Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «14» февраля 2024 г. № Закуп - 1025

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»**

Якутск – 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   СОДЕРЖАНИЕ |  | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  8 |
| 2.1 Предмет запроса предложений . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.2 Требования техническим характеристикам товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . .  |  7 |  |  |
| 2.3 Обоснование начальной (максимальной) цены прейскуранта. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.4 Порядок формирования цены договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |  |  |
| 2.5 Форма и порядок оплаты . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |  |  |
| 2.6 Условия поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |  |  |
| 2.7 Место поставки товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |  |  |
| 2.8 Срок поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |  |  |
| 2.9. Требования к качеству, к безопасности и гарантии поставляемых товаров. . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |  |  |
| 2.10. Требования соответствия товаров, работ нормативным документам (Законам, ГОСТ, СанПинН, стандартам, Техническим регламентам и т.д.). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |  |  |
| 2.11. Требования к размерам, упаковке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |  |  |
| 2.12. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 | 2.8 Срок поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
|  **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  10 |  |  |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  35 | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| 4.3. Предоставление Документации по закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. |  35 | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  22 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.7. Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке, отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  36 | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.4.9. Требования к представлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |   |  |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 |  закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  37 | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям. . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . .  |  38 | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.7. Изменение условий Заявки и отзыв Заявки. . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |  установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  44 | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  48 |  |  |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  48 | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  50 | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  37 |
| 5.2.Сведения об опыте Участника (форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  51 | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  37 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  52 |  |  |
| 5.3. Анкета Участника (форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  53 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  55 |
| 5.4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  56 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  57 |
|  |  | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  54 |
|  |  | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  57 |

1. **Общие положения**
	1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

 Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки ЭТП "Торги-223» https://www.torgi223.ru (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт».

* + 1. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Окоемов Николай Симонович, телефон - 8(914)272-02-00, доб. 2135

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич - 8(914)272-97-64, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

 Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 28.11.2024 г. № 10-24 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
	1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
		1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
	1. **Прочие положения**
		1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
		3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
			1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
			2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
			3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2. Техническое задание**

**2.1.1. Предмет запроса предложений:** Поставка табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт». Закупка проводится по **Лоту № 1** в соответствии со Спецификацией, указанной в Приложение №1 к Документации.

**2.2. Требования техническим характеристикам товара:**

Сигареты с фильтром в твердой пачке (количество сигарет в одной пачке - не менее 20 штук).

Товар должен соответствовать: - требованиям технического регламента на табачную продукцию (ТР ТС 035/2014); - требованиям ГОСТ 3935-2000 Межгосударственный стандарт. Сигареты. Общие технические условия и ГОСТ Р 51087-97 Государственный стандарт Российской Федерации. Табачные изделия. Информация для потребителя.

**2.3.** Общая стоимость договора составляет **17 928 437,84 (Семнадцать миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч четыреста тридцать семь) рублей 84 коп.**, без учета НДС 20% руб.
Стоимость договора является предельной, на которую возможно заказать табачную продукцию в течение срока его действия, при этом установление такой цены договора не налагает на Заказчика обязательств по заказу табачной продукции в объеме, соответствующем данной сумме.

**2.3.1** **Обоснование начальной (максимальной) цены прейскуранта** (сумм цен единиц Товара)**:** В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Сбор ценовой информации проводился по запросу Заказчика у Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки закупаемой продукции, согласно п.п. «б» п.1 п.9.2.1.1. Положения о закупке, получено одно коммерческое предложение, соответствующее техническому заданию:

КП1 – 12 804,26 без учета НДС 20% руб.;

**Начальная (максимальная) цена прейскуранта** (сумм цен единиц товара): составляет 12 804,26 (Двенадцать тысяч восемьсот четыре) рубля 26 коп. без учета НДС.

**2.4. Порядок формирования цены договора:**

Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена Договора должна включать в себя не только стоимость Товара, но и все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой Товара к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку Товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей (кроме НДС), установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по Договору.

Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенного запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.5.** **Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Расчеты по Договору поставки товара, заключенному с Победителем закупки, производятся в следующем порядке:

- 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления счета-фактуры и ТОРГ-12 или УПД за поставленный товар. Оплата принятых товаров производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Поставщика на основании оригинала счета-фактуры и накладной Поставщика «ТОРГ-12» или УПД, с указанием в них номера и даты данного договора поставки. Цена товара в накладной Поставщика «ТОРГ-12» или УПД должна быть указана в рублях РФ. Оплата товаров производится Заказчиком после получения оригинала счета-фактуры.

**2.6. Условия поставки:** Доставка товара по настоящему договору до места поставки осуществляется силами и средствами Поставщика. Поставка товара осуществляется путем отгрузки в торговые объекты, указанные в заявках. Датой поставки является дата принятия товара, указанная в товарной накладной ТОРГ-12 или УПД. Право собственности на товары у Заказчика возникает с момента принятия товара Заказчиком и подписания им товарной накладной ТОРГ-12 или УПД.

**2.7.** **Место поставки товара:** Поставка товаров осуществляется на каждую АЗС согласно Приложению №2 к Документации «Адреса поставки товара». Транспортировка товара осуществляется Поставщиком автомобильным транспортом.

**2.8.** **Срок поставки:** Поставка товара производится в течение всего срока действия договора с момента его подписания. Поставка производится согласно заявке, в течение 48 часов с момента приема заказа от АЗС с регулярностью на протяжении всего срока договора не чаще чем раз в две недели, в отдельных случаях допустимы заказы чаще чем раз в две недели (не более 10% заказов).

**2.8.1.** Доставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов. (по местному времени).

**2.8.2.** Объем поставки товара: В соответствии с Ассортиментным перечнем.

**2.8.3.** Срок предоставления счетов Покупателю должен составлять не более 48 часов с момента получения заявки на электронную почту Продавца, либо через оператора электронного документооборота Контур. Поставки.

**2.9.** **Требования к качеству, к безопасности и гарантии поставляемых товаров:**

**2.9.1.** Товар должен быть новым должен быть свободным от прав третьих лиц.

**2.9.2.** Для проверки соответствия качества поставляемого Товара Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

**2.9.3.**  На Товаре не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному описанию поставляемого Товара.

**2.9.4.**  Поставщик гарантирует соответствие товаров требованиям настоящего технического задания.

**2.10. Требования соответствия товаров, работ нормативным документам (Законам, ГОСТ, СанПинН, стандартам, Техническим регламентам и т.д.):** Товар должен соответствовать требованиям нормативно-правовых и технических документов (далее - документы): Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с последующими изменениями; Закону РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в редакции от 11.06.2021).

**2.10.1.** В соответствии с частью 2 статьи 456 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) - Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы, предусмотренные законом и иными правовыми актами, разрешающие использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации. Требования установлены в соответствии пунктом 2 статьи 28 Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

**2.10.2** Товар должен соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «Технический регламент на табачную продукцию» (ТР ТС 035/2014).

**2.10.3** Товар должен соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011, утв. решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769).

**2.11. Требования к размерам, упаковке:**

**-** Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечным пунктам назначения. Упаковка должна выдерживать воздействие экстремальных температур и осадков во время перевозки.

**-** Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемой продукции.

**2.12. Обязательные требования к Участнику:**

**1)** Участник должен иметь **опыт поставки табачной продукции** при этом оценка по критерию «Опыт поставки табачной продукции» будет производиться на основании представленных документов за период 2021-2024 гг.

**3.Проект договора**

 **ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

 **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее именуемое «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а каждая отдельно – «Сторона», заключили настоящий договор поставки (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. В соответствии с настоящим Договором Стороны устанавливают права и обязанности, определяющие условия и порядок передачи в собственность Покупателя и оплаты Покупателем товаров, принадлежащих Поставщику на праве собственности.

Поставка товаров по настоящему Договору осуществляется по универсальным передаточным документам (далее – «УПД»), рассматриваемым Сторонами в качестве разовых сделок (договоров), содержащим ссылку на Договор.

**1.2.** Конкретизация обязательственных правоотношений Сторон, все существенные и иные необходимые условия каждой поставки определяются Сторонами в УПД, составляемых на основании настоящего рамочного Договора.

**2. ЦЕНА И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

**2.1** Цена единицы товара установлена в российских рублях, определяется в спецификации (приложение №1) и указывается в товаросопроводительной документации.

**2.2** Цена единицы товара включает стоимость товара и упаковки и все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой Товара к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку Товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по Договору. Поставщик вправе изменять отпускные цены на товары в сторону увеличения или в сторону уменьшения цены, с обязательным письменным уведомлением, согласно ст.13 Федерального закона №15-ФЗ «Ценовые и налоговые меры, направленные на сокращение спроса на табачные изделия или никотин содержащую продукцию» на "согласно ст.13 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» («Ценовые и налоговые меры, направленные на сокращение спроса на табачные изделия или никотин содержащую продукцию»). Поставщик имеет право уведомить Покупателя об изменении цен на товары в любой момент до момента фактической поставки товара Покупателю. Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

* 1. Товар должен быть новым, свободным от прав третьих лиц.
	2. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	3. На Товаре не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному описанию поставляемого Товара.
	4. Товар должен соответствовать требованиям нормативно-правовых и технических документов (далее - документы): Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с последующими изменениями; Закону РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
	5. В соответствии с частью 2 статьи 456 Гражданского кодекса РФ Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы, предусмотренные законом и иными правовыми актами, разрешающие использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации. Требования установлены в соответствии пунктом 2 статьи 28 Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановление Правительства РФ от 23.12.2021 №2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
	6. Товар должен соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «Технический регламент на табачную продукцию» (ТР ТС 035/2014).
	7. Товар должен соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).
	8. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечным пунктам назначения. Упаковка должна выдерживать воздействие экстремальных температур и осадков во время перевозки
	9. Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемой продукции.
	10. Покупатель вправе назначить уполномоченных лиц (своих представителей), допущенных к приемке товаров от Поставщика без оформления доверенности. Сведения о таких лицах, указываются в п.2 Приложения №2 к настоящему договору.

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Покупатель вправе заказать товар путем размещения заказа у Поставщика. В заказе Стороны согласовывают количество и ассортимент товаров, подлежащих поставке, период действия данного заказа, а также иные необходимые условия. Покупатель в заказе обязан указывать индивидуальный код Покупателя, если данный код был присвоен ему Поставщиком. Принятый заказ подлежит обязательному подтверждению со стороны Поставщика с указанием отпускных цен, действующих на дату получения заказа. Подтверждение заказа осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что волеизъявление исходит от надлежащей Стороны по Договору. В случае обмена между Сторонами письменными документами, заказ считается утвержденным, если из содержания данных документов можно сделать однозначный вывод о согласовании Сторонами условий о наименовании, количестве и ассортименте, а также, при необходимости - о других условиях поставки. Подтверждение может быть дано Поставщиком на часть заказа, исходя из фактического наличия товаров у Поставщика. В случае не подтверждения Поставщиком заказа Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения заказа у Поставщика, заказ считается не принятым Поставщиком.
2. Доставка товара по настоящему договору до места поставки осуществляется силами и средствами Поставщика. Поставка товара осуществляется путем отгрузки в торговые объекты, указанные в заявках. Датой поставки является дата принятия товара, указанная в товарной накладной ТОРГ-12 или УПД. Право собственности на товары у Заказчика возникает с момента принятия товара Заказчиком и подписания им товарной накладной ТОРГ-12 или УПД.
3. Поставка товаров осуществляется на каждую АЗС согласно Приложению №2 к Документации «Перечень адресов поставки». Транспортировка товара осуществляется Поставщиком автомобильным транспортом. Изменение перечня адресов поставки до Покупателя производится путем согласования Сторонами в письменной форме нового перечня адресов поставки Покупателя, который после подписания его обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора.
4. Поставка товара производится в течение всего срока действия договора с момента его подписания. Поставка производится согласно заявке, в течение 48 часов с момента приема заказа от АЗС с регулярностью на протяжении всего срока договора не чаще чем раз в две недели, в отдельных случаях допустимы заказы чаще чем раз в две недели (не более 10% заказов).
5. Доставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов. (по местному времени).
6. Срок предоставления счетов Покупателю должен составлять не более 48 часов с момента получения заявки на электронную почту Продавца, либо через оператора электронного документооборота Контур. Поставки.
7. Стороны, в процессе реализации своих прав и обязанностей для целей бухгалтерского и налогового учета применяют Универсальный передаточный документ, для документального оформления фактов хозяйственной деятельности.
8. Универсальный передаточный документ формируется и направляется Сторонами друг другу и отражает факт отгрузки Товара Поставщиком Покупателю, а также служит документом для оприходования поставленного Товара Покупателем, заменяя при этом товарную накладную, товарно-транспортную накладную (данная накладная заменяется только в случае поставки по УПД любой не алкогольной продукции) и счет-фактуру.
9. Универсальный передаточный документ, выдаваемый одной из Сторон, в том числе в электронном виде, принимается другой Стороной в качестве первичного учетного, а также документа, применяемого для принятия к вычету налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Форма Универсального передаточного документа, подлежащая применению, разработана на основании рекомендованной формы в Приложении N 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20- 3/96@, и утверждается Сторонами в качестве Приложения №3 при поставке неалкогольной продукции и Приложения №4 при поставке алкогольной продукции. Для передачи УПД в электронном виде Стороны подписывают дополнительное соглашение по ЭДО (Приложение №5).
11. При получении товаров у Поставщика (или его представителя) Покупатель (представитель последнего) обязан:

3.11.1. В момент приема-передачи Товара Покупатель обязан предоставить Поставщику (или его представителю) оригинал доверенности на получение товаров или ее копию, заверенную в установленном законом порядке, если такое лицо не указано в Приложении №2. В случае отзыва доверенности либо исключения уполномоченного лица из перечня Приложения №2, Покупатель обязуется незамедлительно уведомить об этом Поставщика в письменной форме, а также посредством сообщения по электронной почте. В отсутствие получения Поставщиком от Покупателя такого своевременного уведомления Поставщик считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по передаче товара Покупателю, даже если товар был вручен Поставщиком 3-лицу, уже более не имевшему полномочий принимать его от имени Покупателя, но Поставщик полагался на обратное. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае непредставления представителем Покупателя соответствующих доверенностей при операциях по передаче/приемки Товара, лицо, принявшее Товар, считается полномочным представителем Покупателя, в частности имеющим право подписывать товарно-сопроводительные документы, в том числе акты об установленном расхождении по количеству и качеству при приемки товарно-материальных ценностей по форме №ТОРГ-2 и предоставлять их копии, так как его полномочия явствуют из обстановки, в которой он действует, как это указано в абз.2 п.1ст.182 ГК РФ. В связи с чем, подписи данного лица считаются осуществленными от имени Покупателя со всеми вытекающими из этого обязательствами Сторон, при этом Покупатель впоследствии не вправе ссылаться на отсутствие доверенности у принявшего Товар лица, как на основание отказа от выполнения требований Поставщика, связанных с передачей/приемкой Товара.

3.11.2. Проверить товаросопроводительные документы и немедленно заявить Поставщику об обнаруженных несоответствиях товаров и товаросопроводительных документов требованиям настоящего Договора, при наличии таковых. Претензии Покупателя по оформлению товаросопроводительной документации (УПД) могут быть предъявлены Поставщику в момент приемки товара.

3.11.3. Принять товары по количеству (согласно УПД) и качеству.

3.11.3.1. Претензии Покупателя по количеству и качеству (видимые недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра товара без вскрытия тары/упаковки) принимаются в момент фактической приемки товара Покупателем. Приемка товара по количеству производится путем пересчета единиц упаковки товара.

3.11.3.2. Претензии Покупателя по качеству товара (скрытые недостатки) принимаются в течение 5 календарных дней с момента поставки при условии, что такие недостатки возникли до передачи товара Покупателю. Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной проверке для данного вида товара. Если Покупателем обнаружен некачественный товар в части скрытых недостатков, Покупатель извещает об этом Поставщика вручением претензии нарочным либо по электронной почте или факсом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков. Уполномоченный представитель Поставщика обязан прибыть к Покупателю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения извещения для осмотра товара, подтверждения факта существования недостатков товара и составления двухстороннего Акта о скрытых недостатках товара. Моментом извещения Поставщика считается дата вручения либо дата отправления Покупателем сообщения на электронный адрес Поставщика, либо на его факс. В случае неявки представителя Поставщика в указанные выше сроки Покупатель составляет Акт в одностороннем порядке, который будет иметь полную юридическую силу для предъявления претензии Поставщику в установленном законодательством порядке.

3.11.3.3. В случае возникновения между Поставщиком и Покупателем разногласий о характере обнаруженных недостатков товара или причинах возникновения обнаруженных недостатков товара, заинтересованная Сторона вправе провести соответствующую экспертизу. Расходы на проведение экспертизы будут отнесены на ту Сторону, по вине которой возникли соответствующие недостатки.

3.11.3.4. Поставщик обязуется рассматривать претензии Покупателя по качеству и количеству товара в течение 14 календарных дней со дня предъявлении претензии. Претензия вручается Покупателем Поставщику нарочным, либо направляется по электронной почте, или по факсу. В претензии должны быть указаны наименование и количество товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена соответствующим Актом либо заключением независимой экспертизы. По результатам рассмотрения претензии Покупателя Поставщик обязан предоставить Покупателю письменный мотивированный ответ, подписанный уполномоченным лицом Поставщика.

3.11.3.5. В случае признания претензии Покупателя обоснованной Поставщик обязуется устранить допущенное нарушение в течение 5 календарныхдней со дня признания претензии обоснованной. Порядок удовлетворения обоснованной претензии Покупателя может осуществляться одним из способов, описанных ниже:

* заменить некачественные товары на качественные,
* восполнить недопоставку (поставить недостающее количество соответствующего товара)
* вернуть деньги за оплаченный некачественный/недопоставленный товар.

Возврат денежных средств за некачественный товар производится при условии возврата Покупателем некачественных товаров Поставщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента согласования Сторонами удовлетворения претензии Покупателя. Способ удовлетворения претензии Покупателя остается на усмотрение Поставщика.

Денежные средства, уплаченные за недостающие и/или некачественные товары, по взаимному согласию Сторон могут быть направлены (зачтены) в счет дальнейших поставок.

1. Если Поставщик передал Покупателю товары в количестве, превышающем количество, указанное в заказе на данную партию товаров, Покупатель обязан немедленно известить об этом Поставщика. Покупатель вправе принять дополнительные товары только с согласия Поставщика. В случае принятия Покупателем товаров в количестве, превышающем указанное количество в заказе на данную партию товаров, дополнительно принятые товары оплачиваются по цене, указанной в товаросопроводительной документации на данную партию товаров.
2. Товары, не соответствующие условиям заказа на данную партию товаров об ассортименте, считаются принятыми, если Покупатель в момент их получения не сообщит Поставщику о своем отказе от товаров.
3. Если Покупатель не отказался от товаров, ассортимент которых не соответствует условиям заказа, он обязан оплатить по цене, указанной Поставщиком в товаросопроводительных документах данной поставки.
4. Товары передаются Покупателю свободными от любых прав третьих лиц, не обремененными обязательствами перед третьими лицами и/или требованиями государственных органов.
5. Право собственности и риск случайной гибели на товары переходят Покупателю с момента передачи товаров Покупателю (его представителю), безусловным подтверждением чего является принятие товаров Покупателем (его представителем) на складе Поставщика (при самовывозе товаров Покупателем) или на складе Покупателя (при обязательстве Поставщика доставить товар Покупателю) и подписание товаросопроводительной документации.
6. В целях более точного планирования поставок товара Поставщиком Покупателю, Поставщик имеет право требовать от Покупателя предоставления ежемесячного прогноза на планируемый объем закупок товаров у Поставщика в течение месяца. Указанный прогноз Покупатель обязан предоставить Поставщику в письменном виде или по электронной почте не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.
7. В случае произвольного отказа Покупателя от приемки (не связанного с видимыми недостатками) товара, доставленного согласно заказу, такой заказ может быть полностью аннулирован, а частичная передача товара может не производиться.

**4. ТАРА И УПАКОВКА**

1. Товары должны быть упакованы в заводскую упаковку, обеспечивающую сохранность товаров при хранении и перевозке железнодорожным и/или автомобильным, и/или морским транспортом. Упаковка товаров является обычной упаковкой, которая выдерживает нормальное обращение при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке, при условии соблюдения правил хранения и транспортировки, которые могут утверждаться Поставщиком/производителем или являться требованиями органов по стандартизации и сертификации Российской Федерации.

**4.2.** Покупатель обязуется обеспечить надлежащий вид потребительской упаковки товаров при последующей перепродаже товаров.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Оплата товаров осуществляется безналичным путем на расчётный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
2. Оплата производится 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления счета-фактуры и ТОРГ-12 или УПД за поставленный товар. Оплата принятых товаров производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Поставщика на основании оригинала счета-фактуры и накладной Поставщика «ТОРГ-12» или УПД, с указанием в них номера и даты данного договора поставки. Цена товара в накладной Поставщика «ТОРГ-12» или УПД должна быть указана в рублях РФ. Оплата товаров производится Заказчиком после получения оригинала счета-фактуры. Кредитор по денежным обязательствам, возникающим из Договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законных процентов), т.е. в рамках Договора, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса РФ положения не применяются.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
2. Риск случайной гибели несет собственник товара в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Покупатель, в случае нарушения Поставщиком срока поставки, указанного в заявке, имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки исполнения обязательства.
4. В случае просрочки оплаты Товара, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,01% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки исполнения обязательства.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор или обстоятельства непреодолимой силы).
2. Документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
4. На время действия непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются, санкции за неисполнение Сторонами своих обязательств не применяются, а срок исполнения обязательств Сторон продлевается на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства непреодолимой силы и/или разумному сроку для устранения его последствий.
5. Обстоятельства непреодолимой силы не освобождают Стороны от исполнения обязательств, возникших до наступления таких обстоятельств, в том числе обязательств по оплате товара, поставленного Поставщиком Покупателю.
6. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут препятствовать исполнению настоящего Договора непрерывно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне во время действия форс-мажорных обстоятельств по истечении указанного шестидесятидневного периода.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**8.1.** Стороны примут все меры по урегулированию возникших разногласий путем проведения переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

**8.2.** В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока, спор передается в арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2025 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения условий настоящего Договора одной из Сторон, при условии уведомления в письменном виде. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления Стороной.

Существенным нарушением настоящего Договора считается:

- нарушение сроков оплаты товара, предусмотренных условиями настоящего Договора;

- нарушение сроков поставки товара, предусмотренных условиями настоящего Договора;

- неоднократный отказ от приемки товара, соответствующего условиям настоящего Договора и заказу Покупателя;

- нарушение требований антикоррупционного законодательства РФ;

**9.3.** Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также, если продолжение исполнения настоящего Договора, как в целом, так и в его части, может повлечь за собой привлечение одной из Сторон к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

**9.4.** Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных п. 9.2. и п. 9.3 настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней.

**9.5.** Каждая из Сторон, независимо от любых иных условий, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения другой Стороной заверений и гарантий, предусмотренных настоящим Договором, уведомив об этом другую Сторону в письменном виде с предоставлением доказательств такого нарушения. Договор считается расторгнутым после истечения 10 рабочих дней с момента получения Стороной такого уведомления. При этом Сторона, нарушившая заверения и гарантии, обязуется возместить по требованию другой Стороны доказанные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений и гарантий, в полном размере.

**9.6.** Покупатель, не имеющий неисполненных обязательств по оплате, вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Поставщика за 10 (десять) календарных дней до расторжения. Прекращение (расторжение) настоящего Договора не освобождает Покупателя от ответственности за его нарушение, имевшее место до расторжения настоящего Договора, и иных имеющихся финансовых обязательств.

**9.7.** При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны исполнить все свои обязательства, возникшие до момента его расторжения.

**9.8.** При расторжении настоящего Договора Стороны производят сверку взаиморасчетов, по результатам которой проводят соответствующие платежи не позднее даты расторжения настоящего Договора.

**9.9.** Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до прекращения настоящего Договора.

**9.10.** Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке допускается при нарушении одной из Сторон п. 11.11 настоящего Договора. Сторона, выявившая нарушение, вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление другой Стороне за 10 календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, и/или потребовать возмещения причиненных убытков.

**10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1**. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Реализация товара, произведенного для внутреннего рынка Российской Федерации и маркированного акцизными марками Российской Федерации, за пределы Российской Федерации без согласия изготовителя запрещена.

**10.2.** По требованию Поставщика, перед заключением настоящего Договора, Покупатель предоставляет Поставщику копии своих учредительных документов, а также документов подтверждающих права уполномоченных лиц Покупателя на осуществление действий, связанных с подписанием и исполнением настоящего Договора. Указанные копии должны быть заверены в установленном порядке, в т.ч. печатью Покупателя (при её наличии). Список необходимых документов заранее оговаривается Поставщиком и Покупателем.

**10.3.** Стороны обязаны регулярно, не реже одного раза в квартал, производить сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с обязательным подписанием Акта сверки взаимных расчетов. По требованию Поставщика, сверка проводится ежемесячно. Покупатель обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения Акта сверки взаимных расчетов направить Поставщику подписанный Акт сверки взаимных расчетов или мотивированный отказ от подписания Акта сверки взаимных расчетов с указанием всех имеющихся возражений. При не подписании акта сверки и не предоставлении возражений в течение указанного срока, акт сверки считается принятым Покупателем в редакции поставщика. В случае нарушения Покупателем условий, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Поставщик вправе без применения к нему каких-либо мер ответственности приостановить текущие поставки товара Покупателю.

**10.4.** Поставщик вправе полностью или в части уступить права по настоящему Договору в порядке уступки права требования (цессии), в том числе обратиться в коллекторское агентство для взыскания задолженности по настоящему Договору.

**10.5.** Вся переписка Сторон, документы коммерческого характера, протоколы совещаний, видео- и аудиозаписи переговоров, иная информация, ставшая доступной другой Стороне в связи с заключением настоящего Договора, за исключением сведений о платежной дисциплине, объёме задолженности, сроке просрочки Покупателя, является информацией, составляющей коммерческую тайну, в отношении которой установлен режим конфиденциальности, и не подлежит разглашению получившей ее Стороной и ее сотрудниками в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с момента окончания его срока действия. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ей известной в связи с исполнением настоящего Договора, несет ответственность в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.07.2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с учетом изменений и дополнений).

**10.6.** Настоящим Поставщик гарантирует, что он создан в установленном законодательством порядке и действуют в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.7.** В случае изменения реквизитов одной из Сторон, изменившая реквизиты Сторона в течение трехдневного срока письменно уведомляет другую Сторону обо всех таких изменениях. В случае несообщения о таких изменениях своевременно, Покупатель принимает на себя все негативные последствия и риски, которые возможно возникнут и будут вызваны этим обязательством. Покупатель несет ответственность перед Поставщиком при перечислении денежных средств по старым банковским реквизитам Поставщика.

**10.8.** В случае возбуждения в отношении Покупателя дела о несостоятельности (банкротстве) и введении соответствующей процедуры, а также в случае принудительной или добровольной ликвидации (за исключением ликвидации в процессе реорганизации) Покупатель обязуется незамедлительно письменно уведомить Поставщика. После получения такого уведомления Поставщик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Покупателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

**10.9.** В соответствии с положениями ст. 6 Закона N 152-ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных» допускается обработка Поставщиком персональных данных Покупателя в целях исполнения настоящего Договора. Покупатель, заключая настоящий Договор, дает согласие Поставщику на передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора с соблюдением конфиденциальности и обеспечением их безопасности при обработке.

**10.10.** Каждая из Сторон принимает на себя обязательство перед другой Стороной обеспечить соблюдение своими представителями норм служебной, профессиональной и деловой этики. Стороны обязуются принимать необходимые и возможные меры по предотвращению, выявлению, пресечению и недопущению коммерческого подкупа представителей Сторон, а также по своевременному информированию второй Стороны о таких фактах. Не соблюдение Сторонами настоящего пункта влечет последствия, предусмотренные п. 9.10. настоящего Договора.

Под «коммерческим подкупом» понимается передача работнику/представителю Стороны, членам его семьи, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно оказание ему услуг имущественного характера, предложения об участии в развлекательных мероприятиях за совершение определенных действий (бездействия) в интересах второй Стороны и/или направленных на получение преимущественного к себе отношения.

Условия настоящего пункта не распространяются на допустимые ценные подарки и (или) иные возможные поощрения, вручение (предоставление) которых обусловлено сложившейся деловой практикой между Сторонами. При этом Покупатель обязуется информировать Поставщика обо всех таких ценных подарках переданных или предоставленных работникам/представителям Поставщика, членам их семей и иным взаимосвязанным с Поставщиком лицам.

**10.11.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

**10.12.** Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде дополнений и приложений к настоящему Договору и подписаны обеими Сторонами.

**11. РАСКРЫТИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

**11.1.** Покупатель обязуется соблюдать строгую конфиденциальность в отношении настоящего Договора и не разглашать его содержание другим лицам без предварительного письменного согласия Поставщика.

**11.2.** Покупатель согласен с тем, что полное раскрытие условий настоящего Договора возможно исключительно по усмотрению Поставщика на основании законных требований государственных органов.

**12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: Адрес: ОГРН ИНН КПП Код по ОКПО ОКВЭД Телефон / факс Банк БИК Р/с в К/с |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование:

Адрес: 677000 Респ. Саха (Якутия), Якутск г. Чиряева ул. д. 3

ОГРН 1021401050857

ИНН 1435115270 КПП 546050001

Код по ОКПО 52500864

Телефон 89142720200

БИК 049805609

Р/с 40702810276000012012 Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк

К/с 30101810400000000609

Директор/руководитель Лебедев В.Н.

по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы подпись

МП МП

 Приложение №1

 к Договору поставки №

Спецификация

Поставка табачной продукция для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование товара**  | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена единицы товара, руб. без НДС** |
| 1 | Vogue Menthe МРЦ260 | ПАЧ | 1 | 205,18 |
| 2 | Vogue Lilas МРЦ250 | ПАЧ | 1 | 197,24 |
| 3 | Vogue Bleue МРЦ250 | ПАЧ | 1 | 197,24 |
| 4 | Vogue Юник с капсулой МРЦ189 | ПАЧ | 1 | 148,60 |
| 5 | Vogue Микс Моментс МРЦ155 | ПАЧ | 1 | 121,45 |
| 6 | Vogue Ментол Моментс МРЦ155 | ПАЧ | 1 | 121,09 |
| 7 | VOGUE АРОМА РОЗ ЭТЭ МРЦ 155 | ПАЧ | 1 | 121,33 |
| 8 | RothmansАромБраунСерКомп100 МРЦ 159 | ПАЧ | 1 | 124,47 |
| 9 | Rothmans Royals Фиолет МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,74 |
| 10 | Rothmans Royals Ред МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,98 |
| 11 | Rothmans Royals Нано МРЦ 185 | ПАЧ | 1 | 145,91 |
| 12 | Rothmans Royals Нано Клик МРЦ 185 | ПАЧ | 1 | 145,24 |
| 13 | Rothmans Royals Деми МРЦ169 | ПАЧ | 1 | 132,73 |
| 14 | Rothmans Royals Деми Классикс МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,63 |
| 15 | Rothmans Royals Грин МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,81 |
| 16 | Rothmans Royals Вольт МРЦ155 | ПАЧ | 1 | 121,81 |
| 17 | Rothmans Royals Блю МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,98 |
| 18 | Rothmans Суперслимс Клик МРЦ 215 | ПАЧ | 1 | 169,07 |
| 19 | Rothmans Макс Блю МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,66 |
| 20 | Rothmans Деми Сильвер МРЦ 159 | ПАЧ | 1 | 124,54 |
| 21 | Rothmans Деми МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,54 |
| 22 | Rothmans Деми Мелоу МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,79 |
| 23 | Rothmans Деми Клик МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,29 |
| 24 | ROTHMANS АРОМА РЭД МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,20 |
| 25 | NEO Demi Chocolate Tobacco | ПАЧ | 1 | 156,40 |
| 26 | NEO Demi Cherry Tobacco | ПАЧ | 1 | 156,40 |
| 27 | NEO DEMI Смуз Тобакко | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 28 | Neo Деми Фрут Клик | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 29 | Neo Деми Тропик Клик | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 30 | Neo Деми Руби Буст | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 31 | Neo Деми Ред Мун | ПАЧ | 1 | 156,40 |
| 32 | Neo Деми Крими Тобакко | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 33 | Neo Деми Ванилла Минт | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 34 | Neo Деми Ванилла Клик | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 35 | Neo Деми Брайт Тобакко | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 36 | Neo Деми Берри Клик | ПАЧ | 1 | 148,57 |
| 37 | Lucky Strike Сёрф МРЦ149 | ПАЧ | 1 | 116,88 |
| 38 | Lucky Strike Рэд МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,48 |
| 39 | Lucky Strike Пёрпл МРЦ149 | ПАЧ | 1 | 116,73 |
| 40 | Lucky Strike Ориджинал МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,91 |
| 41 | Lucky Strike Компакт Брайт МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,68 |
| 42 | Lucky Strike Компакт Блю МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,72 |
| 43 | Lucky Strike Йеллоу МРЦ149 | ПАЧ | 1 | 116,40 |
| 44 | Lucky Strike Икс Эль Пёрпл МРЦ159 | ПАЧ | 1 | 124,67 |
| 45 | LUCKY STRIKE ГРИНРЭД МРЦ 159 | ПАЧ | 1 | 124,47 |
| 46 | Lucky Strike Грин МРЦ140 | ПАЧ | 1 | 109,62 |
| 47 | Lucky Strike Браун МРЦ149 | ПАЧ | 1 | 116,40 |
| 48 | Lucky Strike Брайт Грин МРЦ149 | ПАЧ | 1 | 116,33 |
| 49 | Lucky Strike Бласт МРЦ155 | ПАЧ | 1 | 121,64 |
| 50 | Kent Уайт МРЦ235 | ПАЧ | 1 | 184,71 |
| 51 | KENT Стикс Тропик Клик | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 52 | KENT Стикс Тобакко | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 53 | KENT Стикс Руби Буст | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 54 | KENT Стикс Рич Тобакко | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 55 | KENT Стикс Минт Арома | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 56 | KENT Стикс Берри Клик | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 57 | KENT Стикс Берри Арома | ПАЧ | 1 | 140,67 |
| 58 | Kent Сильвер МРЦ235 | ПАЧ | 1 | 184,63 |
| 59 | Kent Свитч МРЦ235 | ПАЧ | 1 | 184,71 |
| 60 | Kent Нано Уайт МРЦ230 | ПАЧ | 1 | 180,87 |
| 61 | Kent Нано Сильвер МРЦ240 | ПАЧ | 1 | 188,69 |
| 62 | Kent Нано Микс МРЦ 220 | ПАЧ | 1 | 172,90 |
| 63 | Kent Кристалл МРЦ185 | ПАЧ | 1 | 145,20 |
| 64 | Kent Кристалл Микс Руби МРЦ175 | ПАЧ | 1 | 137,33 |
| 65 | Kent Кристалл Микс Плюс МРЦ 185 | ПАЧ | 1 | 145,11 |
| 66 | Kent Кристалл Микс МРЦ175 | ПАЧ | 1 | 137,29 |
| 67 | Kent Кристалл Микс Бриз МРЦ165 | ПАЧ | 1 | 128,76 |
| 68 | Kent Кристалл Брайт МРЦ165 | ПАЧ | 1 | 128,99 |
| 69 | Kent Кристалл Блю МРЦ175 | ПАЧ | 1 | 137,33 |
| 70 | Kent Блю МРЦ235 | ПАЧ | 1 | 184,71 |
| 71 | Kent Арома Ред МРЦ200 | ПАЧ | 1 | 156,48 |
| 72 | JohnPlayerSpecialКомпак МРЦ150 | ПАЧ | 1 | 117,12 |
| 73 | DunhillСвиссБленКласАром МРЦ170 | ПАЧ | 1 | 132,86 |
| 74 | DunhillСвиссБлендКласБлю МРЦ170 | ПАЧ | 1 | 132,86 |
| 75 | DunhillСвиссБлендАромаРедМРЦ170 | ПАЧ | 1 | 132,87 |
| 76 | Dunhill Maстер Бленд Блю МРЦ250 | ПАЧ | 1 | 196,58 |
| 77 | Dunhill Fine Cut Maстер Бленд Блю МРЦ260 | ПАЧ | 1 | 204,42 |
| 78 | Dunhill Fine Cut Свисс Бленд МРЦ260 | ПАЧ | 1 | 204,42 |
| 79 | Dunhill Fine Cut Мастер Бленд МРЦ260 | ПАЧ | 1 | 204,42 |
| 80 | Dunhill СвиссБлендПёрпл МРЦ170 | ПАЧ | 1 | 132,87 |
| 81 | DUNHILL СВИСС БЛЕНД МРЦ 170 | ПАЧ | 1 | 132,87 |
| 82 | Ява Золотая Оригинальная МРЦ 160 | ПАЧ | 1 | 125,40 |
| 83 | Ява Золотая МРЦ155 | ПАЧ | 1 | 121,54 |
| 84 | Ява Золотая Классическая МРЦ160 | ПАЧ | 1 | 125,40 |
| 85 | Ява Белое Золото Оригинальная МРЦ 155 | ПАЧ | 1 | 121,27 |
| 86 | Ява Белое Золото Класс. МРЦ 155 | ПАЧ | 1 | 121,27 |
| 87 | Ява 100 Золотая Класс. МРЦ 160 | ПАЧ | 1 | 125,50 |
| 88 | Ява 100 Золотая Класс. «Спутник» МРЦ150 | ПАЧ | 1 | 117,50 |
| 89 | Ява 100 Белое золото Класс. МРЦ160 | ПАЧ | 1 | 125,63 |
| 90 | Стики neo Деми Санрайз | ПАЧ | 1 | 156,40 |

1. Требования к техническим характеристикам товара:
Сигареты с фильтром в твердой пачке (количество сигарет в одной пачке - не менее 20 штук).
Товар должен соответствовать: - требованиям технического регламента на табачную продукцию (ТР ТС 035/2014); - требованиям ГОСТ 3935-2000 Межгосударственный стандарт. Сигареты. Общие технические условия и ГОСТ Р 51087-97 Государственный стандарт Российской Федерации. Табачные изделия. Информация для потребителя.
2. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. руб., с/без учета НДС 20%
Стоимость договора является предельной, на которую возможно заказать табачную продукцию в течение срока его действия, при этом установление такой цены договора не налагает на Заказчика обязательств по заказу табачной продукции в объеме, соответствующем данной сумме.

Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 к Договору поставки №

**ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ ПОСТАВКИ**

**для осуществления доставки товара Поставщиком**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, согласовали нижеследующее:

1. Доставка товара, поставляемого по Договору, осуществляется Поставщиком Покупателю по следующим адресам, согласованным Сторонами в п. 2 настоящего Приложения.
2. Настоящим Покупатель подтверждает, что располагает следующими складами и уполномочивает нижеуказанных представителей осуществлять приемку Товаров от поставщика по адресам доставки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Адрес доставки |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_ от \_

4. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия Договора поставки или до заключения нового приложения к Договору.

 ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ

 МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №3

 к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

об электронном документооборотек договору поставки №

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», подписали настоящее Дополнительное соглашение (далее по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у - Соглашение) к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у - Договор) о ниже следующем:

1. Стороны пришли к соглашению об обмене электронными Универсальным Передаточным Документом (УПД), Универсальным Корректировочным Документом (УКД), Исправительным Универсальным Передаточным Документом (УПДИ), Актами сверки взаиморасчетов (АС), Протоколами разногласий к Актам сверки, а также Претензиями одной из сторон договора к другой стороне в отношении характеристик исполнения ею своих обязательств (далее совместно именуемые «Электронные документы») посредством электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Соглашению.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до окончания срока действия Договора.
3. Дата начала обмена Электронными документами определяется Сторонами в соответствии с пунктом 2.2. Приложения 1».
4. С момента подписания настоящего Соглашения положения Договора, а также ранее заключенных соглашений, дополнений, приложений к Договору действуют в части, не противоречащей настоящему Соглашению.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

 ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ

 Директор/руководитель

 по доверенности \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия и инициалы

 указываются собственноручно

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к дополнительному

соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок обмена электронными документами**

**1.Термины и определения**

1. Платформа электронной коммерции - платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно-программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения в пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.
2. Провайдер EDI - специализированный оператор связи, коммерческая организация, обеспечивающая на возмездной основе бесперебойную работу Системы EDI и доступ Сторон к Системе EDI, меры защиты от неправомерного доступа третьих лиц, не являющихся отправителями или получателями электронных документов к системе EDI, а также обеспечивающая конфиденциальность информации, содержащейся в электронных документах Сторон. Провайдер EDI обеспечивает однозначное протоколирование всех событий в Системе EDI, предоставляет подтверждение факта передачи и получения (доставки) электронного документа и его содержания, хранение информационной базы данных переданных электронных документов.
3. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания. Создается с использованием средств электронной подписи, при этом ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, а для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требования, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
4. УПД - Универсальный передаточный документ об отгрузке товаров, включающий в себя счет-фактуру, составленный в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Порядок выставления УПД в электронном виде регламентируется приказом Министерства Финансов РФ № 14н от 05.02.2021 г., [приказом ФНС от 19.12.2018г. № ММВ-7-15/820@](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=316356&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.11424397645620732#04270420782865382) и иными нормативно-правовыми актами РФ.
5. УКД – Универсальный корректировочный документ об изменении стоимости отгруженных товаров, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, составленный в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Порядок оформления и обмена УКД в электронном виде регламентируется приказом ФНС России от 12.10.2020 г. № ЕД-7-26/736@ и приказом Министерства Финансов РФ № 14н от 05.02.2021 г. и иными нормативно-правовыми актами РФ.
6. УПДИ - универсальный передаточный документ, составленный в электронном виде, для замены ранее составленного документа, содержавшего ошибки и (или) неточности.
7. ТТН – товарно-транспортная накладная по унифицированной форме 1-Т, документ, сопровождающий груз и предназначенный для учета движения товарно-материальных ценностей, их приемки, в том числе на стороне покупателя, и расчетов за их перевозку автомобильного транспорта.
8. Уведомление об уточнении- электронное информационное сообщение в согласованном сторонами формате, которое направляется Покупателем Поставщику при необходимости уточнения отдельных реквизитов или показателей (за исключением количественных расхождений) электронных документов.
9. Уведомление о расхождениях - электронный документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при их приемке, формат которого установлен Приказом ФНС России от 27.08.2019 N ММВ-7-15/423@.

**2. Общие положения**

1. Стороны договорились об обмене Электронными документами в электронном виде в рамках системы электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у - Система) при поставках всех поставляемых товаров.
2. Обмен вышеуказанными электронными документами начинается с даты подписания настоящего дополнительного соглашения, при условии полной готовности к обмену учетных систем сторон с учётом требований к передаваемым электронным юридически значимым документам.
3. Стороны пришли к соглашению о том, что использование в Системе средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), которые реализуют шифрование, и УКЭП достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:
* Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
* Электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждении целостности и подлинности документа);
* фактом доставки Электронного документа является формирование провайдером извещения о получении Электронного документа

 **3. Технические условия и порядок подключения сервиса УПД**

* 1. Покупатель самостоятельно выбирает себе ЭДО - провайдера, но обязательным условием для выбранного провайдера является наличие настроенного роуминга EDI - документов и электронных юридически значимых документов (УПД, УПДИ и УКД в формате ФНС РФ) с провайдером Поставщика.
	2. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе.
	3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и УКЭП для Поставщика и Покупателя осуществляет Удостоверяющий Центр из перечня аккредитованных Федеральной Налоговой Службой РФ, который опубликован на сайте Минкомсвязи России <http://minsvyaz.ru/ru/>.
	4. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору электронного документооборота (Оператор ЭДО) заявление об участии в электронном документообороте УПД и УКД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО идентификаторы участников электронного документооборота (GUID), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту по телекоммуникационным каналам связи.

 **4. Порядок осуществления обмена электронными документами**

* 1. При обмене Электронными документами Стороны руководствуются Федеральными Законами № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Приказом Министерства Финансов РФ от 05.02.2021. № 14-Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»,  [Приказом ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=316356&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.11424397645620732#04270420782865382) "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме», Приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме» и другими правовыми актами РФ.
	2. Поставщик к моменту доставки продукции на склад Покупателя передает через системы электронного документооборота в адрес Покупателя электронный УПД (СЧФДОП) в соответствии с правилами электронного документооборота, а при самовывозе продукции - после ее отгрузки со склада Поставщика.
	3. Покупатель (уполномоченный представитель) в момент приемки поставленной продукции обязан подписать УКЭП полученный электронный УПД и бумажную версию Товарно-транспортной накладной, которая фиксирует факт передачи товара Покупателю.
	4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем и подписания электронного УПД. Обязательства по оплате возникают у Покупателя с момента приемки товара и подписания товарно-транспортной накладной по соответствующей поставке. В случае предоставления Покупателю отсрочки платежа Стороны будут руководствоваться соответствующим дополнительным соглашением. Риск случайной гибели товара или его случайного повреждения переходит к Покупателю до подписания УПД, с момента фактической приемки Товара Покупателем (его представителем) на складе Поставщика (при самовывозе товаров Покупателем) или на складе Покупателя (при обязательстве Поставщика доставить товар Покупателю), а также   подписания соответствующей товарно-транспортной накладной.
	5. При наличии расхождений Покупатель обязан в момент приемки поставленной продукции подписать УКЭП полученный электронный УПД в системе электронного документооборота и подписать бумажную версию Товарно-транспортной накладной, которая фиксирует факт передачи товара Покупателю, а также выставить уведомление об уточнении и/или уведомление о расхождениях посредством системы электронного документооборота. В данном случае в бумажной версии Товарно-транспортной накладной Покупатель обязан зафиксировать наличие расхождений.

В этом случае Поставщиком через систему электронного документооборота будет предоставлен УКД, либо УПДИ, который Покупатель обязан подписать в течение одного рабочего дня с даты получения.

* 1. В системе электронного документооборота Покупатель обязан отклонить ЭУПД не позднее одного рабочего дня с момента получения ЭУПД и отказа от приемки по поставкам товара, физическая передача которого не состоялась.
	2. В случае произвольного отказа Покупателя от приемки (не связанного с видимыми недостатками) Товара, доставленного согласно заказу, такой заказ полностью аннулируется, и частичная передача Товара не производится

**5. Порядок осуществления обмена Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов**

5.1. Обмен Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов между Сторонами осуществляется в электронном виде через системы электронного документооборота.

5.2. Поставщик обязуется:

 - обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов с Покупателем;

 - осуществлять обмен Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов с Покупателем в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи;

5.3. Покупатель обязуется:

 - обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов с Поставщиком;

 - осуществлять обмен Претензиями и Актами сверки взаиморасчетов с Поставщиком, в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи и использованием электронной подписи;

 - при изменении требований к передаваемым Претензиям и Актам сверки взаиморасчетов известить Поставщика об этих изменениях не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений;

 - При смене провайдера ЭДО Покупатель обязан уведомить Поставщика о таких изменениях не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений;

5.4. Автоматическое электронное подтверждение доставки Претензии и Акта сверки взаиморасчетов считается легитимным и означает, что другая Сторона получила указанную Претензию и Акт сверки взаиморасчетов. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от провайдера, подтверждающий отсутствие Претензии и Акта сверки взаиморасчетов другой Стороны или неполучение Претензии и Акта сверки взаиморасчетов Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.

**6. Права и обязанности Сторон**

* 1. Поставщик обязуется:
* обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена УПД с Покупателем;
* осуществлять обмен УПД с Покупателем в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи;
* **не** использовать в процедуре обмена УПД консолидированные УПД;
* в УПД указывать цены, согласованные в соответствии с договором поставки;
* к электронному документу при его подписании передавать идентификатор электронной машиночитаемой доверенности (мчд), зарегистрированной в распределенном реестре ФНС, если электронные документы подписываются не единоличным исполнительным органом.
	1. Покупатель обязан:
* обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена УПД с Поставщиком;
* осуществлять обмен УПД с Поставщиком, в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи и использованием электронной подписи;
* при изменении требований к передаваемым УПД известить Поставщика об этих изменениях не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.
* своевременно передавать в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, уведомления об уточнении и/или уведомление о расхождениях, с подробным описанием расхождений в полученном УПД и данными фактической приемки.
* По итогам приемки товара в сроки, указанные в п.4.3 подписывать полученные электронные УПД, УКД, УПДИ, отправлять уведомления об уточнении и/или уведомление о расхождениях.
* При смене провайдера ЭДО Покупатель обязан уведомить Поставщика о таких изменениях не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.
* к электронному документу при его подписании передавать идентификатор электронной машиночитаемой доверенности (мчд), зарегистрированной в распределенном реестре ФНС если электронные документы подписываются не представителем единоличного исполнительного органа.
	1. Поставщик оставляет за собой право приостанавливать отгрузки в адрес Покупателя, если переданные УПД, УКД и УПДИ по которым отсутствуют уточнения, не подписаны, либо не отклонены со стороны Покупателя в течении сроков, указанных в разделе 4 настоящего соглашения.
	2. Стороны обязуются не нарушать временные показатели, установленные Приказом Министерства Финансов РФ от 05.02.2021г. № 14-Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ».
	3. Стороны обязуются в целях обеспечения безопасности обработки и соблюдения конфиденциальности информации:
* соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
* не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на её разрушение;
* не уничтожать и/или не модифицировать архивы открытых ключей электронной подписи, электронных документов;
* осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
* не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи.
	1. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств по ЭДО.
1. **Прочие условия**
	1. Стоимость товароматериальных ценностей (ТМЦ) в УПД Поставщика рассчитывается следующим образом:

*Кол-во ТМЦ \* цена ТМЦ, указанная в спецификации (без НДС) = итого стоимость товара без налога (1) Ставка налога\*(1) =итого сумма налога (2)*

*(1) +(2) =итого стоимость товара с учетом налога*

*При расчете НДС применяются математические правила округления до 2 знаков после запятой (5,423=5,42; 5,426=5,43; 5,425-5,43)*

* 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым Стороны относят: недоступность платформы провайдера, повреждение или недоступность каналов связи, сбой учетной системы Покупателя/Поставщика, отсутствие технической возможности электронного обмена, Поставщик выставляет УПД в адрес Покупателя после устранения таких обстоятельств Документом, подтверждающим приемку товара, является Товарно-Транспортная накладная, которая подписана со стороны Покупателя.
	2. В случае возникновения у Поставщика или Оператора электронного документооборота указанных в пункте 7.2. настоящего Соглашения форс-мажорных обстоятельств, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка обмена УПД, обязательства по оплате выставленных УПД производится в сроки, установленные Договором поставки.
	3. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, содержащие электронную подпись и направленные с помощью платформы электронной коммерции являются неоспоримыми доказательствами.
	4. Автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от провайдера, подтверждающий отсутствие документа другой Стороны или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.
	5. Любые изменения требований к передаваемым электронным юридически значимым документам, которые могут повлечь доработки в учетных системах сторон, оговариваются в отдельном порядке с привлечением специалистов сторон.

 ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

 к Договору поставки №

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ



Приложение № 5

Заверение об обстоятельствах

Фирменный бланк

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральному директору**

**АО «Саханефтегазсбыт»**

**Лебедеву В.Н.**

 **Письмо-заверение об обстоятельствах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,), в связи с намерением заключить договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с АО «Саханефтегазсбыт», настоящим предоставляет нижеследующие заверения об обстоятельствах, которые имеют для АО «Саханефтегазсбыт» существенное значение.

При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а, равно как и неполных сведений, содержащихся в настоящем письме, ответственность по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации несет в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как сторона, предоставившая заведомо недостоверные

(наименование юридического лица)

 и/или неполные заверения об обстоятельствах, и, соответственно, исходившая из того, что АО «Саханефтегазсбыт» будет полагаться на них.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке статьи 431.2

 (наименование юридического лица)

 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет, что при заключении договора не преследует цель обхода регламентированных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" конкурсных процедур.

Последующая ссылка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на наличие обстоятельств, в

 (наименование юридического лица)

 отношении которых даны настоящие заверения, не являются безусловным основанием для отказа в оплате АО «Саханефтегазсбыт» суммы задолженности.

Подписывая настоящее письмо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признает, что в случае

 (наименование юридического лица)

наступления ответственности по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, оно несёт ответственность перед АО «Саханефтегазсбыт» по обязательствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возникшим вследствие заключения договора.

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

Заявление о добросовестности

Приложение № \_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и АО «Саханефтегазсбыт», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств как надлежаще исполненных.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

**Налоговая оговорка**

* 1. Поставщик обязуется возместить имущественные потери Покупателя, вызванные обстоятельствами, не связанными с нарушением обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, предъявлением требований органами государственной власти либо третьими лицами, об уплате предусмотренных действующим законодательством обязательных и любых иных платежей, а также потерь, возникающих в случае увеличения налоговой или таможенной нагрузки Покупателя, потерь в случае наступления невозможности исполнения настоящего договора по причине издания органами государственной власти соответствующих актов и иные сопутствующие настоящему договору имущественные потери, которые могут возникнуть у Покупателя и не связанные с нарушением Поставщик своих обязательств по настоящему договору. Поставщик обязуется возместить Покупателю все возникшие у него имущественные потери в полном объеме. Размер имущественных потерь определяется размером денежных требований, предъявленных органами государственной власти либо третьими лицами, или подтвержденных расчетом Покупателя.
	2. Поставщик обязан возместить имущественные потери Покупателю, возникшие в результате налоговой недобросовестности со стороны Поставщика.

Имущественные потери Покупателя могут быть выражены в форме:

- отказа налогового органа в возмещении НДС, начисленного Поставщиком при исполнении настоящего договора, либо признания возмещения, указанного НДС неправомерным,

- отказа в признании расходов, произведенных Покупателем по настоящему договору в целях исчисления налога на прибыль, либо в признании расходов Покупателя в целях исчисления налога на прибыль по настоящему договору неправомерными.

Размер возмещения таких потерь определяется суммой невозмещенного или доначисленного НДС, указанной в требованиях (решениях, актах) налогового органа, и(или) составляет 20 процентов от суммы расходов, непризнанных либо признанных налоговым органом неправомерными, в целях налога на прибыль.

Размер возмещения в указанных случаях увеличивается на суммы потенциальных и (или) начисленных налоговым органом штрафов и пеней и не ограничивается ценой настоящего договора.

Право Покупателя на предъявление требований к Поставщику о возмещении имущественных потерь возникает с момента получения Покупателем требований (решений, актов) налоговых органов. При этом Покупатель вправе по своему усмотрению предъявить требования о возмещении имущественных потерь к Поставщику после оплаты требований налоговых органов.

Поставщик обязан содействовать Покупателю в уменьшении размера требований налоговых органов, предъявляемых к Покупателю, что не освобождает Поставщика от возмещения имущественных потерь Покупателя.

В случае отмены требований (решений, актов) налоговых органов полученное от Поставщика возмещение имущественных расходов Покупателя подлежит возврату Поставщику за вычетом обоснованных расходов, понесенных Покупателем.

* 1. Указанные в настоящем пункте имущественные потери возмещаются Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя с приложением документов, обосновывающих размер таких потерь.
	2. В случае внесения Поставщиком исправлений в ранее выставленные в адрес Покупателя счета-фактуры (корректировочные счета-фактуры) либо УПД, Поставщик обязуется оперативно уточнять свои налоговые обязательства по НДС.
	3. Поставщик в течение 5 (пяти) дней со дня получения запроса Покупателя обязан предоставить ему информацию о включении Поставщиком в налоговую отчетность по НДС операций по реализации товаров Покупателю, в том числе выписку из книги продаж за период поставки товаров, по форме, указанной в запросе.

В случае нарушения указанного обязательства, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 5 процентов от суммы выставленного Покупателю НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

 к Договору поставки №

(далее – Договор)

**Антикоррупционные оговорки**

1. Общество доводит информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества (саханефтегазсбыт.рф) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

 ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п м.п.

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1. настоящей Документации о закупке.
	2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
		1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	3. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

 **а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

 **б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

 **в)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

 **г)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

 **д)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

 **4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
			1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанной в п. 1.1. настоящей Документации.
			2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **14.02.2025 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 26.02.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **16:00 (время местное) 25.02.2025 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
			3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
			4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

 Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **26.02.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **26.02.2025 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявки**
			1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
			2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
			3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанной прописью в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
	1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
		1. **Требования к Участникам**
			1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

 **а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

 **б)** участник закупки **(а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора. Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанным всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

 **в)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

 **г)** не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 **д)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 **е)** деятельность участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

 **ж)** участник закупки должен соответствовать обязательному требованию, согласно п.п. 2.12.

 В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию п.2.12. должен соответствовать минимум **1 (один) член** Коллективного участника.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
			1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

 **а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

 **б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

 **в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2023 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*;

 **г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

 **д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

 **е)** отчет "Расчет по страховым взносам" с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*. В случае отсутствия сотрудников предоставить пояснения на фирменном бланке. В случае если участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

 **з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке.

 **и)** Договоры (контракты) и подписанные акты поставки табачной продукции, при этом оценка по критерию будет производиться на основании представленных документов за период 2021-2024 гг.. (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), (п.2.12).

**4.5.2.3.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

 **а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
	2. **Изменение условий Заявки и отзыв Заявки**
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
		2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора Заявок**
			1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
			2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора.

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
			2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
			3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

 Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки заявок по критерию** | **Значимость** **критериев****оценки заявок** |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |
| 1.1 | Цена прейскуранта | Оценка производится по данным, указанным в Форме 5.1 настоящей Документации.Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:Ц min - наименьшая цена прейскуранта, предложенная участниками закупки; Ц i - цена прейскуранта i-го Участника закупки, Заявка которого оценивается. |  70% | 0,70 |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовой критерий
 |
| 2.1 | Опыт поставки табачной продукции | По данному критерию оценивается общее количество заключенных и успешно исполненных договоров/контрактов на поставку табачной продукции за **2021-2024 гг.** стоимостью каждого договора/контракта не менее 80 000 000,00(восьмидесяти миллионов) рублей, на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 2 Документации) и представленных документов (п.п. «к» п.4.5.2.2.).**Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. |  30% | 0,30 |
|  |
| - 1 договор | 5 баллов |
| - 2 договора и более | 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | 100% | 1 |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	1. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика ons@ynp.ru

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.
1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке** **(Форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить **на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»** на условиях, изложенных в Документации по запросу предложений (Техническим заданием и Договором) и настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Страна происхождения товара | Ед. изм. | Цена за ед. без учета НДС, руб. |
| 1 |  |  | пачка |  |
| 2 |  |  | пачка |  |
| …. |  |  | пачка |  |

 Стоимость прейскуранта без НДС, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

Срок поставки товара втечение - Поставка производится согласно заявке, в течение 48 часов с момента приема заказа

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя стоимость Товара и все затраты, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе расходы, связанные с поставкой товара к месту поставки, стоимость тары и упаковки товара, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

 а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

 б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

 в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

 г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор **на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»** и выполнить поставку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Анкета Участника (форма 3);
3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4);
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров (п.п. 4.9.3.1).
			4. Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника на выполнение работ на поставку табачной продукции**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Год выполнения работ | Стоимость по Договору, руб. | Номер и дата Договора, руб. | Подписанные акты  | Заказчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиямп.п. «и», п.4.5.2.2. Документации.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

 **конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.**  Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запрос предложений (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

* + - 1. Участник в обязательном порядке прикладывает подтверждающие документы, согласно требованиямп.п. «и», п.4.5.2.2. Документации. При этом оценка по критерию «Опыт выполнения работ» на поставку табачной продукции будет производиться на основании представленных документов за период 2021-2024 гг.

**5.3. Анкета Участника (Форма 3)**

**начало формы**

 Приложение 2

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.3.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

**на поставку табачной продукции для автозаправочных станций сети АО «Саханефтегазсбыт»**.

 по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.