении указанного срока Заказчик не выставил письменно претензии Перевозчику произведенная работа считается выполненной в надлежащий срок и в надлежащем качестве, а акты выполненных работ принятыми и одобренными.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Договора согласована сторонами в Спецификации к настоящему Договору, являющейся приложением к настоящему Договору, и изменению не подлежит.

3.2. Общая стоимость услуг по перевозке в рамках настоящего договора рассчитана на основе тарифов на перевозку Груза с учетом всех расходов на перевозку, включая провозную плату, погрузочно-разгрузочные работы в пунктах отправки и назначения, а также расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанные в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

3.3. Расчеты с Перевозчиком за оказанные услуги по настоящему Договору производятся Заказчиком в размере 100% от стоимости оказанных Перевозчиком услуг по перевозке Груза в пункт назначения при наличии оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней, а договор заключенный с МСП в течение 7 (семи) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением счета-фактуры (УПД), транспортных накладных, подтверждающих факт перевозки по каждой партии груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.

3.4. Расчеты с «Перевозчиком» за оказанные услуги перевозки «Заказчик» осуществляет в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Перевозчика» определенный в разделе 9 настоящего Договора.

3.5. Перевозчик оформляет и направляет Заказчику в течение 5 (пять) календарных дней с даты получения Груза Заказчиком, в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора следующие документы: два экземпляра акта оказанных услуг, надлежаще оформленные (подписанные и заверенные печатью), счет-фактуру, транспортные накладные, счет на оплату Сторон по настоящему договору, (далее - документы) на доставленного Груза

3.6. Перевозчик оформляет и направляет Заказчику счет-фактуру, два экземпляра акта оказанных услуг, надлежаще оформленные (подписанные и заверенные печатью), и любые другие первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, (далее - документы) на доставленного Груза в течение 5 (пять) календарных дней с даты получения Груза Заказчиком, в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

3.7. Документы направляются в адрес Заказчика посредством электронной, факсимильной связи для своевременной оплаты. При этом Перевозчик должен иметь подтверждение о получении документов Заказчиком посредством электронной, факсимильной связи с указанием даты, времени, Ф.И.О., должности лица, принявшего данные документы либо через приемную (канцелярию) Заказчика с указанием входящего номера данного документа, либо уведомление о доставке по электронному адресу Заказчика, указанному в разделе 9 настоящего Договора. Подлинные документы предоставляются нарочно либо посредством почтовой связи. Датой передачи считается дата календарного штемпеля на квитанции уведомления от почтовой организации о вручении Заказчику заказного письма с оригиналами документов, подтверждающих доставку Груза.

3.8. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

3.9. В случае получения документов, не соответствующих требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Заказчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней проинформировать об этом Перевозчика с указанием конкретных допущенных нарушений.

3.10. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Перевозчик несет ответственность:

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

4.4. Подача транспортного средства, непригодного для перевозки груза, обусловленного данным договором, приравнивается к неподаче транспортного средства.

4.5. Перевозчик уплачивает Заказчику штраф за просрочку доставки груза в размере 0,1 % от общей стоимости договора за каждые сутки просрочки. Основанием для начисления штрафа за просрочку доставки груза служит отметка в транспортной накладной о времени прибытия транспортного средства в пункт выгрузки.

4.6. В случае пересортицы груза по вине Перевозчика, им восполняется недопоставленный груз за свой счет.

4.7. Перевозчик возмещает ущерб, причиненный при перевозке в размере:

стоимости утраченного или недостающего груза в случае его утраты или недостачи;

суммы, на которую понизилась стоимость груза (МТР) в случае повреждения (порчи) или стоимости груза (МТР) в случае невозможности восстановления, поврежденного (испорченного) груза (МТР);

доли объявленной стоимости груза (МТР) в случае недостачи, повреждения (порчи) груза (МТР) сданного для перевозки с объявленной ценностью;

4.8. В случае пропуска Перевозчиком сроков предоставления первичных документов, установленных в п.3.6. настоящего Договора, Заказчик вправе:

взыскать неустойку в размере 0,1% от суммы, указанной в первичном документе за каждый календарный день просрочки;

производить оплату Перевозчику согласно акту выполненных работ без учета налога, на стоимость оказанных услуг.

4.9. Настоящий Договор может быть расторгнут «Заказчиком» в одностороннем порядке, в случаях если:

- «Перевозчик» не приступил к осуществлению перевозки Груза в срок, определенный Сторонами в спецификации к настоящему Договору;

- «Перевозчик» осуществляет перевозку Груза по настоящему Договору с нарушением сроков доставки до пунктов назначения в соответствии со спецификациями к настоящему Договору;

- «Перевозчик» не исполняет установленную обязанность по обеспечению сохранности качества вверенного к перевозке Груза по настоящему Договору в соответствии с паспортами качества Груза;

- «Перевозчик» не исполняет установленную обязанность по обеспечению перевозки Груза «Заказчику» в соответствии с количеством вверенного к перевозке Груза по настоящему Договору в соответствии со спецификациями к настоящему Договору, а также транспортным накладным.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс-мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

5.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.5.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

5.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

5.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 5.2 настоящего договора.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Общество довела до сведения **Перевозчика** информацию о размещении Антикоррупционной политики АО «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика». Заключением настоящего Договора Перевозчик подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой АО «Саханефтегазсбыт».

6.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

6.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31 декабря 2025 года.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими правилами перевозок грузов и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.3. Любые споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем предъявления соответствующих мотивированных письменных претензий.

7.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Стороной не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты получения письменной претензии.

7.5. В случае, если проведенный Сторонами письменный претензионный порядок урегулирования спора и разногласий не приведет к достижению согласия с учетом взаимных интересов, Стороны разрешают данный вопрос в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

7.6. Любые уведомления, извещения, сообщения, претензии, а также иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении, неисполнении либо ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме, и могут передаваться по каналам электронной и факсимильной связи с последующим предоставлением подлинных документов по почтовым адресам Сторон в течение одного месяца с момента такой передачи.

7.9. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Договором.

7.11. Все приложения, дополнения, соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего Договора.

7.12. Стороны по настоящему Договору не вправе без письменного согласия на то другой Стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

7.13. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) идентичных экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.14. Перечень Приложений к настоящему Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование приложения |
| 1. | Приложение № 1 (Спецификация) |
| 2. | Приложение № 2 (Заявление о добросовестности) |
| 3. | Приложение № 3 (Налоговая оговорка) |

**8. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  677000, Республика Саха (Якутия),  г. Якутск,  ул. Чиряева, д. 3  р/с 407 028 107 760 201 014 32  ПАО Сбербанк филиал № 8603  Якутское отделение в г. Якутск  к/с 301 018 104 000 000 006 09  БИК 049 805 609  ИНН 1435115270  КПП 546050001  Электронный адрес: [oil@ynp.ru](mailto:oil@ynp.ru)  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Лебедев**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.** | **«ПЕРЕВОЗЧИК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

перевозки груза

**Спецификация № \_\_\_\_\_**

**Направления перевозки, объемы и наименования грузов, тарифы и стоимость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт отправления** | **Пункт назначения** | **Наименование груза** |  |  |
| **Тариф, руб. с/без НДС** | **Стоимость с/без НДС, рублей** |
| Республика Саха (Якутия), Томпонский район, угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь». | Республика Саха (Якутия), Усть-Майский район, п. Эльдикан, филиал Эльдиканская нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт» по адресу: РС(Я), Усть-Майский район, п.Эльдикан, ул. Чкалова, д.70**.** | Каменный уголь в количестве 600 тонн. |  |  |

**Срок оказания услуг**: в течение работы навигации, Август-Сентябрь 2025 г.

**Перевозчик Грузовладелец**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев**

Приложение № 2

к Договору перевозки груза

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к Договору перевозки груза

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Налоговая оговорка**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Перевозчиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. Перевозчик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:
   1. Своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
   2. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;
   3. Ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
   4. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.
2. Перевозчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, до начисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:
   1. Нарушение гарантий п.1 настоящего приложения №3 к договору о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;
   2. Ненадлежащее (несвоевременное) оформление Перевозчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;
   3. Ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Перевозчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.
3. Возместить Заказчику указанные потери Перевозчик должен в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Генеральный директор  АО "Саханефтегазсбыт"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Лебедев | ПЕРЕВОЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
     1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«в» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорока пяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **17.06.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 25.06.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 24.06.2025 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **26.06.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **27.06.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**ж)** соответствовать обязательным требованиям п.п.2.4. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

**и)** свидетельство о праве собственности на судно или договор аренды судна, предусматривающий срок передачи судна в распоряжение арендатора на период навигации 2025 года, или договор доверительного управления: (п.п. №1. п.2.4.)

**к)** лицензия на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом опасных грузов с приложением, в котором указано наименование судна; (п.п. №2. п.2.4.)

**л)** свидетельство о регистрации транспортного средства или договор аренды транспортного средства; (п.п. №3. п.2.4.)

**м)** лицензия на осуществление погрузо-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте с приложением, в котором указано наименование используемого объекта;

**н)** свидетельство о праве собственности на плавучий кран или договор аренды плавучего крана. (п.п. №4. п.2.4.)

**4.5.2.3.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора Заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i= Ц min/ Ц iх 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **100** | **1,00** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовые критерии не предусмотрены | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки и сопоставления по данному критерию осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленому на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке сопоставляет и ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых предложений в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [mds@ynp.ru](mailto:mds@ynp.ru).

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на оказание услуг по перевозке каменного угля по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия)**

**для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по перевозке каменного угля по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году на условиях, изложенных в Документации о закупке, в соответствии с Техническим заданием, проектом Договора и с настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту №\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт погрузки/ пункт отправления** | **Пункт разгрузки/ пункт назначения** | **Наименование, объем и масса груза** |  | **Кол-во** | **Тариф, руб. (без НДС)** **в руб.** | **Всего**  **стоимость**  **договора (без НДС),**  **в руб.** |
| **Единица измерения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость договора без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) |

Срок оказания услуг: **в течение работы навигации, Август-Сентябрь 2025 г.**

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы Перевозчика на перевозку, включая провозную плату, погрузочно-разгрузочные работы в пунктах отправки и назначения, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** на день подачи заявки деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

**е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Обязуемся обеспечить водителя бензовоза специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты из огнестойких тканей с антистатическими свойствами, в которую он будет одет при производстве грузовых операций с нефтепродуктами. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2009 г. N 970н).

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на перевозку нефтепродуктов автомобильным транспортом с филиала «Нагорнинская нефтебаза» до АЗС АО "Саханефтегазсбыт" во втором полугодии 2025года и выполнить перевозку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника (форма 2);
2. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3);
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать в табличной части Заявки позиции Приложения № 1 к Документации, тариф за одну т.км, которые будут служить основой для подготовки спецификации к Договору.
       4. Участник должен указать стоимость лота цифрами и прописью, в рублях, без НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ, а также дополнить расшифровкой прописью, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
       5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       6. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**5.2. Анкета Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.2.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.3.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по перевозке каменного угля по маршруту: угольный разрез Джебарики-Хая АО ХК «Якутуголь» до п. Эльдикан, Усть-Майский район Республика Саха (Якутия) для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 году

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.